

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Carlos Rómulo Morales López
Número de contrato: MIDES-2023-029-0122
Vigencia del contrato: 01 Febrero al 30 de Abril 2023
Lugar y fecha del informe: Guatemala 01 de febrero de 2023
Período de prestación del servicio: 01/02/2023 al 28/02/2023

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar actividades diarias.
- b) Apoyar en Mantener limpio interna y externamente el vehículo asignado para atender comisiones.
- c) Apoyar en el traslado de empleados y funcionarios Públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad.
- d) Apoyar en la planificación y diseño de rutas para el traslado de empleados y funcionarios Públicos del Ministerio de Desarrollo social.
- e) Apoyar en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones.
- f) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes.

(f)


Carlos Rómulo Morales Lopez
DPI 1956 61206 1213

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Licda. María González Chavajay
SUBDIRECTORA DE SERVICIOS GENERALES
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



1717242671017

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO
POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL
TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Jenniffer Johanna Sandoval Arenas
Número de Contrato: MIDES-2023-029-0124
Vigencia del contrato: 01 de febrero al 30 de abril 2023
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/02/2023
Período de prestación del servicio: 01/02/2023 al 28/02/2023

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar asesoría legal al Ministro de Desarrollo Social, en reuniones, audiencias y citaciones en que le sea requerido.
- b) Analizar interpretar y asesorar en las propuestas de documentos oficiales que requieran la autorización del Ministro de Desarrollo Social.
- c) Asesorar en los documentos que emanen de los procesos que ejecutan las autoridades administrativas a cargo del Despacho Superior.
- d) Asesorar en la elaboración de opiniones técnico jurídicas, para respaldar las actividades realizadas por el Despacho Superior.
- e) Asesorar en la revisión de expedientes jurídicos y administrativos que ingresan al Despacho Superior.
- f) Asesorar al Ministro de Desarrollo Social en la elaboración de Proyectos.
- g) Proponer estrategias de administración pública al Despacho Superior, relacionadas a su actividad.
- h) Revisar y analizar reglamentos, normas y procedimientos que se tramitan en el Despacho Superior.
- i) Emitir asesoría en opiniones y dictámenes cuando sea necesario, sobre temas presentados para conocimiento del Despacho Superior.
- j) Todas aquellas que le sean asignadas por el Despacho Superior del Ministerio de Desarrollo Social.

(F)


Jenniffer Johanna Sandoval Arenas
CUI 1692 99104 0401



El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(F)


Vicio: O.H. 2522 37080 0114
Director Melvyn Cana Rivera
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Iris María Rodríguez Milián
Número de contrato: MIDES-2023-029-0132
Vigencia del contrato: 01 de febrero al 30 de abril de 2023
Lugar y fecha de informe: Guatemala, 01/02/2023
Período de prestación del servicio: 01/02/2023 al 28/02/2023

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar asistencia técnica al Fondo de Protección Social del Ministerio de Desarrollo Social y sus áreas en temas Financieros y Administrativos;
- b) Apoyar en la elaboración de documentos oficiales;
- c) Apoyar en el seguimiento de los expedientes financieros y administrativos que ingresen al área Financiera del Fondo de Protección Social del Ministerio de Desarrollo Social;
- d) Colaborar en la aplicación y cumplimiento de leyes, normas y reglamentos de la materia financiera y administrativa;
- e) Las que el Fondo de Protección Social y el Ministerio de Desarrollo Social consideren pertinentes.


Iris María Rodríguez Milián

CUI 2215 64853 0509

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

f.


DPI 2048 51041 0101

Lic. Carlos Miguel Torres Sique
DIRECTOR EJECUTIVO
DEL FONDO DE PROTECCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO A RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: ~~Yoselin Eugenia Cruz Pérez~~
Número de contrato: ~~MIDES-2023-029-0118~~
Vigencia de contrato: ~~01 de febrero al 30 de abril 2023~~
Lugar y fecha de informe: ~~Guatemala, 01/02/2023~~
Período de prestación del servicio: ~~01/02/2023 al 28/02/2023~~

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a. ~~Brindar asesoría en cuanto a la administración del Departamento de Trabajo Social en asuntos relacionados con los requerimientos de las autoridades superiores;~~
- b. ~~Asesorar en reuniones de trabajo en asuntos relacionados al Departamento de Trabajo Social;~~
- c. ~~Participar en la Facilitación de las capacitaciones planificadas por el Departamento de Trabajo Social sobre instrumentos socioeconómicos, entre otros;~~
- d. ~~Brindar asesoría en la sistematización del contenido de diversos documentos técnicos, así como la elaboración de informe y presentaciones cuando sea requeridas;~~
- e. ~~Asesorar en cuanto al uso racional de los recursos Humanos y materiales para la operación de la Unidad de Trabajo;~~
- f. ~~Otras actividades que la Dirección de Promoción Social y el Ministerio considere pertinentes en Unidad Administrativa;~~



Yoselin Eugenia Cruz Pérez
CUI 2103 23833 0114

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo .Bo. _____



CUI 2582 06144 0101

Evelyn Robles de Recinos
Directora de Promoción Social
Viceministerio de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:
Número de contrato:
Vigencia del contrato:
Lugar y fecha del informe:
Período de prestación del servicio:

GRIZEL CARAVANTES CARAVANTES
MIDES-2023-029-0130
01 de Febrero 2023 al 30 de Abril 2023
Guatemala, 01 de Febrero 2023
01/02/2023 al 28/02/2023

