


**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: ANA LUCIA FIGUEROA SANTOS ✓
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-124 ✓
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio de 2019 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril del 2019 ✓
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 Al 30/04/2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) ✓ Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Dirección Ejecutiva. ✓
- b) ✓ Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Dirección Ejecutiva. ✓
- c) ✓ Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos. ✓
- d) ✓ Apoyar en la programación de reuniones de la Dirección Ejecutiva, así como llevar control específico de la agenda. ✓
- e) ✓ Participar en la elaboración de nombramientos internos para dar cumplimiento a las diferentes invitaciones, citaciones y talleres de capacitación. ✓
- f) ✓ Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País. ✓
- g) ✓ Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes. ✓

(f)


ANA LUCIA FIGUEROA SANTOS
DPI: 2166 65191 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.


David Estuardo Escobar Vega
Vo. Bo Director Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2537 06394 0101
-FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: ANA LUCIA FIGUEROA SANTOS
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-124
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 Al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contienen información de la Dirección Ejecutiva.
- b) Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresaron y egresaron de la Dirección Ejecutiva.
- c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que fueron requeridos.
- d) Apoyé en la programación de reuniones de la Dirección Ejecutiva, así como llevé control específico de la agenda.
- e) Participé en la elaboración de nombramientos internos para dar cumplimiento a las diferentes invitaciones, citaciones y talleres de capacitación.
- f) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del País.
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.
 - Se apoyó con la redacción y revisión de oficios y notas de traslado relacionados con diversas gestiones de Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social.
 - Se apoyó en la revisión papelería que ingresó en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social
 - Se apoyó con la redacción y revisión de oficios que egresaron de la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social.

- Se brindó apoyo en agendar los eventos relacionados de proyectos de inversión.
- Se generaron cuadros de control en línea, para darle seguimiento a todos los procesos en curso.

(f)


ANA LUCIA FIGUEROA SANTOS
DPI: 2166-65191 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


DPI 2537 06394 0101

David Estuardo Escobar Vega
Director Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



SECRETARIA
COMISION
COMISION

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Andrea Marisol López Castellanos
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-167
Vigencia del contrato: Del 15 de febrero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Brindar apoyo en la atención y orientación de las personas que visitan el Fondo de Desarrollo Social;
- b. Brindar apoyo y ser el enlace de comunicación entre el usuario y las diversas Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
- c. Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
- d. Brindar apoyo en la recepción, control digital y asignación de código a las diferentes solicitudes presentadas por los ciudadanos al Fondo de Desarrollo Social, así como la elaboración de informes de los proyectos y dotaciones ingresadas a Ventanilla Única;
- e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- f. Otras que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) 
Andrea Marisol López Castellanos
DPI: 2495 57835 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Ing. Ivani Justo Haroldo García Catalán
Subdirector Técnico de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: Andrea Marisol López Castellanos ✓
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-167 ✓
Vigencia del contrato: Del 15 de febrero al 30 de junio 2019 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo del 2019 ✓
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. Brindé apoyo en la atención y orientación a 20 personas que visitaron el Fondo de Desarrollo Social, solicitando información sobre requisitos y trámite de las solicitudes de proyectos y dotaciones que realiza la Institución. ✓
- b. Brindé apoyo al ser el enlace de comunicación entre el usuario y las diversas Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social, al momento de entregar una solicitud de dotación o proyecto. ✓
- c. Brinde apoyo en la elaboración de informe de los proyectos de infraestructura que fueron adjudicados en el año 2018. ✓
- d. Brindé apoyo en la recepción, control digital y asignación de código a 53 solicitudes de dotación y proyectos presentados por los ciudadanos al Fondo de Desarrollo Social, y se realizó la entrega a la Sección de Formulación de las solicitudes originales. ✓
- e. No brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del País, ya que no fue requerido. ✓
- f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes:
 - Brindé apoyo en archivar documentación. ✓
 - Colaboré en la redacción de 23 oficios, 10 Notas de Traslado, 3 Circulares, 04 Notas de Rechazo y 01 Providencia. ✓
 - Apoyé en la recepción de Resoluciones emitidas por Dirección Ejecutiva. ✓
 - Brindé apoyo con la foliación de expedientes de Cotización. ✓
 - Colaboré con el control físico y digital de la documentación enviada y recibida. ✓
 - Brindé apoyo en escanear expedientes de Proyectos de infraestructura para entregar a Dirección Ejecutiva. ✓
 - Colaboré en revisar y completar solicitudes de compra. ✓
 - Brindé apoyo en identificar y rotular expedientes de cotización y licitación. ✓

(f) 
Andrea Marisol López Castellanos
DPI: 2495 57835 0101 ✓

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.



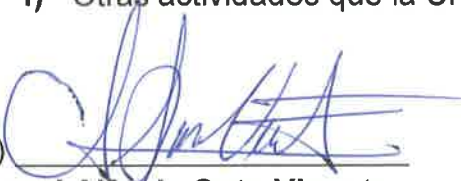
Ing. Iván Justo Haroldo García Catalán
Subdirector Técnico de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y Apellidos del Contratista: Angel Alfredo Soto Vicente
Número de Contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-147
Vigencia del Contrato: Del 16 de enero al 30 de Junio de 2019
Lugar y Fecha de Informe: Guatemala, 01 de abril del 2019
Periodo de prestación de Servicios: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la atención de representantes de grupos sociales sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura.
- b) Brindar apoyo y seguimiento en el cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos.
- c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
- d) Brindar apoyo en el envío de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaria de Planificación y Programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) 
Angel Alfredo Soto Vicente
DPI 1630 49319 0108

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.


Vo. Bo. Ing. Ivani Justo Haroldo García Catalán
Subdirector Técnico de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2295 11139 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y Apellidos del Contratista:
Número de Contrato:
Vigencia del Contrato:
Lugar y Fecha de Informe:
Periodo de prestación de Servicios:

Angel Alfredo Soto Vicente
MIDES-FODES-SP-2019-029-147
Del 16 de enero al 30 de junio de 2019
Guatemala, 31 de marzo del 2019
Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la atención de representantes de grupos sociales de los departamentos de Chimaltenango, Izabal, Petén, Suchitepéquez y Guatemala sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura.
- b) Brindé apoyo y seguimiento en proyectos de los departamentos de Chimaltenango, Izabal, Petén, Suchitepéquez y Guatemala para el cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos.
- c) Brindé apoyo en la preparación de 8 informes periódicos a la jefatura de la Sección de Formulación.
- d) Brindé apoyo en la preparación de la documentación de expedientes que serán enviados a la Secretaria de Planificación y Programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.
- e) No se me convocó para realizar dichas actividades en el interior y exterior del país.
- f) No realicé otras actividades ya que la Unidad Ejecutora no lo consideró pertinente.


Angel Alfredo Soto Vicente
DPI 1630 49319 0108

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios por tal razón, se certifica que el mismo cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.


Vo. Bo. Ing. Ivani Justo Haroldo García Catalán
Subdirector Técnico de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2295 11139 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: César Augusto Pérez Medina.
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-102
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/04/2019
Período de prestación del servicio: 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

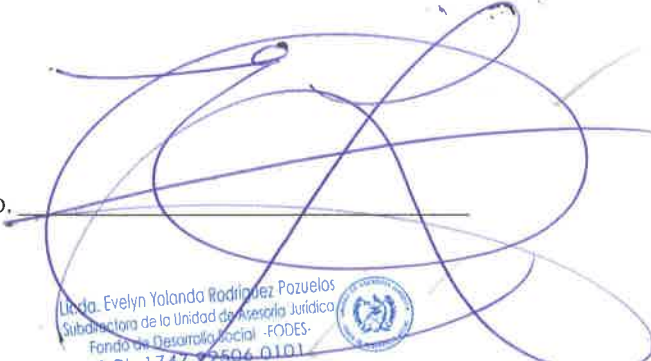
- a. Brindar asesoría en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
- b. Brindar asesoría en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
- c. Asesorar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
- d. Asesorar en la preparación de memoriales, procuración, y acompañamiento de diligencias judiciales;
- e. Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social;
- f. Asesorar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;
- g. Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- h. Otras Actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) 
LIC. CÉSAR AUGUSTO PÉREZ MEDINA.
CUI: 1788 85045 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



Vo.Bo.


Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pozuelos
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social - FODES-
DPI: 1747 22504 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: César Augusto Pérez Medina.
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-102
Vigencia del contrato: 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/03/2019
Período de prestación del servicio: 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a. No brindé asesoría en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales, ya que en éste periodo no se presentó ningún requerimiento;
- b. Brindé asesoría en la elaboración de nueve documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros y Bienes, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
- c. Asesoré en doce actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social en apoyo a las distintas subdirecciones y unidades;
- d. Asesoré en la preparación de tres memoriales ante las distintas judicaturas del sector justicia; asesoré en la procuración, y acompañamiento de dos diligencias judiciales, en atención a requerimientos que se le hicieran al Fondo de Desarrollo Social;
- e. No brindé acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social, pues no se me asignó ninguno en éste período;
- f. Asesoré al Fondo de Desarrollo Social en tres temas legales que se presentaron en las diferentes unidades administrativas y en los cuales se brindó la solución esperada;
- g. No brindé asesoría en actividades requeridas en el interior y exterior del País en virtud que no se presentó ninguna durante éste período;
- h. Otras actividades que la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social consideró pertinentes, tales como:
 1. Analicé y emití doce opiniones jurídicas respecto a documentos y expedientes enviados en consulta a esta Unidad de Asesoría Jurídica, por las diferentes unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social.
 2. Elaboré catorce oficios para dar respuesta a diferentes documentos en consulta enviados por las diferentes unidades internas de FODES.

3. Acompañé y brindé apoyo en el diligenciamiento de doce expedientes administrativos referentes a contratos administrativos de obra, compra de bienes y servicios dentro del Fondo de Desarrollo Social y en el MIDES con el objeto de darles seguimiento para la conclusión de su ejecución.
4. Emití once dictámenes jurídicos, referentes a diferentes temas traídos en consulta a ésta Unidad de Asesoría Jurídica, por las Subdirecciones y Unidades del Fondo de Desarrollo Social para el cumplimiento de sus fines, asimismo faccioné siete actas administrativas a requerimiento de las Unidades del Fondo de Desarrollo Social.
5. Asesoré y brindé apoyo en el diligenciamiento del ciclo administrativo de quince expedientes que interesan al Fondo de Desarrollo Social.
6. Faccioné diez oficios mediante los cuales se da seguimiento a los diferentes procesos administrativos asignados a la Unidad de Asesoría Jurídica.
7. Asistí y brindé apoyo en varias reuniones Interinstitucionales celebradas para dar respuesta a problemáticas que interesan a la política Estatal y que involucran al Fondo de Desarrollo Social.
8. Asesoré y brindé apoyo en el diligenciamiento de varias diligencias judiciales en materia laboral presentadas por esa judicatura al Fondo de Desarrollo Social.
9. Asesoré y apoyé en diferentes reuniones dentro y fuera del Fondo de Desarrollo Social mediante las cuales se da seguimiento al tema de extinción y liquidación del Fideicomiso de Desarrollo Social, así como para el traslado del proyecto del Hospital San Pedro Necta, al Ministerio de Salud.
10. Asesoré en el diligenciamiento de la documentación de soporte para el proceso de extinción y liquidación del Fideicomiso de Desarrollo Social, ante el Banco de Desarrollo Rural.
11. Asesoré y brindé apoyo para dar seguimiento al trámite administrativo de traspaso de la maquinaria y equipo de construcción y equipo de transporte facturado a nombre del Fideicomiso de Desarrollo Social.
12. Acompañé y brindé apoyo en reuniones sostenidas en la sede de la Bancada URNG MAIZ y con personeros del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para viabilizar el traslado del expediente que ampara el proyecto "Construcción de Hospital, San Pedro Necta, Huehuetenango."

(f)

LIC. CÉSAR AUGUSTO PÉREZ MEDINA.

DPI: 1788 85045 0101



Vo.Bo.

Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pozuelos
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social - FODES
DPI: 1747 92506 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: ✓ DANA MISHELL VALLE CASTELLANOS ✓
Número de contrato: ✓ MIDES-FODES-ST-2019-029-056 ✓
Vigencia del contrato: ✓ Del 04 de Enero al 30 de Junio de 2019 ✓
Lugar y fecha del informe: ✓ Guatemala, 01 de Abril de 2019 ✓
Período de prestación del servicio: ✓ Del 01/04/2019 Al 30/04/2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado

- a) ✓ Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento y de desempeño para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos. ✓
- b) ✓ Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con el Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas. ✓
- c) ✓ Brindar apoyo en la revisión de la ejecución de documentos de respaldo de las unidades auditadas de conformidad con las Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores Adaptadas a Guatemala -ISSAI.GT-. ✓
- d) ✓ Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora y el Fideicomiso de Desarrollo Social.
- e) ✓ Brindar apoyo en las actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes. ✓

(f) 

Dana Mishell Valle Castellanos
CUI: 3457 30933 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Lcda. Lucrecia Arcenia Gómez Aguila
Subdirectora de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

CUI: 2280 25362 0901



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: DANA MISHHELL VALLE CASTELLANOS
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-056
Vigencia del contrato: Del 04 de Enero al 30 de Junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de Marzo de 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 Al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) No brindé apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento y de desempeño para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos, ya que no fue requerido.
- b) No Apoyé en el seguimiento de actividad planificada con el Plan Anual de Auditoria presentado a la Contraloría General de Cuentas, ya que no fue requerido.
- c) No brindé apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las unidades auditadas de conformidad con las Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores Adaptadas a Guatemala -ISSAI.GT-; ya que no fue requerido.
- d) No brindé apoyo en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora y el Fideicomiso de Desarrollo Social, ya que no fue requerido.
- e) Brinde apoyo en las actividades que la unidad ejecutora consideró pertinentes:
 - Brindé apoyo en la recepción de 57 documentos que fueron entregados a la unidad de auditoria interna, junto con sus anexos e información.



- Brindé apoyo en el escaneo de 95 documentos de correspondencia en la Unidad de Auditoría Interna.
- Brindé apoyo en la realización de depuración de documentos del archivo de la Unidad de Auditoría Interna.

(f)


Dana Mishell Valle Castellanos
DPI: 3457 30933 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


Lcda. Lucrecia Arcenta Gómez Aguilera
Subdirectora de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-
CUI: 2280 25362 0901




**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

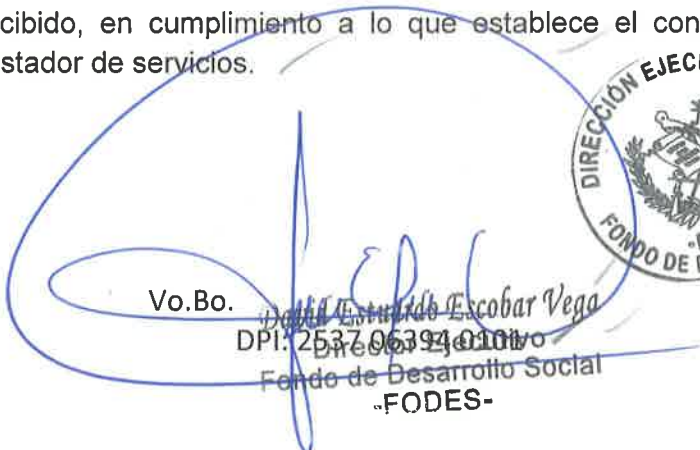
Nombres y apellidos del contratista: Flor de María Recancoj Saravia de Guzmán
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-087
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de Abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 Al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Dirección Ejecutiva.
- b) Brindar apoyo en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen de la Dirección Ejecutiva.
- c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y de los que sean requeridos.
- d) Apoyar en la programación de reuniones de la Dirección Ejecutiva, así como llevar el control específico de la agenda.
- e) Participar en la elaboración de nombramientos internos para dar cumplimiento a las diferentes invitaciones, citaciones y talleres de capacitación.
- f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) 
Flor de María Recancoj Saravia de Guzmán
DPI: 1690651700101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.


Vo.Bo. Dalila Estuardo Escobar Vega
DPI: 2537063940101
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: Flor de María Recancoj Saravia de Guzmán
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-087
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de Marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 Al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en organización, administración y de los archivos que contienen información de Dirección Ejecutiva. ✓
- b) Brindé apoyo en la verificación y elaboración de oficios, conocimientos, circulares, providencias, notas de traslado, y del control interno de ingresos a Dirección Ejecutiva. ✓
- c) Apoyé en las gestiones administrativas relacionadas con la revisión técnica, diseño, elaboración y revisión de base de eventos de cotización y/o licitación que lleva a cabo el Fondo de Desarrollo Social. ✓
- d) Apoyé a las distintas Subdirecciones y/o Unidades que conforman la Institución en la elaboración de proyectos para requisiciones de adquisiciones en base a su proyección anual de adquisiciones. ✓
- e) Participe en las elaboraciones nombramientos internos, citaciones y talleres de capacitación. ✓
- f) Brinde apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país. ✓
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes. ✓



- Se apoyó en la revisión de Resoluciones de Dirección Ejecutiva. ✓
- Se apoyó con la redacción y revisión de oficios relacionados con diversas gestiones de Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social. ✓
- Se brindó apoyo en el seguimiento de eventos relacionados con proyectos de inversión. ✓
- Se apoyó con asistir a reuniones designadas por Dirección Ejecutiva. ✓
- Se apoyó en cuanto a la verificación de procesos de dotaciones, revisión de expedientes y demás diligencias relacionadas. ✓
- Se generaron cuadros de control en línea, para darle seguimiento a todos los procesos en curso. ✓
- Se apoyó en la revisión de la reprogramación de obras para el ejercicio fiscal 2019. ✓

(f)

Flor de María Recancoj Saravia de Guzmán ✓
DPI: 1690651700101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo. ✓

Vo.Bo.

David Estuardo Escobar Vega
Director Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
FODES-

DPI 2537 06394 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y Apellido del contratista: HENRY ISRAEL ACUTA BATZ
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-119
Vigencia del Contrato: Del 04 de Enero al 30 de Junio 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 01 de abril 2019
Periodo de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en el cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y COCODES individuales.
- b) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas.
- c) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante.
- d) Brindar apoyo en la conformación de expediente por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que LA UNIDAD EJECUTORA considere pertinentes.

(f)


HENRY ISRAEL ACUTA BATZ
1752 46645 0102

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo


**Franco Javier Jofet
Alvarado Contreras**
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social - FODES
2197 80870 0101



RECEIVED
DIRECCION GENERAL DE
ADMINISTRACION
Y FINANZAS
2017

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y Apellido del contratista	HENRY ISRAEL ACUTA BATZ
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2019-029-119
Vigencia del Contrato:	Del 04 de Enero al 30 de Junio 2019
Lugar y Fecha del Informe:	Guatemala, 31 de marzo 2019
Periodo de prestación del servicio:	Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y COCODES individuales de las comunidades y municipios de los departamentos San Marcos, Quiche, Alta Verapaz, Huehuetenango, Santa Rosa y Jutiapa.
- b) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas, registro y estado de las liquidaciones de cada dotación ejecutada y mencionadas en los incisos anteriores.
- c) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos de los diferentes municipios y departamentos del país, así como datos de autorización, dotación, acta y firma de los solicitantes de los departamentos de Zacapa, Quiche, Santa Rosa, Jutiapa y Alta Verapaz, Sololá, San Marcos.
- d) Brindé apoyo en la conformación, clasificación y resguardo de la documentación de expedientes por proyecto requerida para la entrega de la dotación.
- e) Brinde apoyo en la entrega de dotaciones de materiales bienes y suministros en los departamentos de Quiche, Huehuetenango, Chimaltenango, Quiche, y Escuintla
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora Considero Pertinentes. Brinde apoyo en el despacho de insumos y materiales en la bodega de FODES ubicada en la 4ª. Calle "C" 3-80 Sector 5 Colonia San Cristóbal zona 8 de Mixco.

(f)



HENRY ISRAEL ACUTA BATZ
1752 46645 0102

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.



Franco Javier Jafet
Alvarado Contreras
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social - FODES
2197 80870 0101

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Calle 10 de Agosto No. 100, 10000

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: JOSÉ ALBERTO CORDÓN MAZARIEGOS

Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-099

Vigencia del contrato: 04 de enero al 30 de junio 2019

Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/04/2019

Período de prestación del servicio: 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en el seguimiento a procedimiento en materia Jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación;
- b) Apoyar en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora;
- c) Brindar apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios y contratos que realice el Fondo de Desarrollo Social, con entidades Públicas y/o privadas;
- d) Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal;
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)

José Alberto Cordón Mazariegos

CUI: 3018 78889 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Perzuelos
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social - FODES
DPI: 1747 92506 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: JOSÉ ALBERTO CORDÓN MAZARIEGOS

Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-099

Vigencia del contrato: 04 de enero al 30 de junio 2019

Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/03/2019

Período de prestación del servicio: 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en el faccionamiento de una minuta de Acta Administrativa de entrega de Proyecto ejecutado por el Fondo de Desarrollo Social.
- b) Apoye en el planteamiento de procedimientos de doce expedientes de la Unidad Ejecutora relacionados a la viabilidad de los mismos; y los remití a la Subdirección correspondiente, así mismo apoye en el análisis y emisión de cinco Opiniones Jurídicas relacionadas a Proyectos de Cotización y Licitación que realizo el Fondo de Desarrollo Social –FODES-.
- c) Brinde apoyo, en la elaboración de nueve Contratos de Cotización y dos Contratos de Licitación realizados por el Fondo de Desarrollo Social; y en la elaboración de 27 oficios.
- d) Brindé apoyo en la recepción de ocho expedientes, cinco oficios de las diferentes Subdirecciones y Unidades del Fondo de Desarrollo Social –FODES- así como de la Dirección Ejecutiva del mismo; un requerimiento de la Procuraduría General de cuentas.
- e) No realice esta actividad en virtud de que no hubo nombramiento para realizar actividades en el interior y exterior de la República.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes, tales como:
 - Brindé apoyo en darle seguimiento a denuncias presentadas ante el Ministerio Público.
 - Apoye en la Reproducción de material (copias, impresiones, escáner).
 - Realice pedidos a servicios generales.

(f)



José Alberto Cordón Mazariegos

CUI: 3018 78889 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.



Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pozuelos
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social - FODES
DPI: 1747 92506 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y Apellido del contratista: Juan Francisco Figueroa Urias
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-184
Vigencia del Contrato: Del 15 de Febrero al 30 de Junio 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 1 ABRIL 2019
Periodo de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en el cumplimiento a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones.
- b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y/ COCODES individuales.
- c) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas.
- d) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante.
- e) Brindar apoyo en la conformación de expediente por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.
- f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- g) Otras actividades que LA UNIDAD EJECUTORA considere pertinentes.

(f) 

Juan Francisco Figueroa Urias
2578 12334 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo



Franco Javier Jofet
Alvarado Contreras
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2197 80870 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y Apellido del contratista: Juan Francisco Figueroa Urias
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-184
Vigencia del Contrato: Del 15 de Febrero al 30 de Junio 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 31 MARZO 2019
Periodo de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la recepción de entrega de papelería de YUPILTEPEQUE, JUTIAPA y atención a las personas de Jutiapa con información para solicitar apoyo del departamento de desarrollo social.
- b) Brindé apoyo en la revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y COCODES individuales del Departamento de Jutiapa.
- c) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas, registro y estado de las liquidaciones de cada dotación ejecutada y mencionadas en los incisos anteriores.
- d) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos de los diferentes municipios y departamentos del país, así como datos de autorización, dotación, acta y firma de los solicitantes de las diferentes comunidades beneficiadas.
- e) Brindé apoyo en la conformación, clasificación y resguardo de la documentación de expedientes por proyecto requerida para la entrega de la dotación.
- f) ~~NO~~ brindé apoyo en las actividades que le fueron requeridas en el interior y exterior del país.
Las actividades no fueron requeridas.
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora Considero Pertinentes.
Brindé apoyo en la búsqueda de solicitudes y actas que solicito la Contraloría General de Cuentas.

(f) 

Juan Francisco Figueroa Urias
2578/12334 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


Franco Javier Jafet Alvarado Contreras
Jefe de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social - FODES
2197 80870 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL DE 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **JUAN FRANCISCO GARCIA MORALES**
Número de contrato: **MIDES-FODES-SP-2019-029-173**
Vigencia del contrato: **15 de febrero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 01 de abril de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindar apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia Jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación.
- b) Apoyar en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora.
- c) Brindar apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social, con entidades Públicas y/o Privadas.
- e) Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.
- f) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

JUAN FRANCISCO GARCIA MORALES
CUI 2585 17182 2215

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pozuelos
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social - FODES-
DPI: 1747 92506 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **JUAN FRANCISCO GARCIA MORALES**
Número de contrato: **MIDES-FODES-SP-2019-029-173**
Vigencia del contrato: **15 de febrero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 31 de marzo de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

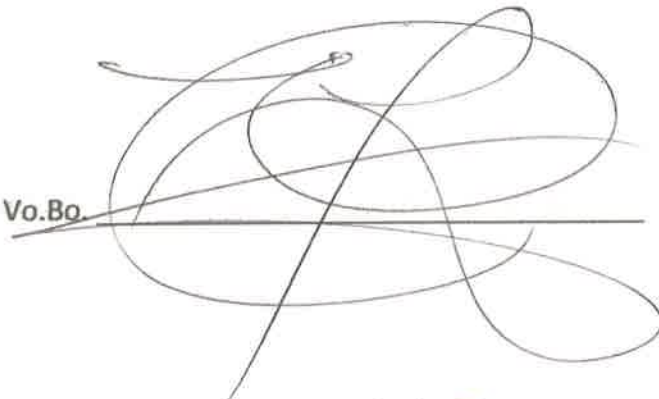
Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindé apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia Jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tuvo participación.
- b) Apoyé en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora.
- c) Brindé apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social, con entidades Públicas y/o Privadas.
- e) Brindé apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.
- f) No brindé asesoría en actividades en el interior y exterior del País ya que no fueron requeridas.
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.
 - Apoyé en el análisis de expedientes.


JUAN FRANCISCO GARCIA MORALES
CUI 2585 17182 2215

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo

A large, complex handwritten signature in black ink, consisting of multiple overlapping loops and lines, positioned over a horizontal line.

Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pozuelos
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social - FODES-
DPI: 1747 92506 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: Karen Liseth Estrada Ramos
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-126
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 Al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) ✓ Asesorar la revisión y modificación de Plan Anual de Compras (PAC).
- b) ✓ Asesorar en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe contener todas las normas legales.
- c) ✓ Asesorar y acompañar en la publicación de eventos y licitaciones en el portal de GUATECOMPRAS.
- d) ✓ Asesorar en la revisión de actas de recepción de ofertas y adjudicación, dictámenes técnicos, jurídicos y presupuestarios.
- e) ✓ Asesorar en la notificación y capacitación de los integrantes de las Juntas de Licitación y Cotización.
- f) ✓ Asesorar en el registro de órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES.
- g) ✓ Asesorar en la implementación y generación de reportes relacionados con las compras por cotización y licitación.
- h) ✓ Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- i) ✓ Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

Karen Liseth Estrada Ramos
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
CUI: 2439 05874 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Cesar Arturo Santizo Alva
Jefe del Departamento de Compras
CUI: 2051 50306 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: KAREN LISETH ESTRADA RAMOS
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-126
Vigencia del contrato: Del 04 de Enero al 30 de Junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 Al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Asesoré la revisión y modificación de Plan Anual de Compras facilitando precios de mobiliario y equipo solicitado por los distintos Departamentos y/o Unidades del Fondo de Desarrollo Social, para que se nos fuera trasladada la información de los bienes o suministros que son necesarios para el correcto funcionamiento de cada uno de los mismos.
- b) Asesoré la revisión de dos (2) expedientes de cotización y ocho (8) de licitación, los cuales estaban en el marco de todas las normas legales.
- c) Asesoré la publicación de diez (10) eventos bajo la modalidad de cotización y licitación en el portal GUATECOMPRAS.
- d) Asesoré en la revisión de diez (10) actas de recepción de ofertas y adjudicación, asimismo con los dictámenes técnicos, jurídicos y presupuestarios para su posterior digitalización y publicación en el portal de GUATECOMPRAS de los mismos.
- e) No brindé apoyo en la notificación y capacitación de los integrantes de las Juntas de Licitación y Cotización, ya que no fue solicitada mi ayuda para la notificación y capacitación.
- f) Asesoré en el registro de una (1) orden de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES.
- g) Asesoré en la implementación y generación de reportes relacionados con las compras por cotización y licitación.
- h) No brindé apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del País, ya que no fueron necesarios mis servicios para esta actividad.
- i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.
 - Trasladá los expedientes para firmas pendientes, así como sellos.
 - Solicité documentación pendiente para cada uno de los expedientes.



Karen Liseth Estrada Ramos
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
CUI: 2439 05874 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.:


Cesar Arturo Santizo Alva
Jefe del Departamento de Compras
CUI: 2051 50306 0101


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del contratista: **Kenny Alexander Morataya Paredes**
Número de Contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-091**
Vigencia del Contrato: **Del 04 de Enero al 30 de Junio 2019**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala, 01 de Abril 2019**
Período de prestación del servicio: **Del 01/04/2019 al 30/04/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la recopilación, registro y consolidado de información del proceso de entrega de dotaciones y proyectos ejecutados.
- b) Brindar apoyo en el faccionamiento de actas de entrega de dotaciones y liquidación de los proyectos ejecutados.
- c) Brindar apoyo en los traslados de dotaciones y entrega de las mismas a las comunidades beneficiadas.
- d) Brindar apoyo en la clasificación y resguardo de la documentación de los programas y proyectos efectuados, así como el traslado a la sección de archivo.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)


Kenny Alexander Morataya Paredes
CUI 2505 04235 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)


Vo.Bo. Franco Javier Jafet Alvarado Contreras
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2197-80870-0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS
TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE
DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y Apellidos del contratista: **Kenny Alexander Morataya Paredes**
Número de Contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-091**
Vigencia del Contrato: **Del 04 de Enero al 30 de Junio 2019**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala, 31 de Marzo 2019**
Período de prestación del servicio: **Del 01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la elaboración del inventario general, recopilación, registro y consolidado de los materiales que ingresaron y egresaron de la bodega.
- b) Brindé apoyo en el control de actas de entrega de dotaciones en la base de datos general.
- c) Brindé apoyo en la coordinación de la recopilación de materiales a ser dotados, en los traslados de dotaciones y entrega de las mismas en los eventos programados.
- d) Brindé apoyo en la clasificación y resguardo de la documentación de los programas y proyectos realizados en los departamentos beneficiados.
- e) Brindé apoyo en la carga y descarga de materiales en de los proyectos ejecutados.
- f) Otras que la Unidad Ejecutora considero pertinentes. Brindé apoyo en la actualización de la base de datos del control de entregas, brindé apoyo el manejo y análisis del inventario general, generé reportes de diferentes municipios solicitados por la contraloría, generé consolidados previo a la autorización de las dotaciones y después,

(f)


Kenny Alexander Morataya Paredes
CUI 2505 04235 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicio, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

(f)


Vo.Bo. Franco Javier Jafet Alvarado Contreras
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2197-80870-0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL 2019 POR SERVICIOS TECNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Manuel Stuardo Enrique Aguilar Leiva**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-177**
Vigencia del contrato: **15 de febrero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 01 de Abril de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/04/2019 al 31/04/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindar apoyo en la conformación de expedientes de candidatos a contratistas del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- b) Brindar apoyo en la elaboración de gafetes institucionales.
- c) Brindar apoyo en el seguimiento al control de marcaje del personal 021.
- d) Brindar apoyo en la redacción de oficios, memos, notas, etc, cuando sea requerido por la Subdirección de Recursos Humanos.
- e) Apoyar en la recepción, distribución, clasificación, mantenimiento y archivo de todos los documentos de correspondencia e información que se genere o reciba en la Subdirección de Recursos Humanos.
- f) Brindar apoyo en la gestión de trámites administrativos internos.
- g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora Considere pertinentes, como colaborar en la recepción de facturas de renglón presupuestario 029.



Manuel Stuardo Enrique Aguilar Leiva
CUI 2489 16807 0114

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

~~Vo.Bo *Donny Vidal Reyes Ramirez*
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-~~



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellidos del contratista: **Manuel Stuardo Enrique Aguilar Leiva**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-177**
Vigencia del contrato: **15 de febrero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 31 de marzo de 2019**
Periodo de prestación del servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindé apoyo en la conformación de expedientes de candidatos a contratistas del renglon presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- b) Brindé apoyo en la elaboración de gafetes institucionales.
- a) Brindé apoyo en el seguimiento al control de marcaje del personal 021.
- c) Brindé apoyo en la redacción de oficios, memos, notas, etc, cuando sea requerido por la Subdirección de Recursos Humanos.
- d) Apoye en la recepción, distribución, clasificación, mantenimiento y archivo de todos los documentos de correspondencia e información que se genere o reciba en la Subdirección de Recursos Humanos.
- e) Brindé apoyo en la gestión de trámites administrativos internos.
- f) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora Consideró pertinentes, como colaborar en la recepción de facturas de renglón presupuestario 029.



Manuel Stuardo Enrique Aguilar Leiva
CUI 2489 16807 0114

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


Donny Vidal Reyes Ramirez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL EN EL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: Nivlem Michele Rodas Perdomo
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-084
Vigencia del contrato: Del 04 de Enero al 30 de Junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril 2019
Período de prestación del servicio: del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar conforme a lo establecido con el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Técnica de Desarrollo. ✓
- b) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de los mismos. ✓
- c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos. ✓
- d) Brindar apoyo en la elaboración de certificaciones de los documentos que se incluyen dentro del pago de las estimaciones de distintos proyectos para su ejecución por parte de la Sección de Supervisión de la Subdirección Técnica de Desarrollo. ✓
- e) Brindar apoyo en la conformación, revisión y entrega de documentos con que cuentan los expedientes de solicitudes de aprobación de pago de estimaciones de distintos proyectos para su ejecución ante el Comité Técnico y la Subdirección financiera. ✓
- f) Brindar apoyo en el control y programación de agenda de la Subdirección Técnica de Desarrollo. ✓
- g) Otras actividades que la unidad ejecutora considere pertinentes. ✓

(f)



NIVLEM MICHELE RODAS PERDOMO

DPI: 2125 29080 1801

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



Ing. Ivani Justo Haroldo García Catalán
Subdirector Técnico de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI: 229511390101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL EN EL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: Nivlem Michele Rodas Perdomo
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-084
Vigencia del contrato: Del 04 de Enero al 30 de Junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo del 2019
Período de prestación del servicio: del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindé el apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contienen información de la Subdirección Técnica de Desarrollo.
- b) Brindé el apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de los mismos.
- c) Brindé el apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le fueron requeridos.
- d) Brindé el apoyo en la elaboración de certificaciones de los documentos que se incluyen dentro del pago de las estimaciones de distintos proyectos para su ejecución por parte de la Sección de Supervisión de la Subdirección Técnica de Desarrollo.
- e) Brindé el apoyo en la conformación, revisión y entrega de documentos con que cuentan los expedientes de solicitudes de aprobación de pago de estimaciones de distintos proyectos para su ejecución ante el Comité Técnico y la Subdirección financiera.
- f) Brindé el apoyo en el control y programación de agenda de la Subdirección Técnica de Desarrollo.
- g) No realice otras actividades que la unidad ejecutora consideró pertinentes ya que no fueron requeridos mis servicios.

(f)



NIVLEM MICHELE RODAS PERDOMO

DPI: 2125 29080 1801

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.



Ing. Ivani Justo Haroldo García Catalán
Subdirector Técnico de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Cc: 2295111390101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL DE 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **RAGDE RIVERA AQUINO**
Número de contrato: **MIDES-FODES-SP-2019-029-174**
Vigencia del contrato: **15 de febrero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 01 de abril de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindar apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia Jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación.
- b) Apoyar en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora.
- c) Brindar apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social, con entidades Públicas y/o Privadas.
- e) Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.
- f) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.


RAGDE RIVERA AQUINO
CUI 2590 31534 0506

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 

Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pineda
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social - FODES-
DPI: 1747 92506 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: RAGDE RIVERA AQUINO ✓
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-174 ✓
Vigencia del contrato: 15 de febrero al 30 de junio de 2019 ✓
Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de marzo de 2019 ✓
Período de prestación del servicio: 01/03/2019 al 31/03/2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindé apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia Jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tuvo participación. ✓
- b) Apoyé en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora. ✓
- c) Brindé apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica. ✓
- d) Brindé apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social, con entidades Públicas y/o Privadas. ✓
- e) Brindé apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal. ✓
- f) No brindé asesoría en actividades en el interior y exterior del País ya que no fueron requeridas. ✓
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes. ✓
 - Apoyé en el análisis de expedientes. ✓


RAGDE RIVERA AQUINO
CUI 2590 31534 0506

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.



Vo.Bo.

[Handwritten signature in blue ink]

Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pozuelo
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social - FODES
DPI: 1747 92506 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL DEL 2019 POR SERVICIOS TECNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Rocio Cordón Santos De Rojas**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-189**
Vigencia del contrato: **15 de marzo al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 01 de abril de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Apoyar en el diseño e implementación de programas de capacitación, formación y desarrollo, tomando en cuenta las necesidades del personal como de la Unidad Ejecutora.
- b) Apoyar en la formulación y desarrollo del Diagnostico de Necesidades de Capacitación -DNC- del Fondo de Desarrollo Social.
- c) Brindar apoyo en la redacción de oficios, memos, notas, etc., cuando sea requerido por la Subdirección de Recursos Humanos.
- d) Apoyar en la recepción, distribución, clasificación, mantenimiento y archivo de todos los documentos de correspondencia e información que se genere o reciba en la Subdirección de Recursos Humanos.
- e) Brindar apoyo en la gestión de trámites administrativos internos;
- f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora Considere pertinentes.



Rocio Cordón Santos De Rojas
CUI 2516 53633 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____


Denny Vidal Reyes Ramirez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social - FODES
DPI: 2502 95644 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES MARZO DEL 2019 POR SERVICIOS TECNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Rocio Cordón Santos De Rojas**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-189**
Vigencia del contrato: **15 de marzo al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 15 de marzo de 2019**
Período de prestación del servicio: **15/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Apoyar en el diseño e implementación de programas de capacitación, formación y desarrollo, tomando en cuenta las necesidades del personal como de la Unidad Ejecutora.
- b) Apoyar en la formulación y desarrollo del Diagnostico de Necesidades de Capacitación -DNC- del Fondo de Desarrollo Social.
- c) Brindar apoyo en la redacción de oficios, memos, notas, etc., cuando sea requerido por la Subdirección de Recursos Humanos.
- d) Apoyar en la recepción, distribución, clasificación, mantenimiento y archivo de todos los documentos de correspondencia e información que se genere o reciba en la Subdirección de Recursos Humanos.
- e) Brindar apoyo en la gestión de trámites administrativos internos;
- f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora Considere pertinentes.


Rocio Cordón Santos De Rojas
CUI 2516 53633 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____


Donny Vidal Reyes Ramirez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 2502 95644 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellidos del contratista: **Roçio Cordón Santos De Rojas**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-189**
Vigencia del contrato: **15 de marzo al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 31 de marzo 2019**
Período de prestación del servicio: **15/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba indicado.

- a) Apoyé en el diseño e implementación de programas de capacitación, formación y desarrollo, tomando en cuenta las necesidades del personal de la unidad Ejecutora.
- b) Apoyé en la formación y desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC- del Fondo de Desarrollo Social.
- c) Brindé apoyo en la redacción de oficios, memos, notas, etc. Cuando fue requerido por La Subdirección de Recursos Humanos.
- d) Apoyé en la recepción, distribución, mantenimiento y archivo de todos los documentos De correspondencia e información que se generaron o recibieron en la Subdirección De Recursos Humanos.
- e) Brindé apoyo en la gestión de trámites administrativos internos.
- f) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del País.
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora Consideró pertinentes.
 - Apoyé en la organización de capacitación sobre facturas e informes.
 - Apoyé en ordenar facturas e informes de contratistas.



Rocio Cordón Santos De Rojas
CUI 2516536330101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


Denny Vidal Reyes Ramirez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 2502 95644 0101




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Romelia Noemy Herrera Samayoa**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-150**
Vigencia del contrato: **16 de enero al 30 de junio 2019**
Lugar y Fecha del informe: **Guatemala, 01/04/2019**
Período de prestación del servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la elaboración y recepción de documentos oficiales que ingresan a la Sección de Transportes (Oficios, Notas de Traslado, Circulares, Conocimientos etc.;
- b) Brindar apoyo en la realización de informes de índole administrativa de la Sección de Transportes;
- c) Brindar apoyo en la elaboración de solicitudes de compra para la reparación y mantenimiento de vehículos e insumos que se necesiten dentro de la Sección de Transportes;
- d) Brindar apoyo en la conformación de expedientes de pago para de los servicios requeridos dentro de la Sección de Transportes;
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes

(f) 
Romelia Noemy Herrera Samayoa

CUI 1720 02788 1410

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.


Guillermo Alberto Dominguez Atadía
Subdirector Administrativo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



CUI: 2253 170790501

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Romelia Noemy Herrera Samayoa**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-150**
Vigencia del contrato: **16 de enero al 30 de junio 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 31/03/2019**
Período de prestación del servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la elaboración de Oficios, Notas de Traslado, Circulares, archivé documentos oficiales entregados y recibidos, comunicaciones oficiales recibidas
- b) Brindé apoyo en la actualización del reporte de cantidad de fotocopias en todas las fotocopiadoras de FODES
- c) No se brindó apoyo en las solicitudes de compra para la reparación y mantenimiento de vehículos e insumos que se necesitan dentro de la Sección de Transportes
- d) No se brindó apoyo en la conformación de expedientes de pago de los servicios que se requieren dentro de la Sección por no hacer requerimiento
- e) No se brindó apoyo en las actividades que se requieren en el interior y exterior del País, por no haber solicitud.
- f) Brindé apoyo en el escaneo y conformación de los archivos digitales de la Subdirección Administrativa de comunicaciones oficiales y entrega de comunicaciones oficiales en las distintas Unidades. Brindé apoyo en el seguimiento para cumplimiento de los compromisos de trabajo del Depto. De Almacén a presentar ante Subdirección Administrativa.

(f) 
Romelia Noemy Herrera Samayoa

CUI 1720 02788 1410

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo.



Guillermo Alberto Dominguez Atadia
Subdirector Administrativo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-
CUI: 2253 1707 90501

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: SERGIO DAVID CASTILLO LIMA
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-170
Vigencia del contrato: Del 15 de febrero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 15 de febrero del 2019
Período de prestación del servicio: Del 15/02/2019 al 28/02/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.
- b. Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometraje y consumo de combustible de los vehículos de la unidad ejecutora.
- c. Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- d. Brindar apoyo en reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f. Otras que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)


SERGIO DAVID CASTILLO LIMA
DPI 1808 46809 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Julio Manuel Orquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: SERGIO DAVID CASTILLO LIMA
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-170
Vigencia del contrato Del 15 de febrero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe Guatemala 28 de febrero del 2019
Período de prestación del servicio: Del 15/02/2019 al 28/02/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Se apoyó en: la realización de 15 comisiones oficiales en el perímetro urbano, también colaboré en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5.
- b. Se colaboró en: realización de bitácoras de recorridos para el control del rendimiento de combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de los vales de combustible que me fueron asignados.
- c. Se apoyó en: la entrega y traslado de dotaciones de materiales existentes en Bodega San Cristóbal a diferentes instituciones educativas y municipales.
- d. Se apoyó en las reuniones programadas para la capacitación del personal de la Unidad Ejecutora, trasladando a cada una de las personas participantes que fueron asignadas.
- e. Se brindó apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país, en los Departamentos de San Marcos.
- f. Otras actividades que la unidad Ejecutora considero pertinentes, Brindé apoyo además en traslado de personal que labora en la institución a sus respectivos domicilios en horarios extraordinarios sumando unas 8 comisiones oficiales.

(f)


SERGIO DAVID CASTILLO LIMA
DPI 1808 46809 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.



Julio Emmanuel Urquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: SERGIO DAVID CASTILLO LIMA
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-170
Vigencia del contrato: Del 15 de febrero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 01 de marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.
- b. Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometraje y consumo de combustible de los vehículos de la unidad ejecutora.
- c. Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- d. Brindar apoyo en reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f. Otras que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)

SERGIO DAVID CASTILLO LIMA
DPI 1808 46809 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y Apellido del contratista: Shirley Larissa Esthefani Alonzo Vásquez
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-121
Vigencia del Contrato: Del 04 de Enero al 30 de Junio 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 01 ABRIL 2019
Periodo de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y COCODES individuales.
- b) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas.
- c) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante.
- d) Brindar apoyo en la conformación de expediente por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que LA UNIDAD EJECUTORA considere pertinentes.

(f)

Shirley Larissa Alonzo Vásquez
2768895171215

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo



2197 80870 0101

*Franco Javier Jofet
Alvarado Contreras*
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y Apellido del contratista: Shirley Larissa Esthefani Alonzo Vásquez
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-121
Vigencia del Contrato: Del 04 de Enero al 30 de Junio 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 31 de Marzo 2019
Periodo de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y COCODES individuales de las comunidades y municipio de San Pablo Departamento San Marcos.
- b) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas, registro y estado de las liquidaciones de cada dotación ejecutada y mencionadas en los incisos anteriores.
- c) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos de los diferentes municipios y departamentos del país, así como datos de autorización, dotación, acta y firma de los solicitantes de las diferentes comunidades beneficiadas.
- d) Brindé apoyo en la conformación, clasificación y resguardo de la documentación de expedientes por proyecto requerida para la entrega de la dotación.
- e) No Brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del país, ya que no fueron requeridas.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora Consideró Pertinentes. Brindé apoyo en la organización de papelería en la bodega de FODES ubicada en la 4ª. Calle "C" 3-80 Sector 5 Colonia San Cristóbal zona 8 de Mixco.

[Handwritten signature]

(f) _____
Shirley Larissa Alonzo Vásquez
2768895171215

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.

[Handwritten signature]
2197 80870 0101
Franco Javier Jofet
Alvarado Contreras
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellidos del contratista: **Sucely Delfina Gómez Oscar**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-073**
Vigencia del contrato: **04 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 31 de marzo de 2019**
Periodo de prestación del servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindé apoyo en la recepción y revisión de expedientes de los candidatos a contratistas del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
 - a. Se conformaron expedientes de personal, para ser contratados bajo el renglón 029.
- b) Brindé apoyo en las actividades relacionadas a las acciones del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" (elaboración de contratos, términos de referencia, revisión de fianzas, rescisiones de contratos, adendas, etc.).
 - a. Elaboré contratos
 - b. Elaboré de términos de referencia
- c) Brindé apoyo en la redacción de oficios, memos, notas, etc. cuando me fue requerido por la Subdirección de Recursos Humanos.
 - a. Elaboré oficios, circulares según me fue requerido.
- d) Apoyé en la recepción, distribución, clasificación, mantenimiento y archivo de todos los documentos de correspondencia e información que se generó o recibió en la Subdirección de Recursos Humanos.

- a. Se recibió y distribuyo la correspondencia, según indicaciones del jefe inmediato.
- e) Brindé apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindé atención a los contratistas en cuanto a documentación de expedientes.
 - a. Atendí al personal para nuevas contrataciones
- f) Brindé apoyo en las distintas gestiones de contrataciones;
 - a. Seguimientos a los proceso en la Subdirección de Nóminas y Subdirección selección y nombramientos
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.
 - a. Apoye en el ingreso de contratos al portal de GUATECOMPRAS
 - b. Apoye en la publicación de contratos en el portal de Contraloría General de Cuentas
 - c. Apoye en dar respuestas a requerimientos realizados por la Contraloría General de Cuentas, Unidad de Auditoria Interna y Dirección Ejecutiva.
 - d. Apoye en el envío de la información de oficio a la Unidad de Acceso a la Información Pública.
 - e. Apoye en la elaboración y publicación de los funcionarios y empleados públicos afectos al pago para centros recreativos.



Sucely Delfina Gómez Oscar
CUI 2538 33655 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.



Donny Vidal Reyes Ramirez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL 2019 POR SERVICIOS TECNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: ✓ **Sucely Delfina Gómez Oscal**
Número de contrato: ✓ **MIDES-FODES-ST-2019-029-073**
Vigencia del contrato: ✓ **04 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha de informe: ✓ **Guatemala, 01 de abril de 2019**
Período de prestación del servicio: ✓ **01/04/2019 al 30/04/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindar apoyo en la recepción y revisión de expedientes de los candidatos a contratistas del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- b) Brindar apoyo en las actividades relacionadas a las acciones del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" (elaboración de contratos, términos de referencia, revisión de fianzas, rescisiones de contratos, adendas, etc.);
- c) Brindar apoyo en la redacción de oficios, memos, notas, etc. cuando sea requerido por la Subdirección de Recursos Humanos.
- d) Apoyar en la recepción, distribución, clasificación, mantenimiento y archivo de todos los documentos de correspondencia e información que se genere o reciba en la Subdirección de Recursos Humanos.
- e) Brindar apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención a los contratistas en cuanto a documentación de expedientes.
- f) Brindar apoyo en las distintas gestiones de contrataciones;

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.



Sucely Delfina Gómez Oscal
CUI 2538 33655 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.



Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: Víctor Hugo Rodríguez Maldonado
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-118
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio del 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 Al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar asesoría y análisis en todo lo concerniente a la Unidad de Planificación;
- b) Asesorar en la elaboración del listado geográfico de obras del Fondo de Desarrollo Social;
- c) Brindar asesoría en la reprogramación y modificaciones de metas físicas que se deriven de la ejecución del presupuesto en el Sistema de Información de Inversión Pública SINIP y Sistema Informático de Gestión SIGES de los proyectos priorizados para su ejecución;
- d) Brindar asesoría en el cumplimiento de políticas emanadas de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, SEGEPLAN y el Ministerio de Finanzas Públicas MINFIN, en materia de planificación y programación presupuestaria;
- e) Brindar asesoría en la elaboración de informes de Ejecución Física y Financiera de Proyectos de Inversión;
- f) Asesorar en la elaboración y desarrollo de planes de trabajo en coordinación con las dependencias técnicas y administrativas;
- g) Brindar asesoría en la elaboración de Anteproyecto de Presupuesto, Plan Operativo Anual, Multianual y Estratégico Institucional;
- h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) 
VICTOR HUGO RODRIGUEZ MALDONADO
DPI: 2414 73144 1401

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.



Ing. Byron Haroldo Castro
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
CUI: 2416-98464-0101

UNIDAD DE PLANIFICACION FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
CUI: 2416-98464-0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: Víctor Hugo Rodríguez Maldonado
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-118
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio del 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 Al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindé asesoría y análisis en todo lo concerniente a la Unidad de Planificación;
- b) Asesoré en la elaboración del listado geográfico de obras del Fondo de Desarrollo Social;
- c) Brindé asesoría en la reprogramación y modificaciones de metas físicas que se deriven de la ejecución del presupuesto en el Sistema de Información de Inversión Pública SINIP y Sistema Informático de Gestión SIGES de los proyectos priorizados para su ejecución;
- d) Brindé asesoría en el cumplimiento de políticas emanadas de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, SEGEPLAN y el Ministerio de Finanzas Públicas MINFIN, en materia de planificación y programación presupuestaria;
- e) Brindé asesoría en la elaboración de informes de Ejecución Física y Financiera de Proyectos de Inversión;
- f) Asesoré en la elaboración y desarrollo de planes de trabajo en coordinación con las dependencias técnicas y administrativas;
- g) Brindé asesoría en la elaboración de Anteproyecto de Presupuesto, Plan Operativo Anual, Multianual y Estratégico Institucional;
- h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.

(f)


VICTOR HUGO RODRIGUEZ MALDONADO
DPI: 2414 73144 1401

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo. 
Ing. Byron Haroldo Castro
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
CUI: 2416 98464 0101



INSTITUCION DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACION
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
CUI: 2416 98464 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029,
EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: William Fernando Paz Orellana.
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-128.
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio de 2019.
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril de 2019.
Periodo de prestación del servicio: Del 01/04/2019 Al 30/04/2019.

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en la revisión y modificación de Plan Anual de Compras.
- b) Brindar apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe contener todas las normas legales.
- c) Participar en la publicación de eventos y licitaciones en el portal GUATECOMPRAS.
- d) Brindar apoyo en la revisión de actas de recepción de ofertas y adjudicación, dictámenes técnicos, jurídicos y presupuestarios.
- e) Brindar apoyo en la notificación y capacitación de los integrantes de las Juntas de Licitación y Cotización.
- f) Apoyar en el registro de órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES, así mismo la implementación y generación de reportes relacionados con las compras por cotización y licitación.
- g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

William Fernando Paz Orellana
CUI: 2436 45449 0502

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

César Arturo Santizo Alva
JEFE DEPARTAMENTO DE COMPRAS
DPI: 2051 50306 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029,
EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: William Fernando Paz Orellana.
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-128
Vigencia del contrato: Del 04 de Enero al 30 de junio de 2019.
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo de 2019.
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 Al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la revisión y seguimiento de Plan Anual de Compras (PAC), en GUATECOMPRAS.
- b) Brindé apoyo en la revisión de nueve (9) expedientes de compra directa, los cuales estaban en el marco de todas las normas legales.
- c) Participé en la publicación de nueve (9) eventos bajo la modalidad de compra directa en el portal GUATECOMPRAS.
- d) Brindé apoyo en la revisión de dos (2) actas de recepción de ofertas y adjudicación, asimismo con los dictámenes técnicos, jurídicos y presupuestarios para su posterior digitalización y publicación en el portal de Guatecompras de los mismos.
- e) No brindé apoyo en la notificación y capacitación de los integrantes de las Juntas de Licitación y Cotización ya que no fue solicitada mi ayuda para la notificación y capacitación.
- f) Apoyé en el registro de tres (3) liquidaciones de expedientes, los cuales se trabajaron bajo la modalidad de Compra Directa, también en la liquidación de los distintos expedientes de casos de excepción (servicios básicos), asimismo en las Pre-órdenes y Órdenes de Compra en la modalidad de Baja Cuantía, todos en el Sistema de Gestión SIGES.
- g) No brindé apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del País ya que no fueron necesarios mis servicios para esta actividad.
- h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.
 - Elaboración de informes de control y seguimiento de Compras Directas realizadas en el mes de marzo de 2019.
 - Generar solicitudes de compra y pago bajo modalidad de Fondo Rotativo y seguimiento de expediente hasta su liquidación.
 - Generar solicitudes de compra para diferentes departamentos del Fondo de Desarrollo Social.
 - Recolectar firmas pendientes, así como sellos.


