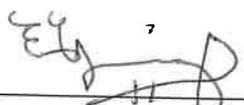


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ENERO POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: ENRIQUE CAMILC JUÁREZ BÉNITEZ
Número de contrato: **MIDES-2024-029-0160**
Vigencia del contrato: **25 de enero al 30 de septiembre de 2024**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 25 de enero de 2024**
Período de prestación del servicio: **25/01/2024 al 31/01/2024**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Asesorar los procesos de revisión y análisis de documentos y expedientes remitidos al Vicedespacho Administrativo y Financiero, por las áreas financieras de diferentes unidades Ejecutoras del Ministerio;
- b) Asesorar en las distintas solicitudes de información financieras realizadas por entes externos;
- c) Dar seguimiento a expedientes financieros que se presenten en el Viceministerio Administrativo Financiero;
- d) Dar seguimiento a expedientes correspondientes a nóminas que se presenten en el Viceministerio Administrativo Financiero;
- e) Revisar los expedientes que el Viceministerio Administrativo Financiero, envíe a las distintas dependencias del Estado, con información financiera;
- f) Seguimiento a expedientes relacionados con los procesos de pagos de adquisiciones y compras;
- g) Todas aquellas que el Viceministerio Administrativo y Financiero y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) 
Enrique Camilo Juárez Bénitez
CUI 1580 15185 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) 
CUI 2389 86829 0103

Dra. Vilma Fernández Hernández
Viceministra Administrativa y Financiera
Ministerio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ENERO POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: **ROLANDO CUJÁ LÓPEZ**
Número de contrato: **MIDES-2024-029-0159**
Vigencia del contrato: **24 de enero al 30 de septiembre 2024**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 24/01/2024**
Período de prestación del servicio: **24/01/2024 al 31/01/2024**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

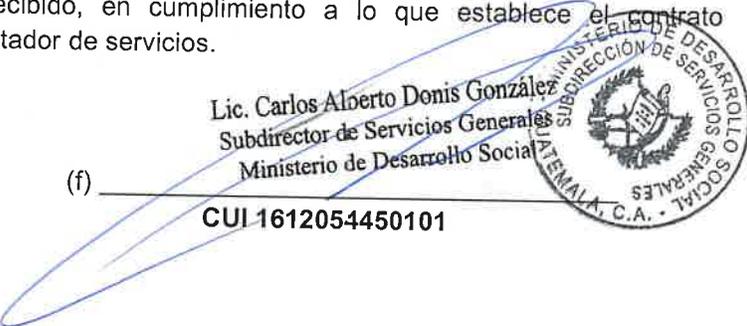
- a) Asesorar en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala;
- b) Coordinar el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;
- c) Asesorar en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social;
- d) Verificar que se realice la limpieza interna y externamente del vehículo que cada persona tiene asignado para atender comisiones;
- e) Brindar asesoría en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;
- f) Asesorar en cuanto al informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado a cada persona para realizar las actividades diarias;
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes.

(f)


ROLANDO CUJÁ LÓPEZ
CUI 2227 92353 1503

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)


Lic. Carlos Alberto Donis González
Subdirector de Servicios Generales
Ministerio de Desarrollo Social

CUI 1612054450101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ENERO POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Alvaro Enrique Samayoa Arana**
Número de contrato: **MIDES-2024-029-0157**
Vigencia del contrato: **24 de enero al 30 de septiembre de 2024**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 24 de enero de 2024**
Período de prestación del servicio: **24/01/2024 al 31/01/2024**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Asesorar en los procesos de revisión y análisis de documentos y expedientes remitidos al Vice despacho Administrativo y Financiero, por las diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio.
- b) Asesorar en las diferentes solicitudes de información realizadas por entes externos.
- c) Dar seguimiento a expedientes administrativos que se presenten en el Viceministerio Administrativo y Financiero.
- d) Dar seguimiento a expedientes informáticos que se presenten en el Viceministerio Administrativo y Financiero.
- e) Revisar los expedientes que el Viceministerio Administrativo y Financiero, envíe a las distintas dependencias del estado.
- f) Revisar y dar seguimiento de la documentación y expedientes, que se registran en el Vicedespacho.
- g) Seguimiento a expedientes relacionados con los procesos de adquisiciones y compras.
- h) Todas aquellas que el Viceministerio Administrativo y Financiero y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)