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar asesoría en campañas publicitarias para el Ministerio Desarrollo Social;
- b) Asesorar en la comunicación con periodistas para trasladar información oficial y atender los requerimientos específicos de los medios de comunicación;
- c) Asesorar al Ministerio de Desarrollo Social, en los asuntos relacionados con la promoción y mantenimiento de la imagen institucional y la relación con la prensa;
- d) Apoyar en la toma de fotografías y videos en las diferentes reuniones y eventos oficiales;
- e) Brindar asesoría en la revisión de todo material impreso y audiovisual que permita dar a conocer las actividades del Ministerio de Desarrollo Social;
- f) Brindar asesoría en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del País;
- g) Elaborar material visual para publicar en redes sociales ;
- h) Otras actividades que Comunicación Social y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)

GRIZEL CARAVANTES CARAVANTES
CUI 2633 82923 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.(f)

WALTER ALEXANDER GÓMEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
CUI 2660 94287 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Carol Rocio García López
Número de Contrato: MIDES-2023-029-0135
Vigencia del Contrato: 01 de febrero al 30 de abril de 2023
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 01/02/2023
Período de prestación del servicio: 01/02/2023 al 28/02/2023

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar asesoría a la Dirección de Coordinación y Organización estableciendo el procedimiento adecuado para llevar en forma ordenada la documentación administrativa que ingresa a la Dirección.
- b) Emitir opiniones administrativas en la Dirección de Coordinación y Organización cuando sea requerido.
- c) Brindar asesoría verbal y escrita a la Dirección de Coordinación y Organización en reuniones, temas relacionados con las gestiones administrativas.
- d) Asesorar a la Dirección de Coordinación y Organización, en temas relacionados a la ejecución del Presupuesto.
- e) Brindar asesoría a la Dirección de Coordinación y Organización en el seguimiento a expedientes relacionados con los procesos de adquisiciones.
- f) Asesorar a la Dirección de Coordinación y Organización en temas de gestión de personal y recursos administrativos.
- g) Brindar asesoría a la Dirección de Coordinación y Organización para planificar dirigir y evaluar y administrar actividades financieras y administrativas de la Dirección.
- h) Otras actividades que la Dirección de Coordinación y Organización y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) 
Carol Rocio García López
DPI 2275298982201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) 
Vo.Bo. Sr. Juan Carlos Girón Cabrera
Director, Dirección de Coordinación y Organización
DPI 2497 29121 0101

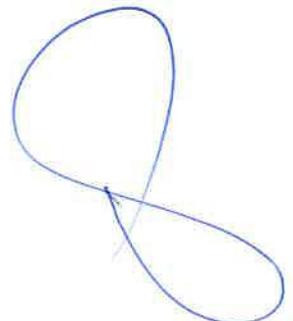


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **ANDREA ISABEL FIGUÉROA ARGUETA**
Número de contrato: **MIDES-2023-029-0110**
Vigencia del contrato: **01 de febrero al 30 de abril de 2023**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 01/02/2023**
Período de prestación del servicio: **01/02/2023 al 28/02/2023**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Recopilar información y presentación de documentos en diligencias laborales que son requeridos por la Procuraduría General de la Nación;
- b) Brindar auxilio judicial y asesoría legal en diligencias laborales que sean de interés del Ministerio de Desarrollo Social, en el interior de la República;
- c) Diligenciar y dar seguimiento a expedientes laborales en fase administrativa y judicial que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica;
- d) Comparecer a Diligencias legales, que la Unidad de Asesoría Jurídica o el Despacho Superior le asigne;
- e) Análisis y diligenciamiento de expedientes relacionados con actividades del Ministerio de Desarrollo Social;
- f) Revisión de expedientes y elaboración de Dictámenes y Opiniones jurídicas, cuando sean requeridas;
- g) Brindar asesoría legal a la Unidad de Asesoría Jurídica en procedimientos administrativos de contrataciones, que le sean asignados;



h) Todas aquellas que la Dirección de Asesoría Jurídica asignen y el ministerio consideren pertinentes;

(f)


ANDREA ISABEL FIGUEROA ARGUETA
CUI: 2284 10657 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.


MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
ASESORIA JURIDICA
GUATEMALA, C.A.
Lic. Javier Eduardo Romagosa Polanco
Director de Asesoría Jurídica
Ministerio de Desarrollo Social

Vo. Bo.

(F)

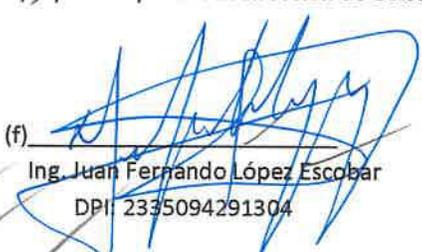
CUI: 1965 54934 0501

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Juan Fernando López Escobar
Número de contrato: MIDES-2023-029-0112
Vigencia del contrato: 01 de febrero al 30 de abril del 2023
Lugar y fecha de informe: Guatemala, 01/02/2023
Período de prestación del Servicio: 01/02/2023 al 28/02/2023

