

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Ileana Zaidee García Girón**
Número de Contrato: **MIDES-2024-029-0180**
Vigencia del Contrato: **18 de marzo al 30 de septiembre de 2024**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 18/03/2024**
Período de presentación del servicio: **18/03/2024 al 31/03/2024**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Asesorar en las actividades que conlleve a la verificación y validación del Plan Operativo Anual -POA- y anteproyecto de presupuesto de la Dirección de Previsión Social, para su presentación en el tiempo oportuno.
- b) Asesorar a la Dirección de Prevención Social en los procesos llevados a cabo por las distintas Subdirecciones en relación a los registros presupuestarios, financieros y contables, que permitan llevar el control oportuno de la ejecución presupuestaria para la toma de decisiones.
- c) Asesorar en la compilación de información e integración de documentos para la rendición de informes de ejecución presupuestaria y financiera.
- d) Asesorar en las actividades que realizan las distintas Subdirecciones de la Dirección de Prevención Social, para la elaboración del Plan Anual de Compras -PAC-.
- e) Asesorar en la planificación de los contenidos y actividades de la Dirección de Prevención Social.
- f) Revisar y analizar instrumentos de control interno de la Dirección de Prevención Social.
- g) Otras actividades que la Dirección de Prevención Social Y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) 
Ileana Zaidee García Girón
CUI 2559 80159 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 


Elsa Lorena Pereira Hernández
DIRECTORA DE PREVENCIÓN SOCIAL
VICEMINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

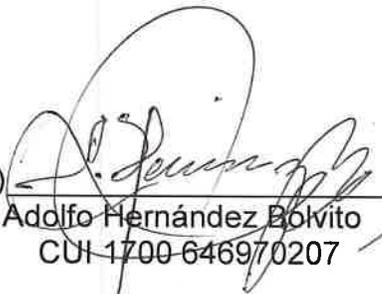
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Adolfo Hernández Bolvito ✓
Número de contrato: MIDES-2024-029-0177 ✓
Vigencia del contrato: 18 de marzo al 30 de septiembre de 2024 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 18/03/2024 ✓
Período de prestación del servicio: 18/03/2024 al 31/03/2024 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Planificar y coordinar actividades con otras unidades administrativas;
- b. Coordinar y participar en reuniones de trabajo tanto internas como externas;
- c. Brindar asesoría a los enlaces de información pública, en cumplimiento del Decreto Número 57-2008;
- d. Asesorar en la elaboración de políticas, planes, procesos, procedimientos, manuales, guías e instrumentos administrativos;
- e. Brindar el seguimiento de requerimientos y demás asuntos relacionados con las diferentes instituciones públicas;
- f. Elaborar informes y cualquier otro documento que le sean requeridos;
- g. Asesorar a usuarios del ministerio, a través de llamadas telefónicas ingresadas al número institucional del Ministerio de Desarrollo Social;
- h. Atender los temas de Gobierno Abierto y Electrónico incluyendo políticas, planes y el debido cumplimiento de la legislación vigente;
- i. Asesorar en la implementación de metodologías interinstitucionales en el Ministerio de Desarrollo Social;

- j. Asesorar en el seguimiento de las recomendaciones realizadas por la secretaria de Acceso a la información Pública SECAI; de la Procuraduría de los Derechos Humanos, en relación a las diversas consultas que pueden presentarse;
- k. Otras actividades que le sean requeridas por la Unidad de Información Pública y el Ministerio.

(f) 
Adolfo Hernández Bólvito
CUI 1700-646970207

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) 
Lidia Dilia Magdaly Cabrera Lope
Directora de Información Pública
Ministerio de Desarrollo Social
Vo.Bo. 

