

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Jaime Aníbal González Álvarez
Número de contrato: MIDES-2024-029-0363
Vigencia del contrato: 16 agosto al 15 de noviembre
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 16 de agosto de 2024
Período de prestación de servicios: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 

Jaime Aníbal González Álvarez
CUI 1664 06694 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____


CUI 1644 05433 0101
Walther David Mayen Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: JUANA GLENDA LÓPEZ PÉREZ
Número de contrato: MIDES-2024-029-0348
Vigencia del contrato: 16 agosto al 15 de noviembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 16 de agosto de 2024
Período de prestación de servicios: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Juana Glenda López Pérez
CUI 2607 88775 0115

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Walther David Mayen Cabrera
1841165433 0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Silvia Eugenia Castellanos
Número de contrato: MIDES-2024-029-0339
Vigencia del contrato: 16 agosto al 15 de noviembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 16 de agosto de 2024
Periodo de prestación de servicios: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) _____

Silvia Eugenia Castellanos
CUI 2229 17709 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: ENNA REGINA DE LEON ROMERO
Número de contrato: MIDES-2024-029-0336
Vigencia del contrato: 16 agosto al 15 de noviembre
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 16 de agosto de 2024
Período de prestación de servicios: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


ENNA REGINA DE LEON ROMERO
CUI 2641-53855-0108

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641-05433-0109
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Cinthya Marleny Tello
Número de contrato: MIDES-2024-029-0347
Vigencia del contrato: 16 agosto al 15 de noviembre
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 16 de agosto de 2024
Período de prestación de servicios: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Cinthya Marleny Tello
CUI 1580 16912 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: MÓNICA DAYANA ODILÍ URIZAR ARÉVALO
Número de contrato: MIDES-2024-029-0365
Vigencia del Contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 16/08/2024
Período de Prestación del servicio: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a. Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b. Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c. Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d. Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e. Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f. Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g. Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h. Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i. Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j. Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Mónica Dayana Odilí Urizar Arévalo
CUI 2796 79424 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f)


Walther David Magén Carreón
CUI 1641 05433 0001
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: MIRIAN JHOJANA MARLENY VÁSQUEZ FUENTES
Número de contrato: MIDES-2024-029-0351
Vigencia del Contrato 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 16/08/2024
Período de Prestación del servicio: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b. Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c. Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d. Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e. Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f. Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g. Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h. Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i. Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j. Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 

Mirian Jhojana Marleny Vásquez Fuentes
CUI 1944 07357 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f) 

CUI 1641 05433 0101
Walter David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: SARA NOEMÍ MORALES GARCÍA DE BELTRAN
Número de contrato: MIDES-2024-029-0364
Vigencia del Contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 16/08/2024
Período de Prestación del servicio: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b. Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c. Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d. Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e. Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f. Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g. Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h. Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i. Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j. Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Sara Noemí Morales García de Beltran
CUI 2457 06860 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f) 
Walter Daniel Martínez Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Magda Sagrario Chavarría de Garrido
Número de contrato: MIDES-2024-029-0344
Vigencia del contrato: 16 agosto al 15 de noviembre
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 16 de agosto de 2024
Período de prestación de servicios: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 

Magda Sagrario Chavarría de Garrido
CUI 2658 90659 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641-05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



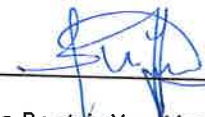
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Silvia Beatriz Yac Ajsac
Número de contrato: MIDES-2024-029-0359
Vigencia del contrato: 16 agosto al 15 de noviembre
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 16 de agosto de 2024
Período de prestación de servicios: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Silvia Beatriz Yac Ajsac
CUI 2423 00227 0901

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Rosa Amparo Reyes Donis
Número de contrato: MIDES-2024-029-0338
Vigencia del contrato: 16 agosto al 15 de noviembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 16 de agosto de 2024
Período de prestación de servicios: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Rosa Amparo Reyes Donis
CUI 2521 33617 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Walter David Wajon Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: LIGIA AZUCENA GARCÍA CONTRERAS
Número de contrato: MIDES-2024-029-0343
Vigencia del Contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 16/08/2024
Período de Prestación del servicio: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b. Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c. Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d. Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e. Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f. Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g. Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h. Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i. Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j. Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Ligia Azucena García Contreras
CUI 1953 60044 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f)