William Fernando Paz Orellana
CUI: 2436 45449 0502

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo

Vo.Bo.:


César Arturo Santizo Alva
JEFE DEPARTAMENTO DE COMPRAS
DPI: 2051 50306 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y Apellidos del Contratista: Zully Abigail Acevedo Cadenas
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-136
Vigencia del Contrato: Del 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y Fecha de Informe: Guatemala, 01 de abril del 2019
Periodo de prestación de Servicios: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la atención de representantes de grupos sociales sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura.
- b) Brindar apoyo y seguimiento en el cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos.
- c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos por la Sección de Formulación.
- d) Brindar apoyo en el envío de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaría de Planificación y Programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) 
Zully Abigail Acevedo Cadenas
DPI 1803 43505 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.


Ing. Iván Justo García Catalán
Subdirector Técnico De Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2295 11139 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y Apellidos del Contratista: Zully Abigail Acevedo Cadenas
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-136
Vigencia del Contrato: Del 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y Fecha de Informe: Guatemala, 31 de marzo del 2019
Periodo de prestación de Servicios: Del 01/03/2019 al 31/03/2019


Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindé apoyo en la atención de representantes de grupos sociales sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura ingresados al Fondo de Desarrollo Social.
- b) Brindé apoyo y seguimiento en el cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de 12 proyectos.
- c) Brindé apoyo en la preparación de informes requeridos por la Sección de Formulación.
- d) Brindé apoyo en la conformación de los expedientes que serán enviados a la Secretaría de Planificación y Programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.
- e) No se me convocó para realizar actividades requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considero pertinentes. Brindé apoyo en la Subdirección Técnica de Desarrollo en la realización de 10 expedientes para compra de dotaciones, Realice visita de campo a Escuela Oficial Rural Mixta, Comunidad El Progreso Tuíla, Cahabón, Alta Verapaz para dar asesoría en la elaboración de expediente de la construcción de una nueva escuela.

(f) 
Zully Abigail Acevedo Cadenas
DPI 1803 43505 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo.


Ing. Ivani Justo García Catalán
Subdirector Técnico De Desarrollo,
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2295 11139 0101




**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2019rme
POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: CARLOS ENRIQUE PALMA LOBO
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-185
Vigencia del contrato: Del 15 de febrero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 Al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Se ha brindado asesoría en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social, para dar seguimiento a procedimientos en materia jurídica, teniendo participación en actividades y reuniones de trabajo.
- b) Se otorgó asesoría en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora, así también en subdirecciones.
- c) Se ha brindado apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones sobre diversos procedimientos en materia jurídica.
- d) Se ha brindado apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realiza el Fondo de Desarrollo Social, con entidades públicos y/o privadas.
- e) Se ha brindado apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.
- f) No se brindó asesoría en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.
- g) No se realizaron otras actividades, ya que no se consideraron pertinentes.

(f)



Carlos Enrique Palma Lobo
DPI: 1882 31404 0511

EL PRESENTE INFORME SE RECIBE DE CONFORMIDAD Y SATISFACCIÓN CON LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS, EL QUE CUMPLE CON LOS REQUISITOS LEGALES QUE ESTABLECE EL CONTRATO ADMINISTRATIVO.

Vo.Bo. 

DPI: 2537 06394 0101




**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2019
POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: CARLOS ENRIQUE PALMA LOBO
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-185
Vigencia del contrato: Del 15 de febrero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 Al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Asesorar a la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales tenga participación.
- b) Asesorar en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora.
- c) Brindar apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realiza el Fondo de Desarrollo Social, con entidades públicas y/o privadas.
- e) Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.
- f) Brindar asesoría en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.
- g) Otras actividades que las autoridades del Fondo de Desarrollo Social consideren pertinentes y necesarios realizar.

(f)



Carlos Enrique Palma Lobo
DPI. 1882 31404 0511

EL PRESENTE INFORME HA SIDO RECIBIDO, EN CUMPLIMIENTO A LO QUE ESTABLECE EL CONTRATO ADMINISTRATIVO SUSCRITO CON EL PRESTADOR DE SERVICIOS.


Vo.Bo.

DPI: 2537 06394 0101

David Estuardo Escobar Vega
Director Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista: **Carlos Humberto Sosa Joromocoj**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-165**
Vigencia del contrato: **16 de enero al 30 de junio 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala 01/04/2019**
Período de Prestación del Servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019**


Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la creación y ejecución del Plan General de mensajes incluidos en la Comunicación interna y externa de Fondo de Desarrollo Social, de acuerdo a las tradiciones cívicas, gubernamentales y sociales que influyan en la armonía e imagen del Fondo de Desarrollo Social.
- b) Apoyar en las Relaciones Públicas del Fondo de Desarrollo Social organizando las diferentes actividades protocolarias y sociales que necesiten de la implementación de la imagen Institucional, herramientas y accesorios.
- c) Brindar apoyo en el plan Marketing del Fondo de Desarrollo Social que incluya los elementos para elevar la imagen que le permita un mejor posicionamiento en la estructura del Gobierno de la República. Interna y externamente.
- d) Brindar apoyo en el monitoreo de Medios escritos y digitales cuando le sea requerido.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) 
Carlos Humberto Sosa Joromocoj
CUI 3001 53368 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(f) 
Ing. Leonardo Octavio Catín Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
FODES



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO
2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: **Carlos Humberto Sosa Joromocoj**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-165**
Vigencia del contrato: **16 de enero al 30 de junio 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala 31/03/2019**
Período de Prestación del Servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la creación y ejecución del Plan General de mensajes apoyando en la comunicación del Fondo de Desarrollo Social, coordinando canales comunicacionales durante la entrega de dotaciones y recepción en el interior y exterior del país.
- b) Apoyé en las relaciones públicas del Fondo de Desarrollo Social asistiendo a las interpelaciones realizadas al Ministro del Ministerio de Desarrollo Social, Carlos Velásquez, realizadas en el Congreso de la República de Guatemala, con el fin de documentar dichas sesiones en material fotográfico en distintas actividades protocolarias y sociales que requirieron de la implementación de la imagen institucional.
- c) Brindé apoyo en el plan de marketing organizando tareas como toma de datos a personal del Ministerio de Desarrollo Social y del Fondo de Desarrollo Social para lograr una buena comunicación interna y efectiva con el objetivo de dar un buen desarrollo en diferentes actividades tanto internas como externas y poder elevar la imagen del Fondo de Desarrollo Social y poder darle una mejor posición en la estructura del gobierno de la Republica de forma interna como externa.
- d) Brindé apoyo en monitoreo de medios de comunicación escritos y digitales como en Prensa Libre, Soy502, La Hora, Azteca Noticias y Emisoras Unidas entre otros, de igual manera con periodistas específicos los cuales demostraron ser fuente principal para el monitoreo y poder destacar ciertos elementos que tengan relación a la imagen ante del Ministerio de Desarrollo Social y del Fondo de Desarrollo Social ante la población en general.
- e) Brindé apoyo en distintas actividades como en la entrega de dotaciones siendo parte del equipo de comunicación social en la tarea de poder documentar cada momento clave en las entregas y recepciones de materiales realizadas en el interior como en el exterior de la Republica.
- f) Otras actividades que la unidad ejecutora consideró pertinentes
 - Traslado de material al Hotel The Westin Camino para actividad de IV Remdes.

- Se brindó apoyo en actividad IV Remdes 2019 realizada en el hotel The Westin Camino Real.

(f) 
Carlos Humberto Sosa Joromecoj
CUI 3001 53368 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo.

(f) 
Ing. Leonardo Octavio Catín Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y Apellidos del contratista: CAYETANO AJPACAJA VIN
Número de Contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-069
Vigencia del Contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/04/2019
Periodo de prestación del servicio: Del 01/04/2019 AL 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindar asesoría en la programación y supervisión general de la instalación de cada módulo educativo que le sea asignado dentro del programa "Mi Escuela Progresas".
- b) Acompañamiento para el cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato y/o mejoras al mismo cuando se ameriten.
- c) Cumplir con las obligaciones y procedimientos normados en el Manual Operativo del Programa "Mi Escuela Progresas".
- d) Dar seguimiento a la vigencia de las garantías y plazos de ejecución de los proyectos, solicitando las prórrogas necesarias y las sanciones que procedan a la instancia que corresponde, de conformidad con el contrato.
- e) Brindar asesoría y acompañamiento en la evaluación, trámite o reforma de los documentos de cambio que los proyectos generen en su ejecución, tales como cambios que se requieran en el programa durante su ejecución.
- f) Dar seguimiento con la Unidad de Asesoría Jurídica, a las fechas de caducidad o vencimiento de las garantías de los contratos (fianzas), modificaciones y/o cancelaciones de los contratos del programa "Mi Escuela Progresas".
- g) Dar seguimiento al cumplimiento del cronograma de entrega de cada módulo educativo.
- h) Emitir los documentos relacionados en informes con respaldo técnico y fotográfico a cada proyecto de acuerdo al proceso de ejecución que corresponda;


- i) Dar seguimiento a las solicitudes de los contratistas para el pago respectivo y trasladar a donde corresponda para su trámite.
- j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) _____

Cayetano Ajpacaja Vin
DPI: 2686 60204 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.:


Ing. Leonardo Octavio Catán Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-
DPI: 1675346371601



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del Contratista:	CAYETANO AJPACAJA VIN
Numero de Contrato:	MIDES-FODES-SP-2019-029-069
Vigencia del Contrato:	Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del Informe:	Guatemala, 31/03/2019
Periodo de Prestación del Servicio:	Del 01/03/2019 AL 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. Se brindó asesoría en la programación y supervisión general de la instalación de cada módulo educativo asignado dentro del programa "Mi Escuela Progresá", esto en los departamentos **Quiché y Huehuetenango** logrando obtener la calidad requerida en todos los elementos estructurales de instalación.
- b. Se dio acompañamiento para el cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato con la Empresa contratada ALTO DISEÑO S.A. DE C.V. y se logró obtener mejoras en la instalación de módulos educativos por parte del equipo de la Empresa contratada.
- c. Se cumplió con las obligaciones y los procedimientos que están normados en el Manual Operativo del Programa "Mi Escuela Progresá", esto con el objetivo de que la instalación de cada módulo educativo se apegue siempre a las normas que establece dicho manual operativo.
- d. Se dio seguimiento a la vigencia de las garantías y plazos de ejecución de los proyectos, con el objetivo de garantizar la calidad de cada módulo instalado por la empresa Alto Diseño en los departamentos de **Quiché y Huehuetenango**.
- e. Se brindó asesoría y acompañamiento en la evaluación, en los casos en donde la comunidad no tenía espacio suficiente para instalar el modulo educativo solucionando el caso con la ampliación de terreno y se logró reubicar el modulo en una área más grande con la aportación de la comunidad de un terreno adicional.
- f. Se dio seguimiento con la Unidad de Asesoría Jurídica, con respecto a las fechas de caducidad o vencimiento de las garantías de los contratos (fianzas), así como a las modificaciones del contrato del programa "Mi Escuela Progresá" para garantizar la vigencia de las fianzas del contrato celebrado con la Empresa Alto Diseño.
- g. Se dio el seguimiento al cumplimiento del cronograma de entrega de módulos educativos específicamente en los departamentos de **Quiché y Huehuetenango**.

- h. Se emitieron los documentos relacionados en informes con respaldo Técnico y Fotográfico a cada proyecto de acuerdo al proceso de ejecución de cada módulo educativo en los Departamentos visitados en la Supervisión Técnica en los Departamentos antes mencionados.
- i. Se dio seguimiento a la solicitud de los contratistas y se realizaron las gestiones requeridas para realizar el pago correspondiente de los módulos, con lo cual se quedara operada financieramente el pago de los módulos educativos ejecutados por la Empresa Alto Diseño.
- j. Se brindó apoyo en actividades en el interior del país tales como evaluaciones en campo para la instalación adecuada de los módulos educativos específicamente en el Departamento **Quiché y Huehuetenango.**
- k. Se participó en otras actividades que la unidad ejecutora considero pertinente: siendo estas de carácter técnico, convocadas por el Subdirector de Cooperación Internacional, por instrucciones del Señor Director del FODES, específicamente en proyectos nuevos a evaluar y asesorar, tales como Pozos Mecánicos , Plantas de Tratamiento, Pavimentaciones y Sistemas de Agua Potable y mediciones de predios.


Cayetano Ajpacaja Vin
DPI: 2686 60204 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.:


DPI: 1675346871001
Ing. Oscar Octavio Carrán Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: Claudia Sofia Martínez Barrios ✓
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-088 ✓
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/04/2019 ✓
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 Al 30/04/2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindar asesoría en la gestión de archivos y documentos de respaldo para los diferentes proyectos. ✓
- b) Brindar asesoría en la actualización de información en los diferentes sistemas de control y administración de los proyectos de préstamo. ✓
- c) Asesorar en la elaboración de reportes de préstamo, donaciones y controles administrativos internos. ✓
- d) Participar en la realización de los informes semestrales de revisión de cartera que requieran los préstamos. ✓
- e) Participar en la solicitud de dictámenes, permisos, registros y accesos necesarios para la gestión de proyectos de cooperación internacional. ✓
- f) Brindar asesoría en materia administrativa para el correcto desempeño en los procedimientos de la Unidad de Cooperación Internacional. ✓
- g) Participar en la coordinación de reuniones para la creación/edición de flujogramas de los manuales operativos. ✓
- h) Otras actividades que la unidad ejecutora considere pertinentes. ✓

(F)



Claudia Sofia Martínez Barrios ✓
DPI: 1868 34373 0101 ✓

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Ing. Leonardo Octavio Catín Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
FODES

DPI: 1675 34637 1601



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: Claudia Sofía Martínez Barrios
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-088
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/03/2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 Al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:


- a) Se asesoró en la gestión de archivos y documentos de respaldo para los diferentes proyectos. Esta actividad se incluye dentro de la elaboración de la estrategia de cooperación 2018 – 2020.
- b) Se asesoró en la actualización de información en los diferentes sistemas de control y administración de los proyectos de préstamo. Se trabajó actualización de base de datos de las diferentes organizaciones e instituciones internacionales.
- c) Se asesoró en la elaboración de reportes de préstamo, donaciones y controles administrativos internos. Se trabajó en una presentación de la Unidad de Cooperación Internacional, así como información escrita para poder entregarlo a los posibles futuros donantes de organismos internacionales.
- d) No se participó en la realización de los informes semestrales de revisión de cartera que requieran los préstamos. Esta actividad no fue requerida.
- e) Participé en la solicitud de dictámenes, permisos, registros y accesos necesarios para la gestión de proyectos de cooperación internacional. Actualización de datos del directorio de Organismos de Cooperación en Guatemala.
- f) Brindé asesoría en materia administrativa para el correcto desempeño en los procedimientos de la Unidad de Cooperación Internacional. Se Visitó a la Cooperación Alemana, Embajada de Canadá, Centro de Estudio y Cooperación Internacional – CECI –, Ministerio de Relaciones Internacionales
- g) Se participó en la coordinación de reuniones para la creación/edición de flujogramas de los manuales operativos. Asistí al Foro sobre Migración, Retornados y Refugiados. Foro de la realidad guatemalteca en estadística.
- h) Otras actividades que la unidad ejecutora considere pertinentes. Se realizaron llamadas, se enviaron correos y visita al Ministerio de Finanzas Públicas la unidad de Crédito Público por tema del préstamo del BIRF.

(f)


Claudia Sofía Martínez Barrios
DPI: 1868 34373 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


Ing. Leonardo Octavio Catín Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
FODES

OPS: 16 75 34637 1601



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL 2019
POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista: **Daniel Gustavo Juárez García**
Número de contrato: **MIDES-FODES-SP-2019-029-187**
Vigencia del contrato: **15 de marzo al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 01 de abril de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindar apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia Jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación.
- b) Apoyar en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora.
- c) Brindar apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social con entidades Públicas y/o Privadas.
- e) Brindar apoyo en el seguimiento de los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.
- f) Brindar asesoría en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del País.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN FINANCIERA
SISTEMA DE CONTRATACION
Unidad Ejecutora de Asesoría

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN FINANCIERA
ASISTENTE DE CONTABILIDAD
Gerónimo Emiliano Uz Azurdia



Licda. Evelyn Rolando Rodríguez Pazuelo
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social - FODES-
DPI: 1747 92506 0101

Vo.Bo.

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Daniel Gustavo Juárez García
CUI 1677 61072 0718

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

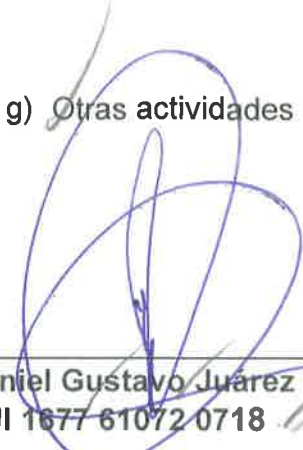
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES MARZO 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Daniel Gustavo Juárez García**
Número de contrato: **MIDES-FODES-SP-2019-029-187**
Vigencia del contrato: **15 de marzo al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 15 de marzo de 2019**
Período de prestación del servicio: **15/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindar apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia Jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación.
- b) Apoyar en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora.
- c) Brindar apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social con entidades Públicas y/o Privadas.
- e) Brindar apoyo en el seguimiento de los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.
- f) Brindar asesoría en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del País.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes. ✓


Daniel Gustavo Juárez García
CUI 1677-61072-0718

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 

Licda. Evelyn Talanda Rodríguez Pozuelos
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social - FODES-
DPI: 1747-82506-0101



RECEBIDO EN OFICINA DE ASISTENCIA
AL CLIENTE
UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
17/04/2018

Jerónimo Enríquez Iz Azurdia
ASISTENTE DE CONTABILIDAD
DIRECCIÓN FINANCIERA
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES MARZO 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellidos del contratista: **Daniel Gustavo Juárez García**
Número de contrato: **MIDES-FODES-SP-2019-029-187**
Vigencia del contrato: **15 de marzo al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 31 de marzo de 2019**
Periodo de prestación del servicio: **15/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindé apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia Jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tuvo participación.
- b) Apoyé en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora.
- c) Brindé apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social con entidades Públicas y/o Privadas.
- e) Brindé apoyo en el seguimiento de los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.
- f) No brindé asesoría en las actividades en el interior y exterior del País, porque no se requirió dicha asesoría en esta oportunidad.

Gerónimo F. Amiliano R. Azurdia
ASISTENTE DE CONTABILIDAD
DIRECCIÓN FINANCIERA
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pozuelo
Síndico(a) de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social - FODES
DPI: 1747 92506 0101

Vo.Bo.

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Daniel Gustavo Juárez García
CUI 1677 61072 0718

g) No se requirió mi intervención en otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.


**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista: **Diego Alexander Godínez Lima**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-164**
Vigencia del contrato: **16 de enero al 30 de junio 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala 01/04/2019**
Período de Prestación del Servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la creación y ejecución del Plan General de mensajes incluidos en la Comunicación interna y externa de Fondo de Desarrollo Social, de acuerdo a las tradiciones cívicas, gubernamentales y sociales que influyan en la armonía e imagen del Fondo de Desarrollo Social.
- b) Apoyar en las Relaciones Públicas del Fondo de Desarrollo Social organizando las diferentes actividades protocolarias y sociales que necesiten de la implementación de la imagen Institucional, herramientas y accesorios.
- c) Brindar apoyo en el plan Marketing del Fondo de Desarrollo Social que incluya los elementos para elevar la imagen que le permita un mejor posicionamiento en la estructura del Gobierno de la República. Interna y externamente.
- d) Brindar apoyo en el monitoreo de Medios escritos y digitales cuando le sea requerido.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.


(f)


Diego Alexander Godínez Lima
CUI 3002 61489 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo

(f)


Ing. Leonardo Octavio Catín Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: **Diego Alexander Godinez Lima**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-164**
Vigencia del contrato: **16 de Enero al 30 de Junio 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala 31/03/2019**
Período de Prestación del Servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) No se brindó apoyo en la creación y ejecución del Plan General de mensajes incluidos en la Comunicación interna y externa de FODES, de acuerdo a las tradiciones cívicas, gubernamentales y sociales que influyan en la armonía e imagen del FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, ya que no fue requerido.
- b) Se brindó en las Relaciones Públicas del Fondo de Desarrollo Social y Ministerio de Desarrollo Social en la toma de fotografías y videos de las diferentes actividades como capacitaciones, manifestaciones y reuniones llevadas a cabo dentro y fuera de las instalaciones del ministerio.
- c) Se brindó apoyo en montaje y desmontaje de eventos llevados a cabo por el Fondo de Desarrollo Social así como también del Ministerio de Desarrollo Social.
- d) No se brindó apoyo en el monitoreo de Medios escritos y digitales cuando le sea requerido.
- e) Se brindó apoyo en toma de fotografías y video en citaciones e interpelaciones del señor Ministro y Director del Ministerio de Desarrollo Social y Fondo de Desarrollo Social en el Palacio Nacional y Congreso de la República.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes:
 - Brindé apoyo en clasificación de banners y rotulaciones de los mismos.
 - Brindé apoyo en organización de materiales de oficina.

- Brindé apoyo en organización de archivo fotográfico de las actividades del Fondo de Desarrollo Social y Ministerio de Desarrollo Social.
- Brindé apoyo en carga y descarga de folletos de Tipografía a instalaciones del Ministerio.

(f)


Diego Alexander Godínez Lima
CUI 3002 61489 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo.

(f)


Ing. Leonardo Octavio Catín Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del contratista: Edgar Alberto de León Castillo
Número de Contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-062
Vigencia del Contrato: Del 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/03/2019
Periodo de prestación del servicio: Del 01/03/2019 AL 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. Acompañé en reuniones sostenidas con personal de la subdirección de inventarios para proceder a la entrega al Ministerio de Educación de los módulos recepcionados en fase II, así mismo se coordinó con el Subdirector de Cooperación las rutas para supervisión de los módulos que están en ejecución y próximos a iniciar en fase II.
- b. Di cumplimiento en reuniones de la Subdirección Técnica de Desarrollo de FODES, se presentaron los avances correspondientes a los lotes supervisados, así mismo en los establecimientos en donde se encuentra avanzada la instalación de los módulos educativos próximos a recibir.
- c. Di seguimiento a las copias de las fianzas de cumplimiento del tiempo contractual (fase II), así mismo se revisó el cumplimiento de los cronogramas de ejecución de los módulos instalados en los diferentes departamentos que cubría la fase II.
- d. No se brindó asesoría y acompañamiento en la evolución, trámite o reforma, debido a que no se realizaron documentos de cambio.
- e. Di seguimiento al envío de notas a la Unidad de Asesoría Jurídica en donde se indica la finalización de las garantías de los contratos (fianzas) del programa Mi Escuela Progresá.
- f. Di seguimiento solicitando a la empresa "ALTO DISEÑO" actualizar el cronograma de ejecución de la fase II, según lo requerido en el contrato y en base a la instalación que se llevó a cabo.
- g. Di seguimiento con las visitas de Monitoreo de campo a los departamentos de Jalapa, Jutiapa y Chiquimula, verificando la entrega que la instalación de los módulos en dichos departamentos se encontrase instalados en base a contrato y especificaciones técnica aprobadas por el FODES.
- h. Emití el informe del Monitoreo de campo perteneciente a las escuelas visitadas en fase II, a la Subdirección Técnica de Desarrollo y la Subdirección de Cooperación Internacional.
- i. Di seguimiento al proceso de la entrega los informes finales a la Subdirección Técnica de Desarrollo correspondientes a los módulos monitoreados durante el presente mes.
- j. Brinde asesoría en las diferentes visitas de campo realizadas a los diferentes módulos educativos que se instalaron en los departamentos de, Chiquimula, Jalapa

y Jutiapa, en acompañamiento a la Auditoria Interna del banco interamericano de desarrollo BID ✓


- k) Otras actividades que la unidad ejecutora considero pertinentes: se asistió a las reuniones convocadas por las autoridades superiores, se participó con personal de la subdirección de cooperación internacional y otras instituciones que participan en el proceso de la instalación de los módulos. Se presentó un informe al Ministro de Desarrollo en relación a la idoneidad de las tres empresas que se contrataron para la instalación de los Módulos Educativos educativos para poder darle seguimiento al avance físico y financiero de los mismos, el cual fue solicitado por parte del ministerio de Salud. ✓

(f)


Edgar Alberto de León Castillo
DPI: 2630-74080-1201 ✓

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo. ✓

Vo. Bo. ✓


DPI.1675 34637 1601 ✓
Ing. Leonardo Octavio Catún Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del Contratista: EDGAR ALBERTO DE LEON CASTILLO ✓
Numero de Contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-062 ✓
Vigencia del Contrato: Del 04 de Enero al 30 de Junio de 2019 ✓
Lugar y fecha del Informe: Guatemala, 01 de 04 del 2019 ✓
Periodo de prestación del Servicio: Del 01/04/2019 Al 30/04/2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. Acompañamiento para el cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato y/o mejoras al mismo cuando se ameriten; ✓
- b. Cumplir con las obligaciones y procedimientos normados en el Manual Operativo del Programa "Mi Escuela Progresas"; ✓
- c. Dar seguimiento a la vigencia de las garantías y plazos de ejecución de los proyectos, solicitando las prórrogas necesarias y las sanciones que procedan a la instancia que corresponde, de conformidad con el contrato; ✓
- d. Brindar asesoría y acompañamiento en la evaluación, tramite o reforma de los documentos de cambio que los proyectos generen en su ejecución, tal como cambios que se requieran en el programa durante su ejecución; ✓
- e. Dar seguimiento con la Unidad de Asesoría Jurídica, a las fechas de caducidad o vencimiento de las garantías de los contratos (fianzas), modificación y/o cancelaciones de los contratos del Programa "Mi Escuela Progresas"; ✓
- f. Dar seguimiento al cumplimiento del cronograma de entrega de cada módulo educativo; ✓
- g. Dar seguimiento a los pasos de las instalaciones de cada módulo educativo en cada proyecto asignado, proponiendo las medidas correctivas correspondientes; ✓
- h. Emitir los documentos relacionados en informes con respaldo técnico y fotográfico a cada proyecto de acuerdo al proceso de ejecución que corresponda; ✓
- i. Dar seguimiento a las solicitudes de los contratistas para el pago respectivo y trasladar a donde corresponda para su trámite; ✓

- j. Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- k. Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.



Edgar Alberto de León castillo
DPI: 2630 74080 1201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.:



DPI 1675 34637 1601

Ing. Leonardo Octavio Catín Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y Apellido del contratista: Edwin Estuardo Galdámez Rodas
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-138
Vigencia del Contrato: Del 04 de Enero al 30 de Junio 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 01 abril 2019
Periodo de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y COCODES individuales.
- b) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas.
- c) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante.
- d) Brindar apoyo en la conformación de expediente por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que LA UNIDAD EJECUTORA considere pertinentes.

(f) 
Edwin Estuardo Galdámez Rodas
DPI 2597,89909 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. 
Franco Javier Jofet
Alvarado Contreras
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social - FODES-
DPI 2197 80870 0101



RECEIVED
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
DIRECCION DE ADMINISTRACION
DIRECCION DE ADMINISTRACION

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR
SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellido del contratista:	Edwin Estuardo Galdámez Rodas
Número del contrato:	MIDES-FODES-ST-2019-029-138
Vigencia del contrato:	04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31/03/2019
Período de prestación del servicio:	01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de alcaldes y COCODES.
- b) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas.
- c) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante.
- d) Brindé apoyo en la conformación de expediente por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.
- e) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que LA UNIDAD EJECUTORA consideró pertinentes.

(f) 
Edwiñ Estuardo Galdámez Rodas
DPI 2597 89909 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.


Franco Javier Jafet Alvarado Contreras
Vo. Bo. **Jefe de Departamento de Desarrollo Social**
Fondo de Desarrollo Social - FODES-
DPI 2197 80870 0101



SECRETARÍA DE CONTABILIDAD
DIRECCIÓN FINANCIERA
SISTEMA DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y Apellidos del Contratista: Héctor José Cardona Hernández
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-153
Vigencia del Contrato: Del 16 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y Fecha de Informe: Guatemala, 01 de abril del 2019
Periodo de prestación de Servicios: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.


- A. Brindar apoyo en la organización y administración de la información de la subdirección técnica de desarrollo y la sección de Supervisión.
- B. Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.
- C. Brindar apoyo en la elaboración de certificaciones de los documentos que se incluyen dentro del pago de las estimaciones de distintos proyectos para su ejecución por parte de la sección de supervisión de la subdirección técnica de desarrollo.
- D. Brindar apoyo en la conformación revisión y entrega de documentos con que cuentan los expedientes de solicitudes de aprobación de pago de estimaciones de distintos proyectos para su ejecución ante el comité técnico y la subdirección financiera.
- E. Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.
- F. Otras actividades que la unidad ejecutora considere pertinentes

(f)

Héctor José Cardona Hernández
CUI 2552 31601 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. (F)


Arq. Byron Salvador Herrera Illescas
Jefe de Sección de Supervisión
Fondo de Desarrollo Social-FODES-




**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE
2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y Apellidos del Contratista: Héctor José Cardona Hernández ✓
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-153 ✓
Vigencia del Contrato: Del 16 de enero al 30 de junio de 2019 ✓
Lugar y Fecha de Informe: Guatemala, 31 de marzo del 2019 ✓
Periodo de prestación de Servicios: Del 01/03/2019 al 31/03/2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contienen información de la Subdirección Técnica de Desarrollo, como lo son Oficios, Dictámenes, Resoluciones, Notas de Traslados, entre otras. ✓
- b) Brindé apoyo en la elaboración de setenta y dos informes circunstanciados a la Contraloría General de cuentas con relación a los proyectos trasladados de Fonapaz a Fodes ✓
- c) No brindé apoyo en la elaboración de Certificaciones de Documentos ya que no fueron requeridos mis Servicios Técnicos por parte de las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo Social. ✓
- d) brindé apoyo en la conformación, revisión y entrega de documentos con que cuentan los expedientes de solicitudes de aprobación de pago de estimaciones de distintos proyectos para su ejecución ante el Comité Técnico y Subdirección Financiera. ✓
- e) No brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del país ya que no fueron requeridos mis servicios. ✓
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes. Se apoyó a Subdirección Técnica de Desarrollo en los diferentes requerimientos. ✓

(f)


Héctor José Cardona Hernández
CUI 2552 31601 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios por tal razón, se certifica que el mismo cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo. (F)


Arq. Byron Salvador Herrera Illescas
Jefe de Sección de Supervisión
Fondo de Desarrollo Social-FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y Apellidos del contratista: Héctor Antonio Roldán Mendizábal
Número de Contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-064
Vigencia del Contrato: 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/04/2019
Periodo de prestación del servicio: 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindar asesoría y acompañamiento para el cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato y/o mejoras al mismo cuando se amerite.
- b) Brindar asesoría en el cumplimiento con las obligaciones y procedimientos normados en el manual operativo del Programa "Mi Escuela Progresiva".
- c) Asesorar y acompañar en la publicación de eventos y licitaciones en el portal de GUATECOMPRAS.
- d) Asesorar en la revisión de actas de recepción de ofertas y adjudicación, dictámenes técnicos, jurídicos y presupuestarios.
- e) Asesorar en la notificación y capacitación de los integrantes de las Juntas de Licitación y Cotización.
- f) Asesorar en el registro de órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES, Así mismo en la implementación y generación de reportes relacionados con las compras por cotización y licitación.
- g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)

Héctor Antonio Roldán Mendizábal
DPI: 2371 31641 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo. Bo.:

Ing. Leonardo Octavio Catín Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



DPI 1675 34637 1601

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y Apellidos del contratista: Héctor Antonio Roldán Mendizábal
Número de Contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-064
Vigencia del Contrato: 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo 2019
Periodo de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. Asesoré y di acompañamiento para el cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato y mejoras al mismo cuando se ameritó.
- b. Asesoré en el cumplimiento con las obligaciones y procedimientos normados en el manual operativo del programa "Mi Escuela Progresá".
- c. En este mes no asesore ni acompañe en la publicación de eventos y licitaciones en el portal GUATECOMPRAS ya que no se me fue requerido.
- d. Asesoré en la revisión de actas de recepción de ofertas y adjudicación, dictámenes técnicos, jurídicos y presupuestarios.
- e. Asesoré en la notificación y capacitación de los integrantes de las Juntas de Licitación y Cotización.
- f. Asesoré en el registro de órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES, Así mismo en la implementación y generación de reportes relacionados con las compras por cotización y licitación.
- g. Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior del País, ya que las del exterior del País no fueron necesarias ya que no se programaron.
- h. Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes:
 - Emití el informe final de supervisión de campo perteneciente a las escuelas visitadas en fase I, a la Subdirección Técnica de Desarrollo y la Subdirección.
 - Asesoré en las diferentes gestiones en la rama de arquitectura a la Dirección Ejecutiva y varias Unidades del Fondo de Desarrollo Social.

- Asistí a las reuniones convocadas por las autoridades superiores, en el cual se participó con personal de la Subdirección de Cooperación Internacional y otras instituciones que también participan en el tema de Instalación de Módulos Educativos, tales como el Banco Interamericano (BID), con el fin de darle seguimiento al avance físico y financiero de la ejecución de Módulos Educativos que están a cargo de las empresas ejecutoras. ✓
- Realicé la organización del mobiliario de la Unidad de Cooperación Internacional en las instalaciones físicas del edificio de la zona 09. ✓
- Apoyé en la coordinación y seguimiento de la brigada de emergencia que se está integrando en el Fondo de Desarrollo Social (FODES) del MIDES. ✓
- Realicé la supervisión de las diferentes escuelas para determinar el apoyo (dotaciones o remozamientos) que se darán a las mismas. ✓
- Asistí a las reuniones convocadas y recorridos para determinar debilidades y fortalezas al momento de alguna emergencia que se presente. ✓

(f) 
 Héctor Antonio Roldán Mendizábal
 DPI: 2371 31641 0101 ✓

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo. ✓

Vo. Bo.:


 Ing. Leonardo Octavio Catún Caal
 Subdirector Ejecutivo
 Fondo de Desarrollo Social
 -FODES-



081
 DPI 1675 34637 1601

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: HEIDY KARINA LÓPEZ HERNÁNDEZ
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-004
Vigencia del contrato: 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril de 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Ejecutiva;
- b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todo los documentos que ingresen y egresen de la Subdirección Ejecutiva;
- c) Brindar apoyo en la preparación de informes periodicos y los que le sean requeridos;
- d) Apoyar en la programación de reuniones de la Subdirección Ejecutiva, así como llevar control específico de la agenda;
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes

(f) 
Heidy Karina López Hernández
DPI: 1818-86995-0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.


Inge. Leonardo Octavio Catùn Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1675 34637 1601



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE
DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista: HEIDY KARINA LÓPEZ HERNÁNDEZ
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-004
Vigencia del contrato: 04 de enero al 30 de junio de 2019
lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo de 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de archivos que contenían información de la Subdirección Ejecutiva;
- b) Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todo los documentos que salieron e ingresaron a la Subdirección Ejecutiva;
- c) Brindé apoyo en la preparación de informes periodicos y los que fuerón requeridos;
- d) Apoyé en la programación de reuniones de la Subdirección Ejecutiva, así como llevé el control específico de la agenda;
- e) No se brindo apoyo en las actividades en el interior y exterior del país, ya que esta no me fue requerida;
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes:
 - Brindé apoyo en la Unidad de Asesoría Jurídica con el manejo, control y elaboración de documentos oficiales (notas de traslado, Oficios, Circulares, Conocimientos, dictámenes, opiniones etc.) y traslado y resguardo de los mismos
 - Brindé apoyo en la elaboración de informes periodicos según fueron requeridos
 - Brindé apoyo al personal de la Unidad de Asesoría Jurídica según fue requerido.
 - Brindé apoyo en la revisión de expedientes de proyectos como también se brindo el apoyo en la conformación y traslado al Departamento de Compras de los mismos.

(f) 
HEIDY KARINA LÓPEZ HERNÁNDEZ
DPI: 1818.86995.0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo.


Inge. Leonardo Octavio Catún Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1675 34637 1601



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:
Número de contrato:
Vigencia del contrato:
Lugar y fecha del informe:
Período de Prestación del Servicio:

Jorge Luis Espinoza Martinez
MIDES-FODES-ST-2019-029-106
04 de Enero al 30 de Junio 2019
Guatemala 01/04/2019
01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la creación y ejecución del Plan General de mensajes incluidos en la Comunicación interna y externa de Fondo de Desarrollo Social, de acuerdo a las tradiciones cívicas, gubernamentales y sociales que influyan en la armonía e imagen del Fondo de Desarrollo Social.
- b) Apoyar en las Relaciones Públicas del Fondo de Desarrollo Social organizando las diferentes actividades protocolarias y sociales que necesiten de la implementación de la imagen Institucional, herramientas y accesorios.
- c) Brindar apoyo en el plan Marketing del Fondo de Desarrollo Social que incluya los elementos para elevar la imagen que le permita un mejor posicionamiento en la estructura del Gobierno de la República. Interna y externamente.
- d) Brindar apoyo en el monitoreo de Medios escritos y digitales cuando le sea requerido.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)

Jorge Luis Espinoza Martinez
CUI 1687 36039 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(f)

Ing. Leonardo Octavio Carín Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
FODES



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: **Jorge Luis Espinoza Martínez**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-106**
Vigencia del contrato: **04 de Enero al 30 de Junio 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala 31/03/2019**
Período de Prestación del Servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) No se brindó apoyo en la creación y ejecución del Plan General de mensajes incluidos en la Comunicación interna y externa de FODES, de acuerdo a las tradiciones cívicas, gubernamentales y sociales que influyan en la armonía e imagen del FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, ya que no fue requerido.
- b) Se apoyo en las Relaciones Públicas del Fondo de Desarrollo Social en la toma de fotografías y videos de las diferentes actividades de los programas sociales, como la IV reunión de Ministros de altas autoridades de Desarrollo Social (Remdes) asi como la Reunion de Autoridades del (SISCA.) Tambien en las diferentes reuniones de directivos departamentales y actividades dentro del Ministerio de Desarrollo Social. Apoyando en la colocación de banners institucionales, back panel, banderas, stands, de diferentes actividades de MIDES/FODES para una mejor imagen externa de la Institución.
- c) Se brindó apoyo en el plan Marketing del Fondo de Desarrollo Social y del Ministerio de Desarrollo Social elaborando una serie de Videos Animados para el programa comedores enfocados al adulto mayor, video de evacuacion o minuto de de seguridad, Lema REMDES todos estos de caracter Informativos para dar a conocer los diferentes programas del Ministerio de Desarrollo Social.
- d) Se brindó apoyo en los monitoreos de los principales medios de comunicación digitales, tales como prensa libre, emisoras unidas, soy 502 entre otros.
- e) No se brindó apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior, ya que no fue requerido

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes:

- Elaboración, Producción y Edición de Material Audio Visual de Programas Comedores del Milagro, Mixco, San Jose del Golfo, Resumen de Comedores Abiertos en en año 2019, entrevistas de Programas Sociales de FODES/MIDES.
- Colaboracion con el Montaje de Equipo de Audio, para las diferentes actividades dentro del FODES/MIDES, Diferentes Capacitaciones de las diferentes unidades que lo requirieron.
- Toma de fotografia de las diferentes reuniones llevadas a cabo dentro de las instalaciones del Ministerio de Desarrollo.

(f)

Jorge Luis Espinoza Martinez
CUI 1687 36039 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo.

(f)

Ing. Leonardo Octavio Catín Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

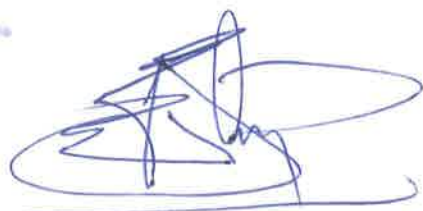


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: JORGE LUIS LARA DE PAZ
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-042
Vigencia de Contrato: 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo de 2019
Período de prestación del servicio: 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.
- b) Se apoyó en el control de ingresos y egresos de vehículos a las instalaciones de los parqueos del edificio.
- c) Se apoyó con el servicio de conducción vehicular de las autoridades del Fondo de Desarrollo Social cuando sea requerido, para cubrir actividades o reuniones fuera de las instalaciones del FODES.
- d) Se brindó apoyo con planes para el mejoramiento del servicio de seguridad de los funcionarios del Fondo de Desarrollo Social, cuando se encuentren fuera de las instalaciones y asistan a actividades o reuniones requeridas.
- e) No se brindó apoyo en actividades en el interior y exterior del país ya que no fueron requeridos mis servicios.
- f) No se realizaron otras actividades, ya que la Unidad Ejecutora no lo consideró pertinentes.



(f) _____

JORGE LUIS LARA DE PAZ

CUI 1794 73816 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.

(f)

Walter Rony Salvador Rodríguez
ENCARGADO SECCIÓN DE SEGURIDAD
DPI: 2246 07790 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: JORGE LUIS LARA DE PAZ
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-042
Vigencia de Contrato: 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril de 2019
Período de prestación del servicio: 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.
- b) Apoyar en el control de ingresos y egresos de vehículos a las instalaciones de los parqueos del edificio.
- c) Apoyar con el servicio de conducción vehicular de las autoridades del Fondo de Desarrollo Social cuando sea requerido, para cubrir actividades o reuniones fuera de las instalaciones del FODES.
- d) Apoyar con planes para el mejoramiento del servicio de seguridad de los funcionarios del Fondo de Desarrollo Social, cuando se encuentren fuera de las instalaciones y asistan a actividades o reuniones requeridas.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) _____

JORGE LUIS LARA DE PAZ

CUI 1794 73816 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)
Vo.Bo.

Walter Ron Salvador Rodríguez
ENCARGADO SECCIÓN DE SEGURIDAD
DPI: 2246 07790 0100



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **JOSÉ MAURICIO AVILA GAVARRETE**
Número de contrato: **MIDES-FODES-SP-2019-029-131**
Vigencia del contrato: **Del 04 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 01 de abril de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar asesoría en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
- b) Brindar asesoría, revisión y apoyo en la elaboración de toda clase de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
- c) Brindar asesoría en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
- d) Brindar asesoría en la preparación de memoriales, procuración, y acompañamiento de diligencias judiciales;
- e) Brindar asesoría, acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social;
- f) Brindar asesoría al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;
- g) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinente.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **JOSÉ MAURICIO AVILA GAVARRETE**
Número de contrato: **MIDES-FODES-SP-2019-029-131**
Vigencia del contrato: **Del 04 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 31 de marzo de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindé asesoría en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
- b) Brindé asesoría, revisión y apoyo en la elaboración de toda clase de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
- c) Brindé asesoría en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
- d) Brindé asesoría en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales;
- e) Brindé asesoría, acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablaron en contra del Fondo de Desarrollo Social;
- f) Brindé asesoría al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presentaron en las diferentes unidades administrativas;
- g) No brindé asesoría en actividades requeridas en el interior y exterior del País;
- h) No desarrollé otras actividades que la Unidad Ejecutora haya considerado pertinentes.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: JOSE PEDRO SAPON BAQUIAX
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-048
Vigencia del contrato Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe Guatemala 31 de marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Se colaboro en: la realización de 30 comisiones oficiales en el perímetro urbano, también colaboré en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5.
- b. Se apoyó en: realización de bitácoras de recorridos para el control del rendimiento de combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de los vales de combustible que me fueron asignados.
- c. Se brindó apoyo en: la entrega y traslado de dotaciones de materiales existentes a diferentes instituciones públicas y municipales.
- d. Se brindó apoyo en las reuniones programadas para la capacitación del personal de la Unidad Ejecutora, trasladando a cada una de las personas participantes que fueron asignadas en el interior del país.
- e. Se brindo apoyo en otras actividades que la unidad ejecutora considero pertinentes: comisiones en el interior de la república, en los Departamentos Puerto Barrios Punta de Palma y Morales Izabal.

(f)


JOSE PEDRO SAPON BAQUIAX
DPI 1941 79915 0801

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


Julio Emmanuel Urquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: JOSE PEDRO SAPON BAQUIAX
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-048
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 01 de abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometraje y consumo de combustible de los vehículos de la unidad ejecutora.
- b. Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- c. Brindar apoyo en reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- d. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- e. Otras que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) 

JOSE PEDRO SAPON BAQUIAX
DPI 1941 79915 0801

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Julio Emmanuel Urquizu Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: JOSE PEDRO SAPON BAQUIAX
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-048
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 28 de febrero del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/02/2019 al 28/02/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato Administrativo arriba identificado: ✓

- ✓ a. Se colaboro en: la realización de 26 comisiones oficiales en el perímetro urbano, también colaboré en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5.
- ✓ b. Se apoyó en: realización de bitácoras de recorridos para el control del rendimiento de combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de los vales de combustible que me fueron asignados.
- ✓ c. Se brindó apoyo en: la entrega y traslado de dotaciones de materiales existentes a diferentes instituciones públicas y municipales.
- ✓ d. Se brindó apoyo en las reuniones programadas para la capacitación del personal de la Unidad Ejecutora, trasladando a cada una de las personas participantes que fueron asignadas en el interior del país.
- ✓ e. Se brindo apoyo en otras actividades que la unidad ejecutora considero pertinentes: comisiones en el interior de la república, en los Departamentos Santa Lucia Cotzumalguapa.

(f)

JOSE PEDRO SAPON BAQUIAX

DPI 1941 79915 0801

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.

Julio Emmanuel Urquizu Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: JOSE PEDRO SAPON BAQUIAX
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-048
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 01 de marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:


- ✓ a. Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometraje y consumo de combustible de los vehículos de la unidad ejecutora.
- ✓ b. Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- ✓ c. Brindar apoyo en reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- ✓ d. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- ✓ e. Otras que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) 

JOSE PEDRO SAPON BAQUIAX
DPI 1941 79915 0801

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios. ✓

Vo.Bo.


Julio Emmanuel Urquizu Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3523 50153 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:

Juan Carlos López Wade

Número de contrato:

MIDES-FODES-ST-2019-029-182

Vigencia del contrato:

Del 15 de febrero al 30 de junio 2019

Lugar y fecha del informe:

Guatemala, 01 de Abril del 2019


Período de prestación del servicio:

Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la recopilación y colocación de índices y guías de documentos de resguardo en el archivo;
- b) Apoyar en la verificación de bienes, servicios y expedientes de pago;
- c) Brindar apoyo en programas permanentes de conservación de documentos;
- d) Brindar apoyo en el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados;
- e) Brindar apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del País;
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)


Juan Carlos López Wade
CUI 1792 52958 0102

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Guillermo Alberto Domínguez Araza
Subdirector Administrativo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



CUI: 2253 17079 0501

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:

Juan Carlos López Wade

Número de contrato:

MIDES-FODES-ST-2019-029-182

Vigencia del contrato:

Del 15 de febrero al 30 de junio 2019

Lugar y fecha del informe:

Guatemala, 01 de marzo del 2019

Período de prestación del servicio:

Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la recopilación y colocación de índices y guías de documentos de resguardo en el archivo;
- b) Apoyar en la verificación de bienes, servicios y expedientes de pago;
- c) Brindar apoyo en programas permanentes de conservación de documentos;
- d) Brindar apoyo en el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados;
- e) Brindar apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del País;
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)

Juan Carlos López Wade

CUI 1792 52958 0102

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Guillermo Alberto Domínguez Acuña
Subdirector Administrativo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

CUI: 2253 17079 0501

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:
Número de contrato:
vigencia del contrato:
Lugar y fecha del informe:
Período de prestación del servicio:

Juan Carlos López Wade
MIDES-FODES-ST-2019-029-182
Del 15 de febrero al 30 de junio 2019
Guatemala, 31 de Marzo del 2019
Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la recopilación y colocación de índices y guías de documentos de resguardo en el archivo de gestión de las distintas unidades del FODES 2016, 2017, 2018;
- b) No brindé apoyo en la verificación de bienes, servicios y expedientes de pago;
- c) Brindé apoyo en programas permanentes de conservación de documentos;
- d) Brindé apoyo en el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados;
- e) No apoyé en actividades requeridas en el interior y exterior del País, puesto que no hubo requerimiento;
- f) No se realizaron otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.

(f)

Juan Carlos López Wade
CUI 1792 52958 0102

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.

Guillermo Alberto Domínguez Abadía
Subdirector Administrativo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

CUI: 2253 17079 0501



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Juan Carlos López Wade**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-182**
Vigencia del contrato: **Del 15 de febrero al 30 de junio 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 15 de febrero del 2019**
Período de prestación del servicio: **Del 15/02/2019 al 28/02/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la recopilación y colocación de índices y guías de documentos de resguardo en el archivo;
- b) Apoyar en la verificación de bienes, servicios y expedientes de pago;
- c) Brindar apoyo en programas permanentes de conservación de documentos;
- d) Brindar apoyo en el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados;
- e) Brindar apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del País;
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) 

Juan Carlos López Wade
CUI 1792 52958 0102

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.



Guillermo Alberto Domínguez Abadía
Subdirector Administrativo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

CUI: 2253 17079 0501

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.


Nombres y apellidos del contratista:
Número de contrato:
vigencia del contrato:
Lugar y fecha del informe:
Período de prestación del servicio:

Juan Carlos López Wade
MIDES-FODES-ST-2019-029-182
Del 15 de febrero al 30 de junio 2019
Guatemala, 28 de febrero del 2019
Del 15/02/2019 al 28/02/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brinde apoyo en la recopilación y colocación de índices y guías de documentos de resguardo en el archivo de gestión de las distintas unidades del FODES 2016, 2017, 2018;
- b) No brindé apoyo en la verificación de bienes, servicios y expedientes de pago;
- c) Brinde apoyo en programas permanentes de conservación de documentos;
- d) Brinde apoyo en el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados;
- e) No apoyé en actividades requeridas en el interior y exterior del País, puesto que no hubo requerimiento;
- f) No se realizaron otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.

(f)


Juan Carlos López Wade
CUI 1792 52958 0102

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

(f)


Guillermo Alberto Domínguez Pineda
Subdirector Administrativo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-
CUI: 2253 17079 0501

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL 2019 POR SERVICIOS TECNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **JULIÁN HERNÁNDEZ SOLVAL**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-145**
Vigencia del contrato: **16 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 01 de abril de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales;
- b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometraje y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora;
- c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social;
- d) Brindar apoyo en reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social;
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

JULIÁN HERNÁNDEZ SOLVAL
CUI 1796 79368 1008

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Julio Manuel Urquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **JULIÁN HERNÁNDEZ SOLVAL**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-145**
Vigencia del contrato: **16 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 31 de marzo de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales;
- b) Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometraje y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora;
- c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social;
- d) Brinde apoyo en reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social;
- e) Brinde apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del País;
- f) Apoye en otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.

JULIÁN HERNÁNDEZ SOLVAL
CUI 1796 79368 1008

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.

Julio Emmanuel Uruquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
Asesoría Ejecutiva


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y apellido del contratista: Lester Rodrigo Pérez Ramírez
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-129
Vigencia del contrato: 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de Abril de 2019
Periodo de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en la SEGUNDA cláusula contenida en el contrato administrativo arriba indicado:

- a) Apoyar en las necesidades de traslados de personas y/o bienes de la unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales;
- b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora;
- c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el fondo de desarrollo Social;
- d) Brindar apoyo en reuniones de entidades, publicas y/o privadas, para planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social;
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutar considere pertinentes.

(f)


Lester Rodrigo Pérez Ramírez
DPI 2172 21874 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Julio Emmanuel Urquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL


Nombres y apellidos del contratista: Lester Rodrigo Pérez Ramírez
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-129
Vigencia del contrato: 04 de ENERO al 30 de JUNIO de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de Marzo de 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoye en las necesidades de traslados de personas y/o bienes de la unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales;
- b) Colabore en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora;
- c) Apoye en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el fondo de desarrollo Social;
- d) Brinde apoyo en reuniones de entidades, publicas y/o privadas, para planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social;
- e) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutar consideró pertinentes.

- Realice 15 check list para la entrega y revisión de vehículos asignados a comisiones al interior del país.
- Realicé 16 entregas de vehículos para la realización de comisiones al interior del país.
- Apoyé en el control y distribución de vales de combustible, tanto a los pilotos asignados como a las personas encargadas de las comisiones al interior de país.
- Realicé 16 peritajes de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de las comisiones asignadas.