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

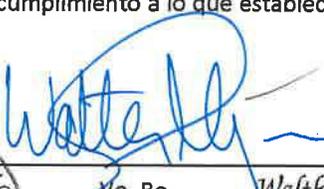
- a) Asesorar en el monitoreo de las diferentes actividades desarrolladas por las unidades operativas de la Subdirección.
- b) Brindar Asesoría en el monitoreo de las diferentes actividades realizadas por el centro de costos de la Subdirección.
- c) Asesorar en la elaboración de la planilla de acreditamiento a los usuarios del Programa Social "Bolsa Social" Intervención Transferencia Monetaria Condicionada para Alimentos.
- d) Asesorar en la elaboración y revisión de los documentos oficiales y administrativos (informes, reportes estadísticos sobre la ejecución del programa social), gestionando la aprobación por parte del jefe inmediato.
- e) Brindar asesoría en la elaboración y actualización de los diferentes manuales utilizados en la Subdirección.
- f) Asesorar en el control adecuado de los archivos administrativos de la Subdirección, así como también de los archivos de los usuarios del Programa Social "Bolsa Social" Intervención Transferencia Monetaria Condicionada para Alimentos.
- g) Atender cualquier requerimiento que solicite Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas sobre los usuarios del Programa Social "Bolsa Social" Intervención Transferencia Monetaria Condicionada para Alimentos.
- h) y otras que la Subdirección de Bolsa de Alimentos y el Ministerio, considere pertinentes.

(f) 
Ing. Juan Fernando López Escobar
DPI: 2335094291304

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



Vo. Bo.
DPI: 1641054330101


Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Moris Abner Moto Morataya
Número de contrato: MIDES-2023-029-0136
Vigencia del contrato: 07 Febrero al 30 de Abril 2023
Lugar y fecha del informe: Guatemala 07 de febrero de 2023
Período de prestación del servicio: 07/02/2023 al 28/02/2023

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en las medidas de prevención, para minimizar riesgos en el entorno abierto y cerrado de la movilización de servidores públicos;
- b) Apoyar en planificar y configurar adecuadamente las cámaras con las que se trabaja (ajustes de color y temperatura, audio, protección ante agentes como el agua, calor extremo y humedades);
- c) Apoyar en la logística de rutas alternas a seguir en situaciones de emergencias;
- d) Apoyar en la revisión de baterías, soportes de grabación e imagen, de manera que todo esté correcto y operando en el momento en que se utilicen las cámaras;
- e) Brindar apoyo en capturar las mejores imágenes posibles en momentos precisos ante cualquier anomalía;
- f) Apoyar en las soluciones de dificultades técnicas que aparecen durante la grabación (excesivo movimiento, ruidos, interrupciones);
- g) Apoyar y asistir en el monitoreo de los circuitos cerrados de cámaras de vigilancia, reportando desperfectos del equipo para su mantenimiento y reparación;
- h) Apoyar en el continuo seguimiento a dichos mantenimientos y reparaciones del equipo;
- i) Apoyar en el informe mensual de evaluación de los equipos de vigilancia;
- j) Apoyar en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;
- k) Apoyar en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social;

/l) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes.

(f)


Moris Abner Moto Morataya

DPI 2090 67748 0608

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.


Licda. Juana González Chavajay
SUBDIRECTORA DE SERVICIOS GENERALES
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



Vo.Bo. _____

1717242671017

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

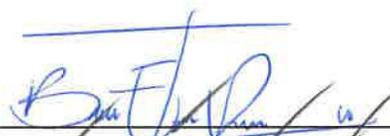
Nombres y apellidos del contratista: **BRYAN EMANUEL ROJAS TORRES**
Número de contrato: **MIDES- 2023-029-0119**
Vigencia del contrato: **01 de Febrero al 30 de Abril 2023**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala 01/02/2023**
Período de prestación del servicio: **01/02/2023 al 28/02/2023**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

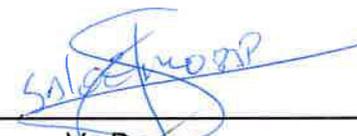
- a) Brindar apoyo en el control y resguardo de formas oficiales autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y Provisionales, que corresponde a Tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos;
- b) Apoyar en la elaboración y actualización de tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos, autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, Tarjetas Provisionales y Tarjetas Provisionales-Fonapaz de los bienes pendientes de ser trasladados a este Ministerio;
- c) Apoyar en el etiquetado de mobiliario y equipo;
- d) Apoyar en el ordenamiento de activos fijos ubicados en bodegas;
- e) Apoyar en la recepción, levantado físico y traslado de mobiliario y equipo en mal estado a Bodegas para los procesos de bajas correspondientes;
- f) Apoyar en la elaboración de informes al encargado de Inventarios cuando le sea requerido;
- g) Brindar apoyo en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
- h) Apoyar en el seguimiento de hallazgos de la Dirección de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas;



- i) Brindar apoyo en las actividades propias de la Subdirección, en las Coordinaciones departamentales, cuando le sea requerido;
- j) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) 
Bryan Emanuel Rojas Torres
CUI 2336 16969 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) 
Vo.Bo.
Salomón Eduardo Morales Pérez
CUI 1939 53552 0101

Lic. Salomón Eduardo Morales Pérez
Subdirector de Inventarios a.i.
Ministerio de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Lucía Alejandra Santamarina Soto
Número de contrato: MIDES-2023-029-0116
Vigencia del contrato: 01 de febrero al 30 de abril de 2023
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/02/2023
Período de prestación del servicio: 01/02/2023 al 28/02/2023

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar asesoría a la Dirección de Coordinación y Organización en la ejecución de metas por mes.
- b) Asesorar en el cumplimiento de las recomendaciones que se deriven de auditorías practicadas por Contraloría General de Cuentas a la Dirección de Coordinación y Organización.
- c) Asesorar en los procesos de capacitación que sean necesarios para el personal de la Dirección de Coordinación y Organización.
- d) Apoyar en el seguimiento a expedientes relacionados con los procesos de adquisiciones y compras de la Dirección de Coordinación y Organización.
- e) Brindar asesoría en la elaboración de diversos documentos, dictámenes u opiniones e instrumentos que le sean requeridos por la Dirección de Coordinación y Organización.
- f) Otras actividades que la Dirección de Coordinación y Organización, y el Ministerio consideren pertinentes en Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y ORGANIZACIÓN, Dependencia: VICEMINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL, Ministerio de Desarrollo Social, del municipio de Guatemala del departamento de Guatemala.

