

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ENERO POR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: **SONIA IRIS MIRANDA CHAVEZ DE LOYO**
Número de contrato: **MIDES-2024-029-0117**
Vigencia del contrato: **03 DE ENERO AL 31 DE JULIO DE 2024**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 03 DE ENERO DEL 2024**
Periodo de prestación del servicio: **03/1/2024 al 31/01/2024**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Asesor al Viceministro en las propuestas de documentos oficiales para su autorización;
- b) Revisar y analizar los expedientes jurídicos administrativos que ingresan al Vicedespacho de Protección Social;
- c) Revisar los documentos que emanen de los diferentes procesos que ejecutan las autoridades administrativas;
- d) Revisar los expedientes jurídicos administrativos que ingresan al Vicedespacho de Protección Social;
- e) Proponer estrategias de administración pública al Viceministerio relacionadas a su actividad;
- f) Revisar reglamentos, normas y procedimientos que se tramitan en el Viceministerio de Protección Social;
- g) Asesorar a la Viceministra de Protección Social en la elaboración de proyectos;
- h) Todas aquellas que le sean asignadas por el Viceministerio de Protección Social y el Despacho Superior del Ministerio de Desarrollo Social;

(f)



Sonia Iris Miranda Chavez de Loyo
DPI 1804 25757-0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)



MSc. Lesbia Magaly Arriola Duarte Martínez
Viceministra de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

DPI: 1690 00974 2011



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ENERO POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 “Otras remuneraciones del Personal Temporal”, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Yulisa Elizabeth Palacios Morales**
Número de contrato: **MIDES-2024-029-0038**
Vigencia del contrato: **03 de enero al 31 de julio de 2024**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 03/01/2024**
Período de prestación del servicio: **03/01/2024 al 31/01/2024**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Asesorar al señor Viceministro en las propuestas de documentos oficiales para su autorización.
- b) Gestionar asesoría en la revisión y análisis de los expedientes jurídicos administrativos que ingresan al Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación.
- c) Revisar los documentos que emanen de los diferentes procesos que ejecutan las autoridades administrativas.
- d) Revisar los expedientes jurídicos administrativos que ingresan al Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación.
- e) Proponer estrategias de administración pública al Viceministerio relacionadas a su actividad;
- f) Revisar reglamentos, normas y procedimientos que se tramitan en el Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación;
- g) Asesorar al señor Viceministro de Política, Planificación y Evaluación en la elaboración de proyectos;

h) Todas aquellas que le sean asignadas por el Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación y el Despacho Superior del Ministerio de Desarrollo Social.

(f) 
Yulisa Elizabeth Palacios Morales
CUI 1994 96757 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. (f)  
Axel Renato Palma Ramos
Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación
CUI 2598 68442 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ENERO 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista: María Fernanda Sagastume Barrientos de González
Número de Contrato: MIDES-2024-029-0060
Vigencia del Contrato: Del 03 de enero al 31 de julio 2024
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 03/01/2024
Periodo de prestación del servicio: 03/01/2024 al 31/01/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Brindar apoyo en el seguimiento a los expedientes y documentos que ingresan al Viceministerio Administrativo y Financiero;
- b. Apoyar en la elaboración de documentos oficiales, para dar seguimiento a los requerimientos y expedientes que ingresen al Viceministerio Administrativo y Financiero;
- c. Apoyar en la atención a llamadas telefónicas;
- d. Apoyar en el seguimiento a la agenda de actividades del Viceministro Administrativo y Financiero;
- e. Apoyar en organizar y mantener actualizado el sistema de control de archivos;
- f. Otras actividades que el Viceministerio y el Ministerio consideren oportunas.



MARÍA FERNANDA SAGASTUME BARRIENTOS DE GONZÁLEZ

DPI: 2273 05507 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

(f)

DPI 2786 26866 0502

Ing. Julio F. Paredes Barrios
Viceministro Administrativo y Financiero
Ministerio de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ENERO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO A RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: Christian Estuardo de Mata Vela
Número de Contrato: MIDES-2024-029-0114
Vigencia de Contrato: 03 de enero al 31 de julio de 2024
Lugar y fecha de informe: Guatemala, 03/01/2024
Período de prestación del servicio: 03/01/2024 al 31/01/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Apoyar en la digitación y revisión de la documentación de los Programas Sociales a cargo de la Dirección de Asistencia Social en las plataformas oficiales;
- b. Apoyar y dar seguimiento a la documentación relacionada a los usuarios o posibles usuarios de los distintos Programas Sociales a cargo de la Dirección de Asistencia Social;
- c. Apoyar en la elaboración de documentos e instrumentos que le sean requeridos por la Dirección de Asistencia Social y sus Subdirecciones;
- d. Colaborar y dar seguimiento a los procesos internos de la Dirección de Asistencia Social;
- e. Apoyar en la elaboración de informes y documentos que sean requeridos por la Dirección de Asistencia Social relacionados a los distintos Programas Sociales a cargo de la Dirección de Asistencia Social;
- f. Colaborar en la digitalización y escaneo de la documentación recibida y enviada de las diferentes unidades del Ministerio de Desarrollo Social y entidades Externas;
- g. Apoyar en la elaboración y control de los procesos a cargo de la Dirección de Asistencia Social;

h. Otras actividades que la Dirección de Asistencia Social y el Ministerio considere pertinentes;