Walter David Magén Cabrera
CUI 164105433 0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: BEATRIZ AMERICA BURGOS AGUILAR
Número de contrato: MIDES-2024-029-0340
Vigencia del contrato: 16 agosto al 15 de noviembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 16 de agosto de 2024
Período de prestación de servicios: 16/08/2024 al 31/08/2024


Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Beatriz América Burgos Aguilar
CUI 2544 33383 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



• INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: ALVA LETICIA RAMOS ALFARO DE TAY
Número de contrato: MIDES-2024-029-0342
Vigencia del Contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 16/08/2024
Período de Prestación del servicio: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b. Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c. Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d. Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e. Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f. Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g. Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h. Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i. Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j. Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)



Alva Leticia Ramos Alfaro de Tay
CUI 2429 82999 0610

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f)



Walter Domínico Laguarda
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: EDGAR EDUARDO PALMA MANCIO
Número de contrato: MIDES-2024-029-0341
Vigencia del Contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 16/08/2024
Período de Prestación del servicio: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a. Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b. Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c. Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d. Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e. Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f. Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g. Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h. Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i. Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j. Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Edgar Eduardo Palma Mancio
CUI 1767 32675 1001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f)


Walther David Mayán Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: CLAUDIA MARISOL CULAJAY HERNÁNDEZ
Número de contrato: MIDES-2024-029-0353
Vigencia del Contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 16/08/2024
Período de Prestación del servicio: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a. Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b. Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c. Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d. Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e. Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f. Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g. Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h. Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i. Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j. Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Claudia Marisol Culajay Hernández
CUI 3699 52995 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f)


CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayen Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: CARLOS HUMBERTO LÓPEZ MIJANGOS
Número de contrato: MIDES-2024-029-0362
Vigencia del contrato: 16 agosto al 15 de noviembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 16 de agosto de 2024
Período de prestación de servicios: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Carlos Humberto López Mijangos
CUI 1914 26148 0601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 

Walther David Mayen Cabrera

CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayen Cabrera

SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS

DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: FLOR DE MARÍA MARTÍNEZ GALICIA
Número de contrato: MIDES-2024-029-0357
Vigencia del Contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 16/08/2024
Período de Prestación del servicio: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b. Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c. Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d. Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e. Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f. Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g. Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h. Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i. Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j. Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Flor de María Martínez Galicia
CUI 2533 41418 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f) 
CUI 1641 05483 0101
Walther David Mújen Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



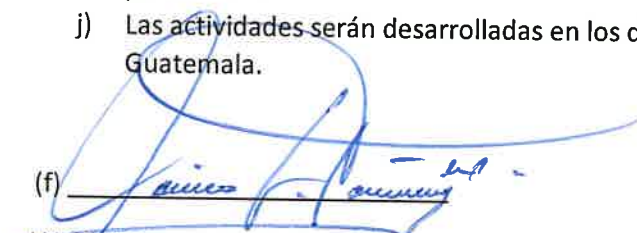
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: JAIRO LEONEL LOPEZ RAMIREZ
Número de contrato: MIDES-2024-029-0337
Vigencia del contrato: 16 agosto al 15 de noviembre
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 16 de agosto de 2024
Período de prestación de servicios: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

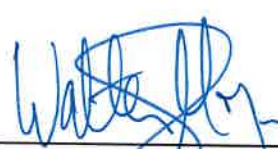
- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


JAIRO LEONEL LOPEZ RAMIREZ
CUI 2665 38746 0102

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: NANCY MARÍA BARRIOS AYALA DE PERSAUD
Número de contrato: MIDES-2024-029-0358
Vigencia del Contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 16/08/2024
Período de Prestación del servicio: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b. Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c. Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d. Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e. Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f. Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g. Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h. Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i. Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j. Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Nancy María Barrios Ayala de Persaud
CUI 1989 61898 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f) 
Walter De la Cruz
CUI 0641 09433 0006
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: ANA CECILIA GARCÍA CASTAÑEDA
Número de contrato: MIDES-2024-029-0367
Vigencia del Contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 16/08/2024
Período de Prestación del servicio: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a. Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b. Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c. Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d. Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e. Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f. Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g. Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h. Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i. Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j. Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Ana Cecilia García Castañeda
CUI 2491 15247 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f)


Walter David Mayén Cuarrera
CUI 1541 95433 0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Eva Elizabeth Sequén Estrada
Número de contrato: MIDES-2024-029-0355
Vigencia del contrato: 16 agosto al 15 de noviembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 16 de agosto de 2024
Período de prestación de servicios: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 

