

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones De Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: Yoselin Eugenia Cruz Pérez
Número de contrato: MIDES-2023-029-0313
Vigencia de contrato: 02 de mayo al 12 de julio 2023
Lugar y fecha de informe: Guatemala, 12/07/2023
Período de prestación del servicio: 01/07/2023 al 12/07/2023

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba indicado:

a. Brindé asesoría en cuanto a la administración del Departamento de Trabajo Social en asuntos relacionados con los requerimientos de las autoridades superiores.

- No se requirió de mi apoyo.

b. Asesoré en reuniones de trabajo en asuntos relacionados al Departamento de Trabajo Social.

- Participación en el análisis que sostuvo el departamento de Trabajo Social sobre el correcto llenado de la Ficha Socioeconómica, tomando en cuenta las diferentes experiencias de cada una tanto en el Trabajo de Campo como en oficina, y las posibles complicaciones que se pueden llegar a tener con el llenado de la Ficha al momento de entrevistar a los posibles Usuarios.

c. Participé en la Facilitación de las capacitaciones planificadas por el Departamento de Trabajo Social sobre instrumentos socioeconómicos, entre otros.

- Mesa técnica con el equipo de Trabajo Social para la unificación de propuestas realizadas por cada una de las Trabajadoras Sociales, para un mejor manejo de las capacitaciones que se impartirán a los Facilitadores sociales y demás personal encargado del levantado de

información en la Ficha Socioeconómica para posibles ingresos a los programas Sociales que tiene el Ministerio de Desarrollo Social.

d. Brindé asesoría en la sistematización del contenido de diversos documentos técnicos, así como la elaboración de informe y presentaciones cuando me fue requerido.

- Control de correspondencia entrante y saliente del departamento de Trabajo Social.
- Control y llenado de minuta para las reuniones que se realizan en el departamento de Trabajo Social.

e. Asesoré en cuanto al uso racional de los recursos Humanos y materiales para la operación de la Unidad de Trabajo.

- No se requirió de mi apoyo.

f. Otras actividades que la Dirección de Promoción Social y el Ministerio consideraron pertinentes.

- Brindé atención a personas ajenas al departamento de Trabajo Social que requieren información sobre objetivos del mismo.



Yoselin Eugenia Cruz Pérez
CUI 2103 23833 0114

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo .Bo. _____

CUI 2582 06144 0101

Licda. Evelyn Robles de Recinos
Directora de Promoción Social
Viceministerio de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