(f)

Licda. Lucía Alejandra Santamarina Soto
CUI 2430 52839 0401

(f)

CUI 2497 29121 0101
Juan Carlos Girón Cabrera
Director de Coordinación y Organización
Viceministerio de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Albina Floridalma Sánchez Aroche
Número de contrato: MIDES-2023-029-0133
Vigencia del contrato: 01 de febrero al 30 de Abril de 2023
Lugar y fecha del informe: Guatemala 01 de Febrero de 2023
Período de prestación del servicio: 01/02/2023 al 28/02/2023

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en la instalación y configuración de equipo de cómputo.
- b) Apoyar en la instalación y configuración de software
- c) Colaborar en la ejecución del plan de mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo
- d) Apoyar en la instalación física de puntos de conexión a la red del Ministerio
- e) Apoyar en atender fallas en los equipos de cómputo
- f) Apoyar en la instalación y configuración de escáner e impresoras
- g) Apoyar en realizar dictámenes técnicos
- h) Apoyar en la entrega de documentación en las diferentes direcciones
- i) Apoyar en escanear y archivar documentos
- j) Otras actividades que la Subdirección de Soporte Técnico y la Dirección de Informática consideren pertinentes

(f) 
Albina Floridalma Sánchez Aroche
DPI 1776 40936 0208

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 
Eddy Noe Guzmán Orozco

Eddy Noe Guzmán Orozco
DIRECTOR DE INFORMATICA
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

1999 842040101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:

Noris Mariela Gudiel Cardona

Número de contrato:

MIDES-2023-029-0127

Vigencia del contrato:

01 de febrero al 30 de abril del 2023

Lugar y fecha de informe:

Guatemala, 01/02/2023

Período de prestación del Servicio:

01/02/2023 al 28/02/2023

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en la elaboración de informes administrativos en forma semanal, mensual y anual requeridos por el Vice-despacho Administrativo Financiero.
- b) Apoyar en el ingreso y registro de las carpetas electrónicas compartidas y escaneo de documentos de la Dirección Administrativa.
- c) Apoyar en la elaboración del debido procedimiento para llevar el registro de Archivo físico y digital de la documentación de la Dirección Administrativa.
- d) Apoyar en la elaboración de documentos requeridos por Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas.
- e) Apoyar en el seguimiento de las gestiones y expedientes, requeridos a las Subdirecciones de la Dirección Administrativa.
- f) Apoyar en la revisión de expedientes, verificando que se encuentren completos y con su respectivo Check list para las acciones relacionadas a las actividades y funciones que la Dirección Administrativa desarrolla.
- g) Apoyar en el control de requerimientos de suministros por las Subdirecciones de la Dirección Administrativa, para mantenimiento de vehículos y limpieza del edificio.
- h) Apoyar en el control de la agenda de la Dirección Administrativa.
- i) Y otras que la Dirección Administrativa y el Ministerio considere pertinentes.

(f) 
Noris Mariela Gudiel Cardona
CUI: 2146 05132 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)



Vo. Bo.

CUI: 2224 56493 0101

Lic. Sergio Francisco Tobar López

Director Administrativo

Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

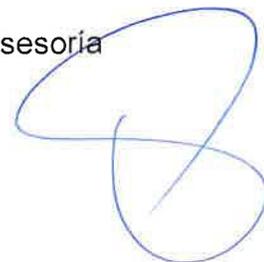


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **ROCÍO ADRIANA GUERRA CHAMALÉ**
Número de contrato: **MIDES-2023-029-0111**
Vigencia del contrato: **01 de febrero al 30 de abril de 2023**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 01/02/2023**
Período de prestación del servicio: **01/02/2023 al 28/02/2023**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la procuración correspondiente en la gestión de actividades asignadas en Asesoría Jurídica;
- b) Apoyar en la gestión jurídica con entrega de documentos de Asesoría Jurídica en las distintas instituciones públicas o privadas cuando sea necesario;
- c) Apoyar en las reuniones convocadas por el Director de Asesoría Jurídica para planificar y coordinar actividades a ejecutar;
- d) Brindar apoyo en la redacción de informes, opiniones, dictámenes y otros documentos que solicitan a Asesoría Jurídica;
- e) Apoyar en los procesos jurídicos y actividades Judiciales de Asesoría Jurídica;
- f) Apoyar a los Asesores Jurídicos en las diligencias judiciales en los procesos que sean asignados;
- g) Apoyar en los procedimientos de Asesoría Jurídica ante el Ministerio Público, juzgados e instituciones de seguridad en todo lo relacionado a los casos judiciales que le sean asignados;
- h) Apoyar en la diligencia de solicitudes de Información de Información Pública;
- i) Colaborar en las actividades y reuniones con el Director de Asesoría Jurídica cuando se considere necesario;



j) Las que Asesoría Jurídica y el Ministerio consideren pertinentes;

(f)