(f)


LESTER RODRIGO PEREZ RAMIREZ
DPI: 2172 21874 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


Julio Emmanuel Urdinola Casan
Jefe de Servicio General
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE
DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: LORENA ELIZABETH HERNÁNDEZ RIVERA DE GALVEZ
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-060
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/04/2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 Al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba indicado:

- a) Asesorar y apoyar en los procesos administrativos, de acuerdo a las normas de los organismos internacionales de interés al Fondo de Desarrollo Social;
- b) Asesorar en los diferentes procesos de naturaleza administrativa relacionados con la ejecución de los programas y proyectos financiados con recursos de Préstamos internacionales y Donaciones, y actividades directamente relacionados con el Fondo de Desarrollo Social;
- c) Asesorar y brindar apoyo a las distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social en aspectos administrativos y de adquisiciones;
- d) Dar acompañamiento y asesoría en los procesos administrativos a la Unidad de Cooperación Internacional;
- e) Brindar asesoría y apoyo en la elaboración de contratos emitidos, firmados y aprobados en materia de Cooperación Internacional;
- f) Asistir a reuniones en el Fondo de Desarrollo Social y a las que fuera convocada;
- g) Asesorar y dar seguimiento a los expedientes que ingresen para la elaboración de contratos y pagos a cargo de la Unidad de Cooperación Internacional;
- h) Asesorar en el registro de las órdenes de compra a través del Sistema de Gestión (SIGES);
- i) Brindar asesoría en las actividades que sean requeridas en el interior o exterior del País
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes

(f)


LICDA. LORENA ELIZABETH HERNÁNDEZ RIVERA DE GALVEZ

DPI: 2445-18408-0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Ing. Leonardo Octavio Catín Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



DPI

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE
DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: LORENA ELIZABETH HERNÁNDEZ RIVERA DE GALVEZ
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-060
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/03/2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 Al 31/03 /2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Asesoré y apoye en los procesos administrativos, de acuerdo a las normas de los organismos internacionales de interés al Fondo de Desarrollo Social, relacionados con la ejecución del programa "Mi Escuela Progresas" de la contrapartida 011 relacionada con el Préstamos 2018/OC-GU", en función de los criterios establecidos en reuniones de trabajo.
- b) Asesoré en los diferentes procesos de naturaleza administrativa relacionados con la ejecución del programa "Mi Escuela Progresas" financiados con recursos del Préstamos 2018/OC-GU, relacionados con la entrega correspondiente de los módulos educativos.
- c) Asesoré y brindé apoyo a las distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social en aspectos administrativos y de adquisición, relacionadas con el programa "Mi Escuela Progresas" financiados con recursos nacionales; para la revisión del procesos de adquisición e instalación de los módulos educativos de acuerdo con el requerimiento de MINEDUC.
- d) Se dio acompañamiento y asesoría en los procesos Administrativos a la Unidad de Cooperación Internacional del programa "Mi Escuela Progresas", para la emisión de los documentos necesarios solicitados por la auditoria interna y la Contraloría General de Cuentas.
- e) Asesoré, y brinde apoyo en el cumplimiento de lo establecido en el contrato emitido, firmado y aprobado en materia de Cooperación Internacional del programa "Mi Escuela Progresas".

- f) Asistí a las reuniones en el Fondo de Desarrollo Social y a las que fuera convocada; relacionadas gestiones de préstamos y fondos nacionales. ✓
- g) Asesoré y brinde seguimiento para la elaboración de los informes solicitados por la Contraloría General de Cuentas relacionados con el expediente ; del programa "Mi Escuela Progresá"; ✓
- h) No asesoré en el registro de las órdenes de compra a través del Sistema de Gestión (SIGES); porque esta actividad no fue requerida. ✓
- i) Brindé asesoría en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del País; en las diferentes reuniones convocadas. ✓
- j) Otras que LA UNIDAD EJECUTORA del Fondo de Desarrollo Social consideró pertinentes. ✓
- Se apoyó en la reproducción de copias de las actas solicitadas por la Contraloría General de Cuentas; ✓
 - Se apoyó en la emisión de documentos para girar instrucciones administrativas. ✓
 - Se continuo con él apoyó de escaneo del expediente fase II del Programa Mi Escuela Progresá. ✓
 - Se apoyó al Departamento de Compras en dos procesos de cotización. ✓

(f)


LICDA. LORENA ELIZABETH HERNANDEZ RIVERA DE GALVEZ

DPI: 2445 18408 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo


Ing. Leonardo Octavio Catrin Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



021

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR DEL MES DE ABRIL
2019 POR SERVICIOS TECNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**


Nombre y Apellidos del contratista: ✓ LUDVINA LETICIA HERNÁNDEZ OVALLE DE PÉREZ ✓
Número del Contrato: ✓ MIDES-FODES-ST-2019-029-003 ✓
Vigencia del Contrato: ✓ 04/01/2019 al 30/06/2019 ✓
Lugar y fecha del informe: ✓ GUATEMALA, 01 DE ABRIL DE 2019 ✓
Período de Prestación del Servicio: ✓ DEL 01/04/2019 AL 30/04/2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar atención al usuario interno y externo.
- b) Brindar apoyo a la recepción, clasificación y seguimiento de la correspondencia interna y externa.
- c) Brindar apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega de los documentos que emite la Subdirección Ejecutiva.
- d) Brindar apoyo en la calendarización de las diferentes audiencias y actividades de la Subdirección Ejecutiva.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras que la Unidad Ejecutora considere pertinentes

Ludvina Leticia Hernández Ovalle de Pérez.
DPI 2514 17379 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 
Ing. Leonardo Octavio Catún Caal
DPI 1675 34637 1601
Ing. Leonardo Octavio Catún Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE
MARZO 2019 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS CON CARGO AL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO
SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombre y Apellidos del contratista: LUDVINA LETICIA HERNÁNDEZ OVALLE DE PÉREZ ✓
Número del Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-003 ✓
Vigencia del Contrato: 04/01/2019 al 30/06/2019 ✓
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 31 DE MARZO DE 2019 ✓
Período de Prestación del Servicio. DEL 01/03/2019 AL 31/03/2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindé atención al usuario interno y externo. ✓
- b) Brindé apoyo a la recepción, clasificación y seguimiento de la correspondencia interna y externa. ✓
- c) Brindé apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega de los documentos que emite la Subdirección Ejecutiva. ✓
- d) No brindé apoyo en la calendarización de las diferentes audiencias y actividades de la Subdirección Ejecutiva. ✓
- e) No brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país, ya que no me fueron requeridas. ✓
- f) Otras que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes
 - Brinde apoyo al foliar los diferentes documentos que ingresaron y se trasladaron a otras unidades. ✓
 - Brinde apoyo al escanear la documentación que ingresa a la Subdirección Ejecutiva. ✓
 - Verifique de planillas con su respectivo Documento de identificación personal. ✓

Ludvina Leticia Hernández Ovalle de Pérez.

DPI: 2514 17379 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el Contrato.

Vo.Bo.

Ing. Leonardo Octavio Catún Caal

DPI 1675 34637 1601 ✓

Ing. Leonardo Octavio Catún Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TECNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Luis Alfonso Gómez Orellana**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-026**
Vigencia del contrato: **04 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 01/04/2019**
Período de prestación de servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo para realizar acciones que permitan mantener un funcionamiento óptimo de los servicios básicos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social;
- b) Apoyar en los procedimientos periódicos, para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora;
- c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno;
- d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento del mobiliario de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora;
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) 
Luis Alfonso Gómez Orellana
CUI 2212 78443 0103

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)


Julio Emmanuel Urquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Luis Alfonso Gómez Orellana**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-026**
Vigencia del contrato: **04 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 31/03/2019**
Período de prestación de servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo asegurando la higiene de los servicios sanitarios, lavando pisos para desinfectar debido al mal uso que hacen de los servicios sanitarios y asegurar los insumos en los mismos tales como papel higiénico, toalla para secar manos, jabón. Asegurar la existencia de garrafones de agua pura.
- b) Apoyé en la extracción de basura tanto de los servicios sanitarios como de las distintas estaciones de trabajo del personal.
- c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones asegurando la permanente colocación de insumos en los servicios sanitarios. De igual manera se aseguró la limpieza de las áreas comunes -lobby- de los niveles 3 y 6 del Edificio.
- d) Apoyé movilizandob mobiliario en Dirección Ejecutiva.
- e) No se brindó ningún apoyo en actividades en el interior y exterior del País porque no hubo requerimiento.
- f) Otra actividad que la Unidad Ejecutora consideró pertinente apoyé en la realización del inventario de materiales y dotaciones dentro de la Bodega de San Cristóbal.

(f)


Luis Alfonso Gómez Orellana
CUI 2212 78443 0103

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

(f)


Julio Emmanuel Urquizu Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: MANUEL ANTONIO LÓPEZ PAREDES

Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-134

Vigencia del contrato: 04 de enero al 30 de junio 2019

Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/04/2019

Período de prestación del servicio: 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindar asesoría en el acompañamiento, evacuación y atención de audiencias y requerimientos judiciales;
- b) Brindar asesoría, revisión y apoyo en la elaboración de toda clase de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes, arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
- c) Brindar asesoría en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
- d) Brindar asesoría en la preparación de memoriales, procuración, y acompañamiento de diligencias judiciales.;
- e) Brindar asesoría, acompañamiento y promoción en la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social
- f) Brindar asesoría al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;
- g) Brindar asesoría en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del País;
- h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)

Manuel Antonio López Paredes

DPI-cui-2322-98130-0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo



Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pozuelos
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1747 92506 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: MANUEL ANTONIO LÓPEZ PAREDES

Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-134.

Vigencia del contrato: 04 de enero al 30 de junio 2019

Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/03/2019

Período de prestación del servicio: 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé asesoría en el acompañamiento y atención relacionado al caso de la menor Nayeli Leticia Flores Hernández, que tuvo como objetivo la darle seguimiento a las Medidas de Seguridad dictadas en favor de la referida menor.
- b) Brinde asesoría, revisión y apoyo en la elaboración de toda clase de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes, arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social, Social.
- c) Brinde asesoría en varias actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.
- d) Brindé asesoría en la preparación de memoriales, procuración, y acompañamiento de diligencias judiciales, siguientes: a) Elaboré y presenté memoriales ante el Juzgado de Decimo de Primera Instancia Civil Constituido en Tribunal Extraordinario de Amparo, dentro de las diligencias de Ampro planteado en contra del FODES por la entidad Maderas Impregnadas, S.A. Trabajo y Previsión Social indicando que ya se pagaron las prestaciones laborales. 2) Memorial presentado a ente Juzgados de Trabajo informando el estado del trámite de prestaciones laborales. 3) Comparecí a la audiencia programada por el Centro de Mediación del Organismo judicial, en el que se tramita el caso relacionado al pago de prima de seguro, en favor del FODES.

- e) Brindar asesoría, acompañamiento y promoción en la estrategia de los procesos judiciales que se entablaron en contra del Fondo de Desarrollo Social, Brindar asesoría, acompañamiento y promoción en la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social; en ese sentido se está elaborando la Base de Datos y su mantenimiento relacionada a los diferentes juicios ordinarios laborales e incidentes de reinstalación de extrabajadores del FODES, con el propósito de tener actualizada dicha inmolación
- f) Brinde asesoría al Fondo de Desarrollo Social en varios temas para la búsqueda de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas., en especial a la Subdirección de Recursos Humanos.
- g) No brindar asesoría en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del País pues no se me asignó ninguno en este período.
- h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.
- Analicé y emití dos opiniones jurídicas respecto a documentos y expedientes laborales enviados en consulta a esta Unidad de Asesoría Jurídica, por las diferentes unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social.
 - Analicé y emití los Dictámenes Jurídicos respecto a documentos y expedientes laborales enviados en consulta a esta Unidad de Asesoría Jurídica, por las diferentes unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social, que me fueron asignados.
 - Elaboré los oficios para dar respuesta a diferentes documentos en consulta enviados por las diferentes unidades internas de FODES, que me fueron asignados.
 - Participo en dos reuniones con el señor Subdirector Ejecutivo, miembros de las unidades Financiera, Técnica y Jurídica, para coordinar el trabajo interinstitucional, informando de lo acontecido.
 - Se efectuaron las coordinaciones con las instituciones obligadas en seguimiento a las medidas dictadas por el Juzgado de Primera Instancia de la Niñez y Adolescencia del Área Metropolitana, Juez Cuarto, dentro del expediente No. 01174-2017-00163 relacionado a la menor Nayeli Leticia Flores Hernández, en ese sentido se coordinó con la Subdirección Técnica de Desarrollo, la búsqueda de un inmueble adecuado para dar cumplimiento de la sentencia correspondiente.
 - Se elaboró el Informe Circunstanciado requerido por el Ministerio Público relacionado a denuncia presentada en contra del FODES, así mismo se efectuó la

procuración correspondiente para estar informados del objeto y alcances de la denuncia presentada, y su seguimiento correspondiente. ✓

(f) 
Lic. Manuel Antonio López Paredes
DPI-CUI- 2322 98130 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


Licda. Evelyn Rotonda Rodríguez Pozuelos
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social - FODES-
DPI: 1747 92506 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: MARIO ALEJANDRO ARRIAZA MORALES
Número de contrato: MIDES- FODES-ST-2019-029-168
Vigencia del contrato: 15 de febrero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha de informe: Guatemala 1/04/2019
Período de prestación del servicio: 1/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento de lo establecido en las cláusulas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar cumplimiento a procedimientos en materia jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación;
- b) Apoyar en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora;
- c) Brindar apoyo en la recepción, clasificación, seguimiento de notificaciones y requerimientos en materia jurídica;
- d) Brindar apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios y contratos que realice el Fondo de Desarrollo Social, con entidades Públicas y/o privadas;
- e) Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal;
- f) Brindar apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior y exterior del País;
- g) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora Considere Pertinentes


f.


MARIO ALEJANDRO ARRIAZA MORALES

CUI: 2301 18674 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.


Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pozuelo
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social - FODES-
DPI: 17 47 92506 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: MARIO ALEJANDRO ARRIAZA MORALES
Número de contrato: MIDES- FODES-ST-2019-029-168
Vigencia del contrato: 15 de febrero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha de informe: Guatemala 31/03/2019
Período de prestación del servicio: 1/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento de lo establecido en las cláusulas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) ✓ Brindé apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en el seguimiento a procedimientos en materia jurídica, así como en actividades y reuniones en los cuales se me integró para dar acompañamiento.
- b) ✓ Apoyé en el planteamiento de procedimientos de 2 expedientes de la Unidad Ejecutora relacionadas a la viabilidad de este.
- c) ✓ Brindé apoyo en la recepción de notificaciones. Asimismo, el seguimiento de dichas notificaciones y requerimientos en materia jurídica
- d) ✓ Brindé apoyo en la elaboración de 5 oficios hacia las diferentes Subdirecciones y Unidades del Fondo de Desarrollo Social -FODES- así como de la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social.
- e) ✓ Brindé apoyo en el seguimiento de los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal
- f) ✓ No realicé esta actividad en virtud de que no hubo nombramiento para realizar actividades en el interior y exterior de la Republica.
- g) ✓ Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.
 - Brindé apoyo en darle seguimiento a un proceso municipal, así como diferentes trámites de esta índole.
 - Apoyé en la reproducción de material (copias e impresiones)

f.


MARIO ALEJANDRO ARRIAZA MORALES

CUJ: 2301 18674 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo


Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pazvela
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1747 92506 0101


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TECNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista
Numero de contrato:
Vigencia del contrato:
Lugar y Fecha del informe:
Periodo de prestación del Servicio:

Mario Adolfo Portillo Castro
MIDES-FODES-ST-2019-029-066
04 de Enero al 30 de Junio 2019
Guatemala 01/04/2019
01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la elaboración de manuales operativos, financieros y adquisiciones de proyectos.
- b) Brindar apoyo en la asistencia a seminario para el registro de operaciones de los préstamos en el sistema de ejecución de plan de adquisiciones.
- c) Brindar Apoyo en la coordinación institucional de la entrega de módulos al MINEDUC
- d) Brindar acompañamiento a las comunidades en materia del uso adecuado de los productos entregados a las comunidades
- e) Apoyar a la Subdirección de Cooperación Internacional para la obtención de donaciones que beneficiar a los programas sociales de la institución
- f) Brindar Apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país
- g) Otras actividades que La Unidad Ejecutora considere pertinentes

(F) 
Mario Adolfo Portillo Castro
DPI: 2953 95605 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de Servicios

Vo.Bo.


Ing. Leonardo Octavio Catún Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

DPI: 1675 34637 1601



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista
Numero de contrato:
Vigencia del contrato:
Lugar y Fecha del informe:
Periodo de prestación del Servicio:

Marío Adolfo Portillo Castro
MIDES-FODES-ST-2019-029-066
04 de Enero al 30 de Junio 2019
Guatemala 31/03/2019
01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) No se brindó apoyo en la elaboración de manuales operativos, financieros y adquisiciones de proyectos, ya que esta actividad no fue requerida. ✓
- b) No se brindó apoyo en la asistencia a seminario para el registro de operaciones de los préstamos en el sistema de ejecución de plan de adquisiciones, ya que esta actividad no fue requerida. ✓
- c) No se brindó apoyo en la coordinación institucional de la entrega de módulos al MINEDUC ya que esta actividad no fue requerida ✓
- d) No se brindó acompañamiento a las comunidades en materia del uso adecuado de los productos entregados a las comunidades, ya que esta actividad no fue requerida. ✓
- e) No se apoyó a la subdirección de cooperación internacional para la obtención de donaciones que beneficia a los programas sociales de la institución ya que esta actividad no fue requerida. ✓
- f) No se brindó apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del país, ya que esta actividad no fue requerida. ✓
- g) Se realizaron otras actividades que la unidad ejecutora considero pertinentes apoyando en: ✓
 - Actividades varias en la Subdirección Financiera específicamente en el área de fideicomiso. ✓
 - Conformación de expedientes para la regularización de proyectos por parte del fideicomiso que ejecutó este fondo. ✓
 - Se brindó apoyo en la conformación de expedientes Licitaciones y cotizaciones en el área de compras. ✓
 - Realización de proyecto de bases de cotización de distintas dotaciones. ✓
 - Realización de proyecto de bases de Licitación de distintas dotaciones. ✓

- Se Publicaron eventos de cotización en el portal de Guatecompras.
- Seguimiento a los proyectos de bases publicados en el portal de Guatecompras.
- Se subsanaron errores en expedientes de cotización y licitación.
- Publicación de bases definitivas en el portal de Guatecompras.
- Se subsanaron errores en expedientes de compras directas.


Mario Adolfo Portillo Castro
DPI: 2953 95605 0101

El Presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo

Vo. Bo.


Ing. Leonardo Octavio Catún Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



281

DPI 1675 34637 1601

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE **ABRIL** 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del Contratista:

MARLON OLIVERIO CABRERA SANCHEZ.

Numero de Contrato:

MIDES-FODES-SP-2019-029-071

Vigencia del Contrato:

Del 04 de enero al 30 de junio de 2019

Lugar y fecha del Informe:

Guatemala, 01 de abril de 2019

Periodo de prestación del Servicio:

Del 01/04/2019 Al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. Acompañamiento para el cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato y/o mejoras al mismo cuando se ameriten;
- b. Cumplir con las obligaciones y procedimientos normados en el Manual Operativo del Programa "Mi Escuela Progresas";
- c. Dar seguimiento a la vigencia de las garantías y plazos de ejecución de los proyectos, solicitando las prórrogas necesarias y las sanciones que procedan a la instancia que corresponde, de conformidad con el contrato;
- d. Brindar asesoría y acompañamiento en la evaluación, tramite o reforma de los documentos de cambio que los proyectos generen en su ejecución, tal como cambios que se requieran en el programa durante su ejecución;
- e. Dar seguimiento con la Unidad de Asesoría Jurídica, a las fechas de caducidad o vencimiento de las garantías de los contratos (fianzas), modificación y/o cancelaciones de los contratos del Programa "Mi Escuela Progresas";
- f. Dar seguimiento al cumplimiento del cronograma de entrega de cada módulo educativo;
- g. Dar seguimiento a los pasos de las instalaciones de cada módulo educativo en cada proyecto asignado, proponiendo las medidas correctivas correspondientes;
- h. Emitir los documentos relacionados en informes con respaldo técnico y fotográfico a cada proyecto de acuerdo al proceso de ejecución que corresponda;
- i. Dar seguimiento a las solicitudes de los contratistas para el pago respectivo y trasladar a donde corresponda para su trámite;

- j. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- k. Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.


Marlon Oliverio Cabrera Sánchez
DPI: 2285 03892 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.:


Ing. Leonardo Octavio Catín Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-
DPI: 1675 34637 1601





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del Contratista:	MARLÓN OLIVERIO CABRERA SANCHEZ.
Numero de Contrato:	MIDES-FODES-SP-2019-029-071
Vigencia del Contrato:	Del 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del Informe:	Guatemala, 31 de marzo de 2019
Periodo de prestación del Servicio:	Del 01/03/2019 Al 31/03/2019

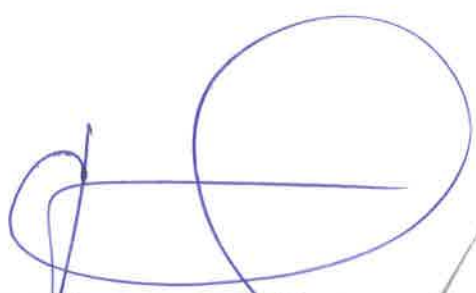
Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. Durante este periodo se dio acompañamiento; para el cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato y/o mejoras al mismo cuando se ameritaron; teniendo reuniones periódicas con el Subdirector de Cooperación Internacional, para poder establecer los mecanismos de apoyo a la unidad de cooperación internacional brindando opiniones y observaciones de carácter técnico, no jurídico. Para los nuevos módulos que se tiene planificado sacar a ofertar.
- b. Se cumplió con las obligaciones y procedimientos normados en el Manual Operativo del Programa "Mi Escuela Progresá"; durante todo el proceso de entrega de módulos, con lo Normado y especificado en dichos manuales, Al momento ya se terminó la instalación de módulos por lo que solo se hacen labores de seguimiento para dar cumplimiento a lo normado en este inciso.
- c. Se dio Seguimiento en lo concerniente a la vigencia de las garantías y plazos de ejecución de los proyectos establecidas en el contrato: desde el contrato mismo y la continuidad en el proceso de instalación de los módulos educativos, hasta que fueron entregados por parte de la empresa contratada; se ha informado sobre las fechas de vencimientos de contratos a la subdirección de cooperación internacional a efecto procedan como corresponden.
- d. Se brindo acompañamiento en cuanto a la asesoría y evaluación, tramite o reforma de los documentos de cambio que los proyectos generan en su ejecución, en este sentido no se presentó ningún documento que requiera opinión técnica de mi parte.
- e. Durante la elaboración del presente informe, Se dio seguimiento con la Unidad de asesoría Jurídica, a las fechas de caducidad o vencimiento de las garantías de los contratos (fianzas) modificaciones y/o cancelaciones de los contratos del programa "Mi Escuela Progresá" Se solicito por medio de las autoridades superiores de la subdirección de cooperación internacional, copia de las fianzas de garantía que cubra los 18 meses y así poder exigir a la empresa proceder a subsanar cualquier desperfecto que pudiera salir en este periodo.

Se continua con la programación de visitas a los módulos instalados para el seguimiento de la calidad y funcionamiento de los módulos instalados.

- f. Se dio seguimiento al cumplimiento del cronograma de entrega de cada módulo educativo; En el periodo del presente informe NO procede, debido a que se ha culminado con la instalación de la primera fase, y segunda fase. de la entrega de módulos educativos. por parte de la empresa contratada; sin embargo, se continuo como un proceso aleatorio y apoyo, se han programado y dado acompañamiento a algunos módulos, por parte de esta supervisión los módulos que actualmente fueron entregados al Ministerio de Educación, por parte de la unidad de inventarios del Fondo de Desarrollo Social –FODES-. En este periodo se continuo con la realización de visitas de seguimiento para monitorear la calidad y funcionamiento de los módulos instalados en la fase I. y II en el área de santos marcos. Específicamente en concepción tutuapa, sibinal, y tacana. Y sipacapa.
- g. En este periodo, ya se terminó con la instalación de módulos, habiendo dado seguimiento a los pasos de instalación de cada uno de los módulos asignados a mi persona, por lo que quedada culminada la fase I, y fase II, se hacen visitas a las comunidades beneficiadas para ver el funcionamiento de los módulos instalados y verificar deficiencias y así poder solicitar el cumplimiento de las fianzas si así lo amerita. Se hacen llamadas a los coordinadores técnicos administrativos de las diferentes regiones a efecto informarse sobre el funcionamiento de los módulos ya instalados
- h. Durante el periodo del presente informe, ya no procede la emisión de informes con respaldo técnico ya que la instalación de módulos educativos ya que se finalizó la instalación de módulos, se realizaron visitas de supervisión y seguimiento a módulos instalados.
- i. Se dio seguimiento a las solicitudes de los contratistas para el pago respectivo y trasladar a donde corresponda la solicitud para su trámite. Informando que en este periodo no fue ingresada ninguna solicitud de pago de modulos educativos.
- j. Se brindo apoyo en las actividades únicamente en el interior del país, apoyando Al departamento de Promoción de proyectos en la evaluación de un proyecto específicamente. La Construcción de escuela, Aldea Tuila, ubicado en santa maría cahabon, departamento de alta Verapaz. Según nombramiento. SDT-006-2019/IJHGC/mom. Donde se evaluó la factibilidad técnica de la escuela del lugar.
- k. Otras Actividades que la Unidad ejecutora considero pertinentes: en este punto se brindó apoyo a la subdirección técnica de desarrollo, en concreto a la unidad de evaluación de proyectos. Asignándome proyectos para su revisión y evaluación final. Siendo uno de estos. El proyecto de construcción sistema de agua potable, caserío Camposeco, aldea

Ajal, San Pedro Necta, Huehuetenango. Donde se les indico las correcciones que deben realizar vía correo electrónico, además se me asigno el proyecto para su evaluación: construcción sistema de agua potable, caserío Camposeco, aldea Ajal, departamento de San Pedro Necta, Huehuetenango el cual se encuentra en evaluación, otra actividad asignada fue la evaluación del parqueo en la zona 1. De Guatemala, a efecto de verificar la viabilidad de un proyecto en la zona. Todo esto en el departamento de la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social.



Marlon Oliverio Cabrera Sánchez.
DPI: 2285 03892 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.:



Ing. Leonardo Octavio Catín Caa
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

DPI: 1675 34637 1601



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: **MARLON ANTONIO GARCÍA CIFUENTES**
Número de Contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-041**
Vigencia de Contrato: **04 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 31 de marzo de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.
- b) Se apoyó en el control de ingresos y egresos de vehículos a las instalaciones de los parqueos del edificio.
- c) Se apoyó con el servicio de conducción vehicular de las autoridades del Fondo de Desarrollo Social cuando sea requerido, para cubrir actividades o reuniones fuera de las instalaciones del FODES.
- d) Se brindó apoyo con planes para el mejoramiento del servicio de seguridad de los funcionarios del Fondo de Desarrollo Social, cuando se encuentren fuera de las instalaciones y asistan a actividades o reuniones requeridas.
- e) No se brindó apoyo en actividades en el interior y exterior del país, ya que no fueron requeridos mis servicios.
- f) No se apoyó otras actividades ya que la Unidad Ejecutora no consideró pertinentes.

(f) _____

MARLON ANTONIO GARCÍA CIFUENTES

CUI 1760 58222 0924

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.

(f)

Walter Rony Salvador Rodríguez
ENCARGADO SECCIÓN DE SEGURIDAD
DPI: 2246 07790 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: MARLON ANTONIO GARCÍA CIFUENTES
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-041
Vigencia de Contrato: 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril de 2019
Período de prestación del servicio: 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.
- b) Apoyar en el control de ingresos y egresos de vehículos a las instalaciones de los parques del edificio.
- c) Apoyar con el servicio de conducción vehicular de las autoridades del Fondo de Desarrollo Social cuando sea requerido, para cubrir actividades o reuniones fuera de las instalaciones del FODES.
- d) Apoyar con planes para el mejoramiento del servicio de seguridad de los funcionarios del Fondo de Desarrollo Social, cuando se encuentren fuera de las instalaciones y asistan a actividades o reuniones requeridas.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)


MARLON ANTONIO GARCÍA CIFUENTES

CUI 1760 58222 0924

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios. ✓

(f) _____
Vo.Bo. *Walter Rony Salvador Rodríguez*
ENCARGADO SECCIÓN DE SEGURIDAD
DPI: 2246 07790 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: **MARTHA AMÉRICA CÓRDOVA LÓPEZ DE MUÑOZ**

Número de Contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-039**

Vigencia de Contrato: **04 de enero al 30 de junio de 2019**

Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 31 de marzo de 2019**

Período de prestación del servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.
- b) Se apoyó en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como bienes, equipos, personal y visitantes en general.
- c) Apoyé con planes y programas que velan por la seguridad de las oficinas centrales.
- d) Apoyé con el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresaron a las instalaciones.
- e) No se brindó apoyo en actividades en el interior y exterior del país, ya que no fueron requeridos mis servicios.
- f) No me fueron delegadas otras actividades que la Unidad Ejecutora considerara pertinentes.

(f)


Martha América Córdova López de Muñoz

CUI 2501 62083 1501

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.

(f)

Walter Rony Salvador Rodríguez
ENCARGADO SECCION DE SEGURIDAD
DPI: 2246 07790 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: MARTHA AMÉRICA CÓRDOVA LÓPEZ DE MUÑOZ
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-039
Vigencia de Contrato: 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril de 2019
Período de prestación del servicio: 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.
- b) Apoyar en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como bienes, equipos, personal y visitantes en general.
- c) Apoyo con planes y programas que velan por la seguridad de las oficinas centrales.
- d) Apoyo con el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.
- e) Brindar apoyo en actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)


Martha América Córdova López de Muñoz

CUI 2501 62083 1501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)
Vo.Bo.



Walter Rony Salvador Rodríguez
ENCARGADO SECCIÓN DE SEGURIDAD
DPI: 2246 07790 0101


**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: MONICA ROXANA AVILA ARANA ✓
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-152 ✓
Vigencia del contrato: 16 de enero al de 30 de junio 2019 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de Abril de 2019 ✓
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado: ✓

- a) Brindar apoyo en la elaboración y recepción de documentos oficiales que ingresan al Departamento de Servicios Generales (Oficios, Notas de Traslado, Circulares, Conocimientos etc); ✓
- b) Brindar apoyo en la realización de informes de índole administrativo en el Departamento de Servicios Generales; ✓
- c) Brindar apoyo en la elaboración de solicitudes de compra para la contratación de servicios básicos e insumos que sean necesarios para el Departamento de Servicios Generales; ✓
- d) Brindar apoyo en la conformación de expedientes de pago para de los servicios requeridos dentro del Departamento de Servicios Generales; ✓
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País; ✓
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes. ✓

(f)


Monica Roxana Avila Arana
DPI: 2116 39648 0101 ✓

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios. ✓

(f)


Julio Manuel Urquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO EN EL RENGLON
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: MONICA ROXANA AVILA ARANA
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-152
Vigencia del contrato: 16 de enero al de 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo de 2019
Periodo de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la elaboración y recepción de documentos oficiales que ingresan al Departamento de Servicios Generales (Oficios, Notas de Traslado, Circulares, Conocimientos etc);
- b) Brindé apoyo en la realización de 1 informes de índole administrativa del estado de las Secciones del Departamento de Servicios Generales;
- c) Brindé apoyo en la elaboración de 15 solicitudes de compra para la contratación de servicios básicos e insumos que sean necesarios para el Departamento de Servicios Generales;
- d) Brindé apoyo en la conformación de expedientes de pago para de los servicios requeridos dentro del Departamento de Servicios Generales, pago de energía eléctrica, agua potable de la Bodega, arrendamientos de bodega y parqueo, y otros servicios requeridos;
- e) No se brindo apoyo en las actividades ya que no fueron requeridas en el interior y exterior del País;
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.
 - Brindé apoyo en la Subdirección Administrativa en redacción de oficios
 - Brindé apoyo en la realización y conformación de Expediente del Departamento de Desarrollo y Compras

(f) 
MONICA ROXANA AVILA ARANA
DPI: 2116 39648 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

(f) 
Julio Emmanuel Urquiza Castañeda
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: NIVI ARLIN GRAJEDA GÓMEZ
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-098
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 Al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de 75 archivos que contenían información de la Unidad de Asesoría Jurídica;
- b) Brindé apoyo en la elaboración de 05 oficios y el control interno de ingresos y egresos de 75 documentos tales como: oficios, circulares, etc;
- c) Brindé apoyo en la clasificación y ordenamiento de documentos, archivos y materiales para un mejor servicio de auditoría.
- d) Brindé apoyo en la verificación de los expedientes que fueron trasladados a la Unidad de Asesoría Jurídica, generados por las distintas Unidades del Fondo de Desarrollo Social;
- e) No se realizaron actividades indicadas en este inciso porque no fueron requeridas en el interior y exterior del país;
- f) No se realizó ninguna otra actividad que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.

(f)


Nivi Arlin Grajeda Gómez
DPI: 2725 74554 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.




Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pozuelos
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1747 92506 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: NIVI ARLIN GRAJEDA GÓMEZ
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-098
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 Al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado: ✓

- ✓ a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Unidad de Asesoría Jurídica;
- ✓ b) Brindar apoyo en la elaboración de oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de documentos tales como: oficios, circulares, etc;
- ✓ c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
- ✓ d) Brindar apoyo en la verificación de todos los expedientes, generados por las distintas Unidades del Fondo de Desarrollo Social;
- ✓ e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- ✓ f) Otras que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) 
Nivi Arlin Grajeda Gómez
DPI: 2725 74554 0101 ✓

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios ✓

Vo.Bo. 

Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pozuelos
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social - FODES
DPI: 1747 92506 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: NIVI ARLIN GRAJEDA GÓMEZ
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-098
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 Al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Unidad de Asesoría Jurídica;
- b) Brindar apoyo en la elaboración de oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de documentos tales como: oficios, circulares, etc;
- c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
- d) Brindar apoyo en la verificación de todos los expedientes, generados por las distintas Unidades del Fondo de Desarrollo Social;
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- f) Otras que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)

Nivi Arlin Grajeda Gómez
DPI: 2725 74554 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo.

Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pozuelos
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1747 92506 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del Contratista:

Oscar Fernando Mendoza Rivera

Numero de Contrato:

MIDES-FODES-SP-2019-029-070

Vigencia del Contrato:

Del 04 de Enero al 30 de Junio de 2019

Lugar y fecha del Informe:

Guatemala, 01 de 04 del 2019

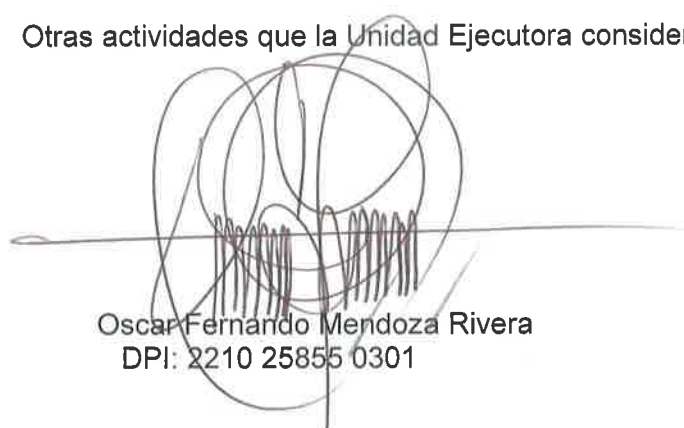
Periodo de prestación del Servicio:

Del 01/04/2019 Al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. Acompañamiento para el cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato y/o mejoras al mismo cuando se ameriten;
- b. Cumplir con las obligaciones y procedimientos normados en el Manual Operativo del Programa "Mi Escuela Progresas";
- c. Dar seguimiento a la vigencia de las garantías y plazos de ejecución de los proyectos, solicitando las prórrogas necesarias y las sanciones que procedan a la instancia que corresponde, de conformidad con el contrato;
- d. Brindar asesoría y acompañamiento en la evaluación, tramite o reforma de los documentos de cambio que los proyectos generen en su ejecución, tal como cambios que se requieran en el programa durante su ejecución;
- e. Dar seguimiento con la Unidad de Asesoría Jurídica, a las fechas de caducidad o vencimiento de las garantías de los contratos (fianzas), modificación y/o cancelaciones de los contratos del Programa "Mi Escuela Progresas";
- f. Dar seguimiento al cumplimiento del cronograma de entrega de cada módulo educativo;
- g. Dar seguimiento a los pasos de las instalaciones de cada módulo educativo en cada proyecto asignado, proponiendo las medidas correctivas correspondientes;
- h. Emitir los documentos relacionados en informes con respaldo técnico y fotográfico a cada proyecto de acuerdo al proceso de ejecución que corresponda;
- i. Dar seguimiento a las solicitudes de los contratistas para el pago respectivo y trasladar a donde corresponda para su trámite;

- j. Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- k. Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.



Oscar Fernando Mendoza Rivera
DPI: 2210 25855 0301

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



Ing. Leonardo Octavio Catún Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



Vo. Bo.:

DPI 1675 34637 1601



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLON
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y Apellidos del contratista: Oscar Fernando Mendoza Rivera
Número de Contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-070
Vigencia del Contrato: Del 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/03/2019
Periodo de prestación del servicio: Del 01/03/2019 AL 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. Acompañé en reuniones sostenidas con personal de la subdirección de inventarios para proceder a la entrega al Ministerio de Educación de los módulos recepcionados en fase I y II, así mismo se coordinó con el Subdirector de Cooperación las rutas para monitoreo de los módulos que se ejecutaron en las fases I y II.
- b. Di cumplimiento en reuniones de la Subdirección Técnica de Desarrollo de FODES, donde se presentaron los avances correspondientes a los lotes monitoreados.
- c. Di seguimiento a las copias de las fianzas de cumplimiento del tiempo contractual (fase II), así mismo se revisó el cumplimiento de los cronogramas de ejecución de los módulos instalados en los diferentes departamentos que cubrió la fase II.
- d. No se brindó asesoría y acompañamiento en la evaluación, tramite o reforma, debido a que no se realizaron documentos de cambio.
- e. Di seguimiento al envío de notas a la Unidad de Asesoría Jurídica en donde se indica la finalización de las garantías de los contratos (fianzas) del programa Mi Escuela Progresiva.
- f. Di seguimiento solicitando a la empresa "ALTO DISEÑO" actualizar el cronograma de ejecución de la fase 2, según lo requerido en el contrato y en base a la instalación que se llevó a cabo.
- g. Di seguimiento con las visitas de monitoreo de campo a los departamentos de Peten, Izabal, Jalapa, Jutiapa y Chiquimula, verificando la calidad con la que se instalaron los módulos en dichos departamentos y que se encontraran instalados en base a contrato y especificaciones técnica aprobadas por el FODES.
- h. Emití el informe de monitoreo de campo perteneciente a las escuelas visitadas en fase II, a la Subdirección Técnica de Desarrollo y la Subdirección

- i. Di seguimiento al proceso de la entrega los informes de monitoreo a la Subdirección Técnica de Desarrollo correspondientes a los módulos terminados durante el presente mes.
- j. Brinde asesoría en las diferentes visitas de campo realizadas a los diferentes módulos educativos que se instalaron en el departamento de Chimaltenango, en acompañamiento a la Auditoria del Banco Interamericano de Desarrollo BID.
- k. Otras actividades que la Unidad Ejecutora considero pertinentes: Se asistió a las reuniones convocadas por las autoridades superiores, en el cual se participó con personal de la Subdirección de Cooperación Internacional y otras instituciones que también participan en el tema de Instalación de Módulos Educativos, tales como el Banco Interamericano, con el fin de darle seguimiento al avance físico y financiero de la ejecución de Módulos Educativos que están a cargo de las empresas ejecutoras.

(f)

Oscar Fernando Mendoza Rivera
DPI: 2210 25855 0301

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo.:

DPI: 1675 34637 1601

Ing. Leonardo Octavio Catín Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE
DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: Pablo Fernando Godoy Reyes
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-065
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 Al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar asesoría en la elaboración de manuales operativos, financieros y de adquisiciones de los proyectos;
- b) Brindar asesoría en la asistencia a seminarios para el registro de operaciones de los préstamos en el Sistema de Ejecución de Planes de Adquisiciones;
- c) Apoyar en los procesos de actualización de los sistemas de información de los Organismos Internacionales, Sistema de Ejecución de Planes de Adquisiciones (SEPA) y Sistema de Seguimiento de Adquisiciones (STEP);
- d) Participar en la realización de los informes semestrales de revisión de cartera que requieren los préstamos;
- e) Brindar apoyo en la elaboración y actualización del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) para los préstamos de Cooperación Internacional;
- f) Apoyar en la elaboración y revisión detallada de documentos de soporte para las bases de Licitación Pública Internacional para los préstamos;
- g) Brindar apoyo en la recopilación de documentos que se solicitan en los requerimientos de información de auditoría interna y externa para los préstamos y donaciones;
- h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
- i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)


Pablo Fernando Godoy Reyes
DPI: 2341 26272 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Ing. Leonardo Octavio Catín Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



DPI 1675-34637-1601

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE
DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: Pablo Fernando Godoy Reyes ✓
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-065 ✓
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo del 2019 ✓
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 Al 31/03/2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) No se brindó asesoría en la elaboración de manuales operativos, financieros y de adquisiciones de los proyectos, porque no fue requerido; ✓
- b) Se brindó apoyo asistiendo a reuniones de seguimiento y actualización para la información de las operaciones de Plan de Ejecución Plurianual –PEP-, en el Banco Interamericano de Desarrollo –BID- para el Programa “Mi Escuela Progresas”. ✓
- c) Se apoyó con la actualización y correcciones para el sistema de información de los organismos internacionales: Sistema de Ejecución del Plan de Adquisiciones (SEPA) con la información financiera al mes de enero 2019; del préstamo BID 2018/OC-GU para el programa “Mi Escuela Progresas”, así como en la elaboración del informe al mes de febrero 2019, del Plan Anual de Ejecución del programa “Mi Escuela Progresas” para la Dirección de Crédito Público –DCP- del Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN-. ✓
- d) Se participó en la recopilación de información necesaria que se utiliza para la elaboración de los informes semestrales y de avance físico y financiero de préstamos y donaciones: Préstamo BID-2018/OC-GU “Mi Escuela Progresas”, préstamo del BIRF 8660-GT, Donación de la República de Kazajistán y Donación de la República de China (TAIWAN). ✓
- e) No se apoyó con la actualización periódica cada semana, del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) con la información actualizada, para el programa “Mi Escuela Progresas” del préstamo BID 2018/OC-GU del Banco Interamericano de Desarrollo, porque no fue requerido. ✓
- f) Se apoyó en la elaboración y revisión detallada de documentos de soporte para las bases de Licitación Pública Internacional para los préstamos y eventos de licitación. ✓
- g) Se apoyó en la recopilación de información que solicita Auditoría Interna y Externa para los proyectos que ejecuta el Fondo de Desarrollo Social: Préstamo BID-

- 2018/OC-GU, "Mi Escuela Progresa", Préstamo BIRF 8660-GT, Donación de la República de China (TAIWAN) y Donación de la República de Kazajistán. ✓
- h) Se apoyó con la asistencia a diferentes reuniones para el seguimiento de la ejecución del Programa "Mi Escuela Progresa" del préstamo BID-2018/OC-GU. ✓
- i) Otras actividades que LA UNIDAD EJECUTORA consideró pertinentes tales como:
- Se colaboró con la revisión de expedientes del programa "Mi Escuela Progresa" ✓
 - Se colaboró con la realización del informe del mes de febrero 2019, de la herramienta de Seguimiento de Control de Informes de Cumplimiento de la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas. ✓
 - Se apoyó con la actualización y carga de información del Plan de Ejecución Anual para la Herramienta de Seguimiento de Control de Informes de Cumplimiento, de la Dirección de Crédito Público, del Ministerio de Finanzas Públicas. ✓
 - Se apoyó con la recopilación de información contenida en las diversas solicitudes realizadas por la Contraloría General de Cuentas y solicitudes del Congreso de la República de Guatemala. ✓

(f)


PABLO FERNANDO GODOY REYES

DPI: 2341 26272 0101 ✓

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo. 

Ing. Leonardo Octavio Catún Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



DPI 1675-34637-1601

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: ROSA MARÍA JAVIER DOMÍNGUEZ
Número de contrato MIDES-FODES-ST-2019-029-067
Vigencia del contrato: del 04 de Enero al 30 Junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de Abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindar asesoría en la gestión de archivos y documentos de respaldo para los diferentes proyectos.
- b) Brindar asesoría en la actualización de información en los diferentes sistemas de control y administración de los proyectos de préstamo y/o donaciones.
- c) Asesorar en la elaboración de reportes de préstamos, donaciones y controles administrativos internos.
- d) Participar en la realización de los informes semestrales de revisión de cartera que requieran los préstamos.
- e) Participar en la solicitud de dictámenes, permisos, registros y accesos necesarios para la gestión de proyectos de la Unidad de Cooperación Internacional.
- f) Brindar asesoría en materia administrativa para el correcto desempeño en los procedimientos de la Unidad de Cooperación Internacional.
- g) Participar en la coordinación de reuniones de seguimiento y gestión de proyectos C.I.
- h) Otras que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) 
ROSA MARÍA JAVIER DOMÍNGUEZ
DPI: 2071 44842 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 
Ing. Leonardo Octavio Catín Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Rosa María Javier Domínguez
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-067
Vigencia del contrato: del 04 de Enero al 30 de Junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/03/2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brinde asesoría en el control de libros de documentación de respaldo recibida de manera física y digital de la Unidad de Cooperación Internacional del Fondo de Desarrollo Social (oficios, notas de traslado, circulares, memorándum entre otros documentos)
 - b) Brindé asesoría en la actualización de los libros de control de los libros de documentación enviada por parte de la Unidad de Cooperación Internacional tanto física como digital (oficios, notas de traslado circulares, memorándum entre otros documentos)
 - c) Asesoré en la elaboración de reportes de préstamos, donaciones y controles administrativos internos de la Unidad de Cooperación Internacional del fondo de de Desarrollo Social de avance físico y financiero del mes de febrero
 - d) No participé en la realización de los informes semestrales de revisión de cartera que requirieran los préstamos porque esta actividad porque no fue requerida.
 - e) No participé en la solicitud de dictámenes, permisos, registros y accesos necesarios para la gestión de proyectos de la unidad de cooperación internacional porque esta actividad no fue requerida.
 - f) Brindé asesoría en materia administrativa para el correcto desempeño en los procedimientos de la Unidad de Cooperación Internacional; para el cumplimiento de solicitudes, requerimientos y plazos en trámites administrativos varios.
 - g) Participé en la coordinación de cuatro reuniones de seguimiento y gestión de proyectos de la Unidad de Cooperación Internacional del Fondo de Desarrollo Social
 - h) Otras que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.
- Apoyé en la Reproducción de material vario a utilizar por la Unidad de Cooperación Internacional (copias, impresiones, escáner)
 - Realicé solicitudes de vehículos al departamento de transportes para personal de la Unidad de Cooperación Internacional

- Realicé solicitudes varias a la Unidad Informática del Fondo de Desarrollo Social en relación al funcionamiento del equipo informático de la Unidad Cooperación Internacional.
- Realicé requisición de insumos básicos de oficina al departamento de almacén
- Brindé apoyo en el proceso de revisión y control de libro de Actas de Negociación para pago de servicios técnicos y profesionales del renglón presupuestario Sub Grupo 18 del personal administrativo del Fondo de Desarrollo Social

(f) 
ROSÁ MARÍA JAVIER DOMÍNGUEZ
DPI: 2071 44842 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


DPI
Ing. Leonardo Octavio Catín Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-




**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: SERGIO DAVID CASTILLO LIMA
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-170
Vigencia del contrato: Del 15 de febrero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 01 de abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:


- a. ✓ Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.
- b. ✓ Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometraje y consumo de combustible de los vehículos de la unidad ejecutora.
- c. ✓ Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- d. ✓ Brindar apoyo en reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- e. ✓ Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f. Otras que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.


(f)


SERGIO DAVID CASTILLO LIMA
DPI 1808 46809 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Julio Emmanuel Urquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: SERGIO DAVID CASTILLO LIMA
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-170
Vigencia del contrato: Del 15 de febrero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Se apoyó en: la realización de 20 comisiones oficiales en el perímetro urbano, también colaboré en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5.
- b. Se colaboró en: realización de bitácoras de recorridos para el control del rendimiento de combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de los vales de combustible que me fueron asignados.
- c. Se apoyó en: la entrega y traslado de dotaciones de materiales existentes en Bodega San Cristóbal a diferentes instituciones educativas y municipales.
- d. Se apoyó en las reuniones programadas para la capacitación del personal de la Unidad Ejecutora, trasladando a cada una de las personas participantes que fueron asignadas.
- e. Se brindó apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país, en los Departamentos de Huehuetenango.
- f. Otras actividades que la unidad Ejecutora considero pertinentes, Brindé apoyo además en traslado de personal que labora en la institución a sus respectivos domicilios en horarios extraordinarios sumando unas 12 comisiones oficiales.

(f)

SERGIO DAVID CASTILLO LIMA
DPI 1808 46809 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.



Julio Emmanuel Urquiza Castilla
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: SERGIO DAVID CASTILLO LIMA
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-170
Vigencia del contrato: Del 15 de febrero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 15 de febrero del 2019
Período de prestación del servicio: Del 15/02/2019 al 28/02/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.
- b. Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometraje y consumo de combustible de los vehículos de la unidad ejecutora.
- c. Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- d. Brindar apoyo en reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f. Otras que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)


SERGIO DAVID CASTILLO LIMA
DPI 1808 46809 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.



Julio Manuel Orquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: SERGIO DAVID CASTILLO LIMA
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-170
Vigencia del contrato: Del 15 de febrero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 28 de febrero del 2019
Período de prestación del servicio: Del 15/02/2019 al 28/02/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Se apoyó en: la realización de 15 comisiones oficiales en el perímetro urbano, también colaboré en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5.
- b. Se colaboró en: realización de bitácoras de recorridos para el control del rendimiento de combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de los vales de combustible que me fueron asignados.
- c. Se apoyó en: la entrega y traslado de dotaciones de materiales existentes en Bodega San Cristóbal a diferentes instituciones educativas y municipales.
- d. Se apoyó en las reuniones programadas para la capacitación del personal de la Unidad Ejecutora, trasladando a cada una de las personas participantes que fueron asignadas.
- e. Se brindó apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país, en los Departamentos de San Marcos.
- f. Otras actividades que la unidad Ejecutora considero pertinentes, Brindé apoyo además en traslado de personal que labora en la institución a sus respectivos domicilios en horarios extraordinarios sumando unas 8 comisiones oficiales.

(f)

SERGIO DAVID CASTILLO LIMA

DPI 1808 46809 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


Julio Emmanuel Urquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: SERGIO DAVID CASTILLO LIMA
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-170
Vigencia del contrato: Del 15 de febrero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 01 de marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.
- b. Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometraje y consumo de combustible de los vehículos de la unidad ejecutora.
- c. Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- d. Brindar apoyo en reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f. Otras que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)

SERGIO DAVID CASTILLO LIMA
DPI 1808 46809 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: Víctor Rafael Serrano Tello.
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-061
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/04/2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 Al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindar asesoría en la gestión de archivos y documentos de respaldo para los diferentes proyectos.
- b) Brindar asesoría en la actualización de información en los diferentes sistemas de control y administración de los proyectos de préstamo.
- c) Asesorar en la elaboración de reportes de préstamo, donaciones y controles administrativos internos.
- d) Participar en la elaboración de los informes semestrales de revisión de cartera que requieran los préstamos.
- e) Participar en la solicitud de dictámenes, permisos, registros y accesos necesarios para la gestión de proyectos de cooperación internacional.
- f) Brindar asesoría en materia administrativa para el correcto desempeño en los procedimientos de la Unidad de Cooperación Internacional.
- g) Participar en la coordinación de reuniones para la creación/edición de flujogramas de los manuales operativos.
- h) Otras actividades que la unidad ejecutora considere pertinentes.

(f)



Víctor Rafael Serrano Tello
DPI: 2261 93977 1302

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.



DPI 1675 34637 1601

Ing. Leonardo Octavio Catín Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: Víctor Rafael Serrano Tello.
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-061
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/03/2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 Al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Se asesoró en la gestión de archivos y documentos de respaldo para los diferentes proyectos. *Investigación bibliográfica sobre temas de cooperación a asistentes de la Unidad de Cooperación Internacional.*
- b) Se asesoró en la actualización de información en los diferentes sistemas de control y administración de los proyectos de préstamo. *Se dio seguimiento a la gestión de recursos ante el departamento de recursos externos de la Unidad Técnica de Presupuesto del Ministerio de Finanzas, para la habilitación de recursos del BIRF*
- c) Asesoró en la elaboración de reportes de préstamo, donaciones y controles administrativos internos. *Esta actividad corresponde a la orientación en la elaboración de informes de visitas y reuniones de trabajo con diferentes organismos de cooperación a realizar por otros consultores de la Unidad de Cooperación Internacional.*
- e) Se participó en la solicitud de dictámenes, permisos, registros y accesos necesarios para la gestión de proyectos de cooperación internacional. *Solicitando apoyo a las distintas unidades del FODES para obtener información relevante que se incorpora en presentación institucional que se utilizara en acercamientos de gestión de recursos con organismos de cooperación internacional.*
- f) Se brindó asesoría en materia administrativa para el correcto desempeño en los procedimientos de la Unidad de Cooperación Internacional. *Se revisó y fortaleció la presentación del FODES en Power Point que será utilizada en la gestión de recursos de cooperación.*
- g) Se participó en la coordinación de reuniones para la creación y edición de flujogramas de los manuales operativos. *Implicita en la formulación de la presentación institucional del FODES a utilizar en la gestión de recursos de cooperación internacional para la ejecución de programas de desarrollo integral.*
- h) Se participó en otras actividades que la unidad ejecutora considero pertinentes como las siguientes: *Solicitudes de audiencia a los distintos organismos de cooperación internacional para iniciar acercamientos y conocer los distintos escenarios de cooperación actual., entre*


otras a los siguientes organismos. AACID / GIZ / MINEX / CECI / KFW / SEGEPLAN / JICA / BID.

Se realizaron reuniones de acercamiento y diagnóstico de potencialidades de financiamiento a proyectos de desarrollo integral con los siguientes organismos de cooperación en el país, GIZ / MINEX / CECI / Embajada de Canadá / Embajada Alemania.

Asistencia a diferentes eventos de cooperación internacional. Estas actividades comprenden asistencia a eventos con temáticas de desarrollo integral, siendo estas; "Foro regional de Migración y Paz" auspiciado por SIMN, AVINA Y CASA DEL MIGRANTE. Evento denominado "Entre el Suelo y el Cielo: Radiografía multidimensional de la desigualdad en Guatemala", auspiciado por OXFAM, Universidad Rafael Landívar e idies,

Igualmente se inició la formulación y elaboración-. Del programa de desarrollo integral "Reinserción laboral y Productiva de Retronados a Guatemala". Este programa se encuentra en la fase de recopilación de información secundaria (Bibliografía) y de entrevistas preliminares a instituciones claves en el proceso, tales como el Ministerio de Relaciones Exteriores del País, -MINEX-.