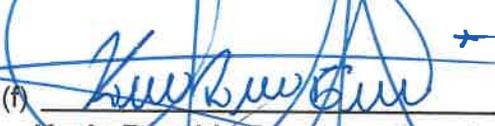
CUI 2334 89827 0911

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: Kevin Ronaldo Contreras Corado
Número de contrato: MIDES-2024-029-0182.
Vigencia del contrato: 18 de marzo al 30 de junio del 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala 18 de marzo de 2024
Período de prestación del servicio: 18/03/2024 al 31/03/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Asesorar en los procesos que conlleven a la elaboración de distintos documentos administrativos y legales, con la finalidad de implementarlos como insumos de respuesta a los diversos expedientes administrativos que ingresan a la Dirección de Prevención Social y los cuales son asignados para su análisis y respectivo trámite;
- b. Asesorar en los procesos de revisión y análisis de expedientes que son competencia de la Dirección de Prevención Social, para su respectivo diligenciamiento;
- c. Asesorar en el análisis de las distintas actuaciones administrativas que la Dirección de Prevención Social es parte, con la finalidad de establecer las mejores estrategias de defensa en la preservación de los intereses del Ministerio de Desarrollo Social;
- d. Asesorar en la elaboración de documentos dirigidos como respuesta a solicitudes realizadas a la Dirección de Prevención Social;
- e. Asesorar en reuniones en las que sea solicitada su presencia para brindar su punto de vista basado en el marco legal aplicable;
- f. Asesorar en las actividades de los planes, programas, proyectos y/o políticas a cargo de la Dirección de Prevención Social
- g. Otras actividades que la Dirección de Prevención Social y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) 
Kevin Ronaldo Contreras Corado
CUI 2082 28264 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 

2801 19712 0101

Lorena Pereira Hernández
DIRECTORA DE PREVENCIÓN SOCIAL
VICEMINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: **OTTO RENÉ GODOY HERNÁNDEZ** ✓
Número de contrato: **MIDES-2024-029-0179** ✓
Vigencia del contrato: **18 de marzo al 30 de septiembre de 2024** ✓
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 18/03/2024** ✓
Período de prestación del servicio: **18/03/2024 al 31/03/2024** ✓

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en la atención al público en general, que solicita información del Ministerio;
- b) Brindar apoyo a las personas que requieren ubicar unidades administrativas específicas del Ministerio de Desarrollo Social, para trámites personales y administrativos;
- c) Apoyar en el control de personas que ingresan a las distintas unidades del Ministerio;
- d) Apoyar en la entrega de gafetes de visitante al personal externo que ingrese a las instalaciones del Ministerio de Desarrollo Social;
- e) Brindar apoyo cuando sea necesario en garita de ingreso de vehículos de las oficinas centrales del Ministerio de Desarrollo Social;
- f) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio consideren pertinente

(f)


Otto René Godoy Hernández
CUI 1675031110606

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)



DPI 2694899400101
Licda. Verónica Susana Pérez Urias
Directora Administrativa
Viceministerio Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: **MARIA EUGENIA GARCÍA MELGAR**
Número de contrato: **MIDES-2024-029-0181**
Vigencia del contrato: **18 de marzo al 30 de septiembre 2024**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 18/03/2024**
Período de prestación del servicio: **18/03/2024 al 31/03/2024**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar asesoría en el resguardo y archivo de la correspondencia que ingresa y egresa de la Dirección de Prevención Social.
- b) Asesorar en cuanto al orden y nomenclatura de los documentos que sean trasladados al Despacho Superior.
- c) Gestionar la entrega de correspondencia en las diferentes Dependencias ubicadas en el Edificio del MIDES.
- d) Trasladar a la Recepción la correspondencia entregada.
- e) Asesorar en el registro de los plazos establecidos a las Dependencias en lo relativo a los requerimientos solicitados.
- f) Gestionar el uso de Salones a requerimiento de la Dirección.
- g) Apoyar en otras tareas que la Dirección de Prevención Social y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)



MARIA EUGENIA GARCÍA MELGAR
CUI 2387 66810 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)



CUI 2801 19712 0101

Elsa Lorena Pereira Hernández
DIRECTORA DE PREVENCIÓN SOCIAL
VICEMINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO
POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIA
029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE
DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y Apellidos del contratista: Lilian Estela López Mendoza ✓
Número de contrato: MIDES-2024-029-0178 ✓
Vigencia del contrato: 18 de marzo al 30 de septiembre de 2024 ✓
Lugar y fecha del Informe: Guatemala 18 de marzo del 2024 ✓
Período de prestación del servicio: 18-03-2024 al 31-03-2024 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificaco:

- a) Apoyar en la recepción y revisión de los expedientes que ingresan al Vicedespacho de Protección Social.
- b) Brindar apoyo en dar seguimiento a expedientes que requieran la intervención del Vicedespacho de Protección Social.
- c) Colaborar en la elaboración de oficios, providencias, notas de traslado, conocimientos, oficios circulares, entre otros;
- d) Brindar apoyo en el seguimiento de la agenda de actividades del Vicedespacho;
- e) Otras que el Viceministerio de Protección Social y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) 
Lilian Estela López Mendoza
CUI: 2344649410101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito en el prestador de servicios.


Licenciada Bertha Zapeta Say
(f) Viceministra de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social
Vo. Bo. CUI: 1752 45576 0801