Christian Estuardo de Mata Vela
CUI 2336 43133 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.:

Leonel Evaristo López Zamora
Director de Asistencia Social
Viceministerio de Protección Social
CUI 2346 26089 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ENERO DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

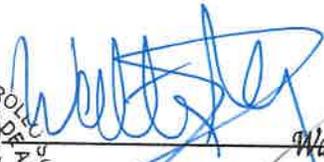
Nombre y apellido de contratista: Ericka Johana Canel Xot
Número de contrato: MIDES-2024-029-0151
Vigencia del contrato: 05 de enero al 31 de julio de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 05 de enero de 2024
Período de prestación de servicios: 05/01/2024 al 31/01/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en la digitación de los documentos oficiales asignados tales como notas de traslado, notas de envío, conocimientos de entrega y oficios.
- b) Colaborar en el proceso de medición y registro de corresponsabilidades a los usuarios del Programa Social "Bolsa Social" Intervención Transferencia Monetaria Condicionada para Alimentos.
- c) Apoyar en la conformación de la planilla de acreditamiento a los usuarios del Programa social "Bolsa Social" Intervención Transferencia Monetaria Condicionada para Alimentos.
- d) Apoyar en el proceso de bancarización a los nuevos usuarios al programa social "bolsa social" Transferencia Monetaria Condicionada para Alimentos.
- e) Apoyar en atender cualquier requerimiento que solicite Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas sobre los usuarios del programa social "Bolsa Social" Transferencia Monetaria Condicionada para Alimentos.
- f) Apoyar en la coordinación de la logística en campo del Programa de Alimento Complementario Fortificado (NUTRINIÑOS).
- g) Brindar en dar seguimiento a la digitación de planillas físicas de los beneficiarios del Programa de Apoyo Alimentario.
- h) Y otras que la Subdirección de Bolsa de Alimentos y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) 
Ericka Johana Canel Xot
CUI 2756 81041 0112

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



CUI 1641 05433 0101
Vo.Bo. *Walther David Mayén Cabrera*
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

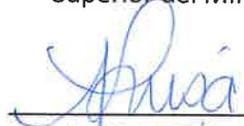
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ENERO POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: Analuisa Herrera Muralles
Número de Contrato: MIDES-2024-029-0087
Vigencia de Contrato: 03 de enero al 31 de julio de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala 03 de enero de 2024
Período de prestación del Servicio: 03/01/2024 al 31/01/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar asesoría en la revisión y análisis de todos los expedientes que ingresen al Vicedespacho de Protección Social, relacionados con planificación y evaluación gubernamental;
- b) Revisar que los procedimientos de los expedientes que se tramitan en el Viceministerio de Protección Social
- c) Brindar asesoría para mejorar los procesos de planificación estratégica de los programas sociales a cargo del Vicedespacho de Protección Social;
- d) Brindar asesoría en la elaboración de estrategias relacionadas con el cumplimiento de objetivos institucionales;
- e) Brindar apoyo en el seguimiento de expedientes relacionados con planificación y evaluación, derivados de actividades de los Programas Sociales a cargo del Vicedespacho de protección Social;
- f) Participar y brindar asesoría en reuniones o citaciones, a requerimiento del Viceministerio de Protección Social;
- g) Brindar asesoría en la verificación del cumplimiento de las normas para la realización de los procesos inherentes a la planificación y evaluación de los programas sociales a cargo del Viceministerio de Protección Social;
- h) Todas aquellas que le sean asignadas por el Viceministerio de Protección Social y el Despacho Superior del Ministerio de Desarrollo Social.

(f)


Analuisa Herrera Muralles
CUI 2661 01933 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. (f)


MSc. Leslie Mazarín Quijote Martínez
Viceministra de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social
CUI 1690 00974 2011



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ENERO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: **LISAMARÍA CERMEÑO MEJÍA**
Número de contrato: **MIDES-2024-029-0053**
Vigencia del contrato: **03 de Enero al 31 Julio de 2024**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 03/01/2024**
Período de prestación del servicio: **03/01/2024 al 31/01/2024**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la recepción y revisión de los expedientes que ingresan al Vicedespacho de Protección Social;
- b) Brindar apoyo en el seguimiento a expedientes que ingresen y egresen al Vicedespacho;
- c) Brindar apoyo en la elaboración de oficios, providencias, notas de traslado, conocimientos, oficios circulares, entre otros;
- d) Brindar apoyo en el seguimiento de la agenda de actividades del Vicedespacho;
- e) Otras que el Ministerio o Viceministerio de Protección Social y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)



Lisamaría Cermeño Mejía
DPI 3053 71002 0205

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)



MSc. Lesbia Magaly Arriola Duarte Martínez
Viceministra de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social

DPI: 1690 00974 2011