(f)



Víctor Rafael Serrano Tello
DPI: 2261 93977 1302

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.



DPI 1675 34637 1601
Ing. Leonardo Octavio Catún Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: YOSELYN MARIELA JORDÁN GUERRA
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-096
Vigencia de Contrato: 04 de enero al 30 de junio de 2019.
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril de 2019.
Período de prestación del servicio: 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en el monitoreo de medios de comunicación (escritos y electrónicos).
- b) Apoyar en la recepción y tramite de las solicitudes de acceso a la Información Pública del catálogo de Información Pública de oficio, contenida en el sitio web institucional del Fondo de Desarrollo Social.
- c) Brindar apoyo en la atención al usuario externo orientando a los interesados en la formulación de solicitudes de información pública.
- d) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)



YOSELYN MARIELA JORDÁN GUERRA

CUI: 3361 87351 1904

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.




Maria Elizabeth Godoy Valdés
Encargada de la Unidad de Acceso
a la Información Pública
Fondo de Desarrollo Social - FODES -
DPI: 2326 59192 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: YOSELYN MARIELA JORDÁN GUERRA
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-096
Vigencia de Contrato: 04 de enero al 30 de junio de 2019.
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo de 2019.
Período de prestación del servicio: 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en monitoreo de medios de comunicación (escritos y electrónicos).
- b) Apoyé en la recepción y tramite de las solicitudes de acceso a la Información Pública del catálogo de Información Pública de oficio contenida en el sitio web institucional del Fondo de Desarrollo Social, consolidación de datos y trasladar la información pública al departamento correspondiente solicitada por los ciudadanos interesados.
- c) Brindé apoyo en la atención al usuario externo orientando a los interesados en la formulación de solicitudes de información pública.
- d) No fueron solicitadas otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.

(f)


YOSELYN MARIELA JORDÁN GUERRA

CUI: 3361 87351 1904

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.




María Elizabeth Godoy Valdés
Encargada de la Unidad de Acceso
a la Información Pública
-Fondo de Desarrollo Social - FODES-
DPI: 2326 59192 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: ALMA ALEJANDRA HERRARTE SALGUERO ✓
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-176 ✓
Vigencia del contrato: 15 de Febrero al 30 de Junio de 2019 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/04/2019 ✓
Período de prestación del servicio: 01/04/2019 al 30/04/2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora; ✓
- b) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social; ✓
- c) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social; ✓
- d) Brindar apoyo en la actualización de la base de datos conforme actas suscritas; ✓
- e) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país. ✓
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes. ✓

(f)


Alma Alejandra Herrarte Salguero
DPI: 2432 79272 0101 ✓

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo.


DPI: 1735 50134 0102 ✓

Julio C. Monterroso Hernández
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.


Nombres y apellidos del contratista: ALMA ALEJANDRA HERRARTE SALGUERO
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-176
Vigencia del contrato: 15 de Febrero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/03/2019
Período de prestación del servicio: 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;
- b) Se participó en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;
- c) Se participó en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;
- d) Se brindó el apoyo en la actualización de la base de datos conforme actas suscritas;
- e) Se brindó asesoría en las actividades que le fueron requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.
 - Se apoyó en la entrega de Módulos Educativos en el Departamento de Quiché.

Atentamente,

(f)


Alma Alejandra Herrarte Salguero
DPI: 2432 79272 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


DPI: 1735 50134 0102

Julio C. Monterroso Hernández
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Alma América Morales Donis**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-022**
Vigencia del contrato: **04 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 01/04/2019**
Período de prestación de servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Participar en las actividades técnicas y administrativas de la Sección de Archivo; ✓
- b) Brindar apoyo sobre el sistema informático acorde al registro y resguardo de los documentos que conforma la Sección de Archivo; ✓
- c) Brindar apoyo en el mantenimiento y orden del lugar de trabajo, reportando cualquier anomalía; ✓
- d) Brindar apoyo en la elaboración de informes periódicos y los que le sean requeridos de las actividades realizadas; ✓
- e) Brindar apoyo en el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados; ✓
- f) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País; ✓
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes. ✓

(f) 
Alma América Morales Donis
CUI 2535 94014 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Guillermo Alberto Domínguez Alvarado
Subdirector Administrativo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

CUI: 2253 17079 0501

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Alma América Morales Donis
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-022
Vigencia del contrato: 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/03/2019
Período de prestación de servicio: 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se participó en las actividades técnicas y administrativas de la Sección Se digitalizaron 87 expedientes de proyectos de FONAPAZ. ✓
- b) Se brindó apoyo en la actualización del sistema informático que resguarda la información del fondo documental tanto en su archivo digital (proceso de digitalización) como la actualización de los registros de digitación, actualizando durante el mes 87 expedientes con un aproximado de 3,360 folios. ✓
- c) Se brindó apoyo asegurando el mantenimiento y orden del lugar de trabajo, así como asegurar el mantenimiento del espacio que alberga el fondo documental de la Sección de Archivo el cual se encuentra ubicado en la bodega de San Cristóbal. ✓
- d) Se brindó apoyo en la elaboración de 2 informes sobre las acciones semanales realizadas por la Sección de Archivo. ✓
- e) Se brindó apoyo en el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados asegurando la existencia de los insumos necesarios para el desarrollo de las actividades. ✓
- f) No se brindó asesoría en actividades en el interior y exterior del País por no haber requerimiento; ✓
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes, se apoyó en la Subdirección Administrativa en la coordinación del proceso de clasificación de los archivos de oficina de todas la Unidades del Fondo de Desarrollo Social resguardado en la bodega de San Cristóbal y elaboró la matriz para iniciar el proceso de digitación de los archivos. ✓
Se apoyó a la Subdirección Administrativa para dar respuesta a requerimientos de Contraloría General de Cuentas. ✓

(f)

Alma América Morales Donis
CUI 2535 94014 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.



Vo.Bo.


Guillermo Alberto Dominguez Abadia
Subdirector Administrativo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

CU: 2253 17079 0501

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR
EN EL MES DE ABRIL DE 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON
CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029,
**EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO
SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista: AMALIA LEIVA NARCISO
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-162
Vigencia del contrato: 16 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/04/2019
Período de prestación del servicio: 01/04/2019 al 30/04/2019


Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar asesoría en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento y de desempeño para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;
- b) Asesorar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con el Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;
- c) Brindar asesoría en la revisión de documentos de respaldo de las unidades auditadas de conformidad con las Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores Adaptadas a Guatemala –ISSAI.GT-.
- d) Asesorar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;
- e) Brindar asesoría en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que LA UNIDAD EJECUTORA considere pertinentes.

(f) 
Amalia Leiva Narciso
CUI 2603 84542 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. (f)


Lcda. Lucrecia Arcenia Gómez Aguilar
Subdirectora de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social

-FODES-
CUI 2280 25362 0901



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
EN EL MES DE MARZO DE 2019
POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029,
EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	AMALIA LEIVA NARCISO
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2019-029-162
Vigencia del contrato:	16 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31/03/2019
Período de prestación del servicio:	01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Brindé asesoría en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento y de desempeño para determinar omisiones e irregularidades, con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;
- b. No brindé asesoría en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con el Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas, en virtud que no fue requerido.
- c. No Brindé asesoría en la revisión de documentos de respaldo de las unidades auditadas de conformidad con las Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores Adaptadas a Guatemala –ISSAI.GT-, en virtud que no me fue requerido.
- d. No brindé asesoría en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora, en virtud que no me fue requerido.
- e. No Brinde asesoría en actividades en el interior y exterior del país, en virtud que no me fue requerida
- f. Brindé asesoría en otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinente,
 - Brindé asesoría en el seguimiento a los diferentes dictámenes y resoluciones emitidas por la Dirección incluyendo la respectiva documentación de respaldo.
 - Brindé asesoría en el seguimiento a cumplimiento de requerimientos realizados por las diferentes comisiones de auditoría de la Contraloría General de Cuentas.

- Brindé asesoría en el seguimiento y respuesta a Notas de Auditoría emitidas por las diferentes comisiones de auditoría de la Contraloría General de Cuentas.
- Participé en reuniones convocadas por las Comisiones de Auditoría y autoridades del Fondo de Desarrollo Social, para tratar asuntos relaciones con las auditorías que se practican actualmente.

(f)


Amalia Leiva Narciso
CUI 2603 84542 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo. (f)


Lcda. Lucrecia Arcenia Gómez Aguilas
Subdirectora de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social



-FODES-
CUI 2280 25362 0901


**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS
TECNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE
DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista: ANGEL DE JESÚS VALLADARES CARDONA ✓
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-103 ✓
Vigencia del contrato: Del 04 de Enero al 30 de Junio 2019 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/04/2019 ✓
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimiento en materia Jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación; ✓
- b) Apoyar en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora; ✓
- c) Brindar apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia Jurídica; ✓
- d) Brindar apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social, con entidades Públicas y/o privadas; ✓
- e) Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal; ✓
- f) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país. ✓
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes. ✓

(f)


Angel de Jesús Valladares Cardona
DPI: 1964 32529 1001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios. ✓

Vo.Bo.


Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pozuelos
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1747 92506 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS
TECNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE
DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista: ANGEL DE JESÚS VALLADARES CARDONA
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-103
Vigencia del contrato: Del 04 de Enero al 30 de Junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/03/2019
Período de prestación del servicio: 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimiento en materia Jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación;
- b) Apoyé en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora;
- c) Brindé apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia Jurídica;
- d) Brindé apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social, con entidades Públicas y/o privadas;
- e) Brindé apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal;
- f) Brindé asesoría en el interior del país, específicamente en la Municipalidad del Municipio de Guazacapan, Departamento de Santa Rosa, en relación a la entrega de proyecto del extinto Fidecomiso de Desarrollo Social.
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes, tales como:

- Brindé apoyo en seguimiento a procesos en el Ministerio Público en referencia a denuncias.

(f)

Angel de Jesús Valladares Cardona
DPI: 1964 32529 1001

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el control administrativo.



Vo.Bo.

Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pozuelos
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1747 92506 0101



[Handwritten signature]


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019, POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del Contratista: BERNARDO JOSÉ TOLEDO SOLIS
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-125
Vigencia del Contrato: Del 04 de enero al 30 de junio del 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala 01 de abril del 2019
Periodo de Prestación del Servicio: Del 01/04/2019 Al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. ✓ Brindar apoyo a la Subdirección Administrativa en la revisión de documentos, expedientes de proyectos, con la finalidad de establecer criterios que sean apegados a la legislación vigente;
- b. ✓ Apoyar en la coordinación de acciones relacionadas con la Subdirección Administrativa;
- c. ✓ Brindar asesoría legal en relación a vigencia, reforma de leyes y normas de pago;
- d. ✓ Apoyar en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
- e. ✓ Otras actividades que en la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)


BERNARDO JOSÉ TOLEDO SOLIS
DPI: 2683 98119 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.



Guillermo Alberto Dominguez Adán
Subdirector Administrativo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

DPI

2253 17079 0501

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SISTEMA DE CONTROL DE GASTOS
CALLE 51, ALTAMIRA, MÉRIDA
TELÉFONO: 099 212 24 00

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del Contratista: BERNARDO JOSÉ TOLEDO SOLIS
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-125
Vigencia del Contrato: Del 04 de enero al 30 de junio del 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala 31 de marzo del 2019
Periodo de Prestación del Servicio: Del 01/03/2019 Al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. Brindé apoyo a la Subdirección Administrativa en la revisión de documentos, expedientes de proyectos, con la finalidad de establecer criterios que sean apegados a la legislación vigente;
- b. Apoyé en la coordinación de acciones relacionadas con la Subdirección Administrativa;
- c. No Brindé asesoría legal en relación a vigencia, reforma de leyes y normas de pago;
- d. No se brindó apoyo en actividades en el interior y exterior del país, ya que no fueron requeridos mis servicios.
- e. No me fueron delegadas otras actividades, ya que la Unidad Ejecutora no consideró pertinentes.

(f)


BERNARDO JOSÉ TOLEDO SOLIS
DPI: 2683 98119 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo.



Gerardo Alberto Dominguez Abadia
Subdirector Administrativo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

2253 17079 0501

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES Y ESTADÍSTICA
DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS DE INFORMACION
DIRECCION DE SISTEMAS DE INFORMACION
Caracas, Venezuela 1050000

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029,
EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: Brenda Marleny Miranda Benavente
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-155
Vigencia del contrato: Del 16 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril de 2019
Periodo de prestación del servicio: Del 01/04/2019 Al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindar apoyo en la revisión y modificación de Plan Anual de Compras.
- b) Brindar apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe contener todas las normas legales.
- c) Participar en la publicación de eventos y licitaciones en el portal GUATECOMPRAS.
- d) Brindar apoyo en la revisión de actas de recepción de ofertas y adjudicación, dictámenes técnicos, jurídicos y presupuestarios.
- e) Brindar apoyo en la notificación y capacitación de los integrantes de las Juntas de Licitación y Cotización.
- f) Apoyar en el registro de órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES, así mismo la implementación y generación de reportes relacionados con las compras por cotización y licitación.
- g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

Brenda Marleny Miranda Benavente
CUI: 2149 38808 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Cesar Arturo Santizo Alva
Jefe del Departamento de Compras
CUI: 2051 50306 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029,
EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: Brenda Marleny Miranda Benavente
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-155
Vigencia del contrato: Del 16 de enero al 30 de Junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de Marzo de 2019.
Periodo de prestación del servicio: Del 01/03/2019 Al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindé apoyo en la revisión y modificación de Plan Anual de Compras facilitando precios de mobiliario y equipo solicitado por los distintos Departamentos y/o Unidades del Fondo de Desarrollo Social, para que se nos fuera trasladada la información de los bienes o suministros que son necesarios para el correcto funcionamiento de cada uno de los mismos.
- b) Brindé apoyo en la revisión de cinco (5) expedientes de Compra Directa, los cuales estaban en el marco de todas las normas legales.
- c) Participé en la publicación de cuatro (4) eventos bajo la modalidad de Compra Directa en el portal GUATECOMPRAS.
- d) Brindé apoyo en la revisión de dos (2) actas de recepción de ofertas y adjudicación, asimismo con los dictámenes técnicos, jurídicos y presupuestarios para su posterior digitalización y publicación en el portal de Guatecompras de los mismos.
- e) No brindé apoyo en la notificación y capacitación de los integrantes de las Juntas de Licitación y Cotización ya que no fue solicitada mi ayuda para la notificación y capacitación.
- f) Apoyé en el registro de cinco (5) liquidaciones de expedientes, los cuales se trabajaron bajo la modalidad de Compra Directa, también en la liquidación de los distintos expedientes de casos de excepción (servicios básicos), asimismo en la creación de Pre-órdenes y Órdenes de Compra en la modalidad de Baja Cuantía, todos en el Sistema de Gestión SIGES.
- g) No brindé apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del País ya que no fueron necesarios mis servicios para esta actividad.
- h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.
 - En la elaboración de informes de control de expedientes de compra de bienes y/o servicios los cuales fueron ingresados al departamento de Compras durante el mes de marzo de 2019.
 - Recolectar firmas pendientes, así como sellos.
 - En la redacción de oficios del Departamento de Compras del Fondo de Desarrollo Social.


Brenda Marleny Miranda Benavente
CUI: 2149 38808 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo

Vo.Bo.:


Cesar Arturo Santizo Alva
Jefe del Departamento de Compras
CUI: 2051 50306 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029,
DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: BRYAN ALFREDO PAZ PINEDA
Número del contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-113
Vigencia del contrato: DEL 4 ENERO AL 30 JUNIO 2019
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA, 1 DE ABRIL 2019
Período de prestación de servicio: DEL 01/04/2019 AL 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato arriba identificado:


- a) ✓ Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social.
- b) ✓ Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones.
- c) ✓ Apoyar a la Unidad de Sistemas, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.
- d) ✓ Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.
- e) ✓ Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) ✓ Otras actividades que la unidad ejecutora considere pertinentes.

f):


Bryan Alfredo Paz Pineda
2634184210101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Emily Stephany Meza Aguilar
DPI: 2340 34041 0101
Encargada de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES



MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN FINANCIERA
ASISTENTE DE CONTABILIDAD
PERSONAL TÉCNICO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:

BRYAN ALFREDO PAZ PINEDA

Número del contrato:

MIDES-FODES-ST-2019-029-113

Vigencia del contrato:

DEL 4 ENERO AL 30 JUNIO 2019

Lugar y fecha del informe:

GUATEMALA, 31 DE MARZO 2019

Período de prestación de servicio:

DEL 01/03/2019 AL 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a. ✓ Brindé apoyo técnico en el seguimiento de 34 revisiones, 38 reparaciones básicas y 15 mantenimientos de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social en las unidades de, Archivo, Servicios Generales, Acceso a la Información, Almacén, Compras, Mantenimiento Sub Dirección Administrativa, Financiero, Inventarios, Planificación, Recursos Humanos, Asesoría Jurídica, Desarrollo Social, Sub Dirección Ejecutiva y Formulación.
- b. ✓ Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones en la instalación de software especial para crear planos en 3d denominado "Autocad 2015" en el área de supervisión de proyectos.
- c. ✓ Apoyé a la Unidad de Sistemas, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social, actualizando cuentas de Usuarios Nuevos y la asignación de Cuentas de Scanner Industrial.
- d. ✓ Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo, instalando las normas de seguridad en todas las unidades del Fondo de desarrollo.
- e. ✓ No se realizó ninguna actividad, en el interior y exterior del país debido a que no fue requerido mis servicios técnicos por la institución.

f. Otras que LA UNIDAD EJECUTORA consideró pertinentes.

- a. Reparé el cableado UPT para telefonía y red en el Fondo Desarrollo Social.
- b. Instalé 10 equipos en las áreas de Recursos Humanos, Desarrollo Social, Compras e Inventarios.
- c. Realicé el mantenimiento de Fotocopiadoras para el buen funcionamiento de las maquinas que prestan este servicio en el Fondo de Desarrollo.
- d. Colocación de puntos de red en diferentes áreas del Fondo Desarrollo Social.

f):


BRYAN ALFREDO PAZ PINEDA

2634184210101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


Emily Stephany Meza Ayala

DPI: 2340 34041 0181

Encargada de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-



SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SUBSECRETARÍA DE POLÍTICA Y FINANCIERÍA
DIRECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL
ESTADO DE CUENTAS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Carla Marie Córdova Catalán
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2019-029-083
Vigencia del contrato:	04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01/04/2019
Período de prestación del servicio:	01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a.) Brindar asesoría en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega del mismo;
- b.) Brindar asesoría en la identificación y detección de las necesidades de los programas y proyectos en ejecución, liquidación y arrastre;
- c.) Brindar asesoría en la planificación de cada uno de los proyectos y programas;
- d.) Brindar asesoría y apoyar en la elaboración de las bases para eventos de licitación de los proyectos;
- e.) Brindar asesoría en los eventos de licitación en cuanto a las empresas participantes y dar acompañamiento en los procesos de compra de cada uno de los proyectos;
- f.) Brindar asesoría a las empresas constructoras en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos;
- g.) Brindar asesoría y seguimiento a los cronogramas de ejecución de los proyectos;
- h.) Brindar asesoría en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos;
- i.) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)



Carla Marie Córdova Catalán
CUI 2504720900101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

((f) Vo.Bo.



Ivani Justo Haroldo García Catalán
Sub Director Técnico de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2295111390101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Carla Marie Córdova Catalán
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2019-029-083
Vigencia del contrato:	04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe:	Guatemala 31/03/2019
Período de prestación del servicio:	01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a.) Se brindó asesoría en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega del mismo;
- b.) Se brindó asesoría en la identificación y detección de las necesidades de los programas y proyectos en ejecución, liquidación y arrastre;
- c.) Se brindó asesoría en la planificación de cada uno de los proyectos y programas;
- d.) Se brindó asesoría y se apoyó en la elaboración de las bases para cada evento de licitación de los proyectos;
- e.) Se brindó asesoría en los eventos de licitación en cuanto a las empresas participantes y dar acompañamiento en los procesos de compra de cada uno de los proyectos;
- f.) Se brindó asesoría a las empresas constructoras en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos;
- g.) Se brindó asesoría y seguimiento a los cronogramas de ejecución de los proyectos;
- h.) Se brindó asesoría en las relaciones interinstitucionales que se necesitó programar para el buen desempeño de los proyectos;
- i.) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.
 - Se elaboró informes, informes circunstanciados, fichas técnicas y notas de traslados y oficios de la Subdirección Técnica de Desarrollo.
 - Se efectuó revisión de documentos de expedientes de proyectos en fase de formulación y evaluación.

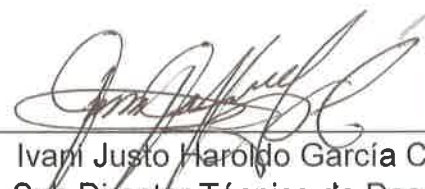
(f)



Carla Marie Córdova Catalán
CUI 2504720900101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo. (f)



Ivani Justo Haroldo García Catalán
Sub Director Técnico de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2295111390101



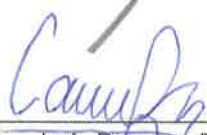
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON 029, **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista: **Carlos Luis Ramos Dieguez** ✓
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-021** ✓
Vigencia del contrato: **04 de enero al 30 de junio de 2019** ✓
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 01/04/2019** ✓
Período de prestación de servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019** ✓

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la recopilación y colocación de índices y guías de documentos de resguardo en el archivo; ✓
- b) Apoyar en la verificación de bienes, servicios y expedientes de pago; ✓
- c) Brindar apoyo en programas permanentes de conservación de documentos; ✓
- d) Brindar apoyo en el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados; ✓
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país; ✓
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes. ✓

(f)



Carlos Luis Ramos Dieguez
CUI 2689 85359 0503

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. _____



Guillermo Alberto Dominguez Abaera
Subdirector Administrativo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

CUI: 2253 17079 0501 ✓



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Carlos Luis Ramos Dieguez**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-021**
Vigencia del contrato: **04 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 31/03/2019**
Período de prestación de servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo en la revisión y corrección de los diferentes expedientes que conforman la sección de archivo, el proceso finalizó con la elaboración de un índice y con la digitación y digitalización de los mismos para su resguardo físico en la unidad
- b) Se brindó apoyo en la revisión de diferentes expedientes del departamento de compras revisando la descripción y número de folios para la recepción de los mismos en la unidad.
- c) Se brindó apoyo en la revisión y digitación de los expedientes tipo Actas de la Subdirección Administrativa, revisando su contenido y colocándolas en orden, el proceso finalizó con el resguardo digital y físico en el archivo de la misma unidad
- d) Se brindó apoyo en la revisión y clasificación de la documentación que conforman las unidades de la sub-dirección técnica, formulación, transportes, jurídico, financiero e inventarios el proceso finalizó con la elaboración de un índice y el resguardo físico y ordenado de los mismos
- e) No se realizó ninguna actividad porque no hubo ningún requerimiento ni al interior ni exterior del país.
- f) No se realizó ninguna actividad porque no hubo requerimiento por parte de la Unidad Ejecutora.

(f)


Carlos Luis Ramos Dieguez
CUI 2689 85359 0503

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo.  Guillermo Alberto Dominguez Abadía

Subdirector Administrativo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



CWI: 1253 17079 0501

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: CLAUDIA FRINEÉ LÓPEZ MÉNDEZ
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-135
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de Abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en la revisión y modificación del plan anual de compras;
- b) Brindar apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de contener todas las normas legales;
- c) Participar en la publicación de eventos y licitaciones en el portal de GUATECOMPRAS;
- d) Brindar apoyo en la revisión de actas de recepción de ofertas y adjudicación, dictámenes técnicos, jurídicos y presupuestarios;
- e) Brindar apoyo en la notificación y capacitación de los integrantes de las Juntas de Licitación y Cotización;
- f) Apoyar en el registro de órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES, así mismo en la implementación y generación de reportes relacionados con las compras por cotización y licitación.
- g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)


Claudia Frineé López Méndez
CUI: 2338 53650 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo.


César Arturo Santizo Alva
JEFE DEPARTAMENTO DE COMPRAS
DPI: 2051 50306 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: CLAUDIA FRINEÉ LÓPEZ MÉNDEZ
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-135
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de Marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brinde apoyo en la revisión y modificación del Plan Anual de Compras, en la cual se pretende establecer: Marco de planificación de la gestión anual del Área de Compras. Para extender a todo el perímetro Nacional (compras centralizadas).
- b) Brinde apoyo en la revisión de 4 expedientes de cotización, identificados con los números de NOG: **9655514, 9640487, 10002952 y 10003231** y 6 expedientes de licitación **9699481, 9648496, 9656561, 9656596, 9679901 y 10095616** durante el proceso de compra, el cual debe de contener todas las normas legales.
- c) Brinde apoyo en la publicación de 6 eventos de licitación, y 4 de cotización, los cuales se detallaron en el inciso anterior, dando seguimiento, en el portal de GUATECOMPRAS, estando pendiente en el sistema, para la observación a las bases.
- d) Brinde apoyo en la revisión de actas de recepción de ofertas y adjudicación, dictámenes técnicos, jurídicos y presupuestarios, para dar cumplimiento a lo que establece la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- e) Brinde apoyo en la notificación y capacitación de los integrantes de las Juntas de Licitación y Cotización, para tener claro cuáles son los documentos que deben presentar los oferentes en las plicas, y el orden de los mismos.
- f) No se brindó el apoyo en el registro las órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES, en virtud de que no fue requerido y los procesos se encuentran en su primera fase.
- g) No se brindó apoyo en actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País, en virtud de que no fue requerido.
- h) No realicé otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes

(f)



Claudia Frineé López Méndez

DPI: 2338 53650 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo



César Arturo Santizo Alva
JEFE DEPARTAMENTO DE COMPRAS
DPI: 2051 50306 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: DANIEL FERNANDO CHAVARRIA URQUIZU

Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-120

Vigencia del contrato: 04 de enero al 30 de junio 2019

Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/04/2019

Período de prestación del servicio: 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) ✓ Brindar apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimiento en materia Jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación;
- b) ✓ Apoyar en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora;
- c) ✓ Brindar apoyo en la recepción, clasificación, seguimiento de notificaciones y requerimientos en materia jurídica.
- d) ✓ Brindar apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios y contratos que realice el Fondo de Desarrollo Social, con entidades Públicas y/o privadas;
- e) ✓ Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal;
- f) ✓ Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- g) ✓ Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

f.



Daniel Fernando Chavarría Urquizu

CUI: 2659 98239-0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo



Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Portales
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social - FODES
DPI: 1747 92506 0101



MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE ASESORIA JURÍDICA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: DANIEL FERNANDO CHAVARRIA URQUIZU

Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-120

Vigencia del contrato: 04 de enero al 30 de junio 2019

Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/03/2019

Período de prestación del servicio: 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en el seguimiento y procuración de distintos casos y trámites administrativos en el seguimiento y en beneficio del Fondo de Desarrollo Social.
- b) Apoye en el planteamiento de procedimientos de 6 expedientes de la Unidad Ejecutora relacionados a la viabilidad del mismo.
- c) Brindé apoyo en la recepción de memoriales de multas de tránsito, clasificación de 4 expedientes administrativos, seguimiento de notificaciones y requerimientos en materia jurídica.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de 13 expedientes, 4 oficios de las diferentes Subdirecciones y Unidades del Fondo de Desarrollo Social –FODES- así como de la Dirección Ejecutiva del mismo.
- e) Brindé apoyo en el seguimiento a memoriales a diferentes municipalidades emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal;
- f) No realice esta actividad en virtud de que no hubo nombramiento para realizar actividades en el interior y exterior de la República.
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes, tales como:
 - Brindé apoyo en darle seguimiento a procesos presentados ante el Ministerio de trabajo y previsión social, municipalidad Capitalina, Mixco, Villa nueva y diferentes localidades del territorio Guatemalteco.
 - Apoye en la Reproducción de material (copias, impresiones, escáner).
 - Realice pedidos a servicios generales.



(f)

Daniel Fernando Chavarria urquizu

CUI: 2659 98239 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.

Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pozuelo
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODS-
DPI: 1747 92506 0101



RESISTENTE DE CONTABILIDAD
DIRECCIÓN FINANCIERA
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TECNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: Daniel Emilio Morales Secaida
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-116
Vigencia del contrato: Del 04 de Enero al 30 de Junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de Abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) ✓ Brindar apoyo en el monitoreo de la ejecución de los programas y proyectos institucionales.
- b) ✓ Apoyar en el proceso de valuación, formulación y la ejecución del Plan Operativo Anual -POA-
- c) ✓ Brindar apoyo en la elaboración de un sistema de seguimiento y evaluación, con base en la gestión por resultados y los lineamientos del Ministerio de Finanzas Públicas, como ente Rector del sistema presupuestario.
- d) ✓ Brindar apoyo en la presentación de informes sobre avance físico y financiero de metas e indicadores de los programas a la Autoridad Superior del FODES.
- e) ✓ Apoyar y dar seguimiento a la elaboración de reprogramaciones física y financiera de obras y proyectos.
- f) ✓ Brindar apoyo en la revisión de documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y unidades que conforman el FODES.
- g) ✓ Brindar apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
- h) ✓ Participar conjuntamente con la Subdirección Financiera en la formulación anteproyecto de presupuesto por resultados.
- i) ✓ Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- j) ✓ Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)


Daniel Emilio Morales Secaida
DPI: 2969 05291 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Ing. Byron Haroldo Castro
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
CUI: 2416 98464 0101



MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN FINANCIERA
ASISTENTE DE CONTRATACIÓN
Módulo 10

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLON
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: Daniel Emilio Morales Secaida
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-116
Vigencia del contrato: Del 04 de Enero al 30 de Junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de Marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo en el monitoreo de la ejecución de los programas y proyectos institucionales.
- b) Se apoyó en el proceso de valuación, formulación y la ejecución del Plan Operativo Anual -POA-.
- c) Se brindó apoyo en la elaboración de un sistema de seguimiento y evaluación, con base en la gestión por resultados y los lineamientos del Ministerio de Finanzas Públicas, como ente Rector del sistema presupuestario.
- d) Se brindó apoyo en la presentación de informes sobre avance físico y financiero de metas e indicadores de los programas a la Autoridad Superior del FODES.
- e) Se apoyó y dio seguimiento a la elaboración de reprogramaciones físicas y financieras de obras y proyectos.
- f) Brinde apoyo en la revisión de documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y unidades que conforman el FODES.
- g) Brinde apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
- h) Se participó conjuntamente con la Subdirección Financiera en la formulación del anteproyecto de presupuesto por resultado.
- i) Se brindó apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.
- j) No se realizaron otras que la Unidad Ejecutora considero pertinentes.

(f)


Daniel Emilio Morales Secaida
DPI: 2969 05291 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo. _____

Ing. Byron Haroldo Castro
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
CUI: 2416 98464 0101



MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN FINANCIERA
ASISTENTE DE CONTABILIDAD
FOLIO 10124673

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2019
POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE
DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: DELIA MARINA PRERA VENTURA DE ARAGÓN
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-151
Vigencia del contrato: Del 16 de enero al 30 de junio del año 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/04/2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindar asesoría en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento y de desempeño para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos.
- b) Asesorar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con el Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas.
- c) Brindar asesoría en la revisión de documentos de respaldo de las unidades auditadas de conformidad con las Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores Adaptadas a Guatemala –ISSAI.GT-.
- d) Asesorar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora.
- e) Brindar asesoría en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)


Delia Marina Prera Ventura de Aragón
CUI: 2347 21693 1501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.


Licda. Lucrecia Arcenia Gómez Aguilar
Subdirectora de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social
CUI: 2280 25362 0901



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Delia Marina Prera Ventura de Aragón
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-151
Vigencia del contrato: Del 16 de enero al 30 de junio del 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/03/2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019


Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Se asesoró en Auditoría de Cumplimiento, según nombramiento No. 85492-1-2019 a realizarse en la Unidad de Cooperación Internacional, en las siguientes etapas:
- Ejecución: Elaboración de cédulas de trabajo, recopilación de información, análisis de documentación de soporte.

Se asesoró en Auditoría de Cumplimiento, según nombramiento No. 85496-1-2019 a realizarse en el Departamento de Inventarios de la Subdirección Administrativa, en las siguientes etapas:

- Familiarización: comprensión del entorno de la entidad, revisión de informes anteriores, visita preliminar, presentación del equipo de auditoría.
- Planificación: Elaboración de cédula narrativa, memorándum de planificación, programa de auditoría, acta de apertura de auditoría, requerimiento de información, cuestionario de control interno.

- b) No se asesoró en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con el Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas, en virtud que no fue requerido.
- c) No se asesoró en la revisión de documentos de respaldo de las distintas unidades, en virtud que esta actividad no fue requerido.
- d) Se asesoró en la revisión de la documentación de respaldo de los GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS, pendientes al 31 de diciembre de 2018.
- e) No se asesoró en actividades en el interior y exterior del país, en virtud que no me fueron requeridas.
- f) No se asesoró en otras actividades, en virtud que la Unidad Ejecutora no me las requirió.

(f) 
Delia Marina Prera Ventura de Aragón
CUI: 2347 21693 1501

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


Licda. Lucrecia Arcenia Gómez Aguilar
Subdirectora de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social
CUI: 2280 25362 0901



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y Apellido del contratista: Deysly Paola Ochoa López
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-157
Vigencia del Contrato: Del 16 de Enero al 30 de Junio 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 01 de Abril 2019
Periodo de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en el cumplimiento a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones.
- b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y COCODES individuales.
- c) Brindar apoyo en la verificación de Planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas.
- d) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización dotación, acta y firma de solicitante.
- e) Brindar apoyo en la conformación de expediente por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de dotación.
- f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinente.

(f)


Deysly Paola Ochoa López
2591 21800 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo



Franco Javier José
Alvarado Contreras
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2197 80870 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y Apellido del contratista: Deysly Paola Ochoa López
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-157
Vigencia del Contrato: Del 16 de Enero al 30 de Junio 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 31 Marzo 2019
Periodo de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones.
- b) Brindé apoyo en la revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y COCODES individuales de las comunidades y municipios de los diferentes departamentos de Guatemala, realizando oficios de dotaciones correspondientes.
- c) Brindé apoyo en la verificación de Planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas.
- d) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización dotación, acta y firma de solicitante.
- e) Brindé apoyo en la conformación y control de expedientes por proyecto que contienen solicitudes y toda la documentación requerida para la entrega de dotación.
- f) Brindé apoyo en las actividades que les fueron requeridas en el interior y exterior del País.
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinente.
 - Brindé asistencia a la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social, de coordinación de control de correspondencia en el ingreso y egreso de expedientes de la Dirección Ejecutiva.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DEL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista:

Edgar Giovanni Mansilla González

Número de Contrato:

MIDES-FODES-ST-2019-029-143

Vigencia del Contrato:

Del 04 de enero al 30 de junio de 2019

Lugar y Fecha de Informe:

Guatemala, 1 de abril del 2019

Periodo de prestación de Servicios:

Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Sección de Evaluación.
- b) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de los mismos.
- c) La preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.
- d) Apoyar en la comunicación con otras entidades vinculadas a la ejecución de proyectos sociales e infraestructura.
- e) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la Subdirección Técnica.
- f) Otras actividades que la unidad ejecutora considere pertinentes.

(f)


Edgar Giovanni Mansilla González
Dpi: 2709/36521/0108

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.


Arq. Anelisa Reyes Villagra
Jefe de Evaluación de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Dpi: 2231 28910 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DEL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista:
Número de Contrato:
Vigencia del Contrato:
Lugar y Fecha de Informe:
Periodo de prestación de Servicios:

Edgar Giovanni Mansilla González
MIDES-FODES-ST-2019-029-143
Del 04 de enero al 30 de junio de 2019
Guatemala, 31 de marzo del 2019
Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brinde apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos de los proyectos: Mejoramiento Camino Rural (pavimento rígido) cantón San Isidro a sector Amberes, aldea San Francisco, San José el Rodeo, San Marcos; Mejoramiento Carretera de CA-1 Km. 152 a aldea Tamarindo, Asunción Mita Jutiapa.
- b) Brinde apoyo en la elaboración de presupuestos, renglones de trabajo, cronograma y especificaciones de los proyectos: Mejoramiento camino calle (adoquinamiento) caserío Chuacruz, aldea Palama, San José Poaquil, Chimaltenango.
- c) Preparé informes de evaluación preliminar de los proyectos: Mejoramiento Camino Rural aldea Escarbadero, Jerez, Jutiapa; Mejoramiento Camino Rural, aldea El Amatillo, Yupiltepeque, Jutiapa; Mejoramiento Camino Rural Cantón Chicutzán, aldea San Pedro Cutzán, Chicacao, Suchitepequez; Mejoramiento Calle 1° calle, aldea San Jerónimo, Sipacate, Escuintla.
- d) Apoye en la comunicación con personal de las municipalidades de: San José El Rodeo, San Marcos; Asunción Mita, Jutiapa; San José Poaquil, Chimaltenango; Yupiltepeque, Jutiapa; Chicacao, Suchitepequez; Sipacate, Escuintla.
- e) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la Subdirección: Clasificación de archivo muerto de la sección de Evaluación de Proyectos en las bodegas de San Cristóbal zona 8 de Mixco.

- f) Otras actividades que la unidad ejecutora consideró pertinentes: Elaboré cotización para eventos de dotación de materiales: Dotación de Pupitres, Lámina Acanalada Galvanizada de 12' calibre 28; Dotación de Lámina Acanalada Galvanizada de 14' calibre 28.

(f) 
Edgar Giovanni Mansilla González
Dpi: 2709 36521 0108

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios por tal razón, se certifica que el mismo cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo.


Arq. Anelisa Reyes Villagrán
Jefe de Evaluación de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Dpi: 2231 28910 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: ✓ EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ
Número de contrato: ✓ MIDES-FODES-ST-2019-029-055
Vigencia del contrato: ✓ Del 4 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: ✓ Guatemala, 01/04/2019
Período de prestación del servicio: ✓ 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) ✓ Brindar apoyo en la recepción y control de documentos;
- b) ✓ Brindar apoyo en las gestiones de los diversos concursos de Cotización y Licitación que se lleven a cabo en la Unidad Ejecutora (aprobación de bases, nombramiento de las juntas de cotización y licitación y receptora y liquidadora, etc.);
- c) ✓ Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- d) ✓ Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) 
Edgár Rodolfo Muñoz Domínguez
CUI: 2080 36156 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

(f)


Ing. Leonardo Octavio Catim Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-055**
Vigencia del contrato: **Del 4 de enero al 30 de junio 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 31 de marzo del 2019**
Período de prestación del servicio: **01/03/2019 Al 31/03/2019**


Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la recepción y control de cuarenta y cinco (45) expedientes en relación a procesos de cotización y licitación del Fondo de Desarrollo Social;
- b) Brindé apoyo en la elaboración y revisión de cuatro (4) proyectos de resolución de nombramientos de Junta de Cotización, diez (10) proyectos de resolución de modificación de bases de procesos de licitación, tres (3) proyectos de resolución de prórroga de proceso de cotización, cuatro (4) proyectos de resolución de aprobación de contratos y apoyé en la notificación de cuarenta y ocho (48) resoluciones de Dirección Ejecutiva del fondo de Desarrollo Social.
- c) No realicé actividad alguna en relación a esta literal, ya que no fue requerido por la Unidad Ejecutora, en relación a brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;
- d) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes:
 - Brindé apoyo en la reproducción de fotocopias que realizó la Unidad de Secretaría General del Fondo de Desarrollo Social.

(f) 
Edgar Rodolfo Muñoz Domínguez
CUI: 2080 36156 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.

(f) 
Ing. Leonardo Octavio Catún Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
FODES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: ELMAR ARMANDO HERNANDEZ PINEDA
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-127
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de Abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en la revisión y modificación del plan anual de compras;
- b) Brindar apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de contener todas las normas legales;
- c) Participar en la publicación de eventos y licitaciones en el portal de GUATECOMPRAS;
- d) Brindar apoyo en la revisión de actas de recepción de ofertas y adjudicación, dictámenes técnicos, jurídicos y presupuestarios;
- e) Brindar apoyo en la notificación y capacitación de los integrantes de las Juntas de Licitación y Cotización;
- f) Apoyar en el registro de órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES, así mismo en la implementación y generación de reportes relacionados con las compras por cotización y licitación.
- g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)


Elmar Armando Hernández Pineda
CUI: 2736 92852 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios


Vo.Bo.
César Arturo Santizo Alva
JEFE DEPARTAMENTO DE COMPRAS
DPI: 2051 50306 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS
TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE
DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: ELMAR ARMANDO HERNANDEZ PINEDA
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-127
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de Marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brinde apoyo en la revisión y modificación del Plan Anual de Compras, en la cual se pretende establecer: Marco de planificación de la gestión anual del Área de Compras. Para extender a todo el perímetro Nacional (compras centralizadas).
- b) Brinde apoyo en la revisión de 6 expedientes de cotización, y 5 expedientes de licitación durante el proceso de compra, el cual debe de contener todas las normas legales.
- c) Brinde apoyo en la publicación de 5 eventos de licitación, y 6 de cotización, los cuales se detallaron en el inciso anterior, dando seguimiento, en el portal de GUATECOMPRAS, estando pendiente en el sistema, para la observación a las bases.
- d) Brinde apoyo en la revisión de actas de recepción de ofertas y adjudicación, dictámenes técnicos, jurídicos y presupuestarios, para dar cumplimiento a lo que establece la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- e) Brinde apoyo en la notificación y capacitación de los integrantes de las Juntas de Licitación y Cotización, para tener claro cuáles son los documentos que deben presentar los oferentes en las plicas, y el orden de los mismos.
- f) No se brindó el apoyo en el registro las órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES, en virtud de que no fue requerido y los procesos se encuentran en su primera fase.
- g) No se brindó apoyo en actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País, en virtud de que no fue requerido.
- h) No realicé otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.

(f) 

Elmar Armando Hernández Pineda
DPI: 2736 92852 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.



César Arturo Santizo Alva
JEFE DEPARTAMENTO DE COMPRAS
DPI: 2051 50306 0101

RECEIVED
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADO DE GUATEMALA
14/01/2014

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: **ELUVIA SÁENZ JUAREZ**
Número de Contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-031**
Vigencia de Contrato: **04 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 31 de marzo de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
- b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
- c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
- d) Se brindó apoyo en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporté soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
- e) No se brindó apoyo en las actividades en el interior y exterior del país, ya que no fueron requeridos mis servicios.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes:
 - Limpié de 5 sanitarios incluyendo los azulejos.
 - Atendí a visitantes sirviéndoles café o agua, también al Señor Director.
 - Limpié puertas.
 - Extraje basura.

(f) Eluvia Sáenz Juárez

Eluvia Sáenz Juárez

CUI 2613 26511 0608

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

(f)

Vo.Bo.


Julio Emmanuel Urquiza Castilla
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: ELUVIA SÁENZ JUAREZ
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-031
Vigencia de Contrato: 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril de 2019
Período de prestación del servicio: 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
- b) Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
- c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
- d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes

(f) 

Eluvia Sáenz Juárez

CUI 2613 26511 0608

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.


Julio Emmanuel Orosquieta Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153



Informe Mensual de Actividades realizadas en el mes de marzo 2019 por Servicios Profesionales prestados con cargo al renglón presupuestario 029, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social.

Nombre y apellidos del contratista: ERICK SERVANDO CANO ZAMORA

Número del contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-078

Vigencia del contrato: 04 de enero de 2019 al 30 de junio de 2019.

Lugar y fecha del Informe: Guatemala, 31 de marzo de 2019.

Período de prestación de los servicios: del 01 de marzo de 2019 al 31 de marzo de 2019.

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba indicado:

- A) Asesoré a la Subdirección de recursos Humanos en la revisión y actualización del Manual de políticas, Normas, Procesos y procedimientos de la subdirección, con base a la normativa legal existente aplicables.
- B) Asesoré en la revisión de instrumentos técnicos y administrativos para el establecimiento de criterios que permitan el fortalecimiento institucional para el mejor aprovechamiento del recurso humano del Fondo de Desarrollo Social.
- C) Asesoré en la implementación de programas y estudios enfocados hacia la mejora continua del recurso humano.
- D) Asesoré para el fortalecimiento de competencia de las personas que colaboran en el fondo de Desarrollo Social.
- E) Asesoré en la presentación de propuestas, para que las actividades propias de la Subdirección se realicen efectivamente.
- F) Determiné el FODA de la Subdirección de Recursos Humanos, elaborando propuestas de solución de las debilidades y amenazas.
- G) Asesoré y apoye en la gestión de políticas y estrategias de Higiene y Seguridad ocupacional del personal.
- H) No se realizó otra actividad, que la Unidad Ejecutora considero pertinente, ya que no fueron requeridos mis servicios.

f. 

Lic. Erick Servando Cano Zamora
CUI 1700-74242-0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

f. 
Donny Vidal Reyes Ramirez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social - FODES



Informe Mensual de Actividades a Realizar en el mes de abril 2019 por Servicios Profesionales a Prestar con cargo al renglón presupuestario 029, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social.

Nombre y apellidos del contratista: ERICK SERVANDO CANO ZAMORA

Número del contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-078

Vigencia del contrato: 04 de enero de 2019 al 30 de junio de 2019.

Lugar y fecha del Informe: Guatemala, 01 de abril de 2019.

Período de prestación de los servicios: del 01 de abril de 2019 al 30 de abril de 2019.

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba indicado:

- A) Asesorar a la Subdirección de recursos Humanos en la revisión y actualización del Manual de políticas, Normas, Procesos y procedimientos de la subdirección, con base a la normativa legal existente aplicables.
- B) Asesorar en la revisión de instrumentos técnicos y administrativos para el establecimiento de criterios que permitan el fortalecimiento institucional para el mejor aprovechamiento del recurso humano del Fondo de Desarrollo Social.
- C) Asesorar en la implementación de programas y estudios enfocados hacia la mejora continua del recurso humano.
- D) Asesorar para el fortalecimiento de competencia de las personas que colaboran en el fondo de Desarrollo Social.
- E) Asesorar en la presentación de propuestas, para que las actividades propias de la Subdirección se realicen efectivamente.
- F) Determinar el FODA de la Subdirección de Recursos Humanos, elaborando propuestas de solución de las debilidades y amenazas.
- G) Asesorar y apoyar en la gestión de políticas y estrategias de Higiene y Seguridad ocupacional del personal.
- H) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes,



Lic. Erick Servando Cano Zamora
CUI 1700-74242-0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

f. 

Vo. Bo. Donny Vidal Reyes Ramirez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social
CUI: 2502-95644-0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029,
EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y Apellido del contratista: Erick Estuardo Ramos y Ramos
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-010
Vigencia del Contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 01/04/2019
Periodo de prestación del servicio: 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución;
- b) Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén;
- c) Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al departamento de Almacén;
- d) Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén;
- e) Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;
- f) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;
- g) Otras actividades que la unidad Ejecutora considere pertinentes;

(f) 
ERICK ESTUARDO RAMOS Y RAMOS,
DPI: 2614 60439 2201 ✓

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) 
Vo.Bo Luis Alfonso Ardón Arriaga
Jefe Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social - FODES-

Dpi: 1932 12536 0114 ✓

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

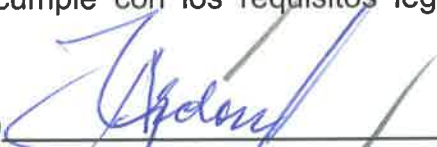
Nombre y Apellido del contratista: Erick Estuardo Ramos y Ramos
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-010
Vigencia del Contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 31/03/2019
Periodo de prestación del servicio: 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución;
- b) Se brindó apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén;
- c) Se brindó apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al departamento de Almacén para entrega a distintas unidades administrativas;
- d) Se brindó apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén;
- e) Se brindó apoyo en el registro y control de los materiales y suministros que ingresaron y egresaron al Departamento de Almacén para llevar un mejor control y orden;
- f) No se brindó apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del país porque esa función no me fue requerida;
- g) Otras actividades que la unidad Ejecutora consideró pertinentes; -No fueron requeridas-

(f) 
ERICK ESTUARDO RAMOS Y RAMOS,
DPI: 2614 60439 2201

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

(f) 
Vo.Bo.
Luis Alfonso Ardón Arriay
Jefe Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social - FODES.



Dpi: 1932 12536 0114

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: Esly Aarón Rodríguez Castillo
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-117
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/04/2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) ✓ Brindar apoyo en el monitoreo de la ejecución de los programas y proyectos institucionales. ✓
- b) ✓ Apoyar en el proceso de evaluación, formulación y ejecución del Plan Operativo Anual -POA- ✓
- c) ✓ Brindar apoyo en la elaboración y diseño de un sistema de seguimiento y evaluación, con base en la gestión por resultados y los lineamientos del Ministerio de Finanzas Públicas, como ente Rector del sistema presupuestario. ✓
- d) ✓ Brindar apoyo en la presentación de informes sobre el avance físico y financiero de metas e indicadores de los programas a la Autoridad Superior del FODES. ✓
- e) ✓ Apoyar y dar seguimiento a la elaboración de reprogramaciones física y financiera de obras y proyectos. ✓
- f) ✓ Brindar apoyo en la revisión de documentos normativos, legales procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el FODES. ✓
- g) ✓ Brindar apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social. ✓
- h) ✓ Participar conjuntamente con la Subdirección Financiera en la formulación del anteproyecto de presupuesto por resultados. ✓
- i) ✓ Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país. ✓
- j) ✓ Otras que la Unidad Ejecutora considere pertinentes. ✓

(f)


Esly Aarón Rodríguez Castillo
CUI: 2623 46621 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)


Ing. Byron Haroldo Castro Castro
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2416 98464 0101



RECIBIDO EN LA UNIDAD DE PLANIFICACION FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
EL 15 DE ABRIL DE 2015
DIPLOMADO EN PLANIFICACION
INGENIERIA ECONOMICA
UNIVERSIDAD TECNICA DEL ECUADOR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: **Esly Aarón Rodríguez Castillo**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-117**
Vigencia del contrato: **Del 04 de enero al 30 de junio 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 31 de marzo del 2019**
Período de prestación del servicio: **Del 01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) ✓ Se brindó apoyo en el monitoreo de la ejecución de programas y proyectos institucionales de infraestructura en el marco de las redes programáticas.
- b) ✓ Se apoyó en el proceso de formulación, valuación y la ejecución del Plan Operativo Anual -POA- 2019 y en monitoreo de las actualizaciones.
- c) ✓ Se brindó apoyo en la elaboración y diseño de un sistema de seguimiento y evaluación con un cuadro de actualizaciones, con base en la gestión por resultados y los lineamientos del Ministerio de Finanzas Públicas, como ente Rector del sistema presupuestario.
- d) ✓ Se brindó apoyo en la evaluación y presentación de informes sobre el avance físico y financiero de metas e indicadores de los programas, siendo estos el clasificador temático y el informe de metas físicas y financieras de los Proyectos de Alto Impacto, a la Autoridad Superior del FODES.
- e) ✓ Se apoyó y dio seguimiento a la elaboración de reprogramaciones físicas y financieras de obras y proyectos.
- f) ✓ Se brindó apoyo en la revisión de documentos normativos, legales y procedimientos de las Subdirecciones y Unidades que conforman al FODES.
- g) ✓ No se realizó derivado a que no requirieron salidas al interior o exterior del país
- h) ✓ No se participó con la Subdirección Financiera en la formulación del anteproyecto, dado que el Fondo de Desarrollo Social no lo consideró pertinente.
- i) ✓ No se brindó apoyo en actividades en el interior y exterior del país.
- j) ✓ No se realizaron otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.

(f)



Esly Aarón Rodríguez Castillo

DPI: 2623 46621 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

(f)


Ing. Byron Haroldo Castro Castro
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2416 98464 0101



RECEIVED
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS
CALLE DE MEXICO 100
P.O. BOX 2-102-000

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029,
DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: FERNANDO ANTONIO FOLGAR MACZ
Número del contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-112
Vigencia del contrato: DEL 04 DE ENERO AL 30 JUNIO 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril 2019
Período de prestación de servicio: del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato arriba identificado:

- a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social.
- b) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones.
- c) Apoyar a la Unidad de Sistemas, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.
- d) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras que la unidad ejecutora considere pertinentes.

f): 
Fernando Antonio Folgar Macz
2283 45863 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 
Emily Stephany Meza Ayuso
DPI: 2340 34041 0101
Encargada de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-



RECEIVED
UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
GUATEMALA, 01 DE ABRIL 2019

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN
EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: FERNANDO ANTONIO FÓLGAR MACZ
Número del contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-112
Vigencia del contrato: DEL 04 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo de 2019
Período de prestación de servicio: del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a. Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de 32 revisiones, 38 reparaciones básicas de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social en las unidades de, Archivo, Servicios Generales, Acceso a la Información, Almacén, Compras, Mantenimiento Sub Dirección Administrativa, Financiero, Inventarios, Planificación, Recursos Humanos, Asesoría Jurídica, Desarrollo Social, Sub Dirección Ejecutiva y Formulación.
- b. Se apoyó al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones en la instalación de software de USB wifi para poder acceder a internet.
- c. Se apoyó a la Unidad de Sistemas, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social, creando usuarios nuevos.
- d. Se apoyó al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo, instalando en 15 equipos de cómputo el software de Microsoft office 2016.
- e. No se realizó ninguna actividad en el interior y exterior del país debido a que no se requirió por medio de la institución.
- f. Otras que LA UNIDAD EJECUTORA consideró pertinentes.

Se realizó el cableado UTP para 12 equipos de cómputo y 06 impresoras en el Fondo de Desarrollo Social.

f): 
Fernando Antonio Folgar Macz
2283 45863 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo. 
Emily Stephany Meza Ayuso
DPI: 2340 34041 0101
Encargada de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-




RECIBIDO
UNIDAD DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
MARZO 31 2019

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029,
EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: ✓ Francisco Morales Cruz
Número de contrato: ✓ MIDES-FODES-ST-2019-029-013
Vigencia del contrato: ✓ Del 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: ✓ Guatemala, 01 de abril del 2019
Período de prestación del servicio: ✓ Del 01/04/2019 Al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

- a) ✓ Apoyar en revisión y modificación del plan anual de compras.
- b) ✓ Brindar apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe contener todas las normas legales.
- c) ✓ Participar en la publicación de eventos y licitaciones en el portal de GUATECOMPRAS.
- d) ✓ Brindar apoyo en la revisión de actas de recepción de ofertas y adjudicación, dictámenes técnicos, jurídicos y presupuestarios.
- e) ✓ Brindar apoyo en la notificación y capacitación de los integrantes de las Juntas de Licitación y Cotización.
- f) ✓ Apoyar en el registro de órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES, así mismo en la implementación y generación de reportes relacionados con con las compras por cotización y licitación.
- g) ✓ Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- h) ✓ Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.


