

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2023 POR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

**Nombres y apellidos del Contratista:** Estuardo Antonio Calderón Tobar  
**Número de Contrato:** MIDES-2023-029-0159  
**Vigencia del Contrato:** Del 16 de marzo al 30 de abril 2023  
**Lugar y fecha del informe:** Guatemala 01/04/2023  
**Periodo de prestación del servicio:** 01/04/2023 al 30/04/2023

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindar asesoría en la elaboración de proyectos relacionados con requerimientos que se presentaron en la Subdirecciones de Diseño y Normatividad.
- b) Brindar asesoría a la Dirección de Diseño y Normatividad en el análisis de los documentos que ingresan de las diferentes Unidades Administrativas.
- c) Presentar las propuestas en respuesta a los requerimientos recibidos por la Dirección de Diseño y Normatividad.
- d) Presentar propuestas de herramientas que pueden ser implementadas en la Dirección de Diseño y Normatividad para mejorar sus procesos operativos y administrativos.
- e) Analizar las políticas de desarrollo social y los requerimientos recibidos en la Dirección de Diseño y Normatividad para implementar nuevos proyectos y programas sociales.
- f) Asesorar en los análisis de hallazgos relacionados a la Dirección de Diseño y Normatividad.
- g) Asesorar en el análisis estratégico de procesos y procedimientos.
- h) Brindar asesoría en el levantamiento de procesos y procedimientos.

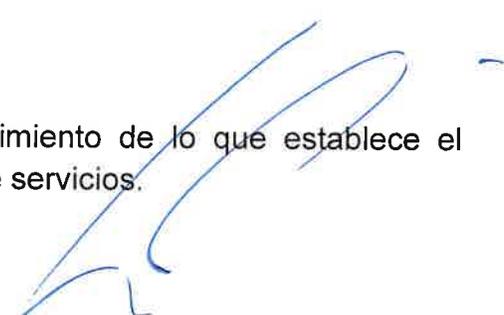
- i) Asesorar en la formulación de indicadores para el cumplimiento de normas de programas.
- j) Brindar asesoría en la validación de procesos para la implementación de programas actuales y futuros.
- k) Proponer mecanismos de aplicación e implementación de normas de control y vigilancia.
- l) Asesorar en otras actividades que la Dirección de Diseño y Normatividad y el Ministerio consideraron pertinentes.



F. \_\_\_\_\_

**Estuardo Antonio Calderón Tobar**  
**DPI 1956 98347 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento de lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.



**Lic. Luis Alberto Sinay Angela**  
Director de Diseño y Normatividad  
Vice-ministerio de Política, Planificación y Evaluación  
Ministerio de Desarrollo Social

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

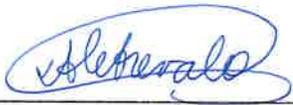
Cui: 2432 82265 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista: **ANA ALEJANDRA ARÉVALO JUÁREZ**  
Número de contrato: **MIDES-2023-029-0167**  
Vigencia del contrato: **16 de marzo al 30 de abril de 2023**  
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 01/04/2023**  
Período de prestación del servicio: **01/04/2023 al 30/04/2023**

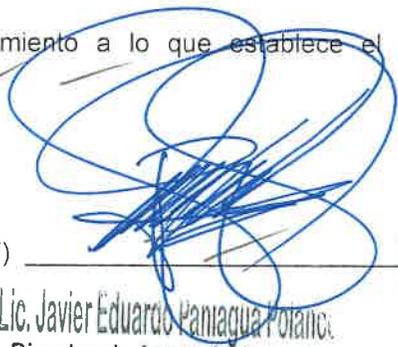
Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo técnico en la gestión de actividades asignadas en Asesoría Jurídica;
- b) Apoyar en la gestión administrativa con entrega de papelería de Asesoría Jurídica a donde corresponda;
- c) Brindar apoyo en la elaboración de informes que solicitan a asesoría jurídica;
- d) Apoyar en los procesos y actividades de Asesoría Jurídica;
- e) Asistir al Director de Asesoría Jurídica cuando se considere necesario;
- f) Brindar apoyo técnico a asesoría Jurídica para la agilización de los procesos legales;
- g) Brindar apoyo en la elaboración de documentos legales que sean requeridos por Asesoría Jurídica;
- h) Las que Asesoría Jurídica y el Ministerio consideren pertinentes;