ROCÍO ADRIANA GUERRA CHAMALÉ

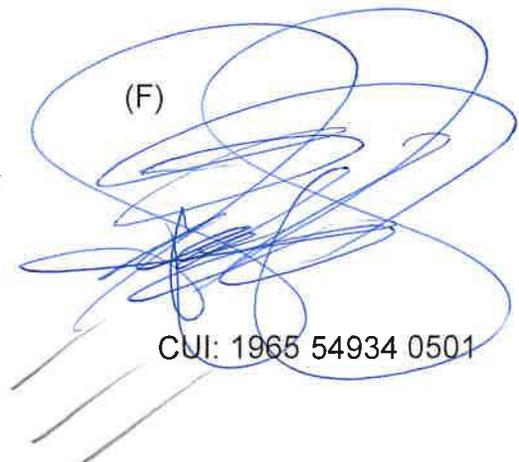
CUI: 2986 66650 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Javier Eduardo Paniagua Polanco
Director de Asesoría Jurídica
Ministerio de Desarrollo Social



(F)


CUI: 1965 54934 0501

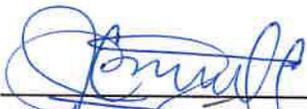
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Julio Alberto Castellón García**
Número de contrato: **MIDES-2023-029-0125**
Vigencia del contrato: **01 de febrero al 30 de abril 2023**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 01/02/2023**
Período de prestación del servicio: **01/02/2023 al 28/02/2023**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en la organización de las actividades de las unidades del despacho Ministerio de Desarrollo Social;
- b) Apoyar en la digitalización de documentos del Despacho Superior;
- c) Apoyar en la gestión de matrices de control para documentos y expedientes del Despacho Superior;
- d) Apoyar en diligenciamiento de expedientes ante las otras unidades del Despacho Superior;
- e) Apoyar en reuniones que correspondan al seguimiento de las actividades del Despacho Superior;
- f) Todas aquellas que le sean asignadas por el Despacho Superior del Ministerio de Desarrollo Social.

(f)


Julio Alberto Castellón García
CUI 1693 67320 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. (f)


Héctor Melvyn Caná Rivera
Ministro de Desarrollo Social
CUI 2522 37080 0114



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Lily Mariana Vilchez Girón
Número de contrato: MIDES-2023-029-0131
Vigencia del contrato: 01 Febrero al 30 de Abril 2023
Lugar y fecha del informe: Guatemala 01 de febrero de 2023
Período de prestación del servicio: 01/02/2023 al 28/02/2023

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la revisión de la correspondencia que ingresa y egresa en las unidades de la Subdirección de Servicios Generales.
- b) Apoyar en el traslado y seguimiento de las solicitudes de compra.
- c) Brindar apoyo para elaborar reporte de las entradas del personal de la subdirección.
- d) Apoyar en la revisión de los reportes semanales y mensuales de las Unidades de la subdirección.
- e) Apoyar en el control de personal que se encuentra de vacaciones, suspendidas o que por alguna razón no asisten.
- f) Brindar apoyo administrativo y operativo mediante labores asistenciales que coadyuven al funcionamiento de las unidades.
- g) Gestionar, administrar las comunicaciones tanto orales como escritas, te^l correo electrónico.
- h) Organizar eventos, reuniones internas y externas, etc.
- i) Recibir las visitas internas y externas, organizar agendas del equipo de la subdirección. - *dirección*.
- j) Redactar documentos, desarrollar presentaciones, gestiona, archivar y tratar diferentes documentos y datos de contabilidad, escanear todos los documentos de la subdirección, etc.
- k) Solicitar controles y programaciones de las actividades a personal o encargados de las unidades de la subdirección.
- l) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes.

falta contem

(f)

Lily Mariana Vilchez Girón

DPI 2987935550101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Juana González Chavajay
SUBDIRECTORA DE SERVICIOS GENERALES
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo. _____

1717242671017



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Grethel Minerva Vilchez Suarez
Número de contrato: MIDES-2023-029-0134
Vigencia del contrato: 01 de febrero al 30 de Abril de 2023
Lugar y fecha del informe: Guatemala 01 de Febrero de 2023
Período de prestación del servicio: 01/02/2023 al 28/02/2023

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en la planificación, organización y controlar actividades de la Dirección.
- b) Apoyar en Diseñar y desarrollar funcionalidades de aplicaciones de software tanto nuevas como existentes, así como proporcionar asistencia técnica para el apoyo de la aplicación.
- c) Apoyar, en la programación e implementación de nuevas funcionalidades para aplicaciones desarrolladas por la subdirección (incluye diseño, programación, revisión de código y pruebas unitarias).
- d) Apoyar en analizar, diseñar, desarrollar e implementar aplicaciones de escritorio y web.
- e) Apoyar los estándares de control de calidad de software, que indica la metodología implementada por la Subdirección.
- f) Apoyar en determinar el mejor enfoque para implementar el diseño de nuevas funcionalidades en aplicaciones de software existentes.
- g) Apoyar con la documentación técnica necesaria para el apoyo de nuevas funcionalidades dentro del software de las aplicaciones.
- h) Apoyar en revisar código y de diseño de sistemas de información.
- i) Apoyar en validar que las nuevas funcionalidades de las aplicaciones que cumplan con lo solicitado en los requerimientos realizados por los usuarios e identificar posibles acciones de usuarios y problemas potenciales con el diseño y funcionalidad actuales.
- j) Colaborar para estimar el tiempo y esfuerzo requerido a los miembros del equipo para el desarrollo de requerimientos realizados por la Dirección de Informática en el área de Desarrollo de Sistemas.