Francisco Morales Cruz
DPI: 2278 46397 0201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Cesar Arturo Santizo Alva
DPI 2051 50306 0101
Cesar Arturo Santizo Alva
JEFE DEPARTAMENTO DE COMPRAS
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO
029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: Francisco Morales Cruz
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-013
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 Al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado.

- a) Apoyé en la revisión y modificación del plan anual de compras
- b) Brindé apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe contener todas las normas legales.
- c) Participé en la publicación de eventos y licitaciones en el portal de GUATECOMPRAS.
- d) Brindé apoyo en la revisión de actas de recepción de ofertas y adjudicación, dictámenes técnicos, jurídicos y presupuestarios.
- e) Brindé apoyo en la notificación y capacitación de los integrantes de las Juntas de Licitación y Cotización.
- f) Apoyé en el registro de órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES, así mismo en la implementación y generación de reportes relacionados con las compras por cotización y licitación.
- g) No se requirió apoyo en actividades en el interior y exterior del País.
- h) No se realizaron otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.


Francisco Morales Cruz
DPI: 2278 46397 0201

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


Cesar Arturo Santizo Alva
DPI 2051503060101

César Arturo Santizo Alva
JEFE DEPARTAMENTO DE COMPRAS
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO
029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista:
Número de contrato:
Vigencia del contrato:
Lugar y fecha del informe:
Periodo de prestación del servicio:

GABRIEL HUMBERTO BERDÚO SANTIZO
MIDES-FODES-ST-2019-029-008
04 de enero al 30 de junio 2019
Guatemala, 31/03/2019
01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución;
- b) Se brindó apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén; se ingresaron **452** bienes.
- c) Se brindó apoyo en el ingreso de tarjetas kardex así como la creación a todos los productos nuevos ingresados por medio de la forma 1-H; se actualizaron los ingresos en **3028** tarjetas Kardex.
- d) Se brindó apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén; en **428** productos.
- e) Se brindó apoyo en el control y resguardo de los formularios de requisición del Departamento de Almacén.
- f) Se brindó apoyo en la elaboración de Solicitudes de Compra de suministros utilizados por el Fondo de Desarrollo Social.
- g) Se brindó apoyo en el registro y control de los materiales y suministros que ingresaron y egresaron al Departamento de Almacén: se realizaron **268** movimientos dentro de la existencia del almacén.
- h) Se brindó apoyo en la entrega de requisiciones a cada una de las unidades y/o departamentos del Fondo de Desarrollo Social; fueron entregadas **31** formularios para requisición con sus respectivos formularios para despacho de almacén.
- i) NO se brindó apoyo en actividades, en el interior y exterior del País; por no ser requeridos mis servicios técnicos.
- j) NO se brindó apoyo en otras actividades por no haber sido consideradas pertinentes por la Unidad Ejecutora.

(f)


Gabriel Humberto Berdúo Santizo
DPI: 1944 49726 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

VO.BO.


Luis Alfonso Ardón Arrúa
Jefe Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social - FODS

DPI: 1932 12536 0114



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO
029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista:
Número de contrato:
Vigencia del contrato:
Lugar y fecha del informe:
Periodo de prestación del servicio:

GABRIEL HUMBERTO BERDÚO SANTIZO
MIDES-FODES-ST-2019-029-008
04 de enero al 30 de junio 2019
Guatemala, 01/04/2019
01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución;
- b) Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén;
- c) Apoyar en el ingreso de las tarjetas kardex, así como la creación a todos los productos nuevos ingresados por medio de la forma 1-H;
- d) Brindar apoyo en el inventario físico que realice periódicamente en el Departamento de Almacén;
- e) Brindar apoyo en el control y resguardo de los formularios de requisición del Departamento de Almacén;
- f) Apoyar en la elaboración de Solicitudes de Compra de suministros utilizados por el fondo de Desarrollo Social;
- g) Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan a Departamento de Almacén;
- h) Brindar apoyo en la entrega de requisiciones cada una de las unidades y/o departamentos del Fondo de Desarrollo Social;
- i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País; y
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) 
Gabriel Humberto Berdúo Santizo
DPI: 1944 49726 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VO.BO.


Luis Alfonso Ardón Arriaga
Jefe Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social - FODES
DPI: 1932 12536 0114



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: GERARDO DE JESUS HERRERA BARILLAS
Número del contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-111
Vigencia del contrato: DEL 4 ENERO AL 30 JUNIO 2018
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de Abril 2019
Período de prestación de servicio: del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato arriba identificado:

- a) ✓ Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social.
- b) ✓ Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones.
- c) ✓ Apoyar a la Unidad de Sistemas, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.
- d) ✓ Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.
- e) ✓ Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.
- f) ✓ Otras actividades que LA UNIDAD EJECUTORA considere pertinentes.


f):


Gerardo De Jesús Herrera Barillas

1595 09106 0401

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Emily Stephany Meza
DPI: 2340-34041-0101
Encargada de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: GERARDO DE JESUS HERRERA BARILLAS ✓
Número del contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-111 ✓
Vigencia del contrato: DEL 4 ENERO AL 30 JUNIO 2018 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo 2019 ✓
Período de prestación de servicio: del 01/03/2019 al 31/03/2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a. ✓ Se Brindó apoyo técnico en el seguimiento de 10 revisiones, 8 reparaciones básicas y 6 mantenimientos de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social en las unidades de, Recepción de Dirección, Auditoría Interna, Inventarios, Archivo, Desarrollo Social, Ventanilla Única, Financiero, Subdirección Administrativa, Asesoría de Dirección y Almacén. ✓
- b. ✓ Se Apoyó al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones en la instalación de software especial para crear modificar pdf denominado "Nitro PDF" en el área de Desarrollo Social. ✓
- c. ✓ Se Apoyó a la Unidad de Sistemas, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social, actualizando cuentas de Usuarios Nuevos y la asignación de Cuentas de Scanner Industria, en todas las unidades del Fondo de Desarrollo Social. ✓
- d. ✓ Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo, Indicando cada cuanto es la utilización de antivirus de Eset Nod 32 con vigencia hasta 31 de agosto de 2019 en la unidad de Almacén. ✓
- e. ✓ No se realizó ninguna actividad, debido a que no fue requerido por la institución. Ni dentro ni fuera del país. ✓

f. Otras que LA UNIDAD EJECUTORA consideró pertinentes.

- a. Reparé el cableado UPT para telefonía y red en el área de Cooperación Internacional
- b. Instalé 3 equipos en el área de Financiero.
- c. Auxilié al área de inventarios revisando el sistema operativo de 5 computadoras que estaban en la bodega del mismo departamento.
- d. Auxilié al equipo de mantenimiento de Fotocopiadoras para el buen funcionamiento de las maquinas que prestan este servicio en el Fondo de Desarrollo

f):

Gerardo De Jesús Herrera Barillas

1595 09106 0401

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.

Emily Stephanie Meza Arce

DPI: 2340 34041/0101

Encargada de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-



RECEIVED
SECRETARÍA DE ESTADO
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
AGENCIA EJECUTORA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **HÉCTOR ARMANDO CORTEZ GIRÓN**
Número de contrato: **MIDES-FODES-SP-2019-029-171**
Vigencia del contrato: **15 de febrero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 01 de abril de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019**


Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindar apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia Jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación.
- b) Apoyar en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora.
- c) Brindar apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social, con entidades Públicas y/o Privadas.
- e) Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.
- f) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.


HÉCTOR ARMANDO CORTEZ GIRÓN
CUI 2516 54702 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pozuelos
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social (FODES)
DPI: 1747 92506 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **HÉCTOR ARMANDO CORTEZ GIRÓN**
Número de contrato: **MIDES-FODES-SP-2019-029-171**
Vigencia del contrato: **15 de febrero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 31 de marzo de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

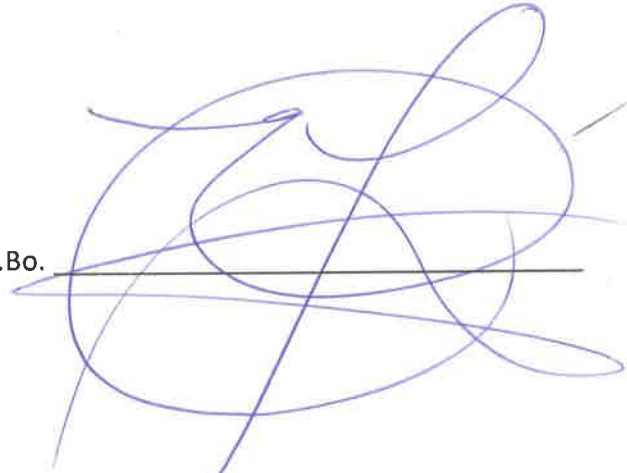
Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindé apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia Jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tuvo participación.
- b) Apoyé en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora.
- c) Brindé apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social, con entidades Públicas y/o Privadas.
- e) Brindé apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.
- f) No brindé asesoría en actividades en el interior y exterior del País ya que no fueron requeridas.
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.
 - Apoyé en el análisis de expedientes.


HÉCTOR ARMANDO CORTEZ GIRÓN
CUI 2516 54702 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo. ✓

Vo.Bo.

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned over a horizontal line.

Llida, Evelyn Yolanda Rodríguez Pozuelos
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1747 92506 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TECNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista: Heidi Marleny García Vicente ✓
Número del Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-180 ✓
Vigencia del Contrato: 15/02/2019 al 30/06/2019 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 1 de abril de 2019 ✓
Período de Prestación del Servicio: Del 01 al 30 de abril de 2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en el archivo físico y digital de las diferentes unidades de la Subdirección Financiera; ✓
- b) Brindar apoyo y participar en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Financiera; ✓
- c) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del País; ✓
- d) Otras actividades que la Subdirección Financiera considere pertinentes. ✓


Heidi Marleny García Vicente ✓
CUI: 2723 71912 0101 ✓

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____


Lic. Herman Gabriel Santos López ✓
CUI 1616 46735 0101 ✓

Subdirector Financiero a.i.
Fondo de Desarrollo Social - FODES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista: Heidi Marleny García Vicente
Número del Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-180
Vigencia del Contrato: 15/02/2019 al 30/06/2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo de 2019
Período de Prestación del Servicio: Del 01 al 31 de marzo de 2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en el archivo físico y digital de las diferentes unidades de la Subdirección Financiera;
- b) Brindé apoyo y participé en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Financiera;
- c) No fueron solicitadas actividades en el interior y exterior del País que la Subdirección Financiera consideró pertinentes;
- d) Realicé otras actividades que la Subdirección Financiera consideró pertinentes.
 - Realicé Dictámenes Presupuestarios para Eventos de Licitaciones.
 - Realicé Oficios que me solicitaron en la Subdirección Financiera por medio de la Sección de Presupuestos.
 - Coloqué partidas presupuestarias en las solicitudes de compra y/o servicios, que los distintos Departamentos del Fondo de Desarrollo Social solicitaron.


Heidi Marleny García Vicente
CUI: 2723 71912 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


Lic. Herman Gabriel Santos López
CUI 1616 46735 0101

Subdirector Financiero a.i.
Fondo de Desarrollo Social - FODES



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: HENRY OTTONIEL BENITEZ ESQUIVEL
Número del contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-183
Vigencia del contrato: DEL 15 FEBRERO AL 30 JUNIO 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril de 2019
Período de prestación de servicio: del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato arriba identificado:

- a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social.
- b) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones.
- c) Apoyar a la Unidad de Sistemas, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.
- d) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.
- f) Otras actividades que LA UNIDAD EJECUTORA considere pertinentes.

f): 
HENRY OTTONIEL BENITEZ ESQUIVEL
2107 82684 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Emily Stephany Meza
DPI: 2340 34041 0101
Encargada de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista: HENRY OTTONIEL BENITEZ ESQUIVEL
Número del contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-183
Vigencia del contrato: DEL 15 FEBRERO AL 30 JUNIO 2019
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA, 31 DE MARZO 2019
Período de prestación de servicio: DEL 01/03/2019 AL 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a. Brindé apoyo técnico en el seguimiento de 13 revisiones y 16 reparaciones básicas de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social en las unidades de, Archivo, Servicios Generales, Acceso a la Información, Almacén, Compras, Mantenimiento Sub Dirección Administrativa, Financiero, Inventarios, Planificación, Recursos Humanos, Asesoría Jurídica, Desarrollo Social, Sub Dirección Ejecutiva y Formulación.
- b. Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones en la instalación de software especial para la creación y manipulación de archivos con extensión PDF, denominado NITRO en la unidad de desarrollo.
- c. Apoyé a la Unidad de Sistemas, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social, actualizando controladores de equipo de impresión multifuncional.
- d. Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo, instalando las normas de seguridad en todas las unidades del Fondo de desarrollo.
- e. No se realizó ninguna actividad, en el interior y exterior del país debido a que no fue requerido mis servicios técnicos por la institución.
- f. Otras que LA UNIDAD EJECUTORA consideró pertinentes.

- Apoyé en la colocación de puntos de red en diferentes áreas del Fondo Desarrollo Social.
- Colaboré con la reubicación de impresoras en diferentes áreas del Fondo de Desarrollo Social.
- Realicé depuración de datos con extensión multimedia en 3 Discos Duros externos de archivos históricos de las diferentes áreas del Fondo de Desarrollo Social.

f): 
HENRY OTTONIEL BENITEZ ESQUIVEL
2107 82684 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


Emily Stephany Meza Ayala
DPI: 2340 34041 0101
Encargada de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: ✓ JACKELIN DEL ROSARIO ALONZO AJIN
Número de contrato: ✓ MIDES-FODES-ST-2019-029-018
Vigencia del contrato: ✓ 04 de Enero al 30 de Junio de 2019
Lugar y fecha del informe: ✓ Guatemala, 01/04/2019
Período de prestación del servicio: ✓ 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) ✓ Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;
- b) ✓ Apoyar en el seguimiento de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;
- c) ✓ Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
- d) ✓ Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;
- e) ✓ Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
- f) ✓ Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;
- g) ✓ Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;
- h) ✓ Brindar apoyo en la actualización de la base de datos conforme actas suscritas;
- i) ✓ Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
- j) ✓ Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)


Jackelin del Rosario Alonzo Ajin
DPI: 2:199 04189 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo.


DPI: 1735 50134 0102

Julio C. Monterroso Hernández
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: ✓ JACKELIN DEL ROSARIO ALONZO AJIN
Número de contrato: ✓ MIDES-FODES-ST-2019-029-018
Vigencia del contrato: ✓ 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: ✓ Guatemala, 31/03/2019
Período de prestación del servicio: ✓ 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) ✓ Se brindó apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;
- b) ✓ Se apoyó en el seguimiento de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;
- c) ✓ Se brindó apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
- d) ✓ Se brindó apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;
- e) ✓ Se apoyó en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
- f) ✓ Se participó en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;
- g) ✓ Se participó en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;
- h) ✓ Se brindó apoyo en la actualización de la base de datos conforme actas suscritas;
- i) ✓ Se brindó apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentran en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
- j) ✓ Se brindó apoyo en las actividades que le fueron requeridas en el interior y exterior del país;

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considero pertinentes.

- Se apoyó con la entrega de Módulos Educativos en el Departamento de Quiche

Atentamente,

(f)



Jackelin del Rosario Alonzo Ajin
DPI: 2199 04189 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


DPI: 1735 50134 0102

Julio C. Monterroso Hernández
Jefe del Departamento de Inventario
Fondo de Desarrollo Social



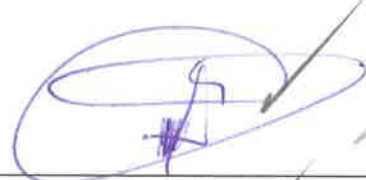
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO
029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y Apellido del contratista:
Número de Contrato:
Vigencia del Contrato:
Lugar y Fecha del Informe:
Periodo de prestación del servicio:

Jairon Jesús Ambrosio Aquino
MIDES-FODES-ST-2019-029-009
Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Guatemala, 01 de abril del 2019
Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

- A) Apoyar en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución
- B) Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén
- C) Brindar apoyo en la elaboración de Constancias de Ingreso a Almacén y a Inventarios.
- D) Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén
- E) Brindar apoyo en la elaboración de Formularios de ingreso a Almacén y a inventario "Forma 1-H";
- F) Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;
- G) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- H) Otras actividades que la Unidad ejecutora considere pertinentes.

(f) 
JAIRON JESUS AMBROSIO AQUINO
DPI: 2895 11402 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VO.BO.


Luis Alfonso Ayón Arriaga
Jefe Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social - FODES -
DPI: 1932 12536 0114



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO
029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y Apellido del contratista:
Número de Contrato:
Vigencia del Contrato:
Lugar y Fecha del Informe:
Periodo de prestación del servicio:

Jairon Jesús Ambrosio Aquino
MIDES-FODES-ST-2019-029-009
Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Guatemala, 31 de marzo del 2019
Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado:

- A) Se brindó apoyo en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución
- B) Se brindó apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén;
- C) Se apoyó en la elaboración de constancias de ingreso a Almacén y a Inventarios;
- D) Se brindó apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén;
- E) Se brindó apoyo en la elaboración de Formularios de ingreso a Almacén y a inventario "Forma 1-H";
- F) Se brindó apoyo en el registro y control de los materiales y suministros que ingresaron y egresaron al Departamento de Almacén;
- G) No se brindó apoyo en las actividades Requeridas en el interior y exterior del País
-No fueron requeridas-
- H) Otras actividades que LA UNIDAD EJECUTORA considero pertinentes. -No fueron requeridas-

(f) 
JAIRON JESUS AMBROSIO AQUINO
DPI: 2895 11402 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

VO.BO.


Luis Alfonso Ardón Arriaga
Jefe Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social - FODES

DPI: 1932 12536 0114



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DEL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.


Nombre y Apellidos del contratista: Jennifer Maithe Carrera Juarez
Número del Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-139
Vigencia del Contrato: 04/01/2019 al 30/06/2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril del 2019
Período de Prestación del Servicio: Del 01 al 30 de abril del 2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en el archivo físico y digital de las diferentes unidades de la Subdirección Financiera;
- b) Otras actividades que la unidad ejecutora considere pertinentes.


Jennifer Maithe Carrera Juarez
CUI: 3005 36283 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.


Vo.Bo. Lic. Herman Gabriel Santos López
CUI 1616 46735 0101
Subdirector Financiera a.i.
Fondo de Desarrollo Social - FODES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DEL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

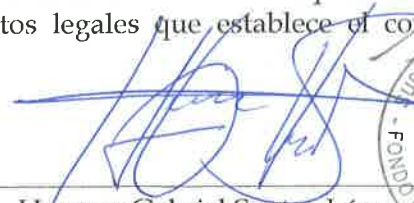
Nombre y Apellidos del contratista: Jennifer Maithe Carrera Juárez
Número del Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-139
Vigencia del Contrato: 04/01/2019 AL 30/06/2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de marzo del 2019
Período de Prestación del Servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo en el archivo físico y digital de las diferentes unidades de la Subdirección Financiera.
 - Apoyé en el cuadro de los proyectos de CUR de Pagos a Proveedores del año 2014 al 2018 en la Sección de Fideicomisos.
 - Apoyé en la revisión y digitalización de la documentación los datos de los Proyectos de pago de Proveedores con BANRURAL de la Sección de Fideicomiso
 - Apoyé en el cuadro del archivo digital de los pagos anticipados del año 2014 al 2018 de la Sección de Fideicomiso.
 - Apoyé en la revisión, comparación y elaboración de archivo digital de las Conciliaciones Bancarias de la Sección de Fideicomisos.
- b) Otras actividades que la unidad ejecutora consideró pertinentes.
 - Apoyé en la entrega de formularios de viáticos en la sección de Tesorería.


Jennifer Maithe Carrera Juárez
CUI: 3005 36283 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.


Vo.Bo. _____
Lic. Herman Gabriel Santos López
CUI 1616 46735 0101
Subdirector Financiera a.i.
Fondo de Desarrollo Social - FODES



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS
TECNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE
DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellido del contratista: **Jeraldine Anaite Granados Suruy**
Número del contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-146**
Vigencia del contrato: **16 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 01/04/2019**
Período de prestación del servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en las actividades propias del Departamento de Desarrollo Social.
- b) Apoyar en facilitar el flujo de información entre el Departamento y las otras áreas que conforman el Fondo de Desarrollo Social.
- c) Apoyar en la elaboración de informes y documentos que le sean requeridos.
- d) Brindar apoyo logístico solicitado.
- e) Apoyar y participar en actividades convocadas por el Departamento de Desarrollo Social
- f) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) 
Jeraldine Anaite Granados Suruy
DPI 3068 38044 0601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.


Franco Javier Jofet
Alvarado Contreras
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2197 80870 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS
TECNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE
DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

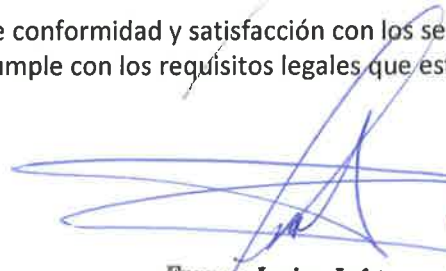
Nombre y apellido del contratista: **Jeraldine Anaite Granados Suruy**
Número del contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-146**
Vigencia del contrato: **16 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 31/03/2019**
Período de prestación del servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en las actividades propias, que me asignó el jefe del Departamento de Desarrollo Social.
- b) Apoyé en facilitar el flujo de información entre el Departamento y las otras áreas que conforman el Fondo de Desarrollo Social.
- c) Apoyé en la elaboración de informes y documentos que le sean requeridos por los coordinadores de PROCODE, PROACO, PROVIDI y PROASI.
- d) Brindé apoyo logístico solicitado.
- e) Apoyé y participe en actividades convocadas por el Departamento de Desarrollo Social
- f) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes como la realización de oficios de Dotación, Dictámenes Técnicos.

(f) 
Jeraldine Anaite Granados Suruy
DPI 3068 38044 0601

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo. 
**Franco Javier Infet
Alvarado Contreras**
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y Apellido del contratista: Jonathan Shamir López Uceda
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-163
Vigencia del Contrato: Del 16 de Enero al 30 de Junio 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 31 de MARZO 2019
Periodo de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información sobre los requisitos para entrega de sus dotaciones a los municipios de la Ciudad de Guatemala.
- b) Brindé apoyo en la revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y COCODES individuales de las comunidades y municipios de los departamentos de Sacatepéquez, Chimaltenango, Escuintla, Huehuetenango y Guatemala.
- c) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas, registro y estado de las liquidaciones de cada dotación ejecutada y mencionadas en los incisos anteriores.
- d) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos de los diferentes municipios y departamentos del país, así como datos de autorización, dotación, acta y firma de los solicitantes de las diferentes comunidades beneficiadas.
- e) Brindé apoyo en la conformación, clasificación y resguardo de la documentación de expedientes por proyecto requerida para la entrega de la dotación.
- f) Brindé apoyo en la entrega de dotaciones de materiales bienes y suministros en los departamentos de Guatemala, Jutiapa, Progreso y Santa Rosa.

- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora Considero Pertinentes. Brindé apoyo en el proceso de ordenamiento de archivo en la bodega de FODES ubicada en la 4ª. Calle "C" 3-80 Sector 5 Colonia San Cristóbal zona 8 de Mixco.

(f)

Jonathan Shamir López Uceda

1664 54796 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.

Franco Javier Jofel
Alvarado Contreras
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2197 80870 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y Apellido del contratista: Jonathan Shamir López Uceda
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-163
Vigencia del Contrato: Del 16 de Enero al 30 de Junio 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 01 ABRIL 2019
Periodo de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en el cumplimiento a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones.
- b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y COCODES individuales.
- c) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas.
- d) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante.
- e) Brindar apoyo en la conformación de expediente por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.
- f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- g) Otras actividades que LA UNIDAD EJECUTORA considere pertinentes.

(f)


Jonathan Shamir López Uceda
1664 54796 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo


Franco Javier Jofet
Alvarado Contreras
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2197 80870 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2019 POR SERVICIOS
TECNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE
DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: JOHANA LINET BARRIOS Y BARRIOS
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-158
Vigencia del contrato: Del 16 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/04/2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019


Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en el proceso de seguimiento a la implementación de las recomendaciones emitidas por la Unidad de Auditoría Interna;
- b) Apoyar al proceso de verificación de la implementación de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas;
- c) Brindar apoyo para el mejoramiento de las herramientas técnicas utilizadas en los procesos de Auditoría Interna;
- d) Brindar apoyo para el cumplimiento de las normas, leyes y regulaciones inherentes a los procesos establecidos en materia de auditoría interna;
- e) Apoyar en el proceso de discusión de hallazgos, y elaboración de informes;
- f) Participar en reuniones con miembros de la Unidad de auditoría interna y otras unidades, para analizar, discutir y apoyar en las soluciones de problemas o requerimientos de las Unidades o dependencias del Fondo de Desarrollo Social;
- g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
- h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.


Johana Linet Barrios y Barrios
DPI: 2500 82950 1211

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.


Licenciada Lucrecia Arcenia Gómez Aguilera
Subdirectora de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2280 25362 0901



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: JOHANA LINET BARRIOS Y BARRIOS
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-158
Vigencia del contrato: Del 16 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo de 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en el seguimiento a los informes de Auditorías realizadas por la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Desarrollo Social: Auditoría de Procesos y Procedimientos de la Subdirección de Recursos Humanos, según CUA 77973; Auditoría Administrativa de todas las compras bajo la modalidad de Excepción por estado de Calamidad Volcán de Fuego según CUA No. 78017; Auditoría Protección de Activos de la Información, correspondiente al periodo del 01 de noviembre de 2016 al 31 de marzo de 2018, según CUA No. 71389.
- b) Apoyé en el seguimiento a los oficios enviados, solicitando la implementación de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas en informe de Auditoría Financiera y de Cumplimiento emitido al Fideicomiso del Fondo de Desarrollo Social –FODES-, por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2017.
- c) Brindé apoyo en el Proceso de revisión y actualización del Manual de Procedimientos de la Unidad de Auditoría Interna del –FODES-.
- d) No brindé apoyo para el cumplimiento de las normas, leyes y regulaciones inherentes a los procesos establecidos en materia de auditoría interna; Esta actividad no se realizó, porque no fue requerida.
- e) No apoyé en el proceso de discusión de hallazgos, y elaboración de informes; Esta actividad no se realizó, porque no fue requerida.
- f) Participé en Reunión de trabajo con el personal de la Unidad de Planificación, para revisión del Manual de Procedimientos de la Unidad de Auditoría Interna del –FODES-.
- g) No brindé apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del país; Esta actividad no se realizó, porque no fue requerida.
- h) No participé en otras actividades que la Unidad Ejecutora considerara pertinentes. Esta actividad no se realizó, porque no fue requerida.

(f)

Johana Linet Barrios y Barrios
CUI: 2500 82950 1211

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bø.

Licenciada Lucrecia Arcenia Gómez Aguilera

Subdirectora de Auditoría Interna

Fondo de Desarrollo Social

CUI: 2280 25362 0901



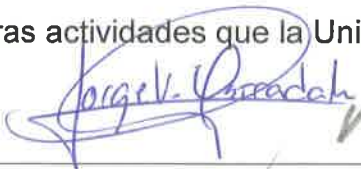
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: ✓ JORGE VINICIO ESTRADA MORALES ✓
Número de contrato: ✓ MIDES-FODES-ST-2019-029-019 ✓
Vigencia del contrato: ✓ 04 de Enero al 30 de Junio de 2019 ✓
Lugar y fecha del informe: ✓ Guatemala, 01/04/2019 ✓
Periodo de prestación del servicio: ✓ 01/04/2019 al 30/04/2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) ✓ Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora; ✓
- b) ✓ Apoyar en el seguimiento de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado; -
- c) ✓ Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN); -
- d) ✓ Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables; ✓
- e) ✓ Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social; ✓
- f) ✓ Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social; ✓
- g) ✓ Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social; -
- h) ✓ Brindar apoyo en la actualización de la base de datos conforme actas suscritas; ✓
- i) ✓ Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN); ✓
- j) ✓ Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país; ✓

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.



(f)

Jorge Vinicio Estrada Morales

DPI: 2335 54491 0101 ✓

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo.



DPI: 1785 50134 0102 //

Julio C. Monterroso Hernández
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: ✓ JORGE VINICIO ESTRADA MORALES
Número de contrato: ✓ MIDES-FODES-ST-2019-029-019
Vigencia del contrato: ✓ 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: ✓ Guatemala, 31/03/2019
Período de prestación del servicio: ✓ 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora; ✓
- b) Se apoyó en el seguimiento de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado; ✓
- c) Se brindó apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN); ✓
- d) Se brindó apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables; ✓
- e) Se apoyó en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social; ✓
- f) Se participó en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social; ✓
- g) Se participó en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social; ✓
- h) Se brindó apoyo en la actualización de la base de datos conforme actas suscritas; ✓
- i) Se brindó apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encontraron en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN); ✓
- j) Se brindó apoyo en las actividades que le fueron requeridas en el interior y exterior del país; ✓

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considero pertinentes.

- Se apoyó con la entrega de Módulos Educativos en el Departamento de Quiche ✓

Atentamente,

(f)

Jorge Vinicio Estrada Morales ✓

DPI: 2335 54491 0101 ✓

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo. ✓

Vo.Bo.

DPI. 1735 50134 0102

Julio C. Monterroso Hernández

Jefe del Departamento de Inventarios

Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:

JORGE EDUARDO JACOBO MORATAYA

Número de contrato:

MIDES-FODES-ST-2019-029-015

Vigencia del contrato:

04 de enero al 30 de junio de 2019

Lugar y fecha del informe:

Guatemala, 01 de abril del 2019

Período de prestación del servicio:

Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;
- b) Apoyar en el seguimiento de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;
- c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
- d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;
- e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
- f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;
- g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;
- h) Brindar apoyo en la actualización de la base de datos conforme actas suscritas;
- i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
- j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

Atentamente,

(f)

Jorge Eduardo Jacobo Morataya
DPI: 3013 56793 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo.

DPI: 1735 50134 0102

Julio C. Monterroso Hernández
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: ✓ JORGE EDUARDO JACOBO MORATAYA
Número de contrato: ✓ MIDES-FODES-ST-2019-029-015
Vigencia del contrato: ✓ 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: ✓ Guatemala, 31 de marzo del 2019
Período de prestación del servicio: ✓ Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) ✓ Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora; ✓
- b) ✓ Brindé apoyo en el seguimiento de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado; ✓
- c) ✓ Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN); ✓
- d) ✓ Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables; ✓
- e) ✓ Brindé apoyo en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social; ✓
- f) ✓ Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social; ✓
- g) ✓ Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social; ✓
- h) ✓ Brindé apoyo en la actualización de la base de datos conforme actas suscritas; ✓
- i) ✓ Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN); ✓
- j) ✓ Brindé apoyo en la asesoría en las actividades que Le fueron requeridas en el interior y exterior del país; ✓

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes, tales como:

- Se actualizó el control de módulos educativos, programa "Mi Escuela Progres".
- Se atendió los requerimientos de información por parte del departamento de Auditoría Interna
- Se codificaron Módulos Educativos en el Departamento de Suchitepequez, Retalhuleu, San Marcos, Izabal, Cobán y Jutiapa

Atentamente,

(f)

Jorge Eduardo Jacobo Morataya
DPI: 3013 56793 0101

El presente informe se recibe, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.

DPI: 1735 50134 0102

Julio C. Monterroso Hernández
Jefe del Departamento de Inventarios,
Fondo de Desarrollo Social



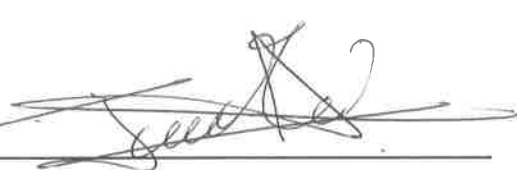
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista: **José Manuel Alvarado Rodas**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-104**
Vigencia del contrato: **04 de enero al 30 de junio 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala 01/04/2019**
Período de Prestación del Servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones.
- b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y COCODES individuales.
- c) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas.
- d) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante.
- e) Brindar apoyo en la conformación de expediente por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.
- f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- g) Otras actividades que la unidad ejecutora considere pertinentes.

(f)



José Manuel Alvarado Rodas
CUI 2615 79630 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.


Franco Javier Jofet
Alvarado Contreras
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

(f) 

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: **José Manuel Alvarado Rodas**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-104**
Vigencia del contrato: **04 de enero al 30 de junio 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala 31/03/2019**
Período de Prestación del Servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) No se brindó apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones que se acercaron al Fondo de Desarrollo Social.
- b) Se apoyó en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y COCODES individuales de distintas zonas de la capital y municipios de todo el país.
- c) No se solicitó apoyo para la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas.
- d) No se solicitó apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante ya que no fue requerido.
- e) Se brindó apoyo en la conformación y revisión de expediente por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación de las personas que se presentaron al Fondo de Desarrollo Social.
- f) No se solicitó apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.
- g) Otras actividades que la unidad ejecutora considero pertinentes.
 - Se brindó apoyo en actividades administrativas en la bodega de Ciudad San Cristóbal, zona 8 de Mixco como;
 - Se solicitó datos de pilotos y/o personas encargadas de vehículos.
 - Se realizó boletas para egreso de vehículos con dotaciones para llevar un mejor control.
 - Se tomó datos de ingreso y egreso de material para dotaciones.
 - Se llevó un control de inventario según datos entregados de los egresos de material para dotaciones.

(f)


José Manuel Alvarado Rodas
CUI 2615 79630 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo.

(f) 
Franco Javier Jofet
Alvarado Contreras
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y Apellido del contratista: José Eduardo Díaz Vargas
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-179
Vigencia del Contrato: Del 15 de febrero al 30 de junio 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 01 ABRIL 2019
Periodo de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en el cumplimiento a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindar apoyo en el ingreso y egreso de solicitudes de alcaldes y COCODES individuales en los sistemas establecidos.
- b) Brindar apoyo en la elaboración de actas de ingreso y egreso de materiales bienes y suministros de la bodega del fondo de desarrollo social según sea requeridos.
- c) Brindar apoyo en las actividades que se le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- d) Otras actividades que LA UNIDAD EJECUTORA considere pertinentes.

(f)

José Eduardo Díaz Vargas

2052 84523 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Ernando Javier Jofre
Alvarado Contreras
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social - FODES
2197 80870 0101




**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y Apellido del contratista: José Eduardo Díaz Vargas
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-179
Vigencia del Contrato: Del 15 de febrero al 30 de junio 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 31 Marzo 2019
Periodo de prestación del servicio: Del 1/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en el ingreso y egreso de solicitudes de alcaldes y COCODES individuales en los sistemas establecidos, de los departamentos de, Huehuetenango.
- b) Brindé apoyo en la elaboración de actas de ingreso y egreso de materiales bienes y suministros de la bodega de los departamentos mencionados en el INCISO a.
- c) Brindé apoyo en la actividad de inventario en la bodega 4ta calle C 3-80 sector A5 San Cristóbal Zona 8 de Mixco
- d) Otras actividades que LA UNIDAD EJECUTORA consideró pertinentes. Las actividades no fueron Requeridas. Brindé apoyo a la supervisión de escuelas, centros de salud del Departamento de Escuintla.

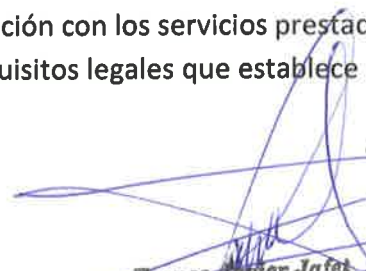
(f)



José Eduardo Díaz Vargas
2052 84523 0101

*El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


Franco Javier Jofre
Alvarado Contreras
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-



2197 80870 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL


Nombres y apellidos del contratista: José Alfredo García Sandoval
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-057
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/04/2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindar asesoría en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento y de desempeño para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;
- b) Asesorar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con el Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;
- c) Brindar asesoría en la revisión de documentos de respaldo de las unidades auditadas de conformidad con las Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores Adaptadas a Guatemala -ISSAI.GG.T;
- d) Asesorar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;
- e) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) 
José Alfredo García Sandoval
DPI: 1866-80996-1910

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.


Leda Lucrecia Arcenia Gómez
Subdirectora de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social



Vo. Bo.
CUI: 2280 25362 0901

-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: José Alfredo García Sandoval
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-057
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/03/2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato administrativo arriba identificado:


- a) Asesoré en la etapa de planificación de las auditorías planificadas de conformidad con los nombramientos números CUA-85439-1-2019, Auditoría Financiera y el nombramiento de auditoría Examen Especial al Fideicomiso de Desarrollo Social CUA-85444-1-2019, en la elaboración de las Cedula Narrativa, Memorándum de planificación, Programa de auditoría, Acta de apertura, requerimientos de información, modelos de las cédulas para efectuar arqueo del Fondo Rotativo Interno, arqueo de Formas en la Sección de Tesorería y las cédulas para la ejecución del trabajo de auditorías según nombramientos indicados anteriormente.
- b) No brindé asesoría en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con el Plan Anual de Auditoría presentado ante la Contraloría General de Cuentas, debido a que no fueron requeridas.
- c) Brinde asesoría en la revisión los cheques emitidos por los pagos efectuados con cargo al Fondo Rotativo Interno, con sus documentos de abono y la documentación de respaldo correspondiente, durante el período del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2018.
- d) Brindé asesoría en la revisión de los reportes de la ejecución presupuestaria, correspondiente a la verificación de los expedientes de los pagos efectuados con fondos asignados a la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social.
- e) No brindé asesoría en las actividades en el interior y exterior del país, debido a que no fueron requeridas.
- f) Brindé asesoría en la elaboración de pronunciamiento, relacionado al expediente en la cual el Ministerio de Desarrollo Social, solicita al Ministerio de Finanzas Públicas, autorización a una modificación dentro del presupuesto de egresos vigente.

(f) 

José Alfredo García Sandoval
DPI: 1866 80996 1910

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo.
CUI: 2280 25362 0901


Lcda. Lucrecia Arcenia Gómez Aguilar
Subdirectora de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **JUAN CARLOS BARILLAS CUC** ✓
Número de contrato: **MIDES-FODES-SP-2019-029-172** ✓
Vigencia del contrato: **15 de febrero al 30 de junio de 2019** ✓
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 01 de abril de 2019** ✓
Período de prestación del servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019** ✓

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindar apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia Jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación. ✓
- b) Apoyar en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora. ✓
- c) Brindar apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica. ✓
- d) Brindar apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social, con entidades Públicas y/o Privadas. ✓
- e) Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal. ✓
- f) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País. ✓
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes. ✓

JUAN CARLOS BARILLAS CUC
CUI: 2740 96005 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios. ✓

Vo.Bo.

Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pozuelos
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social - FODES
DPI: 1747 92506 0101




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **JUAN CARLOS BARILLAS CUC**
Número de contrato: **MIDES-FODES-SP-2019-029-172**
Vigencia del contrato: **15 de febrero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 31 de marzo de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindé apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia Jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tuvo participación.
- b) Apoyé en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora.
- c) Brindé apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social, con entidades Públicas y/o Privadas.
- e) Brindé apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.
- f) No brindé asesoría en actividades en el interior y exterior del País ya que no fueron requeridas.
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.

Apoyé en el análisis de expedientes.


JUAN CARLOS BARILLAS CUC
CUI: 2740 96005 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo. _____



Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pozuelos
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social - FODES
DPI: 1747 92506 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: ✓ Juan Luis Carrillo Méndez
Número de contrato: ✓ MIDES-FODES-ST-2019-029-017
Vigencia del contrato: ✓ 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: ✓ Guatemala, 31 de marzo del 2019
Período de prestación del servicio: ✓ Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;
- b) Brindé apoyo en el seguimiento de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;
- c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
- d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;
- e) Brindé apoyo en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
- f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;
- g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;
- h) Brindé apoyo en la actualización de la base de datos conforme actas suscritas;
- i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
- j) Brindé apoyo en la asesoría en las actividades que Le fueron requeridas en el interior y exterior del país;

k) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes, tales como:

- Acondicionamiento de mobiliario y equipo del Fondo de Desarrollo Social y el extinto FONAPAZ, en las bodegas ubicadas en Ciudad San Cristóbal, zona 8 de Mixco, Guatemala.

Atentamente,

(f)

Juan Luis Carrillo Méndez

DPI: 2586 06533 2201

El presente informe se recibe, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.

DPI: 1735 50134 0102

Julio C. Monterroso Hernández
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: ✓ Juan Luis Carrillo Méndez
Número de contrato: ✓ MIDES-FODES-ST-2019-029-017
Vigencia del contrato: ✓ 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: ✓ Guatemala, 01 de abril del 2019
Período de prestación del servicio: ✓ Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) ✓ Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;
- b) ✓ Apoyar en el seguimiento de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;
- c) ✓ Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
- d) ✓ Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;
- e) ✓ Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
- f) ✓ Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;
- g) ✓ Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;
- h) ✓ Brindar apoyo en la actualización de la base de datos conforme actas suscritas;
- i) ✓ Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
- j) ✓ Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

k) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

Atentamente,

(f)


Juan Luis Carrillo Méndez
DPI: 2586 06533 2201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo.


DPI. 1735 50134 0102

Julio C. Monterroso Hernández
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: JUAN ALEXANDER SAC OROXOM ✓
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-130 ✓
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio del año 2019 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/04/2019 ✓
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado: ✓

- a) Brindar asesoría en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento y de desempeño para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos. ✓
- b) Asesorar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con el Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas. ✓
- c) Brindar asesoría en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores adaptadas a Guatemala -ISSAI.GG.T-. ✓
- d) Asesorar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora. ✓
- e) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país. ✓
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes. ✓

(f) 
Juan Alexander Sac Oroxom
DPI: 1580 91868 0901 ✓

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios. ✓


Vo. Bo. Licda. Lucrecia Arcenia Gomez Aguilar
Subdirectora de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-
CUI: 2280 25362 0901 ✓



Faint, mirrored text from the reverse side of the page, including 'AUDITORIA', 'FONDOS DE DESARROLLO SOCIAL', and 'CONTABILIDAD'.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: JUAN ALEXANDER SAC OROXOM
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-130
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio del 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/03/2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato administrativo arriba identificado:

a) Se asesoró en la auditoría de cumplimiento del nombramiento número 85487-1-2019, en el Departamento de Servicios Generales, de la Subdirección Administrativa, del Fondo de Desarrollo Social –FODES-, en la Etapa de Ejecución: Elaboración de cédulas de trabajo, recopilación de información y análisis de documentación de soporte.

Se asesoró en la auditoría de cumplimiento del nombramiento número 85496-1-2019, mediante la elaboración de guías de las Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores adaptadas a Guatemala –ISSAI.GT-. 1-. Etapa de Familiarización: Cedula de conocimiento del entorno de la entidad, revisión de auditorías anteriores, visita preliminar y presentación del equipo de auditoría; 2-. Etapa de Planificación: cedula narrativa, memorándum de planificación, programas de auditoría, acta de apertura y requerimiento de información; 3-. Etapa de Ejecución: Cuestionarios de control Interno y preparación de cédulas de trabajo.

b) No se asesoró en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con el Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas, porque no fue requerido.

c) No se asesoró en la revisión de documentos de respaldo de las unidades auditadas de conformidad con las Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores Adaptadas a Guatemala –ISSAI.G.T-, porque no fue requerido.

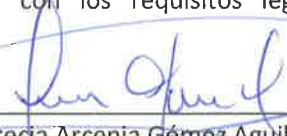
d) No se asesoró en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora, porque no fue requerido.

e) No se asesoró en actividades en el interior y exterior del país, porque no fue requerido.

f) No se asesoró en otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes, porque no fue requerido.

(f) 
Juan Alexander Sac Oroxom
DPI: 1580 91868 0901

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo. 
Licda. Lucrecia Arcenia Gómez Aguilar
Subdirectora de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

CUI: 2280 25362 0901



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista: Julio César Reyes Mérida
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-94
Vigencia del contrato: del 04 de Enero al 30 de junio del 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 01 ABRIL de 2019
Período de prestación de servicio: del 01/04/2019 al 30/04/2019

“Por este medio me permito presentar las actividades a realizar conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado.

- a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el departamento de desarrollo social.
- b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según sea requerida.
- c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que La Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)


Julio César Reyes Mérida
DPI: 1716 88309 1013

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Franco Javier Jafet
Alvarado Contreras
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-


2197 80870 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029,
EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista:

Julio César Reyes Mérida

Número de contrato:

MIDES-FODES-ST-2019-029-094

Vigencia del contrato:

del 04 de Enero al 30 de Junio del 2019

Lugar y fecha del informe:

Guatemala, 31 de MARZO de 2019

Período de prestación de servicio:

del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el departamento de Desarrollo Social.
- b) Participo en comisiones de entrega de dotaciones en el municipio San Pedro Necta departamento de Huehuetenango, Quiche, Santa Rosa, Jutiapa y Sololá
- c) Brinde apoyo en la preparación de informes periódicos y los que fueron requeridos.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas en los departamentos de Santa Rosa, Quiche, Baja Verapaz Huehuetenango y Jutiapa.
- e) Brindé apoyo en las actividades de la entrega de dotación al municipio Taxisco Santa Rosa, Guastatoya el progreso.
- f) Otras actividades que La Unidad Ejecutora considero pertinentes, Brindé apoyo en el ordenamiento y clasificación de archivo en la bodega de FODES ubicada en la 4 calle "C" 3-80 sector 5 colonia San Cristóbal zona 8 de Mixco.

(f)



Julio César Reyes Mérida
DPI: 1716 88309 1013

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.



**Franco Javier Jofré
Alvarado Contreras
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-**

2197 80870 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DEL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Karen Gabriela Girard Mejia
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-169
Vigencia del contrato: Del 15 de febrero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo del 2019
Periodo de prestación del servicio: del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo en la planificación y organización de todas las acciones necesarias para cumplir con los objetivos de los programas y proyectos en ejecución, liquidación y arrastre de la Subdirección Técnica de Desarrollo, que corresponden a la Sección de Evaluación, los proyectos de dotación de insumos como lo son: lámina de calibre 26 y calibre 28 y dotaciones de alimentos como lo son: arroz, frijol negro, maíz e incaparina, entre otros.
- b) Se brindó apoyo en la identificación y detección de las necesidades a través de la elaboración de expedientes nuevos de proyectos de dotación de varios insumos, y la evaluación de proyectos de infraestructura.
- c) No se brindó apoyo en la programación y en las actividades de campo que se realicen durante la ejecución de los distintos proyectos.
- d) Se brindó apoyo en la elaboración de expedientes de proyectos de factibilidad, en lo que corresponde a la Sección de evaluación, de los siguientes proyectos: **“CONSTRUCCIÓN PARQUE RECREATIVO, ALDEA SAN LUIS, COMITANCILLO, SAN MARCOS”, “MEJORAMIENTO CAMINO RURAL, ALDEA EL CHILTEPE SUR HACIA ALDEA POTRERO GRANDE, JUTIAPA, JUTIAPA”, “MEJORAMIENTO CAMINO RURAL, DE ALDEA SANTA ANA A ALDEA LA INDUSTRIA, SAN JOSÉ EL RODEO, SAN MARCOS” “AMPLIACIÓN CARRETERA ALDEA SAN AGUSTIN, CHAHAL, ALTA VERAPAZ,** entre otros proyectos.

e) Se brindó apoyo en la realización de actividades de análisis de expedientes para su ingreso a SEGEPLAN, en lo correspondiente de Sección de Evaluación, se evaluaron los siguientes expedientes: **“MEJORAMIENTO CALLE PRINCIPAL CON PAVIMENTO, ALDEA EL TECOMATE, CATARINA, SAN MARCOS”**, entre otros proyectos. —

f) Otras que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes, —

- Se brindó apoyo en el seguimiento de evaluaciones preliminares correspondientes a la Sección de Evaluación de los proyectos de calles y caminos, como el expediente: **“MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CASERIO CHURUNEL CENTRAL, CANTÓN PUJUIL III, SOLOLÁ, SOLOLÁ”**, entre otros.
- Se brindó apoyo en la atención a diferentes comunidades, en relación a la parte técnica (planos, presupuesto, estudios técnicos) de los proyectos de calles y caminos. Se realizó por medio de reuniones en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social para los siguientes proyectos: **“PROYECTO MEJORAMIENTO CALLE HOSPITAL-TABLON JUTIAPA”**, **“CONGUACO, JUTIAPA”**, **“AMPLIACIÓN CALLE SECTOR EL MATAZANAL VIA ACATENANGO A LOS PAJALES, ACATENANGO, CHIMALTENANGO”**. **“AMPLIACIÓN CALLE SECTOR LOS ENCINOS VIA ACATENANGO A LOS PAJALES, ACATENANGO, CHIMALTENANGO”** **“AMPLIACIÓN CALLE SECTOR EL MATAZANAL VIA ACATENANGO A LOS PAJALES, ACATENANGO, CHIMALTENANGO”** y otras comunidades.

(f)


Karen Gabriela Girard Mejia

DPI: 2781 43539 0101 —

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


Arq. Anelisa Reyes Villacorta
Jefe de Evaluación de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-
DPI: 2231 28910 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DEL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Karen Gabriela Girard Mejía
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-169
Vigencia del contrato: Del 15 de febrero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril del 2019
Periodo de prestación del servicio: del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado

- a) Brindar apoyo en la planificación y organización de todas las acciones necesarias para cumplir con los objetivos de los programas y proyectos en ejecución liquidación y arrastre de la Subdirección Técnica de Desarrollo.
- b) Brindar apoyo en la identificación y detección de las necesidades a través de visitas técnicas y sociales de los programas y proyectos en ejecución, liquidación y arrastre de la Subdirección Técnica de Desarrollo.
- c) Brindar apoyo en la programación y en las actividades de campo que se realicen durante la ejecución de los distintos proyectos.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de expedientes de proyectos de factibilidad.
- e) Brindar apoyo en la realización de actividades de análisis de expedientes para su ingreso a SEGEPLAN.
- f) Otras que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)


Karen Gabriela Girard Mejía

DPI: 2781 43539 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Arq. Anelisa Reyes Villagán
Jefe de Evaluación de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

DPI: 2231 28910 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.


Nombres y apellidos del contratista:
Número de contrato:
vigencia del contrato:
Lugar y fecha del informe:
Período de prestación del servicio:

Kevin Manuel Carrera y Carrera
MIDES-FODES-ST-2019-029-181
Del 15 de febrero al 30 de junio 2019
Guatemala, 31 de marzo del 2019
Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo a la Subdirección Administrativa en la revisión de documentos suscritos a la Subdirección Administrativa;
- b) Brindé apoyo en la coordinación de acciones relacionadas al departamento de Servicios Generales, adscrito a la Subdirección Administrativa;
- c) No brindé asesoría legal en relación a la vigencia, reforma de leyes y normas de pago puesto que no hubo requerimiento;
- d) No apoye en las actividades requeridas en el interior y exterior del país, puesto que no hubo requerimiento;
- e) Realicé Otras actividades que la Unidad Ejecutora considero pertinentes: Brindé apoyo en la revisión y clasificación digital de oficios de la Subdirección Administrativa correspondientes al periodo 2019; brindé apoyo en la elaboración del Plan Operacional Anual -POA- de la Subdirección Administrativa el cual corresponde al periodo 2020.

(f)


Kevin Manuel Carrera y Carrera
CUI 2145 56115 0207

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


Guillermo Alberto Dominguez Avila
Subdirector Administrativo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

DPI: 2253 17079 0501



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:
Número de contrato:
vigencia del contrato:
Lugar y fecha del informe:
Período de prestación del servicio:

Kevin Manuel Carrera y Carrera
MIDES-FODES-ST-2019-029-181
Del 15 de febrero al 30 de junio 2019
Guatemala, 01 de abril del 2019
Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo a la Subdirección Administrativa en la revisión de documentos, expedientes de proyectos, con la finalidad de establecer criterios que sean apegados a la legislación vigente;
- b) Apoyar en la coordinación de acciones relacionadas con la Subdirección Administrativa;
- c) Brindar asesoría legal en relación a vigencia, reforma de leyes y normas de pago;
- d) Apoyar en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
- e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)


Kevin Manuel Carrera y Carrera
CUI 2145 56115 0207

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo




Guillermo Alberto Dominguez Abadi
Subdirector Administrativo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Dpi: 2253 17079 0501

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: LAZARO MORALES MELGAR
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-020
Vigencia del contrato: 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;
- b) Apoyar en el seguimiento de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;
- c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
- d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;
- e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
- f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;
- g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;
- h) Brindar apoyo en la actualización de la base de datos conforme actas suscritas;
- i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
- j) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

Atentamente,

(f)


Lazaro Morales Melgar
DPI: 1679 31814 0116

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo.


DPI: 1735 50134 0102

Julio C. Monterroso Hernández
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RÉGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: LAZARO MORALES MELGAR
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-020
Vigencia del contrato: 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;
- b) Brindé apoyo en el seguimiento de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;
- c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
- d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;
- e) Brindé apoyo en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
- f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;
- g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;
- h) Brindé apoyo en la actualización de la base de datos conforme actas suscritas;
- i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
- j) Brindé apoyo en la asesoría en las actividades que Le fueron requeridas en el interior y exterior del país;

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes, tales como:

- Se actualizó el control de módulos educativos, programa "Mi Escuela Progres".
- Se atendió los requerimientos de información por parte del departamento de Auditoría Interna
- Se codificaron Módulos Educativos en el Departamento de Suchitepequez, Retalhuleu, San Marcos, Santa Rosa, Izabal y Cobán

Atentamente,

(f)


Lazaro Morales Melgar
DPI: 1679 31814 0116

El presente informe se recibe, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


DPI: 1735 50134 0102

Julio C. Monterroso Hernández
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y Apellidos del Contratista: Leidy Marisa Olayo Martínez ✓
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-082 ✓
Vigencia del Contrato: Del 04 de enero al 30 de junio de 2019 ✓
Lugar y Fecha de Informe: Guatemala, 01 de abril del 2019 ✓
Periodo de prestación de Servicios: Del 01/04/2019 al 30/04/2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Sección de Formulación. ✓
- b) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de los mismos. ✓
- c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos. ✓
- d) Brindar apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social. ✓
- e) Brindar apoyo en el envío de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaria de Planificación y Programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación. ✓
- f) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo. ✓
- g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País. ✓
- h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes. ✓

(f) 

Leidy Marisa Olayo Martínez
DPI 2085 01274 0411 ✓

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.