(f)   
\_\_\_\_\_  
**ANA ALEJANDRA ARÉVALO JUÁREZ**  
CUI: 2712 86350 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(F)   
\_\_\_\_\_  
**Lic. Javier Eduardo Paniagua Toranzo**  
**Director de Asesoría Jurídica**  
**Ministerio de Desarrollo Social**  
CUI: 1965 54934 0501



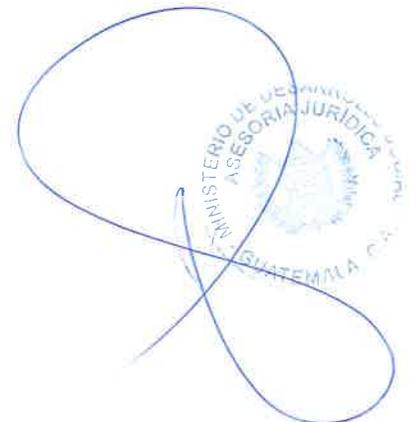
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista: **WALTER FRANCISCO MEDRANO MEJÍA**  
Número de contrato: **MIDES-2023-029-0186**  
Vigencia del contrato: **16 de marzo al 30 de abril de 2023**  
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 01/04/2023**  
Período de prestación del servicio: **01/04/2023 al 30/04/2023**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar asesoría jurídica en expedientes y gestiones administrativas asignados en la Asesoría Jurídica;
- b) Recopilar información y presentación de documentos en diligencias laborales que son requeridos por la Procuraduría General de la Nación;
- c) Brindar auxilio judicial y asesoría legal en diligencias judiciales que sean de interés del Ministerio de Desarrollo Social, en el interior de la República;
- d) Diligenciar y dar seguimiento a expedientes administrativos que se presenten a la Asesoría Jurídica;
- e) Comparecer a diligencias legales, que la Asesoría Jurídica o el Despacho Ministerial le asigne;
- f) Analizar y diligenciar expedientes relacionados con actividades del Ministerio de Desarrollo Social;
- g) Revisar expedientes y elaborar Dictámenes y Opiniones jurídicas, cuando sean requeridas;
- h) Brindar asesoría legal a la Asesoría Jurídica en procedimientos administrativos de contrataciones, que le sean asignados;
- i) Todas aquellas que Asesoría Jurídica y el Ministerio consideren pertinentes;

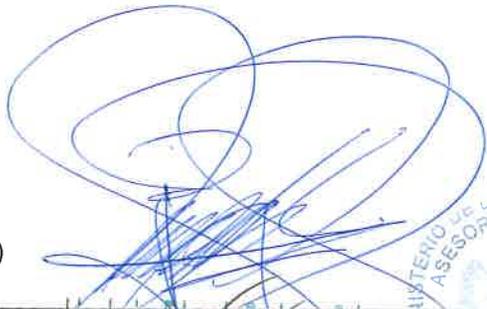
(f)   
\_\_\_\_\_  
**WALTER FRANCISCO MEDRANO MEJÍA**  
CUI: 1954 35362 2217



El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(F)



Lic. Javier Eduardo Paniagua Polanco  
Director de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Desarrollo Social



CUI: 1965 54934 0501

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

**Nombres y apellidos del contratista:** Sofía Alejandra Palala de las Barreras  
**Número de contrato:** (MIDES-2023-029-0169)  
**Vigencia del contrato:** 03 de abril al 30 de septiembre 2023  
**Lugar y fecha del informe:** Guatemala 03/04/2023  
**Período de presentación del servicio** 03/04/2023 al 30/04/2023

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

- a) Brindar apoyo en las actividades de secretaría, y administración de la Subdirección de Capacitación y Desarrollo.
- b) Apoyar en la correspondencia y registro que ingresa y egresa en base de datos.
- c) Brindar apoyo en clasificar y archivar de forma física y digital la correspondencia y demás documentos relacionados con la Subdirección de Capacitación y Desarrollo.
- d) Apoyar en dar respuestas a solicitudes recibidas.
- e) Apoyar en atender llamadas telefónicas, así como a usuarios internos y externos que requieren de algún servicio.
- f) Apoyar en la realización de actividades que organice la Subdirección de Capacitación y Desarrollo.
- g) Otras actividades que la Subdirección de Capacitación y Desarrollo y el Ministerio consideren pertinentes en Unidad Administrativa.

(f)   
Sofía Alejandra Palala de las Barreras  
CUI 3143 93331 0501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el presentador de servicios.

(f)   
José Fernando Rodas Paniagua  
SUB DIRECTOR DE CAPACITACION Y DESARROLLO  
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL  
CUI 2390 1133 30101