(f)


Grethel Minerva Vilchez Suarez
CUI 3031 38149 0108

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

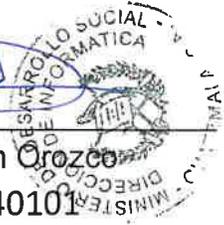
Vo.Bo.


Eddy Noe Guzmán Orozco

CUI 1999842040101

Eddy Noe Guzmán Orozco

DIRECTOR DE INFORMATICA
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2023 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: CARLOS EMILIO MAZARIEGOS LOPEZ

Número de contrato: MIDES-2023-029-0113

Vigencia del Contrato 01 de febrero al 30 de abril 2023

Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 01/02/2023

Período de Prestación del servicio: 01/02/2023 al 28/02/2023

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en la digitación de los documentos oficiales asignados, tales como notas de traslado, notas de envío, conocimientos de entrega y oficios;
- b) Seguimiento y canalización a las solicitudes que ingresan vía web para potenciales usuarios del Programa Social "Bolsa Social" intervención Transferencia Monetaria Condicionada para Alimentos;
- c) Apoyar en la conformación de la planilla de acreditación a los usuarios del Programa Social "Bolsa Social" Intervención Transferencia Monetaria Condicionada para Alimentos;
- d) Apoyo en la conformación de expedientes de los potenciales usuarios del Programa Social "Bolsa Social" Intervención Transferencia Monetaria Condicionada para Alimentos;
- e) Apoyar en el proceso de archivar la documentación de los usuarios del Programa Social "Bolsa Social" Intervención Transferencia Monetaria Condicionada para Alimentos;
- f) Brindar apoyo a la digitación de fichas socioeconómicas de los beneficiarios del Programa Social "Bolsa Social" Intervención Transferencia Monetaria Condicionada para Alimentos;
- g) Apoyar en atender cualquier requerimiento que solicite Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas sobre los usuarios del Programa Social "Bolsa Social" Intervención Transferencia Monetaria Condicionada para Alimentos;
- h) Y otras que la Subdirección de Bolsa de Alimentos y el Ministerio, considere pertinentes.

(f)

Carlos Emilio Mazariegos López

CUI 2068 40322 0108

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios



CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

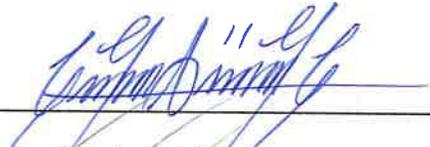
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO DE 2023 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Cleyber Adonías Cardona Gómez.
Número de contrato: MIDES-2023-029-0114.
Vigencia del contrato: 01 de Febrero al 30 de Abril de 2023.
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 01/02/2023.
Período de prestación del servicio: 01/02/2023 al 28/02/2023.

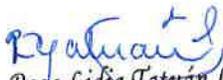
Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Asesorar y verificar si están cumpliendo las normas Internacionales de las entidades fiscalizadoras superiores adaptadas a Guatemala (ISSAI.GT) y normas de Auditoría Gubernamental y demás disposiciones legales que garanticen la adecuada administración de los recursos asignados;
- b) Asesorar en el proceso de revisión y análisis de los documentos y expedientes remitidos a Auditoría Interna por las diferentes unidades ejecutoras del Ministerio;
- c) Asesorar en las distintas solicitudes de información realizadas por el ente fiscalizador (Contraloría General de Cuentas) y evitar el riesgo que se conviertan en hallazgos;
- d) Realizar Auditoria de Seguimiento a las recomendaciones de los informes realizados por la Contraloría General de Cuentas;
- e) Realizar otras actividades que la Auditoría Interna y el Ministerio de Desarrollo Social, consideren pertinentes.

(f)


Cleyber Adonías Cardona Gómez.
CUI 2121 08654 1203

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.


Licda. Rosa Lidia Tatuán Lemus
Directora de Auditoría Interna a.i.
Ministerio de Desarrollo Social

Vo. Bo. (f) _____

CUI 1997 18598 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **ALICIA ISABEL MUÑOZ ROMERO**
Número de contrato: **MIDES-2023-029-0115**
Vigencia del contrato: **01 de febrero al 30 de abril de 2023**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 01 de febrero de 2023**
Período de prestación del servicio: **01/02/2023 al 28/02/2023**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en la recepción y revisión de los expedientes que ingresen y egresen al Vicedespacho de Protección Social.
- b) Apoyar en el seguimiento a expedientes que ingresen y egresen al Vicedespacho.
- c) Apoyar en la elaboración de documentos oficiales.
- d) Colaborar en la logística de las reuniones que se realicen, tanto en forma interna como externa.
- e) Apoyar en el seguimiento de la comunicación de correos electrónicos del Vicedespacho de Protección Social.
- f) Colaborar en la organización del archivo digital del Vicedespacho de Protección Social.
- g) Apoyar en la entrega de mensajería del Vicedespacho de Protección Social.
- h) Otras que la Viceministra de Protección Social y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)

Alicia Isabel Muñoz Romero

CUI 3596 47707 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

MSc. **Lesbia Magaly Antonia Duarte Martínez**
Viceministra de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

f)

CUI 1690 00974 2011



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Lesly Mariela Chojolán Rubio
Número de contrato: MIDES-2023-029-0117
Vigencia del contrato: 01 de febrero al 30 de abril de 2023
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/02/2023
Período de prestación del servicio: 01/02/2023 al 28/02/2023