Vo.Bo. Ing. Ivani Justo Haroldo García Catalán
Subdirector Técnico de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2295 11139 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del Contratista: Leidy Marisa Olayo Martínez
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-082
Vigencia del Contrato: Del 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y Fecha de Informe: Guatemala, 31 de marzo del 2019
Periodo de prestación de Servicios: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodia de los expedientes ingresados al Fondo de Desarrollo Social; como lo son expedientes de infraestructura y solicitudes de Dotaciones.
- b) Brindé apoyo en la elaboración de 28 Oficios, 10 Constancias de Visita, de diferentes Comunidades.
- c) Brindé apoyo en la preparación de 01 informe a la Sección de Formulación y Subdirección Técnica, el cual consiste en informar el estatus de los proyectos de infraestructura.
- d) Brindé apoyo en la recepción, digitalización y archivo de 115 solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social, por medio de Ventanilla Única.
- e) Brindé apoyo en la conformación de los expedientes que serán enviados a la Secretaria de Planificación y Programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.
- f) Brindé apoyo en el traslado de un expediente de infraestructura a la Sección de Archivo del Fondo de Desarrollo Social, para su guardia y custodia.
- g) No se me convocó para realizar dichas actividades en el interior y exterior del país.
- h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes. Brindé apoyo en la Subdirección Técnica de Desarrollo en la realización de 25 oficios; así como también atendí los diferentes requerimientos por parte de Dirección Ejecutiva.

(f) 
Leidy Marisa Olayo Martínez
DPI 2085 01274 0411

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.


Vo.Bo. Ing. Ivan Justo Haroldo García Catalán
Subdirector Técnico de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2295 11139 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL 2019 POR SERVICIOS TECNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: ✓ **Lourdes Sugeidy Cabrera Coc**
Número de contrato: ✓ **MIDES-FODES-ST-2019-029-074**
Vigencia del contrato: ✓ **04 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha de informe: ✓ **Guatemala, 01 de abril de 2019**
Período de prestación del servicio: ✓ **01/04/2019 al 30/04/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindar apoyo en las actividades relacionadas a las acciones del personal contratado bajo el renglón 022 "Personal por Contrato" y renglón 021 "Personal Supernumerario" (nombramientos, contrataciones, tramites de licencias solicitadas, permutas, traslados, renuncias despidos, rescisiones de contratos, adendas, etc.) ✓
- b) Brindar apoyo en la redacción de oficios, memos, notas, etc. cuando sea requerido por la Subdirección de Recursos Humanos. ✓
- c) Apoyar en la recepción, distribución, clasificación, mantenimiento y archivo de todos los documentos de correspondencia e información que se genere o reciba en la Subdirección de Recursos Humanos. ✓
- d) Brindar apoyo en la gestión de trámites administrativos internos. ✓
- e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes. ✓



Lourdes Sugeidy Cabrera Coc
CUI 2069 81457 1711

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios. ✓

Vo.Bo.


Donny Vidal Reyes Ramirez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 2502 95644 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellidos del contratista: ✓ Lourdes Sugeidy Cabrera Coc
Número de contrato: ✓ MIDES-FODES-ST-2019-029-074
Vigencia del contrato: ✓ 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: ✓ Guatemala, 31 de marzo de 2019
Periodo de prestación del servicio: ✓ 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindé apoyo en las actividades relacionadas a las acciones del personal contratado bajo el renglón 022 "Personal por Contrato" y renglón 021 "Personal Supernumerario" (nombramientos, contrataciones, tramites de licencias solicitadas, permutas, traslados, renuncias despidos, rescisiones de contratos, adendas, etc.) ✓
- b) Brindé apoyo en la redacción de oficios, memos, notas, etc. cuando me fue requerido por la Subdirección de Recursos Humanos. ✓
- c) Apoyé en la recepción, distribución, clasificación, mantenimiento y archivo de todos los documentos de correspondencia e información que se generó o recibió en la Subdirección de Recursos Humanos. ✓
- d) Brindé apoyo en la gestión de trámites administrativos internos. ✓
- e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes. ✓
- Brindé apoyo en la elaboración de Actas Administrativas. ✓
 - Brindé apoyo en la elaboración de un Certificado de Trabajo del IGSS. ✓
 - Brindé apoyo en la preparación de documentos para el trámite de Probidad ante la Contraloría General de Cuentas. ✓
 - Brindé apoyo con los trámites correspondientes para la habilitación de un Libro de Actas de hojas móviles ante la Contraloría General de Cuentas. ✓

- Brindé apoyo en la clasificación, depuración y orden de toda la documentación del archivo muerto ubicado en la Bodega de San Cristóbal, perteneciente a la Subdirección de Recursos Humanos.



Lourdes Sugeidy Cabrera Coc
CUI 2069 81457 1711

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo. 
Danny Vidal Reyes Ramirez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 2502 95644 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: MANUEL DE JESUS URRUTIA OSORIO
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-144
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Asesorar en la revisión y modificación del plan anual de compras;
- b) Asesorar en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de contener todas las normas legales;
- c) Asesorar y acompañar en la publicación de eventos y licitaciones en el portal de GUATECOMPRAS;
- d) Asesorar en la revisión de actas de recepción de ofertas y adjudicación, dictámenes técnicos, jurídicos y presupuestarios;
- e) Asesorar en la notificación y capacitación de los integrantes de las Juntas de Licitación y Cotización;
- f) Asesorar en el registro de órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES;
- g) Asesorar en la implementación y generación de reportes relacionados con las compras por cotización y licitación;
- h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)

Lic. Manuel de Jesús Urrutia Osorio
CUI: 2317 66408 1908

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo.

César Arturo Santizo Alva
JEFE DEPARTAMENTO DE COMPRAS
DPI: 2051 50306 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO
2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO
SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: MANUEL DE JESUS URRUTIA OSORIO
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-144
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se asesoró a la Jefatura de Compras, en la revisión de seguimiento del Plan Anual de Compras, conforme al manual de clasificación presupuestaria para el sector público, el catálogo de insumos y a las modalidades de adquisición establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado.
- b) Se asesoró a la Jefatura de Compras en la revisión de expedientes de cotización y licitación en las fases de preparación de proyectos de bases, aprobación de bases, asesoramiento de juntas en la fase de recepción, evaluación y adjudicación, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, la Resolución 11-2010 del Ministerio de Finanzas Públicas y demás legislación aplicable.
- c) Se asesoró a la Jefatura de Compras en la publicación de proyectos de bases y bases definitivas.
- d) Se asesoró a la Jefatura de Compras en la revisión de actas de recepción de ofertas y adjudicación, dictámenes técnicos, jurídicos y presupuestarios, para dar cumplimiento a lo que establece la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- e) Se asesoró a la Jefatura de Compras en la notificación y capacitación de los integrantes de las Juntas de Licitación y Cotización, resolviendo inquietudes relacionadas con documentos que deben presentar los oferentes en las plicas, y el orden de los mismos.
- f) Se asesoró a la Jefatura de Compras en el registro las órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES, en atención a la ejecución de la cuota financiera.

g) Se asesoró a la Jefatura de Compras en la elaboración de reporte de procesos de cotización y licitación, que se encuentran próximos a la celebración de contrato, advirtiendo respecto a la reprogramación de obras y a la disponibilidad presupuestaria necesaria para la suscripción de contratos en su momento oportuno. ✓

h) No se brindó apoyo en las actividades porque no fueron requeridas en el interior y exterior del País, en virtud de que no fue requerido.

i) Se actualizó el cuadro de control de procesos de adquisiciones.

j) Se elaboró cuadro de programación de cuota financiera.

(f)

Lic. Manuel de Jesús Urrutia Osorio

DPI: 2317 66408 1908

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.

César Arturo Santizo Alva
JEFE DEPARTAMENTO DE COMPRAS
DPI: 2051 50306 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **MARCK EMERSON RUBIO MORALES**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-186**
Vigencia del contrato: **15 de febrero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 31 de marzo de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Se brindó apoyo en el análisis de los instrumentos de seguimiento internos, manuales, normativas, etc.
- b) Se brindó apoyo en la verificación de expedientes y procesos de contratación, en apego a la normativa legal vigente.
- c) Se brindó apoyo en las gestiones administrativas relacionadas con la revisión técnica, diseño, elaboración y revisión de bases de eventos de cotización y/o licitación que lleva a cabo el Fondo de Desarrollo Social.
- d) Se brindó apoyo a las distintas Subdirecciones y/o Unidades que conforman la Institución en la elaboración de proyectos para requisiciones de adquisiciones en base a su proyección anual de adquisiciones.
- e) Se brindó apoyo en la verificación y actualización de cuadros de control generados en cumplimiento de objetivos.
- f) No se brindó apoyo en actividades en el interior y exterior del país en virtud de no haber sido requeridas.
- g) No se realizaron otras actividades ya que no se consideraron pertinentes.


MARCK EMERSON RUBIO MORALES
CUI 2239 30423 0101



El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo. 



David Estuardo Escobar Vega
Director Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

DPI 2537 06394 0101

VPT

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL 2019 POR SERVICIOS TECNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **MARCK EMERSON RUBIO MORALES**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-186**
Vigencia del contrato: **15 de febrero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 01 de abril de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindar apoyo en el análisis de los instrumentos de seguimiento internos, manuales, normativas, etc.
- b) Brindar apoyo en la verificación de expedientes y procesos de contratación, en apego a la normativa legal vigente.
- c) Apoyar en las gestiones administrativas relacionadas con la revisión técnica, diseño, elaboración y revisión de bases de eventos de cotización y/o licitación que lleva a cabo el Fondo de Desarrollo Social.
- d) Apoyar a las distintas Subdirecciones y/o Unidades que conforman la Institución en la elaboración de proyectos para requisiciones de adquisiciones en base a su proyección anual de adquisiciones.
- e) Brindar apoyo en la verificación y actualización de cuadros de control generados en cumplimiento de objetivos.
- f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.


MARCK EMERSON RUBIO MORALES

CUI 2239 30423 0101



El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.



David Estuardo Escobar Vega
Director Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

DPI 2537 06394 0101

DPI

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y Apellidos del Contratista: Mariajosé Medrano Morales
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-085
Vigencia del Contrato: Del 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y Fecha de Informe: Guatemala, 01 de abril del 2019
Periodo de prestación de Servicios: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la atención de representantes de grupos sociales sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura.
- b) Brindar apoyo y seguimiento en el cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos.
- c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
- d) Brindar apoyo en el envío de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaría de Planificación y Programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) 
Mariajosé Medrano Morales
DPI 2463 87017 2001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.


Vo. Bo. Ing. Ivani Justo García Catalan
Subdirector Técnico de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2295 11139 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y Apellidos del Contratista:	Mariajosé Medrano Morales
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2019-029-085
Vigencia del Contrato:	Del 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y Fecha de Informe:	Guatemala, 31 de marzo del 2019
Periodo de prestación de Servicios:	Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato Administrativo arriba identificado:

- Brindé apoyo en la atención de representantes de grupos sociales sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales de los departamentos de Retalhuleu, San Marcos, Escuintla y Jalapa, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura.
- Brindé apoyo y seguimiento en el cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos.
- Brindé apoyo en la preparación de (8) informes periódicos y los que me fueron requeridos por la Sección de Formulación.
- Brindé apoyo en el envío de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaria de Planificación y Programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.
- No se me convocó para realizar dichas actividades en el interior y exterior del país.
- No realice otras actividades ya que la Unidad Ejecutora no lo consideró pertinentes.

(f) 
Mariajosé Medrano Morales
DPI 2463 87017 2001

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios por tal razón, se certifica que el mismo cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.


Vo. Bo. Ing. Ivani Justo García Catalán
Subdirector Técnico de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2295 11139 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN ABRIL 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Mario Enrique Jó Chang
Número del contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-090
Vigencia del contrato: del 04 DE ENERO al 30 de JUNIO del 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 1 de Abril 2019
Período prestación de servicio 01/04/2019 AL 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido

en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y COCODES individuales;
- b) Brindar apoyo en la verificación de las planillas ,confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;
- c) Brindar apoyo en la revisión de los estudios socioeconómicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante.
- d) Brindar apoyo en la conformación de expediente por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)

MARIO ENRIQUE JO CHANG

DPI.: 2270 35585 01 01

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios,

(f)

VoBo.

CUI: 2197-80870-0101

Franco Javier Jofet Alvarado Contreras
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y Apellido del contratista: Mario Enrique Jó Chang
Número de Contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-090
Vigencia del Contrato: Del 04 de Enero al 30 de Junio 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 31 DE MARZO 2019
Periodo de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la recepción de 11 liquidaciones en el departamento de Desarrollo Social y así mismo se apoyó en la revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y COCODES individuales de las comunidades de Comunidad el hipódromo y alrededores, aldea el granadillo, la democracia caserío dos ceibas, cantón el boquerón alto aldea agua dulce, aldea san Antonio las nubes, microregión el pino chiantla, caserío tichumel, aldea nuevo amanecer, aldea segundo nivel región central, caserío checan tectitan, san pedro necta todos del departamento de Huehuetenango.
- b) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas, registro y estado de las liquidaciones de cada dotación ejecutada y mencionadas en el inciso A.
- c) Brindé apoyo en la revisión y ejecución de los estudios Socio-económicos de las diferentes aldeas mencionadas en el inciso A, así como datos de autorización, dotación, acta y firma de los solicitantes de las diferentes comunidades beneficiadas.
- d) Brindé apoyo en la conformación, clasificación y resguardo de la documentación de expedientes por la comisión del volcán, estudios socioeconómicos de la aldea el rodeo, aldea la reyna de escuintla, acatenango de Chimaltenango, y alotenango de sacatepequez proyecto requerida para la entrega de la dotación.
- e) No se brindó apoyo en las actividades en el interior y exterior del país porque no fueron requeridas.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora Considero Pertinentes: Se me comisionó para ejecutar supervisión de entrega de dotaciones en el departamento de Jutiapa

cabecera, aldea monte rico agua blanca, jerez, yupiltepeque, comapa, quezada
municipio y cocodes de quesada.

(f)


MARIO ENRIQUE JO CHANG
CUI: 2270 35585 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados
por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el
contrato administrativo.

Vo.Bo. F

CUI: 2197-80870-0101


**Franco Javier Jofet
Alvarado Contreras**
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y Apellido del contratista: Mario Eduardo Pocón Hernández
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-175
Vigencia del Contrato: Del 15 de Febrero al 30 de Junio 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 01 ABRIL 2019
Periodo de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en el cumplimiento a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones.
- b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y COCODES individuales.
- c) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas.
- d) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante.
- e) Brindar apoyo en la conformación de expediente por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.
- f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- g) Otras actividades que LA UNIDAD EJECUTORA considere pertinentes.

(f) 

Mario Eduardo Pocón Hernández
2492 82658 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo


Franco Javier Jofet
Alvarado Contreras
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2197 80870 0101




**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y Apellido del contratista	Mario Eduardo Pocón Hernández
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2019-029-175
Vigencia del Contrato:	Del 15 de Febrero al 30 de Junio 2019
Lugar y Fecha del Informe:	Guatemala, 31 de MARZO 2019
Periodo de prestación del servicio:	Del 1/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brinde apoyo en la recepción de entrega de papelería para Departamento de Chimaltenango y atención a las personas de Jutiapa con información para solicitar apoyo del departamento de desarrollo social.
- b) Brindé apoyo en la revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y COCODES individuales de las comunidades y municipio de acatenango, departamento de Chimaltenango.
- c) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas, registro y estado de las liquidaciones de cada dotación ejecutada y mencionadas en los incisos anteriores.
- d) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos de los diferentes municipios y departamentos del país, así como datos de autorización, dotación, acta y firma de los solicitantes de las diferentes comunidades beneficiadas.
- e) Brindé apoyo en la conformación, clasificación y resguardo de la documentación de expedientes por proyecto requerida para la entrega de la dotación.
- f) Brindé apoyo en entrega de dotación en el departamento de Huehuetenango.
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora Considero Pertinentes. Brinde apoyo en la organización de papelería en la bodega de FODES ubicada en la 4ª. Calle "C" 3-80 Sector 5 Colonia San Cristóbal zona 8 de Mixco.

(f)


Mario Eduardo Pocón Hernández

2492 82658 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


**Franco Javier Jafet
Alvarado Contreras
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-**



2197 80870 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TECNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista: Milton Ulices Cifuentes Ramírez ✓
Número del Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-133 ✓
Vigencia del Contrato: 04/01/2019 al 30/06/2019 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 1 de abril de 2019 ✓
Período de Prestación del Servicio: Del 01 al 30 de abril de 2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a). Brindar apoyo en el archivo físico y digital de las diferentes unidades de la Subdirección Financiera; ✓
- b). Otras actividades que la unidad ejecutora considere pertinentes. ✓

Milton Ulices Cifuentes Ramírez ✓
CUI: 3030 93021-0108 ✓

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 
Lic. Herman Gabriel Santos López
CUI 1616 46735 0101 ✓
Subdirector Financiero a.i.
Fondo de Desarrollo Social - FODES



Subdirección Financiera - FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO

**2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029,
EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombre y Apellidos del contratista: Milton Ulices Cifuentes Ramírez ✓
Número del Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-133 ✓
Vigencia del Contrato: 04/01/2019 AL 30/06/2019 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo de 2019 ✓
Período de Prestación del Servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a). Brindé apoyo en el archivo físico y digital de las diferentes unidades de la Subdirección Financiera;
- Se apoyó con el archivo de documentos de años anteriores en la bodega ubicada en San Cristóbal, con el fin de la organización de todas las secciones de la Subdirección Financiera. ✓
 - Se apoyó con el escaneo de diferentes expedientes de dotaciones, servicios y/o compras de las Secciones de Contabilidad y Presupuesto. ✓
 - Se apoyó con el foleo de diferentes documentos de la Sección de Presupuesto. ✓
- b). Se apoyó en otras actividades que la unidad ejecutora consideró pertinentes. ✓
- Se apoyó con la entrega de oficios de la Sección de Fideicomiso a la Secretaría de Asuntos Agrarios de la Presidencia (SAA). ✓
 - Se apoyó con la entrega de oficios de la Subdirección Financiera a la Dirección Ejecutiva de Fondo de Desarrollo Social. ✓



Milton Ulices Cifuentes Ramírez ✓
CUI: 3030 93021 0108 ✓

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo. _____

Lic. Herman Gabriel Santos Lopez

CUI 1616 46735 0101

Subdirector Financiero a.i.

Fondo de Desarrollo Social - FODES



MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN
EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: MILTON JOSUE VANEGAS PADILLA
Número del contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-114
Vigencia del contrato: DEL 04 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de ABRIL 2019
Período de prestación de servicio: del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social.
- b) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones.
- c) Apoyar a la Unidad de Sistemas, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.
- d) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.
- f) Otras actividades que LA UNIDAD EJECUTORA considere pertinentes.


f) **Milton Josué Vanegas Padilla**
3682,05762 1904

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.



Emily Stephany Meza Ayuso

DPI: 2340 34041 0101

Encargada de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Asistente de Contabilidad
Sección Financiera
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN
EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: MILTON JOSUE VANEGAS PADILLA
Número del contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-114
Vigencia del contrato: DEL 04 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de MARZO 2019
Período de prestación de servicio: del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de 12 revisiones, 15 reparaciones básicas y 10 mantenimientos de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social en las unidades de Sub Dirección Ejecutiva, Planificación, Asesoría Jurídica, Desarrollo Social, Evaluación, Cooperación Internacional, Servicios Generales, Recursos Humanos, Inventarios, Secretaria General, Auditoría Interna, Supervisión, Formulación, Compras, Financiero, Tesorería y Sub Dirección Técnica.
- b) Se apoyó al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la instalación de Nitro Pro-PDF como lector de archivos con extensión PDF.
- c) Se Apoyó a la Unidad de Sistemas, en cuanto a la creación de usuarios del dominio en las unidades de Asesoría Jurídica y Sub Dirección Administrativa
- d) Se apoyo al personal contratista del Fondo de Desarrollo Social con la configuración de impresoras multifuncionales Cannon Image Runner en los equipos del Departamento de Compas.
- e) No se realizó ninguna actividad, en el interior y exterior del país debido a que no fue requerido mis servicios técnicos por la institución.
- f) Otras actividades que LA UNIDAD EJECUTORA consideró pertinentes.
 - Formatee 4 equipos de cómputo que se entregaron en perfecto funcionamiento al Departamento de Inventarios que se encargó de repartirlos.

f):


Milton Josué Vanegas Padilla
3682 05762 1904

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.



Emily Stephany Meza Adrusa
DPI: 2340 34041 0101
Encargada de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
DIRECCIÓN FINANCIERA
ASISTENTE DE CONTABILIDAD
CARRERA 13 No. 10-10
BOGOTÁ, COLOMBIA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y Apellido del contratista: Moisés Morales Gómez
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-093
Vigencia del Contrato: Del 04 de Enero al 30 de Junio 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 31 de marzo 2019
Periodo de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información sobre los requisitos para entrega de sus dotaciones a los municipios y comunidades.
- b) Brindé apoyo en la revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y COCODES individuales de las comunidades y municipios de los departamentos de Jutiapa, Mixco, Villa Canales, Quiche, Huehuetenango y Alta Verapaz.
- c) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas, registro y estado de las liquidaciones de cada dotación ejecutada y mencionadas en los incisos anteriores.
- d) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos de los diferentes municipios y departamentos del país, así como datos de autorización, dotación, acta y firma de los solicitantes de las diferentes comunidades beneficiadas.
- e) Brindé apoyo en la conformación, clasificación y resguardo de la documentación de expedientes por proyecto requerida para la entrega de la dotación.
- f) Brindé apoyo en la entrega de dotaciones de materiales bienes y suministros en los departamentos de San Marcos, Chimaltenango, Guatemala, Retalhuleu, Santa Rosa y Jutiapa.
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora Considero Pertinentes. Brindé apoyo en la Clasificación de expedientes en la bodega de FODES ubicada en la 4ª. Calle "C" 3-80 Sector 5 Colonia San Cristóbal zona 8 de Mixco.

(f)


Moisés Morales Gómez
1917 11578 0609

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


**Franco Javier Jofet
Alvarado Contreras**
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2197 80870 0101



(f)


Moisés Morales Gómez
1917 11578 0609

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo


Franco Javier Jofet
Alvarado Contreras
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social - FODES



2197 80870 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2019
POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN LA
UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: Mónica Sofía Fortín Villegas de Cadenas
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-161
Vigencia del contrato: Del 16 de enero al 30 de junio del año 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/04/2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia Jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación;
- b) Apoyar en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos en la Unidad Ejecutora;
- c) Brindar apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica;
- d) Brindar apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social, con entidades Públicas y/o Privadas;
- e) Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal;
- f) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.


Mónica Sofía Fortín Villegas de Cadenas
DPI: 1772 68735 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.




Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pazuelos
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social - FODES
DPI: 1747 92506 0101




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2019
POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: Mónica Sofía Fortín Villegas de Cadenas
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-161
Vigencia del contrato: Del 16 de enero al 30 de junio del año 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/03/2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:


- a) Brinde apoyo y participe en reuniones de trabajo con abogados de la unidad de asesoría jurídica del Fodes y asesores del Despacho Ministerial para atender las observaciones del Fiduciario en los documentos emitidos como proyecto y minutas para iniciar procedimiento de extinción y posterior liquidación de Fideicomiso de Desarrollo Social.
- b) Brinde apoyo elaborando oficios de solicitud de ampliación de plazo para gestionar el traslado de dominio de los certificados de propiedad de bienes adquiridos mediante ejecución de proyecto número 124-0-2014.
- c) Brinde apoyo en la recepción de las cédulas de notificación provenientes del Juzgado de Niñez y Adolescencia, en el caso particular de la adolescente Nayeli Hernández
- d) Brinde apoyo en la elaboración de oficios, notas de traslado y opiniones legales para dar cumplimiento e implementar estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social, con entidades Públicas y/o Privadas, según lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado.
- e) Brinde apoyo, asesoría y seguimiento a documentos administrativos, en particular en seguimiento a cumplimiento de circular emitida por el Director Ejecutivo de FODES (01-2018/DEEV/ae), con fecha 08 de febrero de 2019.
- f) No brinde asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País, por no haberse requerido;
- g) No desarrolle otras actividades que la Unidad Ejecutora haya considerado pertinentes, por no haberse requerido.


Mónica Sofía Fortín Villegas de Cadenas
DPI: 1772 68735 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo




Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pozuelos
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social - FODES-
DPI: 1747 92506 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y Apellidos del Contratista: Mónica Paola López García
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-156
Vigencia del Contrato: Del 16 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y Fecha de Informe: Guatemala, 01 de abril del 2019
Periodo de prestación de Servicios: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la atención de representantes de grupos sociales sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura.
- b) Brindar apoyo y seguimiento en el cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos.
- c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
- d) Brindar apoyo en el envío de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaría de Planificación y Programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)


Mónica Paola López García
DPI 1581 22798 1219

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.


Vo. Bo. Ing Ivani Justo Haroldo García Catalán
Subdirector Técnico de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2295 11139 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y Apellidos del Contratista: Mónica Paola López García
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-156
Vigencia del Contrato: Del 16 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y Fecha de Informe: Guatemala, 31 de marzo del 2019
Periodo de prestación de Servicios: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la atención de representantes de grupos sociales de los departamentos de Quetzaltenango, Jutiapa, Suchitepéquez, Zacapa, Chimaltenango y San Marcos, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura.
- b) Brindé apoyo y seguimiento en proyectos de los departamentos de Quetzaltenango, Jutiapa, Suchitepéquez, Zacapa, Chimaltenango, Petén y San Marcos, para el cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos.
- c) Brindé apoyo en la preparación de 6 informes periódicos a la jefatura de la Sección de Formulación.
- d) Brindé apoyo en la preparación de la documentación de expedientes que serán enviados a la Secretaria de Planificación y Programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.
- e) No se me convocó para realizar otras actividades en el interior y exterior del país.
- f) No realicé otras actividades ya que la Unidad Ejecutora no lo consideró pertinente.

(f)


Mónica Paola López García
DPI 1581 22798 1219

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios por tal razón, se certifica que el mismo cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.


Vo. Bo. Ing. Ivani Justo Haroldo García Catalán
Subdirector Técnico de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2295 11139 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista:	Olga Irasema Riveiro Franco de Cruz
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2019-029-092
Vigencia del contrato:	Del 04 de Enero al 30 de Junio de 2019
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de MARZO de 2019
Período de prestación de servicio:	del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contienen información del Departamento de Desarrollo Social;
- b) Brindé apoyo en la elaboración de una matriz para el control de las solicitudes ingresadas de las diferentes Comunidades del Departamento de Quiche, Huehuetenango, Zacapa e Izabal y atendí a las personas interesadas.
- c) No brindé apoyo en la preparación de informes periódicos por no ser requeridos en el Departamento de Desarrollo Social;
- d) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo;
- e) Brindé apoyo en la elaboración de informes de ejecución que solicitaron en el Departamento de Huehuetenango, Zacapa e Izabal
- f) Brindé apoyo en la bodega de FODES ubicada en la 4ª. Calle "C" 3-80 Sector 5 Colonia San Cristóbal zona 8 de Mixco, en el conteo de insumos.
- g) Otras que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.
 - Apoyé revisando los listados de expedientes cotejando nombres y DPI de los beneficiarios
 - Apoyé ordenando los expedientes en cajas para su respectivo archivo.
 - Apoyé sacando fotocopias para entrega de Dotaciones.
 - Apoyé en la búsqueda de solicitudes con código de Ventanilla Única de varios Departamentos.

(f)


Olga Irasema Riveiro Franco de Cruz
DPI: 2922-53818-0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


Franco Javier Jofe
Alvarado Contreras
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2197 80870 0101




**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: Olga Irasema Riveiro Franco de Cruz
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-092
Vigencia del contrato: del 04 de Enero al 30 de Junio
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de ABRIL de 2019
Período de prestación de servicio: del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información del Departamento de Desarrollo Social;
- b) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos: como oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de los mismos;
- c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
- d) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo;
- e) Brindar apoyo en la elaboración de informes de ejecución;
- f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- g) Otras que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)


Olga Inesma Riveiro Franco de Cruz
DPI: 2922-53818-0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Franco Javier Jofre
Alvarado Contreras
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2197 80870 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y apellido del contratista: Oscar Rubelsi de Mata Porón ✓
Número del contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-095 ✓
Vigencia del contrato: 04 de enero al 30 de junio de 2019 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/04/2019 ✓
Período de prestación del servicio: 01/04/2019 al 30/04/2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y COCODES individuales. ✓
- b) Brindar apoyo en la verificación de Planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas. ✓
- c) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante. ✓
- d) Brindar apoyo en la conformación de expediente por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación. ✓
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País. ✓
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes. ✓

(f) Oscar Rubelsi de Mata Porón ✓
DPI 1715 47845 0301 ✓

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

Franco Javier Jofet
Alvarado Contreras
**Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-**



DPI 2197 80870 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y apellido del contratista: Oscar Rubelsi de Mata Porón
Número del contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-095
Vigencia del contrato: 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/03/2019
Período de prestación del servicio: 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y COCODES individuales.
- b) Brindé apoyo en la verificación de Planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas.
- c) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante.
- d) Brindé apoyo en la conformación de expediente por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.
- e) Brindé apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del País.
 - Entrega de dotación al Municipio de San Pedro Necta, Depto. de Huehuetenango.
 - Censo en los Departamentos de Chimaltenango, Sacatepéquez y Escuintla.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes:
 - Brindé apoyo en la revisión y clasificación de documentos pertenecientes a las diferentes áreas del Fondo de Desarrollo Social en Bodega de San Cristóbal.
 - Brindé apoyo en la realización de inventario de documentos pertenecientes al Departamento de Desarrollo Social en Bodega de San Cristóbal.
 - Elaboré el Anteproyecto para la Adquisición de Escritorios Unipersonales.

(f) 
Oscar Rubelsi de Mata Porón
DPI 1715 47845 0301

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo.

*Franco Javier Jafet
Alvarado Contreras*
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-



DPI 2197 80870 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DEL 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Paola Desireé Rossi Hernández de Guzmán
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-132
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril del 2019
Periodo de prestación del servicio: del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado

- a) Brindar asesoría en la planificación y organización de todas las acciones necesarias para cumplir con los objetivos de los programas y proyectos en ejecución liquidación y arrastre de la Subdirección Técnica de Desarrollo.
- b) Brindar apoyo en la identificación y detección de las necesidades a través de visitas técnicas y sociales de los programas y proyectos en ejecución, liquidación y arrastre de la Subdirección Técnica de Desarrollo.
- c) Brindar apoyo en la programación y en las actividades de campo que se realicen durante la ejecución de los distintos proyectos.
- d) Brindar asesoría en la elaboración de expedientes de proyectos de factibilidad.
- e) Brindar asesoría en la realización de actividades de análisis de expedientes para su ingreso a SEGEPLAN.
- f) Otras que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) 

Paola Desireé Rossi Hernández de Guzmán

DPI: 2325 94155 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Arq. Anelisa Reyes Villalón
Jefe de Evaluación de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-


DPI: 2231 28910 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DEL 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Paola Desireé Rossi Hernández de Guzmán
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-132
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo del 2019
Periodo de prestación del servicio: del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó asesoría en la planificación y organización de todas las acciones necesarias para cumplir con los objetivos de los programas y proyectos en ejecución liquidación y arrastre de la Subdirección Técnica de Desarrollo, que corresponden a la Sección de Evaluación los proyectos de Dotación de Insumos como lo son los siguientes: Dotación Arroz; Dotación de Maíz blanco, Dotación de Frijol Negro, Dotación de Láminas acanaladas, entre otros insumos.
- b) No brindé apoyo en la identificación y detección de las necesidades a través de visitas técnicas y sociales de los programas y proyectos en ejecución, liquidación y arrastre de la Subdirección Técnica de Desarrollo, ya que no se me fue requerido.
- c) Se brindó apoyo en la programación y en las actividades de campo que se realizaron durante la ejecución de distintos proyectos, a través de la programación de planes de distribuciones de entregas sugeridas en los proyectos de infraestructura y de dotaciones de insumos.
- d) Se brindó asesoría en la elaboración de expedientes de proyectos de factibilidad, como fueron los expedientes de proyectos de Infraestructura en ejecución, y a ejecutar, expediente de proyectos de dotación de varios insumos y de infraestructura.
- e) Se brindó asesoría en la realización de actividades de análisis de expedientes para su ingreso a SEGEPLAN, en lo correspondiente a la Sección de Evaluación, se evaluaron los siguientes expediente: **“CONSTRUCCIÓN ESCUELA PRIMARA, CASERÍO RAMAZINNI, SAN JOSÉ EL RODEO, SAN MARCOS; MEJORAMIENTO CALLE, ALDEA OJEHEJEL, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO”** entre otros proyectos.

- f) Otras que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes, brindé apoyo en la realización de evaluaciones preliminares correspondientes a la Sección de Evaluación de los proyectos de infraestructura, brinde apoyo en la atención a diferentes comunidades en relación a la parte técnica (planos, presupuesto, estudios técnicos) de los proyectos de infraestructura, además se recibió capacitación por parte de la Secretaria de Planificación de la Presidencia SEGEPLAN, para la elaboración de estudios de pre factibilidad, factibilidad y perfil.

(f) 

Paola Desireé Rossi Hernández de Guzmán

DPI: 2325 94155 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.  
Arq. Anelisa Reyes Villagrán
Jefe de Evaluación de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social
FODES

DPI: 2231 28910 0101

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
Presidencia del Poder Ejecutivo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Richard Steven Morales Villatoro
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-149
Vigencia del contrato: 16 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/04/2019
Período de prestación del servicio: 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Apoyar en la elaboración de bases de datos de los distintos proyectos.
- b) Contribuir en la implementación de servicios y/o aplicaciones que ayuden a un mejor control en los distintos proyectos.
- c) Brindar soporte técnico en la Subdirección Técnica de Desarrollo.
- d) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) 
Richard Steven Morales Villatoro
CUI 2500 73471 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) 
Ing. Ivani Justo Haroldo García Catalán
Subdirector Técnico de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-



CUI 2295 11139 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Richard Steven Morales Villatoro
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-149
Vigencia del contrato: 16 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/03/2019
Período de prestación del servicio: 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Apoyé en la elaboración de bases de datos de los distintos proyectos.
- b) Contribuí en la implementación de servicios y/o aplicaciones que ayudaron a un mejor control en los distintos proyectos.
- c) Brindé soporte técnico en la Subdirección Técnica de Desarrollo.
- d) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.

(f) 
Richard Steven Morales Villatoro
CUI 2500 73471 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) 
Ing. Ivani Justo Maroldo García Catalán
Subdirector Técnico de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2295 11139 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:
Número de contrato:
Vigencia del contrato:
Lugar y fecha del informe:
Período de prestación del servicio:

✓ ROEL DARÍO GUTIÉRREZ PÉREZ
✓ MIDES-FODES-ST-2019-029-016
✓ 04 de enero al 30 de junio de 2019
✓ Guatemala, 01 de abril del 2019
✓ Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;
- b) Apoyar en el seguimiento de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;
- c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
- d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;
- e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
- f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;
- g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;
- h) Brindar apoyo en la actualización de la base de datos conforme actas suscritas;
- i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
- j) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

Atentamente,

(f)



Roel Darío Gutiérrez Pérez

DPI: 1632 31591 0207

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo.



DPI: 1735 50134 0102

Julio C. Monterroso Hernández
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: ✓ ROEL DARÍO GUTIÉRREZ PÉREZ
Número de contrato: ✓ MIDES-FODES-ST-2019-029-016
Vigencia del contrato: ✓ 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: ✓ Guatemala, 31 de marzo del 2019
Período de prestación del servicio: ✓ Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;
- b) Brindé apoyo en el seguimiento de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;
- c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
- d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;
- e) Brindé apoyo en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
- f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;
- g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;
- h) Brindé apoyo en la actualización de la base de datos conforme actas suscritas;
- i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentran en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
- j) Brindé apoyo en la asesoría en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país;

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes, tales como:

- Se llevo a cabo comisiones oficiales al interior de la república, para la entrega de módulos educativos "Mi Escuela Progresá" y codificación de los mismos, a las Direcciones Departamentales de Educación de Chiquimula y Petén.
- Se elaboraron actas de inventarios para la entrega de módulos educativos,

Atentamente,

(f)


Roel Darío Gutiérrez Pérez
DPI: 1632 31591 0207

El presente informe se recibe, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


DPI: 1735 50134 0102

Julio C. Monterroso Hernández
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:
Número de contrato:
Vigencia del contrato:
Lugar y fecha del informe:
Período de prestación del servicio:

Sergio David Barrios Botzoc
MIDES-FODES-SP-2019-029-081
04 de enero al 30 de junio 2019
Guatemala, 01/04/2019
01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar asesoría en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega del mismo;
- b) Asesorar y participar en las actividades de campo de cada uno de los proyectos en las distintas etapas en que se encuentren;
- c) Brindar asesoría y apoyar en el diseño y la planificación de cada uno de los proyectos;
- d) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- e) Otras que la Unidad Ejecutora considere pertinentes

(f)


Sergio David Barrios Botzoc
CUI 2628 88823 1601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) Vo.Bo.


Ivani Justo Haroldo García Catalán
Sub Director Técnico de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2295111390101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:
Número de contrato:
Vigencia del contrato:
Lugar y fecha del informe:
Período de prestación del servicio:

Sergio David Barrios Botzoc
MIDES-FODES-SP-2019-029-081
04 de enero al 30 de junio 2019
Guatemala 31/03/2019
01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé asesoría en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega del mismo;
- b) Asesoré y participé en las actividades de campo de cada uno de los proyectos en las distintas etapas en que se encuentren;
- c) Brindé asesoría y apoyé en el diseño y la planificación de cada uno de los proyectos;
- d) Brindé apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del País;
- e) Otras que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.

(f)

Sergio David Barrios Botzoc
CUI 2628 88823 1601

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo. (f)

Ivanti Justo Haroldo García Catalán
Sub Director Técnico de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2295111390101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TECNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.


Nombre y Apellidos del contratista: Victor Alfonso Soto Higueros ✓
Número del Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-123 ✓
Vigencia del Contrato: 04/01/2019 al 30/06/2019 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril de 2019 ✓
Período de Prestación del Servicio: Del 01 al 30 de abril de 2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado: ✓

- a) Brindar apoyo en el archivo físico y digital de las diferentes unidades de la Subdirección Financiera; ✓
- b) Otras actividades que la unidad ejecutora considere pertinentes. ✓


Victor Alfonso Soto Higueros ✓
CUI: 2559 07478 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios. ✓


Vo.Bo. _____
Lic. Herman Gabriel Santos López ✓
CUI 1616 46735 0101
Subdirector Financiero a.i.
Fondo de Desarrollo Social - FODES



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN
EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombre y Apellidos del contratista: Victor Alfonso Soto Higueros ✓
Número del Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-123 ✓
Vigencia del Contrato: 04/01/2019 AL 30/06/2019 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de marzo de 2019 ✓
Período de Prestación del Servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019 ✓

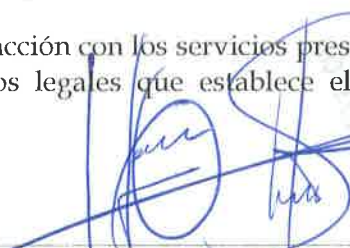
Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo en el archivo físico y digital de las diferentes unidades de la Subdirección Financiera; ✓
 - Se apoyó en la consolidación y actualización archivo digital de CUR de Regularización de Fideicomisos de los periodos fiscales 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018, sección de Fideicomiso. ✓
 - Se apoyó en la digitalización de correspondencia enviada y recibida, en la sección de Tesorería en el periodo fiscal 2019. ✓
 - Se apoyó en la digitalización de expediente completo de CUR devengado de la Entrada No. 12 y 14 correspondiente al periodo fiscal 2018, sección de Tesorería. ✓
 - Se apoyó en la digitalización de expedientes varios: Caja Fiscal 2018, Liquidación de Fondo Rotativo 2018. ✓
- b) Otras actividades que la unidad ejecutora consideró pertinentes. ✓
 - Se apoyó en arqueo de caja chica, entrega de formularios de viáticos, ingreso de liquidación de Caja Chica en sistema SICOIN, sección de tesorería. ✓


Victor Alfonso Soto Higueros ✓
CUI: 2559 07478 0101 ✓

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo. ✓

Vo.Bo. _____


Lic. Herman Gabriel Santos López
CUI 1616 46735 0101

Subdirector Financiero a.i.
Fondo de Desarrollo Social - FODES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: VICTORIA ABIGAIL FLORES
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-148
Vigencia del contrato: 16 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;
- b) Brindé apoyo en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;
- c) Brindé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;
- d) Brindé apoyo en la actualización de la base de datos conforme actas suscritas;
- e) Brindé asesoría en las actividades que le fueron requeridas en el interior y exterior del país;
- f) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes tales como;

-Apoyé en la elaboración de expedientes de traslado, a las diferentes departamentales de educación ante bienes del estado para la legalización, bajas definitivas y traslado a las diferentes entidades.

- Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el sistema de contabilidad integrada Gubernamental (SICOIN)

Atentamente,

(f)


Victoria Abigail Flores
DPI: 2810 72078 0103

El presente informe se recibe, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


DPI: 1735 50134 0102

Julio C. Monterroso Hernández
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.


Nombres y apellidos del contratista: VICTORIA ABIGAIL FLORES
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-148
Vigencia del contrato: 16 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora.
- b) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social.
- c) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social.
- d) Brindar apoyo en la actualización de la base de datos conforme actas suscritas;
- e) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

Atentamente,

(f)


Victoria Abigail Flores
DPI: 2810 72078 0103

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo.


DPI: 1735 50134 0102

Julio C. Monterroso Hernández
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TECNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista
Numero de contrato:
Vigencia del contrato:
Lugar y Fecha del informe:
Periodo de prestación del Servicio:

Wendy Aneyka Papa Pereira
MIDES-FODES-ST-2019-029-068
04 de enero al 30 de junio 2019
Guatemala 01/04/2019
01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la conformación de expedientes para dar respuesta a los distintos requerimientos sobre procesos laborales (reinstalaciones, pago de prestaciones);
- b) Brindar apoyo en el seguimiento y control de pago de sentencias judiciales, renglón 913;
- c) Brindar apoyo en la redacción de oficios, memos, notas, etc. cuando sea requerido por la Subdirección de Recursos Humanos;
- d) Apoyar en la recepción, distribución, clasificación, mantenimiento y archivo de todos los documentos de correspondencia e información que se genere o reciba en la Subdirección de Recursos Humanos;
- e) Brindar apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención a los contratistas en cuanto a documentación de expedientes;
- f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(F) 
Wendy Aneyka Papa Pereira
DPI: 2582 08406 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de Servicios

Vo.Bo.


Donny Vidal Reyes Ramirez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 2502 95644 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista

✓ Wendy Aneyka Papa Pereira ✓

Numero de contrato:

✓ MIDES-FODES-ST-2019-029-068 ✓

Vigencia del contrato:

✓ 04 de Enero al 30 de Junio 2019 ✓

Lugar y Fecha del informe:

✓ Guatemala 31/03/2019 ✓

Periodo de prestación del Servicio:

✓ 01/03/2019 al 31/03/2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindé apoyo en la conformación de 07 expedientes para dar respuesta a los distintos requerimientos sobre procesos laborales (reinstalaciones, pago de prestaciones); ✓
- b) Brindé apoyo en el seguimiento y control de pago de sentencias judiciales, renglón 913; se solicitó programar cuota financiera para el mes de abril 2019 en el renglón 913 "Sentencias Judiciales" para el pago de 01 expediente, el cual la sentencia judicial se encuentra firme y no tiene ningún proceso legal pendiente. ✓
- c) Brindé apoyo en la redacción y elaboración de 25 oficios, 05 informes circunstanciados, que fueron requeridos por la Subdirección de Recursos Humanos; ✓
- d) Apoyé en el proceso de escaneo de los 71 documentos que ingresaron a la Subdirección de Recursos Humanos, ingresándolos a la base de datos de la correspondencia que ingresa y egresa. ✓
- e) Brindé apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brinde atención a ex trabajadores del Fondo de Desarrollo Social, Fondo Nacional para la Paz y abogados, en relación a procesos ordinarios laborales y pago de sentencias judiciales. ✓
- f) No se brindó apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del país, ya que no fue requerido algún trabajo de campo. ✓

g) Se realizaron otras actividades que la unidad ejecutora considero pertinentes apoyando en: ✓

- Brindé apoyo en el proceso de conformación de expedientes del renglón 913 "Sentencias Judiciales", para trasladarlos a la Subdirección Financiera para continuar con el proceso de pago.


Wendy Aneýka Papa Pereira ✓
DPI: 2582 08406 0101 ✓

El Presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo ✓


Vo. Bo. ~~Denny Vidal Reyes Ramirez~~
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 2502 95644 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO
029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: Wilson Rumualdo Moreno Ovalle
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-080
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril de 2019
Periodo de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

- a. Apoyar en la formulación y en la integración del anteproyecto de presupuesto;
- b. Brindar apoyo en los procedimientos financieros y en las actividades realizadas en el Sistema de Contabilidad Integrada (SICOIN);
- c. Apoyar en la solicitud para la aprobación de las programaciones y/o reprogramaciones presupuestarias y financieras a fin de ser aprobadas en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-;
- d. Apoyar en el control presupuestario del recurso humano contratado bajo el renglón 029 y subgrupo 18 de la Unidad Ejecutora;
- e. Apoyar con los programas en la regulación del gasto del Fideicomiso, préstamos, donaciones;
- f. Apoyar en la coordinación del traslado de fondos a la cuenta de Fideicomiso FODES;
- g. Apoyar en la elaboración de certificaciones presupuestarias que sean necesarias para la efectiva ejecución de los gastos y servicios contratados en el transcurso del ejercicio fiscal;
- h. Realizar otras tareas afines al puesto, asignados por el jefe inmediato;
- i. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- j. Otras actividades que la Subdirección Financiera considere pertinentes.

(f)


Wilson Rumualdo Moreno Ovalle
DPI: 2745794721013

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.


Vo. Bo. J. Herman Gabriel Santos López
Subdirector Financiero a.i.
-FODES-

DPI No.1616467350101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO
029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: Wilson Rumualdo Moreno Ovalle
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-080
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/03/2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Apoyé en el seguimiento de la ejecución del presupuesto por programas para el ejercicio fiscal 2019. ✓
- b) Apoyé en las actividades requeridas por la Subdirección Financiera, en el sistema de Contabilidad Integrada (SICOIN). ✓
- c) Apoyé en el seguimiento a las solicitudes de reprogramaciones de Cuotas Financieras, con el fin de ser aprobadas en el Sistema. (Fondo Rotativo, Tipo Normal Compromiso y Devengado) ✓
- d) Apoyé en el control presupuestario del personal contratado bajo el renglón 029 y subgrupo 18 de la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social, en la anotación de la partida presupuestaria correspondiente. ✓
- e) En el presente mes no se llevó a cabo ninguna regularización de gasto de fideicomiso, préstamos, donaciones; porque no me fue requerida. ✓
- f) En el presente mes no se llevó a cabo ninguna coordinación de traslado de fondos a cuenta del fideicomiso FODES, porque no me fue requerida. ✓
- g) Apoyé en el traslado de Constancias de Disponibilidad Presupuestaria CDP para el proceso de pagos de proyectos y dotaciones del Fondo de Desarrollo Social, necesarios para la ejecución de gastos para el presente ejercicio fiscal. ✓
- h) Apoyé en otras tareas asignadas a fines a mi puesto como: ✓
 - Anotación de partida presupuestaria a solicitudes de Compra de Bienes y/o Servicios de Cuota Normal, Proyectos y Dotaciones. ✓
- i) En este mes no se me requirió ninguna actividad en el interior y exterior del País ✓
- j) Otras actividades que la Subdirección Financiera consideró pertinentes ✓
 - Apoyé en la recepción y traslado de expedientes de pago marzo 2019. ✓
 - Apoyé en la anotación de partida presupuestaria de documentos de caja Chica. ✓

(f)


Wilson Rumualdo Moreno Ovalle
DPI: 2745794721013 ✓

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo. ✓

Vo. Bo.


Lic. Herman Gabriel Santos Lopez
Subdirector Financiero a.i. ✓

FODES
DPI 1616467350101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLON
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: Wylber Ferlán Reyes Linares
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-140
Vigencia del contrato: Del 04 de Enero al 30 de Junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de Marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo en el monitoreo de la ejecución de los programas y proyectos institucionales.
- b) Se apoyó en el proceso de valuación, formulación y la ejecución del Plan Operativo Anual -POA-.
- c) Se brindó apoyo en la elaboración de un sistema de seguimiento y evaluación, con base en la gestión por resultados y los lineamientos del Ministerio de Finanzas Públicas, como ente Rector del sistema presupuestario.
- d) Se brindó apoyo en la presentación de informes sobre avance físico y financiero de metas e indicadores de los programas a la Autoridad Superior del FODES.
- e) Se apoyó y dio seguimiento a la elaboración de reprogramaciones físicas y financieras de obras y proyectos.
- f) Brinde apoyo en la revisión de documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y unidades que conforman el FODES.
- g) Brinde apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
- h) Se participó conjuntamente con la Subdirección Financiera en la formulación del anteproyecto de presupuesto por resultado.
- i) Se brindó apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.
- j) No se realizaron otras que la Unidad Ejecutora considero pertinentes.

(f)


Wylber Ferlan Reyes Linares
DPI: 2236 87197 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


Ing. Byron Haroldo Castro
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
CUI: 2416 98464 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: Wylber Ferlán Reyes Linares
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-140
Vigencia del contrato: Del 04 de Enero al 30 de Junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 1 de Abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en el monitoreo de la ejecución de los programas y proyectos institucionales.
- b) Apoyar en el proceso de valuación, formulación y la ejecución del Plan Operativo Anual -POA-
- c) Brindar apoyo en la elaboración de un sistema de seguimiento y evaluación, con base en la gestión por resultados y los lineamientos del Ministerio de Finanzas Públicas, como ente Rector del sistema presupuestario.
- d) Brindar apoyo en la presentación de informes sobre avance físico y financiero de metas e indicadores de los programas a la Autoridad Superior del FODES.
- e) Apoyar y dar seguimiento a la elaboración de reprogramaciones física y financiera de obras y proyectos.
- f) Brindar apoyo en la revisión de documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y unidades que conforman el FODES.
- g) Brindar apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
- h) Participar conjuntamente con la Subdirección Financiera en la formulación anteproyecto de presupuesto por resultados.
- i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)


Wylber Ferlán Reyes Linares
DPI: 2236 87197 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Ing. Byron Haroldo Castro
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
CUI: 2416 98464 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL 2019 POR SERVICIOS TECNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Yenifer Marisol Hernández Herrera**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-075**
Vigencia del contrato: **04 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 01 de Abril de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindar apoyo en la recepción y revisión de facturas e informes de contratistas del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- b) Brindar apoyo en el envío de facturas e informes a la Subdirección de Nóminas y Salarios para el pago de honorarios.
- c) Brindar apoyo en la redacción de oficios, memos, notas, etc. cuando sea requerido por la Subdirección de Recursos Humanos.
- d) Apoyar en la recepción, distribución, clasificación, mantenimiento y archivo de todos los documentos de correspondencia e información que se genere o reciba en la Subdirección de Recursos Humanos.
- e) Brindar apoyo en la gestión de trámites administrativos internos.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.


Yenifer Marisol Hernández Herrera

CUI 1637 55450 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 
Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 2502 95644 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellidos del contratista: **Yenifer Marisol Hernández Herrera**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-075**
Vigencia del contrato: **04 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 31 de Marzo de 2019**
Periodo de prestación del servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindé apoyo en la recepción y revisión de 234 facturas e informes de contratistas del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- b) Brindé apoyo en el envío de facturas e informes a la Subdirección de Nóminas y Salarios para el pago de honorarios, para su respectiva revisión e ingreso en GUATENOMINAS.
- c) Brindé apoyo en la redacción de 10 oficios, para las distintas subdirecciones, jefaturas, departamentos y unidades, ya que fue requerido por la Subdirección de Recursos Humanos.
- d) Apoyé en la recepción, distribución, clasificación, mantenimiento y archivo de todos los documentos de correspondencia e información que se generó y recibió en la Subdirección de Recursos Humanos.
- e) Brindé apoyo en la gestión de trámites administrativos internos.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes:
 - Scanner de facturas.
 - Revisión de 45 expedientes conformados de facturas, informes de actividades a realizar enero y realizadas febrero de Nómina Adicional.
 - Traslado y darle seguimiento a expedientes de Nomina Adicional.
 - Revisión de 117 expedientes conformados de facturas, informes de actividades a realizar marzo y realizadas febrero.

- Apoye en el resguardo de papelería y foliar la misma de RRHH en bodega de San Cristóbal.