Eva Elizabeth Sequén Estrada
CUI 2226 70460 0503

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05438 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Raúl Eduardo Bonilla Juárez
Número de contrato: MIDES-2024-029-0346
Vigencia del contrato: 16 agosto al 15 de noviembre
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 16 de agosto de 2024
Período de prestación de servicios: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Raúl Eduardo Bonilla Juárez
CUI 2049 16429 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Walter David Mayén Cabrera
CUI 1641 05433 0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Leslie Ivonne del Cid García
Número de contrato: MIDES-2024-029-0366
Vigencia del contrato: 16 agosto al 15 de noviembre
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 16 de agosto de 2024
Período de prestación de servicios: 16/08/2024 al 31/08/2024

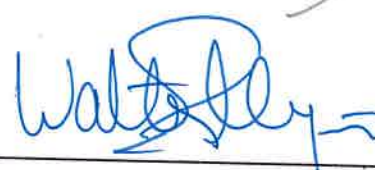
Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Leslie Ivonne del Cid García
CUI 2401-28575-0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Lorena del Rosario de Paz
Número de contrato: MIDES-2024-029-0345
Vigencia del contrato: 16 agosto al 15 de noviembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 16 de agosto de 2024
Período de prestación de servicios: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) _____

Lorena del Rosario de Paz
CUI 1820 20452 0602

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios:

Vo.Bo. _____

CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: VILMA NINETTE LÓPEZ MONZÓN
Número de contrato: MIDES-2024-029-0352
Vigencia del Contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 16/08/2024
Período de Prestación del servicio: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b. Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c. Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d. Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e. Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f. Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g. Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h. Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i. Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j. Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)



Vilma Ninette López Monzón
CUI 2491 03699 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f)



CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: GLANNUCEM OMAR ORTIZ ORTIZ
Número de contrato: MIDES-2024-029-0354
Vigencia del Contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 16/08/2024
Período de Prestación del servicio: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b. Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c. Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d. Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e. Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f. Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g. Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h. Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i. Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j. Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Glannucem Omar Ortiz Ortiz
CUI 1875 79563 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f)

Walther David Mayen Cabeza
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Gilma Patricia Monzón Nájera
Número de contrato: MIDES-2024-029-0356
Vigencia del contrato: 16 agosto al 15 de noviembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 16 de agosto de 2024
Período de prestación de servicios: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Gilma Patricia Monzón Nájera
CUI 2462 54831 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: SHAAROM ARGENTINA COTO DE PATZÁN
Número de contrato: MIDES-2024-029-0349
Vigencia del Contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 16/08/2024
Período de Prestación del servicio: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b. Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c. Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d. Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e. Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f. Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g. Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h. Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i. Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j. Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)



Shaarom Argentina Coto de Patzán
CUI 1658 30344 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f)



CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cubreza
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLO PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Heily Karolina Quiñonez Hernández de Natareno
Número de contrato: MIDES-2024-029-0360
Vigencia del contrato: 16 agosto al 15 de noviembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 16 de agosto de 2024
Período de prestación de servicios: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) _____

Heily Karolina Quiñonez Hernández de Natareno
CUI 2316 81321 0503

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



~~INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.~~

Nombres y Apellidos del Contratista: MILVIA EDELMA RUANO GARCÍA
Número de contrato: MIDES-2024-029-0361
Vigencia del Contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 16/08/2024
Período de Prestación del servicio: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b. Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c. Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d. Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e. Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f. Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g. Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h. Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i. Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j. Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Milvia Edelma Ruano García
CUI 1705 25465 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f)

Walter David Mugaen Cabrera
CUI 1641 05433 0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: DELIA MARIA MONROY SIMON
Número de contrato: MIDES-2024-029-0335
Vigencia del contrato: 16 agosto al 15 de noviembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 16 de agosto de 2024
Período de prestación de servicios: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Delia Maria Monroy Simón
CUI 2500 59991 0502

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Walter David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: DELIA SIOMARA GUTIÉRREZ ORTIZ
Número de contrato: MIDES-2024-029-0350
Vigencia del Contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 16/08/2024
Período de Prestación del servicio: 16/08/2024 al 31/08/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b. Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c. Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d. Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e. Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f. Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g. Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h. Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i. Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j. Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Delia Siomara Gutiérrez Ortiz
CUI 3066 92619 0601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f)


CUI 1641 05433 0101
Walthier David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