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

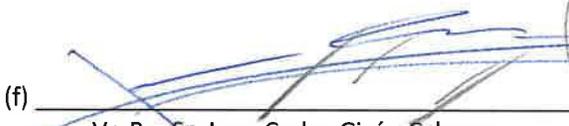
- a) Apoyar en el seguimiento de los procesos técnicos, administrativos y financieros que ingresen a la Dirección de Coordinación y Organización.
- b) Apoyar en la revisión, seguimiento y diligenciamiento de los Oficios, Notas de Traslado, Providencias, y diferentes expedientes, que ingresen a la Dirección de Coordinación y Organización.
- c) Apoyar en el requerimiento y seguimiento de los documentos para conformar los expedientes de arrendamiento de las sedes departamentales, de la Dirección de Coordinación y Organización.
- d) Apoyar en la revisión de los expedientes conformados para el pago de arrendamiento de las sedes departamentales.
- e) Apoyar con la elaboración de diversos informes, presentaciones, documentos e instrumentos que sean requeridos por la Dirección de Coordinación y Organización.
- f) Otras actividades que la Dirección de Coordinación y Organización y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)


Lesly Mariela Chojolán Rubio
CUI 3067 36853 0401

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)


Vo.Bo. Sr. Juan Carlos Girón Cabrera
Director, Dirección de Coordinación y Organización
CUI 2497 29121 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **ADRIANA SUELY MIRANDA LEMUZ**
Número de contrato: **MIDES- 2023-029-0120**
Vigencia del contrato: **01 de Febrero al 30 de Abril 2023**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala 01/02/2023**
Período de prestación del servicio: **01/02/2023 al 28/02/2023**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

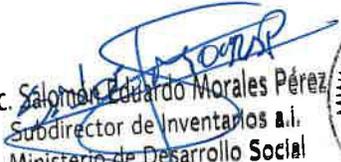
- a) Brindar apoyo en el control y resguardo de formas oficiales autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y Provisionales, que corresponde a Tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos;
- b) Apoyar en la elaboración y actualización de tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos, autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, Tarjetas Provisionales y Tarjetas Provisionales-Fonapaz de los bienes pendientes de ser trasladados a este Ministerio;
- c) Apoyar en el etiquetado de mobiliario y equipo;
- d) Apoyar en el ordenamiento de activos fijos ubicados en bodegas;
- e) Apoyar en la recepción, levantado físico y traslado de mobiliario y equipo en mal estado a Bodegas para los procesos de bajas correspondientes;
- f) Apoyar en la elaboración de informes al encargado de Inventarios cuando le sea requerido;
- g) Brindar apoyo en la elaboración del registro de documentos que le sean solicitados;
- h) Apoyar en el seguimiento de hallazgos de la Dirección de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas;



- i) Brindar apoyo en las actividades propias de la Subdirección, en las Coordinaciones departamentales, cuando le sea requerido;
- j) Otras que la Subdirección de Inventarios y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) 
ADRIANA SUELY MIRANDA LEMUZ
CUI 3015 14674 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) 
Lic. Salomón Eduardo Morales Pérez
Subdirector de Inventarios a.i.
Ministerio de Desarrollo Social



Vo.Bo.

Salomón Eduardo Morales Pérez
CUI 1939 53552 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:
Número de contrato:
Vigencia del contrato:
Lugar y fecha del informe:
Período de prestación del servicio:

KARLA GABRIELA MENDEZ CHACON
MIDES-2023-029-0123
01 de Febrero de 2023 al 30 de Abril 2023
Guatemala, 01 de Febrero de 2023
01/02/2023 al 28/02/2023

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Colaborar en la realización de adaptaciones visuales y de contenido para redes sociales y página web institucional, gestionando los insumos necesarios según el tema.
- b) Apoyar en crear gráficos para uso institucional.
- c) Apoyar velando por la correcta aplicación de la imagen institucional.
- d) Colaborar en definir y aplicar los elementos de identidad en los materiales gráficos.
- e) Apoyar en la diagramación de documentos oficiales cuando le sea requerido.
- f) Apoyar en toma de fotografías institucionales (de carácter periodístico o artístico) para integrarlas a los diseños.
- g) Las que Comunicación Social y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)


KARLA GABRIELA MENDEZ CHACON
CUI 3386 97187 1001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. (f)


WALTER ALEXANDER GÓMEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
CUI 2660 94287 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:
Número de contrato:
Vigencia del contrato:
Lugar y fecha del informe:
Período de prestación del servicio:

ALVARO GIANCARLO CONTRERAS CHIQUITÓ
MIDES-2023-029-0126
01 de febrero 2023 al 30 de Abril 2023
Guatemala, 01 de febrero 2023
01/02/2023 al 28/02/2023

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Colaborar en la realización de adaptaciones visuales y de contenido para redes sociales y página web institucional, gestionando los insumos necesarios según el tema.
- b) Apoyar en crear gráficos para uso institucional.
- c) Apoyar velando por la correcta aplicación de la imagen institucional.
- d) Colaborar en definir y aplicar los elementos de identidad en los materiales gráficos.
- e) Apoyar en la diagramación de documentos oficiales cuando le sea requerido.
- f) Apoyar en toma de fotografías institucionales (de carácter periodístico o artístico) para integrarlas a los diseños.
- g) Las que Comunicación Social y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)

ALVARO GIANCARLO CONTRERAS CHIQUITÓ
CUI 2625 55646 0301

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.(f)