Yenifer Marisol Hernández Herrera
CUI 1637 55450 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo. 
Danny Vidal Reyes Ramirez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 2502 95644 0101



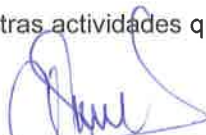
Eddy

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: ABEL ESTUARDO SOLORZANO MONROY
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-053
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 01 de abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. Realizar actividades técnicas y operativas del área asignada (diagnósticos, revisión, control y costos y calidad de repuestos, supervisión del mantenimiento de los vehículos en los distintos proveedores que brinden los servicios requerido)
- b. Apoyar en la recepción de solicitudes internas para el servicio de mantenimiento de la flota vehicular del Fondo de Desarrollo Social,
- c. Brindar apoyo en el manejo de la documentación que le compete de acuerdo al sistema y los procedimientos establecidos;
- d. Brindar apoyo en la coordinación con los pilotos de cada unidad vehicular, el chequeo de fluidos, llantas y estado mecánico;
- e. Brindar apoyo en la planificación de los chequeos periódicos de los vehículos cuando le sean requeridos;
- f. Apoyar en la implementación de controles escritos de los kilometrajes para servicio de cada unidad vehicular;
- g. Brindar apoyo en el ramo de seguros y reclamos de vehículos con compañías aseguradoras;
- h. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
- i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) 
ABEL ESTUARDO SOLORZANO MONROY
DPI-2650 60273 0501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Julio Emmanuel Urquizu Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: ABEL ESTUARDO SOLORZANO MONROY
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-053
Vigencia del contrato Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe Guatemala 31 de marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Se realizó actividades técnicas y operativas del área asignada (diagnósticos, revisión, control y costos y calidad de repuestos, supervisión del mantenimiento de los vehículos en los distintos proveedores que brinden los servicios requerido)
- b. Se apoyó en la recepción de solicitudes internas para el servicio de mantenimiento de la flota vehicular del Fondo de Desarrollo Social,
- c. Se brindó apoyo en el manejo de la documentación que le compete de acuerdo al sistema y los procedimientos establecidos;
- d. Se brindó apoyo en la coordinación con los pilotos de cada unidad vehicular, el chequeo de fluidos, llantas y estado mecánico;
- e. Se brindó apoyo en la planificación de los chequeos periódicos de los vehículos cuando le sean requeridos;
- f. Se apoyó en la implementación de controles escritos de los kilometrajes para servicio de cada unidad vehicular;
- g. Se brindó apoyo en el ramo de seguros y reclamos de vehículos con compañías aseguradoras;
- h. Se brindó apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
- i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora considero pertinentes.

(f)


ABEL ESTUARDO SOLORZANO MONROY
DPI 2650 60273 0501

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


Julio Manuel Urquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: ALDO ANTONIO CRUZ MAZARIEGOS
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-023
Vigencia del contrato: 01 de ENERO al 30 de JUNIO de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de MARZO de 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Participé en la elaboración del Programa Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo al mobiliario, equipo de oficina y equipo de transporte.
- b) Brindé apoyo en la realización de 12 informes de índole administrativa del Departamento de Servicios Generales.
- c) Brindé apoyo en el seguimiento y administración racional de los recursos que se manejan a través, del sistema de insumos
- d) Participé y apoyé en todas las actividades relacionadas al Departamento de Servicios Generales
- e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes:
 - Coordine 21 comisiones internas por medio de solicitudes de vehículos para el personal del Fondo de Desarrollo Social.
 - Realicé 17 entregas de combustible para los vehículos asignados para la realización de comisiones al interior del país.
 - Apoyé en el control y distribución de vales de combustible, tanto a los pilotos asignados como a las personas encargadas de las comisiones al interior de país.
 - Realicé el cuadro de 29 bitácoras del recorrido diario de 9 vehículos al servicio del Fondo de Desarrollo Social.
 - Realicé 17 peritajes de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de las comisiones asignadas.


ALDO ANTONIO CRUZ MAZARIEGOS
DPI: 2585 65993 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


Julio Emilianuel Urquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y apellido del contratista: Aldo Antonio Cruz Mazariegos
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-023
Vigencia del contrato: 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril de 2019
Periodo de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en la SEGUNDA cláusula contenida en el contrato administrativo arriba indicado:

- a) Participar en la elaboración del Programa Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo al mobiliario, equipo de oficina y equipo de transporte.
- b) Brindar apoyo en la realización de informes de índole administrativa del Departamento de Servicios Generales.
- c) Brindar apoyo en el seguimiento y administración racional de los recursos que se manejan a través del sistema de insumos
- d) Participar y apoyar en todas las actividades relacionadas al Departamento de Servicios Generales
- e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes

(f) 

Aldo Antonio Cruz Mazariegos
DPI 2585 65993 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.



Julio Emmanuel Urquiza Castañeda
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: **Allan Estuardo Garcia Cruz**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-108**
Vigencia del contrato: **04 de enero al 30 de junio 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala 28/02/2019**
Período de Prestación del Servicio: **01/02/2019 al 28/02/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en las clausulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- ✓ a) Se brindó apoyo en la creación y ejecución del Plan General de mensajes incluidos en la Comunicación interna y externa de MIDES/FODES, de acuerdo a las tradiciones cívicas, gubernamentales y sociales que influyan en la armonía e imagen del MIDES/FODES .
- ✓ b) Se apoyo en las Relaciones Públicas del Ministerio de Desarrollo Social en la toma de fotografías y videos de las diferentes actividades de los programas sociales y en la actividad de Gobierno Abierto y la presentacion del programa SNIS. Con el proposito de conocer el inicio de las obras, apoyando también en colocacion de banners institucionales de MIDES /FODES para una mejor imagen externa de la institucion.
- ✓ c) Se brindó apoyo en el plan Marketing del Fondo de Desarrollo Social y del Ministerio de Desarrollo Social generando produciendo , editando videos institucionales de 30 a 50 segundos del programa comedores .
- ✓ d) No se brindó apoyo en el monitoreo digitales de los principales medios ya que no fue requerido.
- ✓ e) No se brindó apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del País .

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considero pertinentes:

- Se brindo apoyo en la elaboracion de material audiovisual para el aniversario numero 7 de MIDES/FODES .
- Se brindo apoyo en el montaje de sonido de reuniones varias de directivo departamental para MIDES /FODES.

(f)

Allan Estuardo Garcia Cruz ✓
CUI 2518 44757 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo. ✓

(f)

Ing. Leonardo Octavio Catín Caa.
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: **Allán Estuardo García Cruz**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-108**
Vigencia del contrato: **04 de enero al 30 de junio 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala 31/03/2019**
Período de Prestación del Servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo en la creación y ejecución del Plan General de mensajes incluidos en la Comunicación interna y externa de MIDES/FODES, de acuerdo a las tradiciones cívicas, gubernamentales y sociales que influyan en la armonía e imagen del MIDES/FODES . ✓
- b) Se apoyo en las Relaciones Públicas del Ministerio de Desarrollo Social en la toma de fotografías y videos de las diferentes actividades de los programas sociales y en la actividad de Gobierno Abierto y la presentacion del programa SNIS . ✓
- c) Se brindó apoyo en el plan Marketing del Fondo de Desarrollo Social y del Ministerio de Desarrollo Social generando produciendo , editando videos institucionales de 30 a 50 segundos del programa comedores y programa bolsa social . ✓
- d) No se brindó apoyo en el monitoreo digitales de los principales medios ya que no fue requerido. ✓
- e) No se brindó apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del País . ✓

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,

Nombres y apellidos del contratista: **Allan Estuardo Garcia Cruz**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-108**
Vigencia del contrato: **04 de enero al 30 de junio 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala 01/04/2019**
Período de Prestación del Servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la creación y ejecución del Plan General de mensajes incluidos en la Comunicación interna y externa del Fondo de Desarrollo Social, de acuerdo a las tradiciones cívicas, gubernamentales y sociales que influyan en la armonía e imagen del Fondo de Desarrollo Social .
- b) Apoyar en las Relaciones Públicas del Fondo de Desarrollo Social organizando las diferentes actividades protocolarias y sociales que necesiten de la implementación de la imagen Institucional, herramientas y accesorios.
- c) Brindar apoyo en el plan Marketing del Fondo de Desarrollo Social que incluya los elementos para elevar la imagen que le permita un mejor posicionamiento en la estructura del Gobierno de la República. Interna y externamente.
- d) Brindar apoyo en el monitoreo de Medios escritos y digitales cuando le sea requerido.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)

Allan Estuardo Garcia Cruz
CUI 2518 44757 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

(f)

Ing. Leonardo Octavio Catín Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Allan Estuardo Garcia Cruz**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-108**
Vigencia del contrato: **04 de enero al 30 de junio 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala 01/03/2019**
Período de Prestación del Servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la creación y ejecución del Plan General de mensajes incluidos en la Comunicación interna y externa del Fondo de Desarrollo Social, de acuerdo a las tradiciones cívicas, gubernamentales y sociales que influyan en la armonía e imagen del Fondo de Desarrollo Social .
- b) Apoyar en las Relaciones Públicas del Fondo de Desarrollo Social organizando las diferentes actividades protocolarias y sociales que necesiten de la implementación de la imagen Institucional, herramientas y accesorios.
- c) Brindar apoyo en el plan Marketing del Fondo de Desarrollo Social que incluya los elementos para elevar la imagen que le permita un mejor posicionamiento en la estructura del Gobierno de la República. Interna y externamente.
- d) Brindar apoyo en el monitoreo de Medios escritos y digitales cuando le sea requerido.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)

Allan Estuardo Garcia Cruz
CUI 2518 44757 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

(f)

Ing. *Leonardo Octavio Catún Caal*
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista:	Aparicio Elfidio Diaz Solis
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2019-029-089
Vigencia del contrato:	Del 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01/04/2019
Período de prestación de servicio:	del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado

- a) Brindar apoyo en el ingreso y egreso de materiales, bienes y suministros de la Bodega del Fondo Desarrollo Social.
- b) Brindar apoyo en la clasificación y resguardo de materiales, bienes y suministros de la Bodega del Fondo de Desarrollo Social.
- c) Apoyar en el inventario físico de todos los bienes que se realicen conjuntamente con Auditoría interna y el Departamento de Desarrollo.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de Notas de envío por cada una de las salidas físicas que se realicen en bodega.
- e) Brindar apoyo en el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados.
- f) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país
- g) Otras actividades que La Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)

APARICIO ELFIDIO DIAZ SOLIS
DPI: 1770-71443-1212

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo.

**Franco Javier Jovel
Alvarado Contreras**
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-



DPI 2197-80870-0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista:

Aparicio Elfidio Díaz Solís

Número de contrato:

MIDES-FODES-ST-2019-029-089

Vigencia del contrato:

Del 04 de enero al 30 de junio de 2019

Lugar y fecha del informe:

Guatemala, 31/03/2019

Período de prestación de servicio:

del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado

- a) Brindé apoyo en el ingreso y egreso de materiales, bienes y suministros de la Bodega del Fondo Desarrollo Social.
- b) Brindé apoyo en la clasificación y resguardo de materiales, bienes y suministros de la Bodega del Fondo de Desarrollo Social.
- c) Apoyé en el inventario físico de todos los bienes que se realizaron juntamente con Auditoría interna y el Departamento de Desarrollo Social.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de Notas de envío por cada una de las salidas físicas que se realizaron en bodega.
- e) Brindé apoyo en el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados.
- f) Brindé apoyo en las actividades que me fueron asignadas en el interior y exterior del país
- g) Otras actividades que La Unidad Ejecutora consideró pertinentes.

- ✓ Periódicamente en el transcurso del mes, realice visitas de inspección, control y supervisión en la bodega de FODES en la zona 8 de Mixco, para mantener actualizado y ordenado el inventario de materiales de construcción, granos básicos e insumos y contar con datos reales todo el tiempo
- ✓ Supervisión de ingreso de todo tipo de materiales de construcción, granos básicos e insumos
- ✓ Supervisión y control del egreso de dotaciones, granos básicos y materiales de construcción para las diferentes, instituciones del estado, COCODES, y asentamientos ubicados en diferentes lugares de la republica.

(f)

APARICIO ELFIDIO DIAZ SOLIS

DPI: 1770-71443-1212

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicio, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.

**Franco Javier Jofel
Alvarado Contreras
Jefe de Departamento
de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2197-80870-0101**



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: AYSA BENNAZIR MARIANELLA ENRIQUEZ CADENAS

Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-001.

Vigencia del contrato: Del 04 de enero de 2019 al 30 de junio de 2019

Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 01 de abril de 2019

Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Dirección Ejecutiva;
- b) Apoyar en la elaboración de Oficios, providencias, conocimientos, circular y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Dirección Ejecutiva;
- c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
- d) Apoyar en la programación de reuniones de la Dirección Ejecutiva, así como llevar control específico de la Agenda;
- e) Participar en la elaboración de nombramientos internos para dar cumplimiento a las diferentes invitaciones, citaciones y talleres de capacitación;
- f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

F: 
Aysa Bennazir Marianella Enriquez Cadenas
CUI 2537 17213 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


David Estuardo Escobar Vega
Director Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

CUI 2537 06394 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: AYSA BENNAZIR MARIANELLA ENRIQUEZ CADENAS

Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-001.

Vigencia del contrato: Del 04 de enero de 2019 al 30 de junio de 2019.

Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 31 de marzo de 2019.

Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brinde apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Dirección Ejecutiva;
- b) Apoye en la elaboración de Oficios, providencias, conocimientos, circular y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Dirección Ejecutiva;
- c) Brinde apoyo en la preparación de informes periódicos y los que me fueron requeridos;
- d) Apoye en la programación de reuniones de la Dirección Ejecutiva, así como llevar control específico de la Agenda;
- e) Participe en la elaboración de nombramientos internos para dar cumplimiento a las diferentes invitaciones, citaciones y talleres de capacitación;
- f) Brinde apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país;
- g) No se realizó ninguna otra actividad que la Unidad Ejecutora considerara pertinente.

F: 
Aysa Bennazir Marianella Enriquez Cadenas
CUI 2537 17213 0101

El presente informe se recibe en conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


David Estuardo Escobar Vega
Director Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019, POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del Contratista: CARLOS FERNANDO BRACAMONTE MÉRIDA ✓
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-141 ✓
Vigencia del Contrato: Del 04 de enero al 30 de junio del 2019 ✓
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala 01 de abril del 2019 ✓
Periodo de Prestación del Servicio: Del 01/04/2019 AL 30/04/2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado: ✓

- a. Brindar apoyo en la creación y ejecución del Plan General de mensajes incluidos en la Comunicación interna y externa de Fondo de Desarrollo Social, de acuerdo a las tradiciones cívicas, gubernamentales y sociales que influyan en la armonía e imagen del Fondo de Desarrollo Social; ✓
- b. Apoyar en las Relaciones Públicas del Fondo de Desarrollo Social, organizando las diferentes actividades protocolarias y sociales que necesiten de la implementación de la imagen Institucional, herramientas y accesorios; ✓
- c. Brindar apoyo en el plan Marketing del Fondo de Desarrollo Social que incluya los elementos para elevar la imagen que le permita un mejor posicionamiento en la estructura del Gobierno de la República. Interna y Externamente; ✓
- d. Brindar apoyo en el monitoreo de Medios escrito y digitales cuando le sea requerido; ✓
- e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país; ✓
- f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes. ✓

(f) 

CARLOS FERNANDO BRACAMONTE MÉRIDA ✓
DPI: 2543 87683 0101 ✓

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios. ✓

Vo. Bo.


Ing. Leonardo Octavio Catín Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del Contratista: CARLOS FERNANDO BRACAMONTE MÉRIDA
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-141
Vigencia del Contrato: Del 04 de enero al 30 de junio del 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala 31 de marzo del 2019
Periodo de Prestación del Servicio: Del 01/03/2019 AL 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:


- a) No brindé apoyo en la creación y ejecución del Plan General de mensajes incluidos en la Comunicación interna y externa del Fondo de Desarrollo Social, de acuerdo a las tradiciones cívicas, gubernamentales y sociales que influyan en la armonía e imagen del FONDO DE DESARROLLO SOCIAL ya que no me fue requerido.
- b) Apoyé en las Relaciones Públicas del Fondo de Desarrollo Social en la toma de fotografías y redacciones de notas para la página WEB de MIDES/FODES, apoyando también en la colocación de banners institucionales, banderas, de diferentes actividades de MIDES/FODES para una mejor imagen externa de la Institución.
- c) Brindé apoyo en el plan Marketing del Fondo de Desarrollo Social y del Ministerio de Desarrollo Social.
- d) Brindé apoyo en el monitoreo de Medios escritos y digitales.
- e) Se brindó apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del País tales como: interpelación al Señor Ministro de Desarrollo Social, en el Congreso de la República.
- f) No se realizaron otras actividades ya que la Unidad Ejecutora no lo consideró pertinente.

(f) 

CARLOS FERNANDO BRACAMONTE MÉRIDA
DPI: 2543 87683 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo.


Ing. Leonardo Octavio Catán Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO
2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO
SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos del contratista: Carmen Regina Juarez Fernandez De
Campos

Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-007

Vigencia del contrato: Del 04 de Enero al 30 de Junio 2019

Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de Marzo del 2019

Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 Al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Asesoré y apoye en los procesos administrativos de Compras Directas y cotización para su agilización y control en el Fondo de Desarrollo Social;
- b) Asesoré en el análisis de los expedientes completados por la modalidad de cotización realizada por el Fondo de Desarrollo Social;
- c) Asesoré y apoyé en la verificación de los expedientes con el objeto que estos fueran correctamente elaborados del fondo de Desarrollo Social en aspectos administrativos y de adquisición y que ingresaran al despacho para su aprobación;
- d) Di acompañamiento y asesoría en los procesos administrativos para la ejecución de los procedimientos de la Subdirección Ejecutiva;
- e) No Brindé asesoría y apoyo en la elaboración de contratos emitidos, firmados y aprobados en materia de Cooperación Internacional;
- f) No Asistí a reuniones representando a la Subdirección Ejecutiva en el Fondo de Desarrollo Social.
- g) Asesoré y brinde seguimiento a los expedientes que ingresaron a la subdirección Ejecutiva en el Fondo de Desarrollo Social;
- h) Asesoré en el registro de las órdenes de compra a través del Sistema de Gestión SIGES;

i) Brindé asesoría en actividades de revisión de documentos tal como El Plan Anual de Compras.

j) Ninguna Otra actividad que la Subdirección Ejecutiva consideró pertinente.


Carmen Regina Juarez Fernandez de Campos

DPI: 2414010970101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfaccion con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


DPI 1675346371601

Ing. Leonardo Octavio Catrin Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-




**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL
2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO
SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: Carmen Regina Juarez Fernandez De Campos
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-007
Vigencia del contrato: Del 04 de Enero al 30 de Junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de Abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 Al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Asesorar y apoyar en los procesos administrativos de interés al Fondo de Desarrollo Social,
- b) Asesorar en los diferentes procesos de naturaleza administrativa relacionados con la ejecución de los programas y proyectos financiados con recursos de préstamos internacionales, dotaciones y actividades directamente realizadas por el Fondo de desarrollo Social;
- c) Asesorar y apoyar en las distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social en aspectos administrativos y de adquisiciones;
- d) Dar acompañamiento y asesoría en los procesos administrativos de la Subdirección Ejecutiva ;
- e) Brindar asesoría y apoyo en la elaboración de los contratos emitidos, firmados y aprobados en materia de Cooperación Internacional.
- f) Asistir a reuniones en el Fondo Desarrollo Social y a las que fuera convocada;
- g) Asesorar y dar seguimiento a los expedientes que ingresen a la Subdirección Ejecutiva;
- h) Asesorar en el registro de las órdenes de compra a través del Sistema de Gestión SIGES;
- i) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.


Carmen Regina Juarez Fernandez De Campos
DPI: 2414010970101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


DPI 1675346371601

Ing. Leonardo Octavio Catín Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: **CATALINO RIVAS LUCAS**
Número de Contrato: **MIDES-FODES-ST- 2019-029-045**
Vigencia de Contrato: **04 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 31 de marzo de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios y los objetos que son parte de la Unidad Ejecutora.
- b) Se apoyó en el monitoreo físico del cierre de oficinas, verificando que el equipo de cómputo y las luces quedaran apagadas.
- c) Se brindó apoyo en la realización de turnos que le fueron asignados en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social.
- d) Se brindó apoyo en planes de mitigación de riesgos y de evacuaciones en caso de atentado y siniestros.
- e) No se requirió apoyo en otras actividades que la Unidad Ejecutora considerara pertinentes.

(f)


CATALINO RIVAS LUCAS

CUI 1681 59899 1301

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.

(f)

Walter Rony Salvador Rodríguez
ENCARGADO SECCIÓN DE SEGURIDAD
DPI: 2246 07790 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: **CATALINO RIVAS LUCAS**
Número de Contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-045**
Vigencia de Contrato: **04 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 01 de abril de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios y los objetos que son parte de la Unidad Ejecutora.
- b) Apoyar en el monitoreo físico del cierre de oficinas, verificando que el equipo de cómputo y las luces queden apagadas.
- c) Brindar apoyo en la realización de turnos que le sean asignados en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social.
- d) Brindar apoyo en planes de mitigación de riesgos y de evacuaciones en caso de atentado y siniestros.
- e) Otras que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)


CATALINO RIVAS LUCAS

CUI 1681 59899 1301

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
Vo.Bo. *Valter Rony Salvador Rodríguez*
ENCARGADO SECCIÓN DE SEGURIDAD
DPI: 2246 07790 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: CLAUDIO ESTUARDO SANTELIZ GARCIA
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-049
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Se colaboró en: realización de bitácoras de recorridos para el control del rendimiento de combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de los vales de combustible que me fueron asignados.
- b. Se apoyó en: la entrega y traslado de dotaciones de materiales existentes en Bodega San Cristóbal a diferentes instituciones educativas y municipales.
- c. Se brindó apoyo en: las reuniones programadas para la capacitación del personal de la Unidad Ejecutora, trasladando a cada una de las personas participantes que fueron asignadas.
- d. Se brindó apoyo en: la realización de 32 comisiones oficiales en el perímetro urbano, también colaboré en el ordenamiento de vehículos en el Sótano 5
- e. Otras que la unidad Ejecutora considero Pertinentes: traslado de personal que se quedó trabajando en horario nocturno a sus respectivas residencias


(f)



CLAUDIO ESTUARDO SANTELIZ GRACIA
DPI 2676 26363 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


Julio Emmanuel Urquizu Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: CLAUDIO ESTUARDO SANTELIZ GARCIA
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-049
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 01 de abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:


- a. Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometraje y consumo de combustible de los vehículos de la unidad ejecutora.
- b. Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- c. Brindar apoyo en reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- d. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- e. Otras que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) 

CLAUDIO ESTUARDO SANTELIZ GARCIA
DPI 2676 26363 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Julio Emmanuel Santeliz Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista: ELDY MAURICIO MARTINEZ FLORES
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-052
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 01 de abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometraje y consumo de combustible de los vehículos de la unidad ejecutora.
- b. Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- c. Brindar apoyo en reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- d. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- e. Otras que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)



ELDY MAURICIO MARTINEZ FLORES
DPI 2048 51602 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Julio Emmanuel Urquiza Castilla
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: ELDY MAURICIO MARTINEZ FLORES
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-052
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Se colaboró en: realización de bitácoras de recorridos para el control del rendimiento de combustible que fueron asignados.
- b. Se apoyó en: la entrega y traslado de dotaciones de materiales existentes en Bodega San Cristóbal a diferentes instituciones educativas y municipales.
- c. Se brindó apoyo en las reuniones programadas para la capacitación del personal de la Unidad Ejecutora, trasladando a cada una de las personas participantes que fueron asignadas.
- d. Se brindó apoyo en la realización de 28 comisiones oficiales en el perímetro urbano, también colaboré en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5.
- e. Otras actividades que la unidad ejecutora considero pertinentes; Brinde apoyo a comisiones en el interior de la república.

(f)



ELDY MAURICIO MARTINEZ FLORES
DPI 2048 51602 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


Daniel Urquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: ✓ ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA
Número de Contrato: ✓ MIDES-FODES-ST-2019-029-030
Vigencia de Contrato: ✓ 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: ✓ Guatemala, 01 de abril de 2019
Período de prestación del servicio: ✓ 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) ✓ Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
- b) ✓ Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
- c) ✓ Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
- d) ✓ Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
- e) ✓ Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) ✓ Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes

(f)


Elsa Irene Monterroso García

CUI 2311 56618 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)

Vo.Bo.

Julio Emmanuel Urquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: ✓ ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA ✓
Número de Contrato: ✓ MIDES-FODES-ST-2019-029-030 ✓
Vigencia de Contrato: ✓ 04 de enero al 30 de junio de 2019 ✓
Lugar y fecha del informe: ✓ Guatemala, 31 de marzo de 2019 ✓
Período de prestación del servicio: ✓ 01/03/2019 al 31/03/2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
- b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
- c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
- d) Se brindó apoyo en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
- e) No se brindó apoyo en las actividades en el interior y exterior del país, ya que no fueron requeridos mis servicios.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes:

Áreas de responsabilidad:

Compras, Inventario, Almacén, Sub Dirección ejecutiva, Presupuesto y Sub Dirección Financiera.

Actividades realizadas:

- Limpieza de equipo, escritorios, ventanas, sala de reuniones y refrigeradora.
- Se sirve agua o café a los visitantes.
- Apoyé a Servicios Generales y Sub Dirección Administrativa a ordenar papelería.
- Se reportó luz del baño, una llave de paso descompuesta y una fuga en el baño.

(f) 

Elsa Irene Monterroso García

CUI 2311 56618 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

(f)

Vo.Bo.


Julio Emmanuel Urquizu Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019, POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del Contratista: ERICK JOSÉ LÓPEZ POLANCO
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-040
Vigencia del Contrato: Del 04 de enero al 30 de junio del 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala 01 de abril del 2019
Periodo de Prestación del Servicio: Del 01/04/2019 Al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. Apoyar las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social;
- b. Apoyar en control de ingresos y egresos de vehículos a las instalaciones de los parqueos del edificio;
- c. Apoyar con el servicio de conducción vehicular de las autoridades del Fondo de Desarrollo Social cuando sea requerido, para cubrir actividades o reuniones fuera de las instalaciones del FODES;
- d. Apoyar con planes para el mejoramiento del servicio de seguridad de los funcionarios del Fondo de Desarrollo Social, cuando se encuentren fuera de las Instalaciones y asistan a actividades o reuniones requeridas;
- e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
- f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)


ERICK JOSÉ LÓPEZ POLANCO
DPI: 2546 02495 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)
Vo. Bo.

Walter Rony Salvador Rodríguez
ENCARGADO SECCIÓN DE SEGURIDAD
DPI: 2246 07790 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del Contratista: ERICK JOSÉ LÓPEZ POLANCO ✓
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-040 ✓
Vigencia del Contrato: Del 04 de enero al 30 de junio del 2019 ✓
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala 31 de marzo del 2019 ✓
Periodo de Prestación del Servicio: Del 01/03/2019 Al 31/03/2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en las acciones encaminadas a la prevención y seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios y los objetos que son parte de la Unidad Ejecutora; ✓
- b) Apoyé en el control de ingresos y egresos de vehículos a las instalaciones de los parqueos del edificio; ✓
- c) Apoyé con el servicio de conducción vehicular de las autoridades del Fondo de Desarrollo Social, para cubrir actividades o reuniones fuera de las instalaciones del FODES; ✓
- d) Apoyé con los planes de mitigación de riesgos y de evacuaciones en caso de atentado y siniestros; ✓
- e) No brindé apoyo en actividades en el interior y exterior del País, ya que no me fueron requeridas; ✓
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes: ✓
 - Brindé apoyo al personal de mi grupo de Seguridad en lo relacionado a platicas motivacionales para incrementar medidas de seguridad cuando se está en movimiento con vehículos. ✓

(f)


ERICK JOSÉ LÓPEZ POLANCO

DPI: 2546 02495 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

(f)

Vo. Bo.



Walter Rony Salvador Rodríguez
ENCARGADO SECCION DE SEGURIDAD
DPT: 2246 01790 0101

The image shows a blue ink signature and an official circular stamp. The stamp contains the text 'FONDO DE DESARROLLO' at the top and 'SECCION DE SEGURIDAD' at the bottom. The signature is written over the stamp.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:
Número de contrato:
Vigencia del contrato:
Lugar y fecha del informe:
Período de Prestación del Servicio:

Estefany Andreina Imeri Morataya
MIDES-FODES-ST-2019-029-109
04 de Enero al 30 de Junio 2019
Guatemala 01/04/2019
01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la creación y ejecución del Plan General de mensajes incluidos en la Comunicación interna y externa de Fondo de Desarrollo Social, de acuerdo a las tradiciones cívicas, gubernamentales y sociales que influyan en la armonía e imagen del Fondo de Desarrollo Social.
- b) Apoyar en las Relaciones Públicas del Fondo de Desarrollo Social organizando las diferentes actividades protocolarias y sociales que necesiten de la implementación de la imagen Institucional, herramientas y accesorios.
- c) Brindar apoyo en el plan Marketing del Fondo de Desarrollo Social que incluya los elementos para elevar la imagen que le permita un mejor posicionamiento en la estructura del Gobierno de la República. Interna y externamente.
- d) Brindar apoyo en el monitoreo de Medios escritos y digitales cuando le sea requerido.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.


(f)


Estefany Andreina Imeri Morataya
CUI 2702 61303 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(f)


Ing. Leonardo Octavio Catán Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: Estefany Andreina Imeri Morataya
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-109
Vigencia del contrato: 04 de Enero al 30 de Junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 31/03/2019
Período de Prestación del Servicio: 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) No se brindó apoyo en la creación y ejecución del Plan General de mensajes incluidos en la Comunicación interna y externa de FODES, de acuerdo a las tradiciones cívicas, gubernamentales y sociales que influyen en la armonía e imagen del FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, ya que no fue requerido.
- b) Se apoyo en las Relaciones Públicas del Fondo de Desarrollo Social en protocolo y en manejo de imagen en la IV reunión de ministros de altas autoridades de Desarrollo Social (Remdes). Apoyando también en la colocación de banners institucionales, back panel, banderas, stands, de diferentes actividades de MIDES/FODES para una mejor imagen externa de la Institución.
- c) Se brindó apoyo en el plan Marketing del Fondo de Desarrollo Social, elaborando el diseño para Manuales de Comunicación Social, agendas institucionales del Ministerio de Desarrollo Social y el diseño de las plantillas de seguridad para el edificio de las instalaciones del Ministerio el cual incluye los elementos para elevar la imagen que le permita un mejor posicionamiento en la estructura del Gobierno de la República. Interna y externamente.
- d) No se brindó apoyo en el monitoreo de Medios escritos y digitales cuando le sea requerido.
- e) No se brindó apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior, ya que no fue requerido
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes:

- Convocatoria y confirmación de invitados en la Cena de Gala de IV Reunión de Ministros y Altas Autoridades de Desarrollo Social.

(f)



Estefany Andreina Imeri Morataya
CUI 2702 61303 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo.

(f)



Ing. Leonardo Octavio Catín Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: ESTUARDO EMILIO JOSÉ MARROQUÍN HERNÁNDEZ
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-100
Vigencia del contrato: 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo de 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 Al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindé asesoría y acompañamiento en diversas audiencias, así como asesoría en informes solicitados por Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social; informes a la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República. Asimismo, procuré y di seguimiento a los expedientes de denuncias al Fondo de Desarrollo Social.
- b) Brindé asesoría, revisión y apoyo a la Dirección Ejecutiva y la Sub Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social en la elaboración de minutas de contratos de eventos de cotización y licitación.
- c) Brindé asesoría a la Sub Dirección de Recursos Humanos del Fondo de Desarrollo Social en la revisión de expedientes de contratos.
- d) Brindé asesoría en la preparación de memoriales solicitados por la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social de diferentes actuaciones.
- e) Brindé asesoría y promoción de estrategias en relación a diversos expedientes laborales.
- f) No realicé ninguna actividad relacionada a brindar asesoría al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.
- g) No realicé ninguna actividad relacionada a brindar Asesoría en las actividades que fueran requeridas en el interior y exterior del País, por no ser requerido.
- h) No realicé ninguna actividad relacionada a otras Actividades que la Unidad Ejecutoria considerara pertinentes


(f)


Estuardo Emilio José Marroquín Hernández

DPI: 1704 99111 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo:



Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pazuelos
Secretaría de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES
DPI: 1704 99111 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2019
POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: ESTUARDO EMILIO JOSÉ MARROQUÍN HERNÁNDEZ
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-100
Vigencia del contrato: 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 Al 30/04/2019


Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindar asesoría en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.
- b) Brindar asesoría, revisión y apoyo en la elaboración de toda clase de documentos contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de obra, suministros, bienes y arrendamientos mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.
- c) Brindar asesoría en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.
- d) Brindar asesoría en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.
- e) Brindar asesoría, acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen contra el Fondo de Desarrollo Social
- f) Brindar asesoría al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.
- g) Brindar Asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- h) Otras Actividades que la Unidad Ejecutoria considere pertinentes

(f) 
Estuardo Emilio José Marroquín Hernández
DPI: 1704.99111 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo:


Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pozuelos
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social - FODES
DPI: 1747 92506 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y apellido del contratista: EVELYN ANDREA CHAVAC HERNANDEZ DE MAZARIEGOS
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-178
Vigencia del Contrato: 15 DE FEBRERO AL 30 DE JUNIO DEL 2019
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA, 01 DE ABRIL DEL 2019
Período de prestación de servicio: 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Ejecutiva;
- b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Subdirección Ejecutiva;
- c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que se le sean requeridos;
- d) Apoyar en la programación de reuniones de la Subdirección Ejecutiva, así como llevar el control específico de la Agenda;
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

f) 
Evelyn Andrea Chavac Hernández de Mazariegos
DPI: 2489 02687 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.:


Ing. Leonardo Octavio Catún Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
CUI: 1675 34637 1601



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y apellido del contratista: EVELYN ANDREA CHAVAC HERNÁNDEZ DE MAZARIEGOS
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-178
Vigencia del Contrato: 15 DE FEBRERO AL 30 DE JUNIO DEL 2019
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA, 31 DE MARZO DEL 2019
Periodo de prestación de servicio: 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contienen información de la Subdirección Ejecutiva;
- b) Se apoyó en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresaron y egresaron de la Subdirección Ejecutiva;
- c) Se brindó apoyo en la preparación de informes periódicos y los que se han requerido, según las reuniones que se realizaron;
- d) Se apoyó en la programación de reuniones de la Subdirección Ejecutiva, así como llevar el control específico de la Agenda;
- e) No se requirió apoyo en actividades en el interior y exterior del País.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes: se brindó apoyo en fotocopiar y scanear expedientes de la Subdirección Ejecutiva, se realizó revisión de solicitudes de compra, y de los expedientes de cotización y otros que se reciben en Subdirección Ejecutiva trasladados a los asesores.

f)


Evelyn Andrea Chavac Hernández de Mazariégos
CUI: 2489 02687 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo.:


Ing. Leonardo Octavio Catún Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
CUI: 1675 34637 1601



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL 2019 POR SERVICIOS TECNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **FRANCISCO MEJÍA CHUN**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-166**
Vigencia del contrato: **16 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 01 de abril de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019**


Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales;
- b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometraje y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora;
- c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social;
- d) Brindar apoyo en reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social;
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.


FRANCISCO MEJÍA CHUN
CUI 1988 99041 1008

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____


Julio Emmanuel Urquizu Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **FRANCISCO MEJÍA CHUN**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-166**
Vigencia del contrato: **16 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 31 de marzo de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales;
- b) Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometraje y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora;
- c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social;
- d) Brinde apoyo en reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social;
- e) Brinde apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del País;
- f) Apoye en otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.


FRANCISCO MEJÍA CHUN
CUI 1988 99041 1008

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo. _____


Julio Emmanúel Orquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



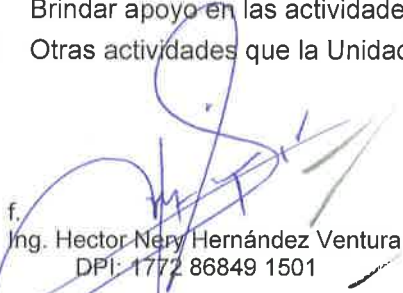
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION EJECUTIVA
DEPARTAMENTO DE COMERCIO Y TURISMO
Guatemala, Guatemala, Gt. A. 2019

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE
DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: **Hector Nery Hernández Ventura**
Número de contrato: **MIDES-FODES-SP-2019-029-072**
Vigencia del contrato: **04 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha del Informe: **Guatemala, 01/04/2019**
Período de prestación del servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

- a) Acompañamiento para el cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato y/o mejoras al mismo cuando se ameriten;
- b) Cumplir con las obligaciones y procedimientos normados en el Manual Operativo del Programa "Mi Escuela Progresá";
- c) Dar seguimiento a la vigencia de las garantías y plazos de ejecución de los proyectos, solicitando las prórrogas necesarias y las sanciones que procedan a la instancia que corresponde, de conformidad con el contrato;
- d) Brindar asesoría y acompañamiento en la evaluación, trámite o reforma de los documentos de cambio que los proyectos generen en su ejecución, tales como cambios que se requirieran en el programa durante su ejecución;
- e) Dar seguimiento con la Unidad de Asesoría Jurídica, a las fechas de caducidad o vencimiento de las garantías de los contratos (fianzas), modificaciones y/o cancelaciones de los contratos del programa "Mi Escuela Progresá";
- f) Dar seguimiento al cumplimiento del cronograma de entrega de cada módulo educativo;
- g) Dar seguimiento a los pasos de las instalaciones de cada módulo educativo en cada proyecto asignado, proponiendo las medidas correctivas correspondientes;
- h) Emitir los documentos relacionados en informes con respaldo técnico y fotográfico a cada proyecto de acuerdo al proceso de ejecución que corresponda;
- i) Dar seguimiento a las solicitudes de los contratistas para el pago respectivo y trasladar a donde corresponda para su trámite;
- j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

f. 
Ing. Hector Nery Hernández Ventura
DPI: 1772 86849 1501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.:


Ing. Leonardo Octavio Catún Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



DPI

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista:	Hector Nery Hernández Ventura
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2019-029-072
Vigencia del contrato:	04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del Informe:	Guatemala, 31/03/2019
Período de prestación del servicio:	01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó acompañamiento para el cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato y/o mejoras al mismo, se verificó a la empresa contratada: "*Alto Diseño, Sociedad Anónima de Capital Variable*" en la instalación de módulos en diferentes departamentos de la República de Guatemala, para la fase 2, observando que las especificaciones técnicas de materiales cumplieren con los documentos contractuales de los módulos educativos instalados y atendiendo los nombramientos que se emitieron para realizar dichas actividades.
- b) Se cumplió con las obligaciones y procedimientos normandos en el Manual Operativo del Programa "Mi Escuela Progresiva", se dió seguimiento y atendió las solicitudes de recepción de módulos educativos que correspondían a la Fase 2 que se solicitaron por parte de la empresa contratada y se le dio seguimiento.
- c) Se dio seguimiento a las asignaciones de verificación de módulos educativos presentadas antes de la finalización de la vigencia de las garantías y dentro del plazo de ejecución del proyecto, por lo que a la finalización del plazo contractual del convenio de contrato no procedía sanción administrativa debido a que se encontraba en la fase de supervisión, verificación y elaboración de informes finales de supervisión previo proceder a la liquidación del crédito.
- d) Se brindó asesoría y acompañamiento a las empresas contratadas, para que el programa de ejecución lo realizarán dentro del período de vigencia contractual, por lo que las empresas ejecutoras notificaron dentro del plazo estipulado la finalización de la instalación de los módulos educativos para la fase 2.
- e) Se dio seguimiento a la vigencia de las garantías y del contrato.
- f) Se dio seguimiento al cumplimiento del cronograma de entrega de cada módulo educativo, durante el plazo contractual que estuvo vigente.

- g) Se realizaron las observaciones correspondientes a los módulos educativos en las visitas de supervisión, se proporcionaron medidas correctivas para que el módulo educativo se entregara de acuerdo a los términos del convenio de contratos estipulados.
- h) Se emitieron los informes finales de supervisión, con respaldo técnico y fotográfico de los módulos educativos que me asignaron para supervisar.
- i) Se atendieron las solicitudes de recepción final presentadas por las empresas ejecutoras y asignadas por el supervisor principal de instalación de módulos, de las cuales se elaboró el informe que compete a esta supervisión y continuara con el proceso administrativo.
- j) Se brindó apoyo y acompañamiento en la verificación de módulos educativos en diferentes departamentos de la Republica.
- k) Otras actividades que la unidad Ejecutora consideró pertinentes: Se apoyó a la Subdirección Técnica de Desarrollo en la evaluación de expedientes de sistemas de introducción de agua potable en la Caserío Chilipe, Aldea Yamoj, Concepción Tutuapa, San Marcos; Construcción sistema de agua potable Cantón Chuitzalic, San Pedro Jocopilas, Quiche y Planta de Tratamiento del municipio de Raxruha, Alta Verapaz.

f.
Ing. Hector Nery Hernández Ventura ✓
DPI: 1772 86849 1501

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo.:

Ing. Leonardo Octavio Carón Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



DPI

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: HUGO ROLANDO MARROQUIN ORELLANA
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-097
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 Al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindar asesoría en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.
- b) Brindar asesoría, revisión y apoyo en la elaboración de toda clase de documentos contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de obra, suministros, bienes y arrendamientos mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.
- c) Brindar asesoría en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.
- d) Brindar asesoría en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.
- e) Brindar asesoría, acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra el Fondo de Desarrollo Social.
- f) Brindar asesoría al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.
- g) Brindar Asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- h) Otras Actividades que la Unidad Ejecutoria considere pertinentes

(f)

Hugo Rolando Marroquín Orellana

DPI: 1778 91955 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

CUI 1675 34637 1601

Ing. Leonardo Octavio Catún Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTADOS CON CARGO AL RENGLON
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: HUGO ROLANDO MARROQUIN ORELLANA
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2019-029-097
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo de 2019
Periodo de prestación del servicio: Del 01/03/2019 Al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó asesoría en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.
- b) Se brindó asesoría, revisión y apoyo en la elaboración de toda clase de documentos contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de obra, suministros, bienes y arrendamientos mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.
- c) Se brindó asesoría en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.
- d) Se brindó asesoría en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.
- e) Se brindó asesoría, acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablaron en contra el Fondo de Desarrollo Social.
- f) Se brindó asesoría al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presentaron en las diferentes unidades administrativas.
- g) Se brindó Asesoría en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del País.
- h) Otras Actividades que la Unidad Ejecutoria consideró pertinentes.
 - Revisé expedientes de compra directa, verificando que se cumplieran todos los requisitos legales.
 - Revisé expediente en la modalidad de cotización verificando que se cumplieran con todos los requisitos legales.
 - Revisé cada una de las ordenes de compra de bienes y servicios.

(f)

Hugo Rolando Marroquín Orellana
DPI: CUI 1778 91955 0101

El presente se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo.
CUI 1675 34637 1601

Ing. Leonardo Octavio Catín Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: JACKELYN KIMBERLY PÉREZ REYES
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-054.
Vigencia del contrato: 04 de enero al de 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de ABRIL 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la elaboración y recepción de documentos oficiales que ingresan a la Sección de Transportes (Oficios, Notas de Traslado, Circulares, Conocimientos etc);
- b) Brindar apoyo en la realización de informes de índole administrativa de la Sección de Transportes;
- c) Brindar apoyo en la elaboración de solicitudes de compra para la reparación y mantenimiento de vehiculos e insumos que se necesiten dentro de la Sección de Transportes;
- d) Brindar apoyo en la conformación de expedientes de pago para de los servicios requeridos dentro de la Seccion de Transportes;
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) 

JACKELYN KIMBERLY PEREZ REYES
DPI: 1810 62879 1101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) 

Julio Emmanuel Urquizu Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101




**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO EN EL RENGLON
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: JACKELYN KIMBERLY PÉREZ REYES
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-054.
Vigencia del contrato: 04 de enero al de 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo de 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la elaboración y recepción de documentos oficiales que ingresan a la Sección de Transportes (Oficios, Notas de Traslado, Circulares, Conocimientos etc);
- b) Brindé apoyo en la realización de informes de índole administrativa de la Sección de Transportes;
- c) Brindé apoyo en la elaboración de solicitudes de compra para la reparación y mantenimiento de vehículos e insumos que se necesiten dentro de la Sección de Transportes;
- d) Brindé apoyo en la conformación de expedientes de pago para de los servicios requeridos dentro de la Sección de Transportes;
- e) No se brindo apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País, ya que esta no se me fue requerida;
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.
 - Brindé apoyo en la Coordinación del Personal de la Sección de Transportes.
 - Brindé apoyo en la organización de insumos en el área de conserjería y mantenimiento en el Departamento de Desarrollo Social

(f) 
JACKELYN KIMBERLY PEREZ REYES
DPI: 1810 62879 1101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

(f)


Julio Emmanuel Urquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista: **Jaqueline Melissa Fortuny Alonzo**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-110**
Vigencia del contrato: **04 de enero al 30 de junio 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala 01/04/2019**
Período de Prestación del Servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la creación y ejecución del Plan General de mensajes incluidos en la Comunicación interna y externa de Fondo de Desarrollo Social, de acuerdo a las tradiciones cívicas, gubernamentales y sociales que influyan en la armonía e imagen del Fondo de Desarrollo Social.
- b) Apoyar en las Relaciones Públicas del Fondo de Desarrollo Social organizando las diferentes actividades protocolarias y sociales que necesiten de la implementación de la imagen Institucional, herramientas y accesorios.
- c) Brindar apoyo en el plan Marketing del Fondo de Desarrollo Social que incluya los elementos para elevar la imagen que le permita un mejor posicionamiento en la estructura del Gobierno de la República. Interna y externamente.
- d) Brindar apoyo en el monitoreo de Medios escritos y digitales cuando le sea requerido.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.


(f)


Jaqueline Melissa Fortuny Alonzo
CUI 2545 35461 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(f)


Ing. Leonardo Octavio Catín Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO
2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: **Jaqueline Melissa Fortuny Alonzo**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-110**
Vigencia del contrato: **04 de enero al 30 de junio 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala 31/03/2019**
Período de Prestación del Servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo en la creación y ejecución del Plan General de mensajes incluidos en la Comunicación interna y externa del Fondo de Desarrollo Social y Ministerio de Desarrollo Social brindando frases para las diferentes publicaciones realizadas en las distintas redes sociales de la institución para los distintos días festivos.
- b) Se brindó apoyo en las Relaciones Públicas del Fondo de Desarrollo Social y Ministerio de Desarrollo Social en la toma de fotografías y videos de las diferentes actividades de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo Social Apoyando también en la colocación de banderas, banners institucionales y stands de diferentes actividades de MIDES/FODES dentro de las instalaciones del Ministerio para crear una mejor imagen externa de la Institución.
- c) Se brindó apoyo en el plan Marketing del Fondo de Desarrollo Social y del Ministerio de Desarrollo Social en toma de fotografías, colocación de banners y banderas en distintas capacitaciones en diferentes hoteles dentro de la Ciudad Capital.
- d) No se brindó apoyo en el monitoreo de medios escritos y digitales ya que no fue requerido.
- e) Se brindó apoyo en toma de fotografías y protocolo dentro y fuera de las instalaciones del Ministerio para las diferentes capacitaciones, charlas, reuniones y eventos realizados.

- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considero pertinentes:
- Brindé apoyo en realizar llamadas para confirmación de asistencia de Ministros, Embajadores y Embajadoras a cena de Remdes.
 - Brindé apoyo en traslado de equipo a actividad de Remdes.
 - Brindé apoyo en archivo fotográfico de todas las actividades realizadas dentro y fuera de las instalaciones.
 - Brindé apoyo dando cobertura a las diferentes actividades dentro de las instalaciones.

(f) 
Jaqueline Melissa Fortuny Alonzo
CUI 2545 35461 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo.

(f)


Ing. Leonardo Octavio Catín Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
·FODES·



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: JORGE ESTEBAN FIGUEROA MATUTE
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-046
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 01 de abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.
- b. Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometraje y consumo de combustible de los vehículos de la unidad ejecutora.
- c. Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- d. Brindar apoyo en reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f. Otras que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)


JORGE ESTEBAN FIGUEROA MATUTE
DPI 2241 41023 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Julio Enrique de Urquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: JORGE ESTEBAN FIGUEROA MATUTE
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-046
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Se apoyó en: la realización de 34 comisiones oficiales en el perímetro urbano, también colaboré en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5.
- b. Se colaboró en: realización de bitácoras de recorridos para el control del rendimiento de combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de los vales de combustible que me fueron asignados.
- c. Se apoyó en: la entrega y traslado de dotaciones de materiales existentes en Bodega San Cristóbal a diferentes instituciones educativas y municipales.
- d. Se brindó apoyo en las reuniones programadas para la capacitación del personal de la Unidad Ejecutora, trasladando a cada una de las personas participantes que fueron asignadas.
- e. Se brindó apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país, en los Departamentos de Cobán y San Marcos.
- f. Otras actividades que la unidad Ejecutora considero pertinentes. Brindé apoyo además en traslado de personal que labora en la institución a sus respectivos domicilios en horarios extraordinarios sumando unas 26 comisiones oficiales.

(f) 
JORGE ESTEBAN FIGUEROA MATUTE
DPI 2241 41023 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


Julio Efraim Urquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101




**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-051
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Se apoyó en: la realización de 24 comisiones oficiales en el perímetro urbano, también colaboré en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5.
- b. Se colaboró en: realización de bitácoras de recorridos para el control del rendimiento de combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de los vales de combustible que me fueron asignados.
- c. Se apoyó en: la entrega y traslado de dotaciones de materiales en camión, existentes en Bodega San Cristóbal, en a diferentes instituciones educativas y municipales,
- d. Se brindó apoyo en las reuniones programadas para la capacitación del personal de la Unidad Ejecutora, trasladando a cada una de las personas participantes que fueron asignadas.
- e. Se brindó apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país, en los Departamentos de Huehuetenango y Zacapa.
- f. Otras actividades que la unidad Ejecutora considero pertinentes, Brindé apoyo además en traslado de personal que labora en la institución a sus respectivos domicilios en horarios extraordinarios sumando unas 27 comisiones oficiales.

(f)



JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA
DPI 1581 91021 0108

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo

Vo.Bo.


Julio Emmanuel Urquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-051
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 01 de abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales
- b. Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometraje y consumo de combustible de los vehículos de la unidad ejecutora.
- c. Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- d. Brindar apoyo en reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f. Otras que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) 

JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA
DPI 1581 91021 0108

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Julio Emperador Brquizu Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019, POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: JOSÉ MANUEL CHÁVEZ SÁNCHEZ ✓
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-137 ✓
Vigencia del Contrato: Del 04 de enero al 30 de junio del 2019 ✓
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala 01 de abril del 2019 ✓
Periodo de Prestación del Servicio: Del 01/04/2019 Al 30/04/2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. ✓ Apoyar las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social;
- b. ✓ Apoyar en control de ingresos y egresos de vehículos a las instalaciones de los parqueos del edificio;
- c. ✓ Apoyar con el servicio de conducción vehicular de las autoridades del Fondo de Desarrollo Social cuando sea requerido, para cubrir actividades o reuniones fuera de las instalaciones del FODES;
- d. ✓ Apoyar con planes para el mejoramiento del servicio de seguridad de los funcionarios del Fondo de Desarrollo Social, cuando se encuentren fuera de las instalaciones y asistan a actividades o reuniones requeridas;
- e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
- f. ✓ Otras actividades que le sean delegadas.

(f)


JOSÉ MANUEL CHÁVEZ SÁNCHEZ
DPI: 1965 07014 1101

Ministerio de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social
Calle 13 de Julio, No. 1000
Guatemala, Guatemala

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios. ↙

Vo. Bo.



Walter Rony Salvador Rodriguez
ENCARGADO SECCION DE SEGURIDAD
DPI: 2246 07790 0101

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
Y SERVICIOS
CALLE DE LA UNIDAD 1000
CAROLINA, P.R. 00981

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del Contratista: JOSÉ MANUEL CHÁVEZ SÁNCHEZ
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-137
Vigencia del Contrato: Del 04 de enero al 30 de junio del 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala 31 de marzo del 2019
Periodo de Prestación del Servicio: Del 01/03/2019 Al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en las acciones encaminadas a la prevención y seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios y los objetos que son parte de la Unidad Ejecutora;
- b) Apoyé en el control de ingresos y egresos de vehículos a las instalaciones de los parqueos del edificio;
- c) Apoyé con el servicio de conducción vehicular de las autoridades del Fondo de Desarrollo Social, para cubrir actividades o reuniones fuera de las instalaciones del FODES;
- d) Apoyé con los planes de mitigación de riesgos y de evacuaciones en caso de atentado y siniestros;
- e) No brindé apoyo en actividades en el interior y exterior del País, ya que no me fueron requeridas;
- f) No se realizaron otras actividades que la Unidad Ejecutora considerara pertinentes.

(f) 
JOSÉ MANUEL CHÁVEZ SÁNCHEZ
DPI: 1965 07014 1101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo.


Walter Rony Salvador Rodriguez
ENCARGADO SECCIÓN DE SEGURIDAD
DPI: 2246 07790 0101



FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA
ASISTENTE DE CONSULTORÍA
Walter Rony Salvador Rodriguez

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: **JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES**
Número de Contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-024**
Vigencia de Contrato: **04 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 31 de marzo de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.
- b) Se apoyó en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como bienes, equipos, personal y visitantes en general.
- c) Se brindó apoyo con planes y programas que velan por la seguridad de las oficinas centrales.
- d) Se brindó apoyo con el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.
- e) No se requirió apoyo en actividades en el interior y exterior del país.
- f) No se requirió apoyo en otras actividades que la Unidad Ejecutora considerara pertinentes.

(f)

JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES

CUI 1856 44279 0105

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.

(f)

Walter Rony Salvador Rodríguez
ENCARGADO SECCIÓN DE SEGURIDAD
DPI: 2246 07790 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-024
Vigencia de Contrato: 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril de 2019
Período de prestación del servicio: 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.
- b) Apoyar en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como bienes, equipos, personal y visitantes en general.
- c) Apoyo con planes y programas que velan por la seguridad de las oficinas centrales.
- d) Apoyo con el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que le sean delegadas.

(f)

JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES

CUI 1856 44279 0105

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)
Vo.Bo.