Alvaro Enrique Samayoa Arana
CUI 1749 82305 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)

Dra. Vilma Fernández Hernández
2389 86829 0101
Viceministra Administrativa y Financiera
Ministerio de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ENERO DE 2024 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Rogelio David Rodríguez Alpírez.
Número de contrato: MIDES-2024-029-0154.
Vigencia del contrato: 12 de enero al 31 de julio de 2024.
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 12/01/2024.
Período de prestación del servicio: 12/01/2024 al 31/01/2024.

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Asesorar y verificar si están cumpliendo las Normas Internacionales de Las Entidades Fiscalizadoras Superiores Adaptadas a Guatemala (ISSAI.GT) y Normas de Auditoría Gubernamental y demás disposiciones legales que garanticen la adecuada administración de los recursos asignados;
- b) Asesorar en el proceso de revisión y análisis de los documentos y expedientes remitidos a Auditoría Interna por las diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio;
- c) Asesorar en las distintas solicitudes de información realizadas por el ente fiscalizador (Contraloría General de Cuentas) y evitar el riesgo que se conviertan en hallazgos;
- d) Realizar Auditoría de Seguimiento a las Recomendaciones de los informes realizados por la Contraloría General de Cuentas;
- e) Realizar otras actividades que la Auditoría Interna y el Ministerio de Desarrollo Social, consideren pertinentes.

(f) 
Rogelio David Rodríguez Alpírez.
CUI 1722 18292 1201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. (f)


Lic. Hugo Elmer Alvizures Villagrán
Director de Auditoría Interna
CUI 2571 91178 0510



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ENERO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: **DANI JAVIER LÓPEZ**
Número de contrato: **MIDES-2024-029-0155**
Vigencia del contrato: **22 de enero al 30 de septiembre de 2024**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 22/01/2024**
Período de prestación del servicio: **22/01/2024 al 31/01/2024**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala;
- b) Apoyar en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;
- c) Apoyar en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social;
- d) Apoyar en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones;
- e) Apoyar en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;
- f) Apoyar en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado, para realizar las actividades diarias;
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes.

(f) 

Dani Javier López
CUI 2712 47207 1903

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) 

Lic. Carlos Alberto Donis González
Subdirector de Servicios Generales
Ministerio de Desarrollo Social
CUI 1612 0541530180



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ENERO POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:

Karla Alejandra Ordoñez García-Granados

Número de contrato:

MIDES-2024-029-0158

Vigencia del contrato:

24 de enero al 30 de septiembre de 2024

Lugar y fecha del informe:

Guatemala, 24 de enero de 2024

Período de prestación del servicio:

24/01/2024 al 31/01/2024

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo técnico y supervisión en el procedimiento adecuado para la recepción de documentos y personal externo del Ministerio.
- b) Apoyar en la verificación de documentos y apoyar a los visitantes y funcionarios externos que sean recibidos en el Vicedespacho Administrativo y Financiero;
- c) Apoyar en el análisis de los requerimientos formulados al Vicedespacho Administrativo y Financiero;
- d) Colabora en el análisis específico de documentos externos que requieren envío de información;
- e) Colaborar en la planificación y organización de eventos requeridos por el Vicedespacho Administrativo y Financiero;
- f) Apoyar en reuniones con personal interno y externo del Ministerio de Desarrollo Social.
- g) Apoyar en la gestión y logística de las actividades oficiales para la participación de la Viceminstra Administrativa y Financiera;
- h) Otras actividades que el Viceministerio y el Ministerio consideren oportunas.

(f)


Karla Alejandra Ordoñez García-Granados
CUI 3006 86315 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)


CUI 2389 86829 0101

Dra. Vilma Fernández Hernández
Viceministra Administrativa y Financiera
Ministerio de Desarrollo Social