WALTER ALEXANDER GÓMEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
CUI 2660 94287 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO POR SERVICIOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

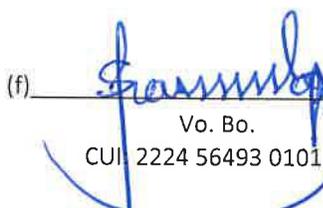
Nombres y apellidos del contratista: Jessenia Elizabeth España Mejía
Número de contrato: MIDES-2023-029-0128
Vigencia del contrato: 01 de febrero al 30 de abril del 2023
Lugar y fecha de informe: Guatemala, 01/02/2023
Período de prestación del Servicio: 01/02/2023 al 28/02/2023

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en la elaboración de informes Administrativos en forma semanal mensual y anual requeridos por el Vice-Despacho Administrativo Financiero.
- b) Apoyar en el ingreso y registro de las carpetas electronicas compartidas y escaneo de documentos de la Dirección Administrativa.
- c) Apoyar en la elaboración del debido procedimiento para llevar el registro de archivo fisico y digital de la documentación de la Dirección Administrativa.
- d) Apoyar en la elaboracion de documentos requeridos por Auditoria Interna y Contraloria General de Cuentas.
- e) Apoyar en el seguimiento de las gestiones y expedientes requeridos a las Subdirecciones de la Dirección Administrativa.
- f) Apoyar en la revisión de expedientes, verificando que se encuentren completos y con su respectivo Check list para las acciones relacionadas a las actividades y funciones que la Direccion Adinistrativa desarrolla.
- g) Apoyar en el control de requerimientos de suministros por las subdirecciones de la Direccion Administrativa, para mantenimiento de vehiculos y limpieza del edificio.
- h) Apoyar en el control de la agenda de la Dirección Administrativa.
- i) Y otras que la Dirección Administrativa y el ministerio consideren pertinentes.

(f) 
Jessenia Elizabeth España Mejía
CUI: 3313 55353 1802

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) 
Vo. Bo.
CUI 2224 56493 0101

Lic. Sergio Francisco Tobar López
Director Administrativo
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:

Maria Teresa Escobar García

Número de contrato:

MIDES-2023-029-0129

Vigencia del contrato:

01 de febrero al 30 de abril del 2023

Lugar y fecha de informe:

Guatemala, 01/02/2023

Período de prestación del Servicio:

01/02/2023 al 28/02/2023

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la elaboración de procedimientos para la aplicación y cumplimiento de las políticas y normas dictadas por las autoridades del Ministerio de Desarrollo Social.
- b) Colaborar en la elaboración de procedimientos para llevar en forma ordenada el archivo de compras.
- c) Colaborar en el seguimiento que se le debe dar a los expedientes de adquisiciones de bienes y/o servicios.
- d) Colaborar con la recepción, revisión e ingreso de las solicitudes de compra de bienes y/o servicios.
- e) Colaborar en la revisión, actualización y modificaciones al Plan Anual de Compras 2023 (PAC 2023).
- f) Apoyar con el escaneo y archivo de expedientes de compras y/o servicios en proceso de liquidación.
- g) Colaborar con la revisión y conformación de expedientes de compras y/o servicios.
- h) Apoyar en la elaboración de estrategias para la agilización de la elaboración de Manual de Compras del Ministerio de Desarrollo Social.
- i) Apoyar en la elaboración de proyectos de beses y proyectos de contratos para eventos de cotización y/o licitación.
- j) Brindar apoyo en la revisión de productos que se encuentran en el catálogo de contrato abierto.
- k) Otras actividades que la Subdirección de Compras y Ministerio considere pertinentes.

(f)

Maria Teresa Escobar García

CUI: 300 402074 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)

Yo. Bo.

CUI: 1851826230101

Lic. Samy Gudiel Maldonado de León
Subdirector de Compras
Ministerio de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Lily Mariana Vilchez Girón
Número de contrato: MIDES-2023-029-0131
Vigencia del contrato: 01 Febrero al 30 de Abril 2023
Lugar y fecha del informe: Guatemala 01 de febrero de 2023
Período de prestación del servicio: 01/02/2023 al 28/02/2023

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las clausulas ccnten das en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la revisión de la correspondencia que ingresa y egresa en las unidades de la Subdirección de Servicios Generales.
- b) Apoyar en el traslado y seguimiento de las solicitudes de compra.
- c) Brindar apoyo para elaborar reporte de las entradas del personal de la subdirección.
- d) Apoyar en la revisión de los reportes semanales y mensuales de las Unidades de la subdirección.
- e) Apoyar en el control de personal que se encuentra de vacaciones, suspendidas o que por alguna razón no asisten.
- f) Brindar apoyo administrativo y operativo mediante labores asistenciales que coadyuvan a funcionamiento de las unidades.
- g) Gestionar, administrar las comunicaciones tanto orales como escritas, teléfonos y correo electrónico.
- h) Organizar eventos, reuniones internas y externas, etc.
- i) Recibir las visitas internas y externas, organizar agendas del equipo de la Subdirección dirección.
- j) Redactar documentos, desarrollar presentaciones, gestiona, archivar y tratar diferentes documentos y datos de contabilidad, escanear todos los documentos de la subdirección, etc.
- k) Solicitar controles y programaciones de las actividades a personal o encargados de las unidades de la subdirección.
- l) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes.

(f)



Lily Mariana Vilchez Girón

DPI 2987935550101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Juana Gonzalez Chavajay
SUBDIRECTORA DE SERVICIOS GENERALES
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

1717242671017