Walter Rony Salvador Rodríguez
ENCARGADO SECCIÓN DE SEGURIDAD
DPI: 2246 07790 0101




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TECNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **José Fernando Garcia Estrada**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-076**
Vigencia del contrato: **04 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 01 de abril de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindar apoyo en la elaboración de la Programación Anual y Reprogramación en base al presupuesto asignado al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" del Fondo de Desarrollo Social.
- b) Apoyar en el requerimiento de cuota mensual para el pago de salarios correspondiente.
- c) Brindar apoyo en la recepción y revisión de facturas e informes de contratistas del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- d) Elaboración de reportes del grupo 0 "Servicios Personales" del Fondo de Desarrollo Social.
- e) Brindar apoyo en la gestión de trámites administrativos internos.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.



José Fernando Garcia Estrada
CUI 2678 35183 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 
Donny Vidal Reyes Ramirez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 2502 95644 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DEL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **José Fernando García Estrada**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-076**
Vigencia del contrato: **04 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 31 de marzo de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindé apoyo en la elaboración de la Programación Anual y Reprogramación en base al presupuesto asignado al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" del Fondo de Desarrollo Social.
- b) Apoyé en el requerimiento de cuota mensual para el pago de salarios correspondiente.
- c) Brindé apoyo en la recepción y revisión de facturas e informes de contratistas del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal."
- d) Elaboré reportes del grupo 0 "Servicios Personales" del Fondo de Desarrollo Social.
- e) Brindé apoyo en la gestión de trámites administrativos internos.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.
 - Apoyé en trámites de los renglones 021 y 022.
 - Colaboré en trámites para alistar expedientes de pago de prestaciones.
 - Apoyé en requerimiento de transferencias presupuestarias.



José Fernando García Estrada
CUI 2678 35183 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


Donny Vidal Reyes Ramirez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 2502 95644 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR
CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE
DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: JOSUE PABLO CASTRO MONTEJO

Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-115.

Vigencia del contrato: Del 04 de enero de 2019 al 30 de junio de 2019

Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 01 de abril de 2019

Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en el monitoreo de la ejecución de los programas y proyectos institucionales;
- b) Apoyar en el proceso de formulación, valuación y la ejecución del Plan Operativo Anual -POA-;
- c) Brindar apoyo en la evaluación y presentación de informes sobre el avance físico y financiero de metas e indicadores de los programas a la Autoridad Superior del FODES;
- d) Apoyar y dar seguimiento a la elaboración de reprogramaciones física y financiera de obras y proyectos;
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes

F:


JOSUE PABLO CASTRO MONTEJO
CUI 2603 30027 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Ingeniero Byron Haroldo Castro Castro
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
CUI 2416 98464 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS
CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE
DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: JOSUE PABLO CASTRO MONTEJO

Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-115

Vigencia del contrato: Del 04 de enero de 2019 al 30 de junio de 2019.

Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 31 de marzo de 2019.

Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brinde apoyo en el monitoreo de la ejecución de los programas y proyectos institucionales;
- b) Apoye en el proceso de formulación, valuación y la ejecución del Plan Operativo Anual -POA-;
- c) Brinde apoyo en la evaluación y presentación de informes sobre el avance físico y financiero de metas e indicadores de los programas a la Autoridad Superior del FODES;
- d) Apoyé y di seguimiento a la elaboración de reprogramaciones física y financiera de obras y proyectos;
- e) No brinde apoyo en las actividades del interior y exterior del país, ya que no fueron necesarios mis servicios;
- f) No se realizó ninguna otra actividad que la Unidad Ejecutora considerara pertinente.

F:

JOSUE PABLO CASTRO MONTEJO

CUI 2603 30027 0101

El presente informe se recibe en conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.

Ingeniero Byron Haroldo Castro Castro

Jefe de la Unidad de Planificación

Fondo de Desarrollo Social

CUI 2416 98464 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2019 POR SERVICIOS TECNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: JUAN JOSE LOPEZ CHON
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-035
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio del 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 01 de Abril 2019
Período de presentación del servicio: Del 01/04/2019 Al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo Establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo para realizar acciones que permitan mantener el funcionamiento óptimo de los servicios básicos en las instalaciones del Fondo De Desarrollo Social;
- b) Apoyar en los procedimientos periódicos, para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora;
- c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno;
- d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento del mobiliario de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora;
- e) Brindar apoyo en las actividades que les sean requeridas en el interior y exterior del país;
- f) Otras actividades que la UNIDAD EJECUTORA considere pertinentes.

(f)

JUAN JOSE LOPEZ CHON
DPI: 1780 74446 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio

Vo.Bo.

Julio Emmanuel Urquizu Castilla
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029,
EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: JUAN JOSE LOPEZ CHON
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-035
Vigencia del contrato: Del 04 de Enero al 30 de Junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de Marzo 2019
Período de presentación del servicio: Del 01/03/2019 Al 31/03/2019


Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo para realizar acciones que permitan mantener el buen funcionamiento óptimo de los servicios básicos en las instalaciones del Fondo De Desarrollo Social;
- b) Se apoyó en los procedimientos periódicos, para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora;
- c) Se brindó apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno;
- d) Se apoyó en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y se aportó soluciones para el buen funcionamiento del mobiliario de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora;
- e) No se brindó apoyo en las actividades requeridas, en el interior y exterior del país; por no requerir de mis servicios técnicos.
- f) Otras actividades que la unidad ejecutora consideró pertinentes:
Se brindó apoyo en el Ministerio De Desarrollo Social en diferentes actividades tales como, Construcción de bodeguita de tabla roca en segundo nivel lado sur, Instalaciones eléctricas en todos los niveles del edificio, así como revisión de registros y chapas de escritorios de oficinas, cortes de faldones de tabla yeso y colocación de los mismos en los baños de segundo nivel, sexto y vice-despacho administrativo del edificio Lauderdale.

(f) 
JUAN JOSE LOPEZ CHON
DPI: 1780 74446 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo


Julio Emmanuel Urquizu Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN
EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: ✓ JUAN ESLI SARCEÑO PINEDA ✓
Número de contrato: ✓ MIDES-FODES-ST-2019-029-027 ✓
Vigencia del contrato: ✓ Del 04 de enero al 30 de junio de 2019 ✓
Lugar y fecha del informe: ✓ Guatemala, 31/03/2019 ✓
Período de prestación del servicio: ✓ Del 01/03/2019 al 31/03/2019 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) No participé en la elaboración del programa Anual de mantenimiento preventivo y correctivo al mobiliario, equipo de oficina y equipo de transporte porque no me fue requerido,
 - b) Brindé apoyo en la realización de un informe de índole administrativo del departamento de servicios generales donde detallé las actividades que realizo durante el día en el tercer nivel del edificio de zona 9,
 - c) Brindé apoyo en el seguimiento y administración racional de los recursos que se manejan a través del sistema de insumos tales como ambientales, detergentes, jabones, toallas, desinfectantes etc.
 - d) Brindé apoyo en actividades relacionadas al departamento de servicios generales tales como: limpieza en los siguientes módulos Dirección de informática, Subdirección de Infraestructura Tecnológica, soporte técnico investigación y desarrollo de sistemas y soporte técnico Fodes.
 - e) No brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del País porque no fui requerido.
 - F) Otras actividades que la unidad ejecutora considero pertinentes: colabore con el movimiento de lokers de oficina al edificio de zona 9.
- Colaboré con la semana de limpieza en el horario de 04:30 a 6:00 horas, en todos los modulos.

(f)



JUAN ESLI SARCEÑO PINEDA
DPI: 1875110202201

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el cual cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


Julio Emmanuel Urquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TECNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN
EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: JUAN ESLI SARCEÑO PINEDA
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-027
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/04/2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) participar en la elaboración del programa Anual de mantenimiento preventivo y correctivo al mobiliario, equipo de oficina y equipo de transporte;
- b) Brindar apoyo en la realización de un informe de índole administrativo del departamento de servicios generales;
- c) Brindar y apoyar en el seguimiento y administración racional de los recursos que se manejan a través del sistema de insumos;
- d) Participar y apoyar en todas las actividades relacionadas al departamento de servicios generales;
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
- f) Otras actividades que la unidad ejecutora considere pertinentes.

(f)



JUAN ESLI SARCEÑO PINEDA
DPI: 1875 11020 2201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Julio Emmanuel Urquizu Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del Contratista: JULIO CESAR PÉREZ RAMOS
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST—2019-029-038
Vigencia del Contrato: Del 04 de enero al 30 de junio del 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala 31 de marzo del 2019
Periodo de Prestación del Servicio: Del 01/03/2019 Al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en las acciones encaminadas a la prevención y seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social;
- b) Apoyé en el monitoreo y manejo de seguridad de las instalaciones que ocupa el Fondo de Desarrollo Social, así como bienes, equipos, personal y visitantes en general;
- c) Apoyé con planificación y programas que velan por la seguridad de las oficinas centrales;
- d) Apoyé con el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones;
- e) No brindé apoyo en actividades en el interior y exterior del País, ya que no me fueron requeridas;
- f) No apoyé en otras actividades, ya que la Unidad Ejecutora no consideró pertinentes.

(f)



JULIO CESAR PÉREZ RAMOS

DPI: 2242 92765 0919

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo.

Walter Rony Salvador Rodríguez
ENCARGADO SECCIÓN DE SEGURIDAD
DPI: 2246 07790 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019, POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del Contratista: JULIO CESAR PÉREZ RAMOS
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-038
Vigencia del Contrato: Del 04 de enero al 30 de junio del 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala 01 de abril del 2019
Periodo de Prestación del Servicio: Del 01/04/2019 Al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. Apoyar las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social;
- b. Apoyar en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como bienes, equipos, personal y visitantes en general;
- c. Apoyo con planes y programas que velan por la seguridad de las oficinas centrales;
- d. Apoyo con el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones;
- e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
- f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)



JULIO CESAR PÉREZ RAMOS
DPI: 2242 92765 0919

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)
Vo. Bo.



Walter Rony Salvador Rodríguez
ENCARGADO SECCIÓN DE SEGURIDAD
DPI: 2246 07790 0101

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FOES
Seguridad

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TECNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: KEVIN WILFRED CHOLON CHONAY
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-037
Vigencia del contrato: 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 01/04/2019
Período de presentación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo para realizar acciones que permitan mantener el funcionamiento óptimo de los servicios básicos en las instalaciones del Fondo De Desarrollo Social;
- b) Apoyar en los procedimientos periódicos, para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora;
- c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno;
- d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento del mobiliario de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora;
- e) Brindar apoyo en las actividades que les sean requeridas en el interior y exterior del país;
- f) Otras actividades que la UNIDAD EJECUTORA considere pertinentes.

(f) 
KEVIN WILFRED CHOLON CHONAY
DPI: 2942 64906 0405

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio

Vo.Bo.

(f)


Julio Emmanuel Urquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: KEVIN WILFRED CHOLON CHONAY
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-037
Vigencia del contrato: 04 enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 31/03/2019
Período de presentación del servicio: 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo en el ordenamiento de mobiliario y equipo ubicados en la bodega 4 de san Cristóbal, brindé apoyo en el mantenimiento de ventanas en toda la bodega
- b) Se apoyó en el mantenimiento de toda las bodegas y limpieza de baños, apoyé en el ordenamiento de tubos pvc, en la bodega 1 y laminas
- c) Se brindó apoyo en el traslado de mesas hexagonales de la bodega 2 a los camiones de FODES, brinde el mantenimiento de 6 tableros y limpieza de los mismos
- d) Se apoyó en el traslado de 1 escritorio, un juego de sala a la zona 4 de Mixco bodegas del naranjo, brinde él apoyó en el traslado de 200 recipientes de filtros de agua y 10 cátedras
- e) Se apoyó en la instalación de 80 bombillas en todas las bodegas del naranjo y se apoyó en la limpieza de los mismos
- f) Otras actividades que la UNIDAD EJECUTORA considere pertinentes: Se brindó apoyo al departamento de desarrollo social en 300 tubos en los camiones para su traslado de las bodegas del naranjo

(f)

KEVIN WILFRED CHOLON CHONAY
DPI: 2942 64906 0405

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.

(f)

Julio Emmanuel Urquizu Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: LEANDRO XULÚ MEJIA
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-036
Vigencia del contrato: 04 enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 31/03/2019
Período de presentación del servicio: 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo en el ordenamiento de mobiliario y equipo ubicados en la bodega 4 de san Cristóbal, brindé apoyo en el mantenimiento de ventanas en toda la bodega
- b) Se apoyó en el mantenimiento de toda las bodegas y limpieza de baños, apoyé en el ordenamiento de tubos pvc, en la bodega 1 y laminas
- c) Se brindó apoyo en el traslado de mesas hexagonales de la bodega 2 a los camiones de FODES, brinde el mantenimiento de 6 tableros y limpieza de los mismos
- d) Se apoyó en el traslado de 1 escritorio, un juego de sala a la zona 4 de Mixco bodegas del naranjo, brinde él apoyó en el traslado de 200 recipientes de filtros de agua y 10 cátedras
- e) Se apoyó en la instalación de 80 bombillas en todas las bodegas del naranjo y se apoyó en la limpieza de los mismos
- f) Otras actividades que la UNIDAD EJECUTORA considere pertinentes: Se brindó apoyo al departamento de desarrollo social en 300 tubos en los camiones para su traslado de las bodegas del naranjo

(f)

LEANDRO XULÚ MEJIA

DPI: 2572 90141 1102

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.

(f)

Julio Emmanuel Urquizu Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
Tel: 929 50153 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR
SERVICIOS TECNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029,
EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: LEANDRO XULÚ MEJIA
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-036
Vigencia del contrato: 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 01/04/2019
Período de presentación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo para realizar acciones que permitan mantener el funcionamiento óptimo de los servicios básicos en las instalaciones del Fondo De Desarrollo Social;
- b) Apoyar en los procedimientos periódicos, para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora;
- c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno;
- d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento del mobiliario de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora;
- e) Brindar apoyo en las actividades que les sean requeridas en el interior y exterior del país;
- f) Otras actividades que la UNIDAD EJECUTORA considere pertinentes.

(f) 
LEANDRO XULÚ MEJIA
DPI: 2572 90141 1102

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio

Vo.Bo.

(f)


Julio Emmanuel Urquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 53103 001



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y apellido del contratista: ✓ LOYDA ANA SILVIA TUM SANTOS
Número de Contrato: ✓ MIDES-FODES-ST-2019-029-006
Vigencia del Contrato: ✓ 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2019
Lugar y fecha del informe: ✓ GUATEMALA, 01 DE ABRIL DEL 2019
Período de prestación de servicio: ✓ 01/04/2019 al 30/04/2019


Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) ✓ Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Ejecutiva;
- b) ✓ Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Subdirección Ejecutiva;
- c) ✓ Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que se le sean requeridos;
- d) ✓ Apoyar en la programación de reuniones de la Subdirección Ejecutiva, así como llevar el control específico de la Agenda;
- e) ✓ Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- f) ✓ Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

f) 
Loyda Ana Silvia Tum Santos
DPI: 1983 91706 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.:


Ing. Leonardo Octavio Catún Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
CUI: 1675 34637 1601



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y apellido del contratista: ✓ LOYDA ANA SILVIA TUM SANTOS
Número de Contrato: ✓ MIDES-FODES-ST-2019-029-006
Vigencia del Contrato: ✓ 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2019
Lugar y fecha del informe: ✓ GUATEMALA, 31 DE MARZO DEL 2019
Período de prestación de servicio: ✓ 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) ✓ Se brindó apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contienen información de la Subdirección Ejecutiva;
- b) ✓ Se apoyó en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresaron y egresaron de la Subdirección Ejecutiva;
- c) ✓ Se brindó apoyo en la elaboración de informes periódicos y los que se han requerido, según las reuniones que se realizaron;
- d) ✓ Se apoyó en la programación de reuniones de la Subdirección Ejecutiva, así como llevar el control específico de la Agenda;
- e) ✓ No se requirió apoyo en actividades en el interior y exterior del País.
- f) ✓ Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes: se brindó apoyo en fotocopiar y scanear expedientes de la Subdirección Ejecutiva, se apoyó en la reunión de trabajo para definir proceso de formulación del Plan Operativo Anual 2020, se realizó revisión de los expedientes de cotización trasladados al asesor de Subdirección Ejecutiva.

f) 
Loyda Ana Silvia Tum Santos
DPI: 1988 91706 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo.:


Ing. Leonardo Octavio Catún Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
CUI: 1675 34637 1601



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: LUIS ADOLFO CHOQUIN PINEDA
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-050
Vigencia del contrato Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe Guatemala 31 de marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Se apoyó en: la realización de 35 comisiones oficiales en el perímetro urbano, también colaboré en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5.
- b. Se colaboró en: realización de bitácoras de recorridos para el control del rendimiento de combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de los vales de combustible que me fueron asignados.
- c. Se apoyó en: la entrega y traslado de dotaciones de materiales existentes en Bodega San Cristóbal a diferentes instituciones educativas y municipales.
- d. Se apoyó en las reuniones programadas para la capacitación del personal de la Unidad Ejecutora, trasladando a cada una de las personas participantes que fueron asignadas.
- e. Se brindó apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país, en los Departamentos de Morales Izabal y Huehuetenango.
- f. Otras actividades que la unidad Ejecutora considero pertinentes. Brindé apoyo además en traslado de personal que labora en la institución a sus respectivos domicilios en horarios extraordinarios sumando unas 17 comisiones oficiales.

(f)


LUIS ADOLFO CHOQUIN PINEDA

DPI 2535 11070 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.



Julio Emmanuel Urquizu Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2535 11070 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: LUIS ADOLFO CHOQUIN PINEDA
Número de contrato: MIDÉS-FODES-ST-2019-029-050
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 01 de abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.
- b. Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometraje y consumo de combustible de los vehículos de la unidad ejecutora.
- c. Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- d. Brindar apoyo en reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f. Otras que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)



LUIS ADOLFO CHOQUIN PINEDA
DPI 2535 11070 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Julio Manuel Urquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Luis Enrique Xocoxic Buch**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-107**
Vigencia del contrato: **04 de enero al 30 de junio 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala 01/04/2019**
Período de Prestación del Servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la creación y ejecución del Plan General de mensajes incluidos en la Comunicación interna y externa de Fondo de Desarrollo Social, de acuerdo a las tradiciones cívicas, gubernamentales y sociales que influyan en la armonía e imagen del Fondo de Desarrollo Social.
- b) Apoyar en las Relaciones Públicas del Fondo de Desarrollo Social, organizando las diferentes actividades protocolarias y sociales que necesiten de la implementación de la imagen Institucional, herramientas y accesorios.
- c) Brindar apoyo en el plan Marketing del Fondo de Desarrollo Social que incluya los elementos para elevar la imagen que le permita un mejor posicionamiento en la estructura del Gobierno de la República. Interna y externamente.
- d) Brindar apoyo en el monitoreo de Medios escritos y digitales cuando le sea requerido.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)


Luis Enrique Xocoxic Buch
CUI 1960 41198 0109

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(f)


Ing. Leonardo Octavio Catán Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: **Luis Enrique Xocoxic Buch**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-107**
Vigencia del contrato: **04 de enero al 30 de junio 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala 31/03/2019**
Periodo de Prestación del Servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) No se brindó apoyo en la creación y ejecución del Plan General de mensajes incluidos en la Comunicación interna y externa de Fondo de Desarrollo Social, de acuerdo a las tradiciones cívicas, gubernamentales y sociales que influyan en la armonía e imagen del Fondo de Desarrollo Social, ya que no fueron requeridas.
- b) No se apoyó en las Relaciones Públicas del Fondo de Desarrollo Social, organizando las diferentes actividades protocolarias y sociales que necesiten de la implementación de la imagen Institucional, herramientas y accesorios, ya que no fueron requeridas.
- c) Se brindó apoyo en el plan Marketing del Fondo de Desarrollo Social que incluyó los elementos para elevar la imagen que le permita un mejor posicionamiento en la estructura del Gobierno de la República. En la pagina oficial del Mides realizando elementos que fueron publicados para la actividad de Reunion de Ministros y Altas Autoridades de Desarrollo Social, que se realizo el 28 y 29 de marzo 2019.
- d) Se brindó apoyo en el monitoreo de Medios escritos y digitales de prensa libre, el periódico y soy 502.
- e) No se brindó apoyo en las actividades en el interior y exterior del país ya que no fueron requeridas.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes:
 - Elaboración de esquema de distribucion para el Gabinete Especifico de Desarrollo Social del Mides.
 - Diseño de imagen de los Manuales de Comunicación Social.
 - Elaboración de Diapositivas para presentación del ministro sobre los programas sociales.
 - Presentacion para el Gabinete Especifico de Desarrollo Social del Mides.

- Material gráfico para la IV Reunión de Ministros y Altas Autoridades de Desarrollo Social de Latinoamérica REMDES (banners, etiquetas, invitaciones, acreditaciones).
- Ubicación de señales de evacuación en los planos de las Plantas de los siete niveles y cinco sótanos del edificio Mides.
- Material gráfico para campaña mesa de ayuda de la unidad de Informática Mides.
- Elaboración de Diapositivas para presentación del ministro sobre Remdes.

(f) 
Luis Enrique Xocoxic Buch
CUI 1960 41198 0109

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo.

(f) 

Ing. Leonardo Octavio Catín Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
FODES

OPI

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029,
EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: Manuel Alejandro Monterroso García
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-101
Vigencia del contrato: 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril de 2019
Período de prestación del servicio: Del 01 al 30 de abril de 2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. Brindar apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia Jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación.
- b. Apoyar en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora.
- c. Brindar apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.
- d. Brindar apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social, con entidades Públicas y/o Privadas.
- e. Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.
- f. Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- g. Otras que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) _____
MANUEL ALEJANDRO MONTERROSO GARCÍA
CUI: 1999 02909 0102

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



Vo. Bo. _____
Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pozuelos
DPI: 1747 92506 0101

Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pozuelos
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1747 92506 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029,
EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: Manuel Alejandro Monterroso García
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-101
Vigencia del contrato: 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo de 2019
Período de prestación del servicio: Del 01 al 31 de marzo de 2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Brindé apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia Jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se participó.
- b. Apoyé en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora.
- c. Brindé apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.
- d. Brindé apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social, con entidades Públicas y/o Privadas.
- e. Brindé apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.
- f. No se brindo apoyo en las actividades en el interior y exterior del país, ya que esta no me fue requerida;
- g. Otras que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.

(f)
MANUEL ALEJANDRO MONTERROSO GARCÍA
CUI: 1999 02909 0102

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.



Vo. Bo.
Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pozuelos
DPI: 1747 92506 0101

Licda. Evelyn Yolanda Rodríguez Pozuelos
Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1747 92506 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista: **María Alejandra Barrientos López**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-105**
Vigencia del contrato: **04 de Enero al 30 de Junio 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 01/04/2019**
Período de Prestación del Servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar a la Unidad de Cooperación Internacional en las tareas administrativas que le sean asignadas;
- b) Brindar apoyo en la revisión y actualización de los expedientes que serán objeto de ejecución con recursos de Préstamos Internacionales y Donaciones, identificando que contengan toda la documentación necesaria;
- c) Apoyar en la verificación de la documentación de los contratos de obras, bienes, servicios y consultorías individuales, financiados con recursos provenientes de préstamos y o donaciones;
- d) Apoyar en las actividades secretariales y apoyar en la agenda del Subdirector de Cooperación Internacional;
- e) Brindar participación en la convocatoria a reuniones de trabajo;
- f) Brindar apoyo en la conformación digital de los expedientes que genere el programa a cargo de la Unidad de Cooperación Internacional;
- g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.


(f)



María Alejandra Barrientos López
CUI 3017 29247 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. (f)


Ing. Leonardo Octavio Catán Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

CUI 1675-34637-1601



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: **Maria Alejandra Barrientos López**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-105**
Vigencia del contrato: **04 de Enero al 30 de Junio 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 31/03/2019**
Período de Prestación del Servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo a la Unidad de Cooperación Internacional con la solicitud de parqueo para proveedores que hacen entrega de kit para módulos educativos, como parte de las tareas administrativas.
- b) No se brindó apoyo en la revisión y actualización de los expedientes que serán objeto de ejecución con recursos de Préstamos Internacionales y Donaciones, identificando que contengan toda la documentación necesaria;
- c) No se brindó apoyo en la verificación de la documentación de los contratos de obras, bienes, servicios y consultorías individuales, financiados con recursos provenientes de préstamos y o donaciones, ya que no fue requerido.
- d) Se brindó apoyo en las actividades secretariales del Subdirector de Cooperación Internacional con la redacción y envío de oficios.
- e) No se brindó apoyo en la participación en la convocatoria a reuniones de trabajo, ya que no fue requerido.
- f) No se brindó apoyo en la conformación digital de los expedientes que generó el programa a cargo de la Unidad de Cooperación Internacional, ya que no fue requerido.
- g) No se brindó apoyo en las actividades en el interior y exterior del País, ya que no fue requerido.

h) Se brindó apoyo en otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes:

- Diseño y elaboración de presentación para la Unidad de Cooperación Internacional, con información y contenido relevante que sirva de herramienta durante las reuniones oficiales con los posibles donantes y asesores de la Unidad.
- Diseño de tarjetas de presentación para los asesores de la Unidad de Cooperación Internacional para su identificación en reuniones oficiales.


(f)


Maria Alejandra Barrientos López
CUI 3017 29247 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo.

(f)


Ing. Leonardo Octavio Catín Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

CUI: 1675 34637 1601



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: MARIA ELISA HERNANDEZ SAGUACHE

Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-029

Vigencia de Contrato: 04 de enero al 30 de junio de 2019

Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de marzo de 2019

Período de prestación del servicio: 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
- b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
- c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
- d) Se brindó apoyo en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
- e) No se brindó apoyo en las actividades en el interior y exterior del país, ya que no fueron requeridos mis servicios.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes:

Áreas de responsabilidad:

Recursos Humanos, Cooperación Internacional, Jurídico y Auditoría Interna.

Actividades que se realizaron:

Limpieza de equipo, escritorios, ventanas, sala de reuniones y refrigeradora.

- Llevar el Control y entrega de Insumos a cada unidad.

(f) 

María Eliza Hernández Saguache

CUI 2628 07793 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

(f)

Vo.Bo.


Julio Emmanuel Urquizu Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: **MARÍA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ**
Número de Contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-029**
Vigencia de Contrato: **04 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 01 de abril de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
- b) Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
- c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
- d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes

(f) 

María Eliza Hernández Saguaché

CUI 2628 07793 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)

Vo.Bo.


Julio Emmanuel Urquizu Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019, POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del Contratista: MELVIN DANIEL LÓPEZ RAMOS
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-142
Vigencia del Contrato: Del 04 de enero al 30 de junio del 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala 01 de abril del 2019
Periodo de Prestación del Servicio: Del 01/04/2019 Al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. Brindar apoyo en el ingreso y egreso de materiales, bienes y suministros de la Bodega del Fondo de Desarrollo Social ;
- b. Brindar Apoyo en la clasificación y resguardo de materiales, bienes y suministros de la Bodega del Fondo del Desarrollo Social ;
- c. Brindar apoyo en el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados;
- d. Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior o exterior del país ;
- e. Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)



MELVIN DANIEL LÓPEZ RAMOS
DPI: 1831 69077 0401

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ASESORIA Y ASISTENCIA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ASESORIA Y ASISTENCIA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.



Julio Emmanuel Urquizu Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



RECEIVED
DIVISION GENERAL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del Contratista: MELVIN DANIEL LÓPEZ RAMOS
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-142
Vigencia del Contrato: Del 04 de enero al 30 de junio del 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala 31 de marzo del 2019
Periodo de Prestación del Servicio: Del 01/03/2019 Al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. Brindé apoyo en el ingreso y egreso de materiales, bienes y suministros de la Bodega del Fondo de Desarrollo Social ;
- b. Brindé apoyo en la clasificación y resguardo de materiales, bienes y suministros de la Bodega del Fondo del Desarrollo Social ;
- c. Brindé apoyo en el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados;
- d. No brindé apoyo en actividades en el interior o exterior del país, ya que no me fueron requeridas;
- e. No se realizaron otras actividades que la Unidad Ejecutora considerara pertinentes.

(f)

MELVIN DANIEL LÓPEZ RAMOS
DPI: 1831 69077 0401

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo.



Julio Emmanuel Urquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION EJECUTIVA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
Calle 14 de Julio, Montevideo, Uruguay

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: Merizanda Del Rosario López AJva
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-063
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31/03/2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 Al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo a la Unidad de Cooperación Internacional en tareas administrativas, archivo, organizar correspondencia y recepción de documentos;
- b) Colaboré revisando tres expedientes, que serán objeto de ejecución con recursos de Préstamos Internacionales y Donaciones; identificando que contengan toda la documentación necesaria;
- c) Brindé Apoyo en la verificación de la documentación de los contratos de módulos educativos financiados con el préstamo BID-2018/OC-GU;
- d) Colaboré en las actividades secretariales, en la coordinación de la agenda de la Subdirección de Cooperación Internacional;
- e) Brindé apoyo en la convocatoria de reuniones de trabajo de seguimiento de Instalación de Módulos Educativos;
- f) Colaboré en la conformación digital de los expedientes que generan los programas a cargo de la Unidad de Cooperación Internacional;
- g) No se brindó apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país, porque no fue solicitado;
- h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes:
 - Colaboré, para la elaboración de nombramientos para supervisores y Junta de recepción y liquidación, traslade documentos a diferentes unidades.
 - Presté apoyo en la elaboración de solicitudes de transporte para comisiones de supervisores, y Junta de recepción y liquidación.

- Apoyé en el archivo para colocar la documentación en el orden, correlativos, de diferentes leitz, de esta Subdirección.
- Colaboré, para la clasificación, imagen y orden de 2 archivos conteniendo leitz de esta unidad, de diferentes instituciones, direcciones y unidades.

(f)



Merizanda Del Rosario López Alva
DPI: 2484 84087 1301

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


DPI: 1675 34637 1601

Ing. Leonardo Octavio Catún Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: Merizanda Del Rosario López Alva
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-063
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/04/2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 Al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en la Unidad de Cooperación Internacional en las tareas administrativas que le sean asignadas;
- b) Brindar apoyo en la revisión y actualización de los expedientes que serán objeto de ejecución con recursos de Préstamos Internacionales y Donaciones, identificando que contengan toda la documentación necesaria;
- c) Apoyar en la verificación de la documentación de los contratos de obras, bienes, servicios y consultorías individuales, financiados con recursos provenientes de préstamos y/o donaciones;
- d) Apoyar en las actividades secretariales y apoyar en agenda del Subdirector de Cooperación Internacional;
- e) Brindar participación en la convocatoria a reuniones de trabajo;

- f) Brindar apoyo en la conformación digital de los expedientes que genere el programa a cargo de la Unidad de Cooperación Internacional;
- g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
- h) Otras que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) 
Merizanda Del Rosario López Alva
DPI: 2484 84087 1301

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


DPI: 1675 34637 1601
Ing. Leonardo Octavio Catún Caal
Subdirector Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: OTTO ROBERTO PEREZ CAZUN
Número de contrato: MIDES-FODES-ŠT-2019-029-047
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 01 de abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a. Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometraje y consumo de combustible de los vehículos de la unidad ejecutora.
- b. Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- c. Brindar apoyo en reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- d. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- e. Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)



OTTO ROBERTO PEREZ CAZUN
DPI 1620 66147 2101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Julio E. Urquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: OTTO ROBERTO PEREZ CAZUN
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-047
Vigencia del contrato: Del 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Se colaboró en: realización de bitácoras de recorridos para el control del rendimiento de combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de los vales de combustible que me fueron asignados.
- b. Se apoyó en: la entrega y traslado de dotaciones de materiales a diferentes instituciones educativas y municipales del país.
- c. Se brindó en las reuniones programadas para la capacitación del personal de la Unidad Ejecutora, trasladando a cada una de las personas participantes que fueron asignadas.
- d. Se brindó apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país, en los distintos Departamentos de San Marcos.
- e. Otras actividades que la unidad Ejecutora considero pertinentes, Brindé apoyo además en traslado de personal que labora en la institución a sus respectivos domicilios en horarios extraordinarios sumando unas 18 comisiones oficiales.

(f)



OTTO ROBERTO PEREZ CAZUN

DPI 1620 66147 2101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.



Julio Emmanuel Urquizu Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del Contratista: PAULO MAURINO COROMAC MIRANDA
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-044
Vigencia del Contrato: Del 04 de enero al 30 de junio del 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala 31 de marzo del 2019
Periodo de Prestación del Servicio: Del 01/03/2019 Al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.
- b) Apoyé en el control de ingresos y egresos de vehículos a las instalaciones de los parqueos del edificio.
- c) Apoyé con el servicio de conducción vehicular de las autoridades del Fondo de Desarrollo Social cuando sea requerido, para cubrir actividades o reuniones fuera de las instalaciones del FODES.
- d) Apoyé con planes para el mejoramiento del servicio de seguridad de los funcionarios del Fondo de Desarrollo Social, cuando se encuentran fuera de las instalaciones y asistan a actividades o reuniones requeridas;
- e) No se brindó apoyo en actividades en el interior y exterior del país, ya que no fueron requeridos mis servicios.
- f) No me fueron delegadas otras actividades, ya que la Unidad Ejecutora no consideró pertinentes.

(f)


Paulo Maurino Coromac Miranda
CUI: 2375 99511 0108

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo. Bo.

Walter Rony Salvador Rodríguez
ENCARGADO SECCIÓN DE SEGURIDAD
DPI: 2246 07790 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019, POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del Contratista: PAULO MAURINO COROMAC MIRANDA
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-044
Vigencia del Contrato: Del 04 de enero al 30 de junio del 2019
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala 01 de abril del 2019
Periodo de Prestación del Servicio: Del 01/04/2019 Al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.
- b) Apoyar en el control de ingresos y egresos de vehículos a las instalaciones de los parqueos del edificio.
- c) Apoyar con el servicio de conducción vehicular de las autoridades del Fondo de Desarrollo Social cuando sea requerido, para cubrir actividades o reuniones fuera de las instalaciones del FODES.
- d) Apoyar con Planes para el mejoramiento del servicio de seguridad de los funcionarios del Fondo de Desarrollo Social, cuando se encuentren fuera de las instalaciones y asistan a actividades o reuniones requeridas;
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)


Paulo Maurino Coromac Miranda
CUI: 2375 99511 0108

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)
Vo. Bo.



Walter Rony Salvador Rodriguez
ENCARGADO SECCION DE SEGURIDAD
DPI: 2246 07790 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL 2019
POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista: **Pedro Erasmo Yojcom Pérez**
Número de contrato: **MIDES-FODES-SP-2019-029-188**
Vigencia del contrato: **15 de marzo al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 01 de abril de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/04/2019 al 30/04/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindar apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia Jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación.
- b) Apoyar en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora.
- c) Brindar apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social con entidades Públicas y/o Privadas.
- e) Brindar apoyo en el seguimiento de los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.
- f) Brindar asesoría en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del País.



Gerónimo Emiliano de Azurdia
ASISITENTE DE CONTABILIDAD
DIRECCIÓN FINANCIERA
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES MARZO 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Pedro Erasmo Yojcom Pérez** ✓
Número de contrato: **MIDES-FODES-SP-2019-029-188** ✓
Vigencia del contrato: **15 de marzo al 30 de junio de 2019** ✓
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 15 de marzo de 2019** ✓
Período de prestación del servicio: **15/03/2019 al 31/03/2019** ✓

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado. ✓

- a) ✓ Brindar apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia Jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación. ✓
- b) ✓ Apoyar en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora. ✓
- c) ✓ Brindar apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica. ✓
- d) ✓ Brindar apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social con entidades Públicas y/o Privadas. ✓
- e) ✓ Brindar apoyo en el seguimiento de los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal. ✓
- f) ✓ Brindar asesoría en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del País. ✓

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES MARZO 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellidos del contratista: **Pedro Erasmo Yojcom Pérez**
Número de contrato: **MIDES-FODES-SP-2019-029-188**
Vigencia del contrato: **15 de marzo al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 31 de marzo de 2019**
Periodo de prestación del servicio: **15/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindé apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia Jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tuvo participación.
- b) Apoyé en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora.
- c) Brindé apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social con entidades Públicas y/o Privadas.
- e) Brindé apoyo en el seguimiento de los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.
- f) No brindé asesoría en las actividades en el interior y exterior del País, porque no se requirió dicha asesoría en esta oportunidad.

Gerónimo Emiliano Uz Azurdia
ASISTENTE DE CONTABILIDAD
DIRECCIÓN FINANCIERA
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:
Número de contrato:
Vigencia del contrato:
Lugar y fecha del informe:
Período de prestación del servicio:

RAÚL TICÚN URÍAS
MIDES-FODES-SP-2019-029-122
04 de enero al 30 de junio 2019
Guatemala, 01/04/2019
01/04/2019 al 30/04/ 2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a.) Brindar asesoría legal en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega del mismo;
- b.) Brindar asesoría legal en la identificación y detección de las necesidades de los programas y proyectos en ejecución, liquidación y arrastre;
- c.) Brindar asesoría legal en la planificación de cada uno de los proyectos y programas;
- d.) Brindar asesoría y apoyar en la elaboración de las bases para cada evento de licitación de los proyectos;
- e.) Brindar asesoría en los eventos de licitación en cuanto a las empresas participantes y dar acompañamiento en los procesos de compra de cada uno de los proyectos;
- f.) Brindar asesoría en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos;
- g.) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)

Lic. Raúl Ticún Urías
CUI-1763-92025-0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Ivani Justo Haroldo García Catalán
CUI 2295111390101

Ing. Ivani Justo Haroldo García Catalán
Subdirector Técnico de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2019 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:
Número de contrato:
Vigencia del contrato:
Lugar y fecha del informe:
Período de prestación del servicio:

RAÚL TICÚN URÍAS
MIDES-FODES-SP-2019-029-122
04 de enero al 30 de junio 2019
Guatemala, 31/03/2019
01/03/2019 al 31/03/ 2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a.) Brindé asesoría legal en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega del mismo;
- b.) Brindé asesoría legal en la identificación y detección de las necesidades de los programas y proyectos en ejecución, liquidación y arrastre;
- c.) Brindé asesoría legal en la planificación de cada uno de los proyectos y programas;
- d.) Brindé asesoría y apoyé en la elaboración de las bases para cada evento de licitación de los proyectos;
- e.) Brindé asesoría en los eventos de licitación en cuanto a las empresas participantes y di acompañamiento en los procesos de compra de cada uno de los proyectos;
- f.) Brindé asesoría en las relaciones interinstitucionales que se necesitó programar para el buen desempeño de los proyectos;
- g.) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes.

(f)

Lic. Raúl Ticún Urías
CUI 1763 92025 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

(f) Vo.Bo.

Ivani Justo Haroldo García Catalán
CUI 2295111390101



Ing. Ivani Justo Haroldo García Catalán
Subdirector Técnico de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: **REMBERTO MUÑOZ CARRILLO**
Número de Contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-025**
Vigencia de Contrato: **04 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 31 de marzo de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios y los objetos que son parte de la Unidad Ejecutora.
- b) Se apoyó en el monitoreo físico del cierre de oficinas, verificando que el equipo de cómputo y las luces quedaran apagadas.
- c) Se brindó apoyo en la realización de turnos que fueron asignados en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social.
- d) Se brindó apoyo en planes de mitigación de riesgos y de evaluaciones en caso de atentado y siniestros.
- e) No se requirió apoyo en otras actividades que la Unidad Ejecutora considerara pertinentes.

(f)


REMBERTO MUÑOZ CARRILLO

CUI 1727 00221 2201

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

(f)

Vo.Bo.

Walter Rony Salvador Rodriguez
ENCARGADO SECCION DE SEGURIDAD
DPI: 2246 07790 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos: REMBERTO MUÑOZ CARRILLO
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-025
Vigencia de Contrato: 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril de 2019
Período de prestación del servicio: 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios y los objetos que son parte de la Unidad Ejecutora.
- b) Apoyar en el monitoreo físico del cierre de oficinas, verificando que el equipo de cómputo y las luces queden apagadas.
- c) Brindar apoyo en la realización de turnos que fueron asignados en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social.
- d) Brindar apoyo en planes de mitigación de riesgos y de evaluaciones en caso de atentado y siniestros.
- e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f)


REMBERTO MUÑOZ CARRILLO

CUI 1727 00221/2201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
Vo.Bo.

Walter Rony Salvador Rodríguez
ENCARGADO SECCIÓN DE SEGURIDAD
DPI: 2246 07790 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: SERGIO DAVID CASTILLO LIMA
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-170
Vigencia del contrato: Del 15 de febrero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 01 de abril del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:


- a. ✓ Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.
- b. ✓ Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometraje y consumo de combustible de los vehículos de la unidad ejecutora.
- c. ✓ Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- d. ✓ Brindar apoyo en reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- e. ✓ Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f. ✓ Otras que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.


(f)


SERGIO DAVID CASTILLO LIMA
DPI 1808 46809 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Julio Emmanuel Urquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: SERGIO DAVID CASTILLO LIMA
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-170
Vigencia del contrato: Del 15 de febrero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de marzo del 2019
Período de prestación del servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Se apoyó en: la realización de 20 comisiones oficiales en el perímetro urbano, también colaboré en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5.
- b. Se colaboró en: realización de bitácoras de recorridos para el control del rendimiento de combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de los vales de combustible que me fueron asignados.
- c. Se apoyó en: la entrega y traslado de dotaciones de materiales existentes en Bodega San Cristóbal a diferentes instituciones educativas y municipales.
- d. Se apoyó en las reuniones programadas para la capacitación del personal de la Unidad Ejecutora, trasladando a cada una de las personas participantes que fueron asignadas.
- e. Se brindó apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país, en los Departamentos de Huehuetenango.
- f. Otras actividades que la unidad Ejecutora considero pertinentes, Brindé apoyo además en traslado de personal que labora en la institución a sus respectivos domicilios en horarios extraordinarios sumando unas 12 comisiones oficiales.

(f)

SERGIO DAVID CASTILLO LIMA
DPI 1808 46809 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.



Julio Emmanuel Urquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista: Sindy Arleth Uyu Mijangos
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-028
Vigencia del Contrato: 04 de Enero al 30 de Junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/04/2019
Período de prestación del servicio: 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado;
- b) Apoyar en la elaboración de procedimiento realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora;
- c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno;
- d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora;
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes;

(f) 
Sindy Arleth Uyu Mijangos
DPI 2963 62964 0602

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. 

Julio Emmanuel Urquizu Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: ✓ Sindy Arleth Uyu Mijangos
Número de contrato: ✓ MIDES-FODES-ST-2019-029-028
Vigencia del contrato: ✓ 04 de enero al 30 de junio 2019
Lugar y fecha del informe: ✓ Guatemala, 31/03/2019
Período de prestación del servicio: ✓ 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado;
- b) Se apoyó en la elaboración de procedimiento realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora;
- e) Se brindó apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno;
- d) Se apoyó en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora;
- e) Se brindó apoyo en las actividades que le fueron requeridas en el interior y exterior del país;
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considero pertinentes;
 - Se Apoyó en el traslado de insumos del sótano 1 al tercer nivel.
 - Se apoyó con la limpieza en las unidades donde se realizó la separación de los departamentos y las unidades del Departamento de subdirección Técnica

Atentamente,

(f)


Sindy Arleth Uyu Mijangos
DPI 2963 62964 0602

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.


Julio Emmanuel Urquiza Castilla
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES
Jefe de Servicios Generales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TECNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista: Sully Yesenia Zapeta Mazariegos
Número del Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-079
Vigencia del Contrato: 04/01/2019 al 30/06/2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 1 de abril de 2019
Período de Prestación del Servicio: Del 01 al 30 de abril de 2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo a la Subdirección Financiera en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
- b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos requeridos como: oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;
- c) Brindar apoyo y participar en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Financiera;
- d) Brindar apoyo en el archivo físico y digital de las diferentes unidades de la Subdirección Financiera;
- e) Otras actividades que la unidad ejecutora considere pertinentes.

Sully Yesenia Zapeta Mazariegos
CUI: 1591 47379 0801

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Lic. Herman Gabriel Santos López
CUI 1616 46735 0101

Subdirector Financiera a.i.
Fondo de Desarrollo Social - FODES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista: Sully Yesenia Zapeta Mazariegos
Número del Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-079
Vigencia del Contrato: 04/01/2019 AL 30/06/2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de marzo de 2019
Período de Prestación del Servicio: Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo a la Subdirección Financiera en la preparación de informes requeridos para: la Dirección Ejecutiva, la unidad de acceso a la información pública; Subdirección de Recursos Humanos, Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas
- b) Se brindó apoyo en la elaboración de documentos requeridos como: oficios dirigidos al Director Ejecutivo, Subdirector Ejecutivo, Subdirector de Recursos Humanos Subdirector Administrativo, Auditoría Interna, del Fondo de Desarrollo Social.
- c) Se brindó apoyo y participé en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Financiera;
- d) Se brindó apoyo en el archivo físico y digital de las diferentes unidades de la Subdirección Financiera;
- e) Otras actividades que la unidad ejecutora consideró pertinentes.
 - a. Revisión de expedientes de pago.

Sully Yesenia Zapeta Mazariegos
CUI: 1591 47379 0801

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo. _____

Lic. Herman Gabriel Santos López
CUI 1616 46735 0101

Subdirector Financiera a.i.
Fondo de Desarrollo Social - FODES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: **TERESA LARIOS LÓPEZ**
Número de Contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-032**
Vigencia de Contrato: **04 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 31 de marzo de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
- b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
- c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
- d) Se brindó apoyo en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
- e) No se brindó apoyo en las actividades en el interior y exterior del país, ya que no fueron requeridos mis servicios.
- f) Apoyé otras actividades que la Unidad Ejecutora consideró pertinentes:
 - Limpieza de las siguientes áreas: Desarrollo, Seguridad y Administrativo.
 - Preparación de café para todo el nivel.
 - Atención al Jefe de Servicios Generales

(f)


Teresa Larios López

CUI 2747 14159 0501

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

(f)

Vo.Bo.


Julio Emmanuel Urquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: TERESA LARIOS LÓPEZ
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-032
Vigencia de Contrato: 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril de 2019
Período de prestación del servicio: 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
- b) Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
- c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
- d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes

(f) 

Teresa Larios López

CUI 2747 14159 0501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)

Vo.Bo.

Julio Emmanuel Urquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: TRINIDAD ESCOBAR
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-033
Vigencia de Contrato: 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril de 2019
Período de prestación del servicio: 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
- b) Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
- c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
- d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes

(f)

TRINIDAD ESCOBAR

CUI 1645 60149 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)

Vo.Bo.


Julio Emmanuel Urquizu Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: **TRINIDAD ESCOBAR**
Número de Contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-033**
Vigencia de Contrato: **04 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 31 de marzo de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
- b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
- c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
- d) Se brindó apoyo en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
- e) No se brindó apoyo en las actividades en el interior y exterior del país, ya que no fueron requeridos mis servicios.
- f) No se brindó apoyo en otras actividades ya que la Unidad Ejecutora no consideró pertinentes.

(f)



TRINIDAD ESCOBAR

CUI 1645 60149 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

(f) 

Vo.Bo.

Julián Emmanuel Urquiza Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: VIANEY DO CARMO GILLESPIE DA SILVA
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-043
Vigencia de Contrato: 04 de enero al 30 de junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril de 2019
Período de prestación del servicio: 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.
- b) Apoyar en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como bienes, equipos, personal y visitantes en general.
- c) Apoyo con planes y programas que velan por la seguridad de las oficinas centrales.
- d) Apoyo con el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.
- e) Brindar apoyo en actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

(f) _____

Vianey Do Carmo Gillespie Da Silva

CUI 2499 46807 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

(f)

Walter Rony Salvador Rodríguez
ENCARGADO SECCIÓN DE SEGURIDAD
DPI: 2246 07790 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: **VIANEY DO CARMO GILLESPIE DA SILVA**
Número de Contrato: **MIDES-FODES-ST-2019-029-043**
Vigencia de Contrato: **04 de enero al 30 de junio de 2019**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 31 de marzo de 2019**
Período de prestación del servicio: **01/03/2019 al 31/03/2019**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.
- b) Se apoyó en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como bienes, equipos, personal y visitantes en general.
- c) Apoyé con planes y programas que velan por la seguridad de las oficinas centrales.
- d) Apoyé con el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresaron a las instalaciones.
- e) No se brindó apoyo en actividades en el interior y exterior del país, ya que no fueron requeridos mis servicios.
- f) No me fueron delegadas otras actividades que la Unidad Ejecutora considerara pertinentes.

(f)


Vianey Do Carmo Gillespie Da Silva

CUI 2499 46807 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.

(f)

Walter Rony Salvador Rodríguez
ENCARGADO SECCIÓN DE SEGURIDAD
DPI: 2246 07790 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: VICTOR MANUEL CONTRERAS TURCIOS
Número del contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-190
Vigencia del contrato: DEL 18 MARZO AL 30 JUNIO 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril de 2019
Período de prestación de servicio: del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato arriba identificado:

- a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social.
- b) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones.
- c) Apoyar a la Unidad de Sistemas, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.
- d) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.
- f) Otras actividades que LA UNIDAD EJECUTORA considere pertinentes.

f):


Victor Manuel Contreras Turcios
1866 50884 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


DPI: 2340 34041 0101
Encargada de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: VICTOR MANUEL CONTRERAS TURCIOS
Número del contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-190
Vigencia del contrato: DEL 18 MARZO AL 30 JUNIO 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 18 de marzo de 2019
Período de prestación de servicio: del 18/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato arriba identificado:

- a) ✓ Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social. ✓
- b) ✓ Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones. ✓
- c) ✓ Apoyar a la Unidad de Sistemas, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social. ✓
- d) ✓ Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo. ✓
- e) ✓ Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país. ✓
- f) ✓ Otras actividades que LA UNIDAD EJECUTORA considere pertinentes. ✓

f):


Victor Manuel Contreras Turcios
1866 50884 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.



DPI: 2340 34041 0101
Encargada de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista: VICTOR MANUEL CONTRERAS TURCIOS
Número del contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-190
Vigencia del contrato: DEL 18 MARZO AL 30 JUNIO 2019
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA, 31 DE MARZO 2019
Período de prestación de servicio: DEL 18/03/2019 AL 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a. ✓ Brindé apoyo técnico en el seguimiento de 12 revisiones y 15 reparaciones básicas de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social en las unidades de, Archivo, Servicios Generales, Acceso a la Información, Almacén, Compras, Mantenimiento Sub Dirección Administrativa, Financiero, Inventarios, Planificación, Recursos Humanos, Asesoría Jurídica, Desarrollo Social, Sub Dirección Ejecutiva y Formulación.
- b. ✓ Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones en la instalación de software especial para crear planos en 3d denominado "Autocad 2015" en el área de supervisión de proyectos.
- c. ✓ Apoyé a la Unidad de Sistemas, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social, actualizando cuentas de Usuarios Nuevos y la asignación de Cuentas de Scanner Industrial.
- d. ✓ Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo, instalando las normas de seguridad en todas las unidades del Fondo de desarrollo.
- e. ✓ No se realizó ninguna actividad, en el interior y exterior del país debido a que no fue requerido mis servicios técnicos por la institución.
- f. ✓ Otras que LA UNIDAD EJECUTORA consideró pertinentes.

- Colocación de puntos de red en diferentes áreas del Fondo Desarrollo Social.
- Reubicación de impresoras en diferentes áreas del Fondo de Desarrollo Social.
- Depuración de información de entretenimiento en Discos Duros externos de archivos históricos de las diferentes áreas del Fondo de Desarrollo Social.

f):

VICTOR MANUEL CONTRERAS TURCIOS

1866 50884 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.

Emily Stephany Meza
DPI: 2340 34041 0101
Encargada de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y
DESARROLLO TECNOLÓGICO
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y
DESARROLLO TECNOLÓGICO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DEDESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARRQLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:

WILSON OSEAS ROSALES PAPPA

Número de contrato:

MIDES-FODES-ST-2029-029-034

Vigencia del contrato:

Del 04 de enero al 30 de junio del 2019

Lugar y fecha del informe:

Guatemala, 31 de marzo del 2019

Período de presentación del servicio:

Del 01/03/2019 al 31/03/2019

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido con el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se brindó apoyo en mantener un ambiente agradable en relación constante de áreas que son; Sección de Inventarios, 6 sanitarios, ventanas, pasillos y archiveros.
- b) Se brindó apoyo en la limpieza de mobiliario y equipo, así como el ordenamiento de mobiliario de materiales y recursos, para su buen funcionamiento de los servicios generales de la unidad ejecutora;
- c) Se brindó apoyo en la revisión del interior de los sanitarios, así detectando su calidad para su buen funcionamiento;
- d) Se brindó apoyo en el diagnóstico de los servicios sanitarios del edificio para su mejor servicio.
- e) Se brindó apoyo en las comisiones asignadas a la bodega de San Cristóbal, en el interior del país, por ser requeridos mis Servicios Técnicos.
- f) Otras actividades que la unidad ejecutora consideró pertinentes:
Se brindó apoyo en el traslado de insumos de compras del sótano hacia el 3er. nivel requerido, en el movimiento de mobiliario de la sección requerida, así como la extracción de basura del 3er. nivel del edificio, hacia el sótano.

(f) *Wilson O. Rosales P*

WILSON OSEAS ROSALES PAPPA

DPI: 2394 26061 0101

El presente informe se recibe de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el prestador de servicios, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo.

Vo.Bo.

Julio Emmanuel Urquizu Casti

Julio Emmanuel Urquizu Casti
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2019
POR SERVICIOS TÉCNICOS A PRESTAR CON CARGO AL RENGLON
PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO
DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: Wilson Oseas Rosales Pappa
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2019-029-034
Vigencia del contrato: De 4 de Enero al 30 de Junio de 2019
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de abril del 2019
Período de presentación del servicio: Del 01/04/2019 al 30/04/2019

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable y saludable y ordenado.
- b) Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora;
- c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno;
- d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora;
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- f) Otras actividades que la UNIDAD EJECUTORA considere pertinentes.

(f) Wilson O. Rosales P

Wilson Oseas Rosales Pappa
DPI: 2394 26061 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo. Bo.


Julio Emmanuel Urquizu Castillo
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 3529 50153 0101

