

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista: **Alvaro Enrique del Cid**  
Número de contrato: **MIDES-2024-029-0189**  
Vigencia del contrato: **21 de mayo al 15 de agosto de 2024**  
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 30 de junio de 2024**  
Período de prestación del servicio: **01/06/2024 al 30/06/2024**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Asesoré al Ministro de Desarrollo Social en las propuestas de documentos oficiales para su autorización;
  - Se prestó asesoría al Ministro en materia laboral y administrativa.
- b) Revisé y analicé los expedientes jurídicos administrativos que ingresan al Despacho Superior;
  - Se revisaron y analizaron expedientes jurídicos relacionados con asuntos laborales y administrativos.
- c) Revisé documentos que emanen de los diferentes procesos que ejecutan las autoridades administrativas;
  - Se prestó asesoría jurídica y auxilio profesional, en el Conflicto Colectivo de Carácter Económico Social 01173-2023-11407.
  - Se prestó asesoría jurídica y auxilio profesional, en el Conflicto Colectivo de Carácter Económico Social 01173-2023-02729.
- d) Revisé expedientes jurídicos administrativos que ingresan al Despacho Superior;
  - Se revisaron asuntos relacionados con temas laborales y gestión administrativa del despacho superior, en coordinación con otras dependencias.
- e) Propuse estrategias de Administración Pública al Ministro de Desarrollo Social relacionadas a su actividad;
  - Se plantearon sugerencias en asuntos relacionados con la contratación y gestión de personal.
  - Se atendieron reuniones para la discusión de estrategias administrativas del Ministerio.
- f) Revisé reglamentos, normas y procedimientos que se tramitan en el Despacho Superior;
  - Se revisaron procedimientos relacionados con las actividades del Despacho Superior.
- g) Asesoré al Ministro de Desarrollo Social en la elaboración de proyectos;

- Se trabajó el análisis de propuestas solicitadas por el Ministro.
- h) Realicé todas aquellas actividades que me asignó el Despacho Superior del Ministerio de Desarrollo Social.
- Se dio seguimiento en el Ministerio Público a expedientes relacionados con el Ministerio.

(f)

**Alvaro Enrique del Cid**

CUI 2616 99644 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(f)

CUI: 1922 69615 2011

**Lic. Abelardo Pinto Moscoso**

**Ministro**

**Ministerio de Desarrollo Social**



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

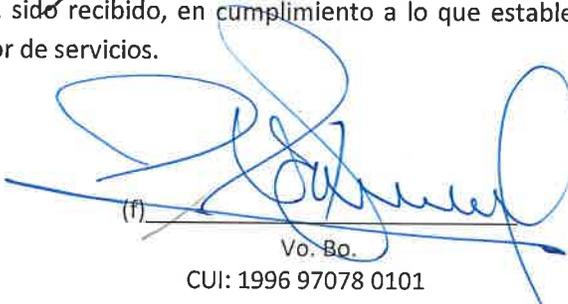
<b>Nombres y apellidos del contratista:</b>	Erick Oswaldo Gálvez Marroquín
<b>Número de contrato:</b>	MIDES-2024-029-0205
<b>Vigencia del contrato:</b>	20 de junio al 30 de noviembre del 2024
<b>Lugar y fecha de informe:</b>	Guatemala, 30/06/2024
<b>Período de prestación del Servicio:</b>	20/06/2024 al 30/06/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala;  
Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;  
Apoyé en traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES al Almacén de la unidad 201 ubicado en zona 4 de Santa Catarina Pinula.
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social;  
Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones;  
Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placas O-0811BBS
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;  
Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y del interior del vehículo asignado de forma temporal placas O-0811BBS.
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias;  
Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas O-0811BBS para su correcto funcionamiento.
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes;  
Apoyé en el traslado de insumos del almacén hacia el MIDES.

(f)   
Erick Oswaldo Gálvez Marroquín  
CUI: 2312 45394 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)   
Vo. Bo.  
CUI: 1996 97078 0101

Mgtr. Eduardo Martínez Rodríguez  
Subdirector de Servicios Generales  
Ministerio de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Wilder Osberto Santos Pérez
Número de contrato:	MIDES-2024-029-0198
Vigencia del contrato:	20 de junio al 30 de noviembre del 2024
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30/06/2024
Período de prestación del Servicio:	20/06/2024 al 30/06/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social MIDES de Huehuetenango al municipio de San Sebastián y aldeas del municipio.
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social; Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones; Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placas O-093BBJ.
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones; Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y del interior del vehículo asignado de forma temporal placas O-093BBJ.
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias; Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas O-093BBJ para su correcto funcionamiento.
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes; Apoyé en las solicitudes por parte del supervisor inmediato de censo en el traslado del personal del Ministerio de Desarrollo Social dentro de las comunidades visitadas del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

(f)

Wilder Osberto Santos Pérez  
CUI: 2201 81284 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)

Vo.Bo.

CUI: 1996 97078 0101

Mgtr. Eduardo Martínez Rodríguez  
Subdirector de Servicios Generales  
Ministerio de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Erwin Noé Menchú Hernández
Número de contrato:	MIDES-2024-029-0203
Vigencia del contrato:	20 de junio al 30 de noviembre del 2024
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30/06/2024
Período de prestación del Servicio:	20/06/2024 al 30/06/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

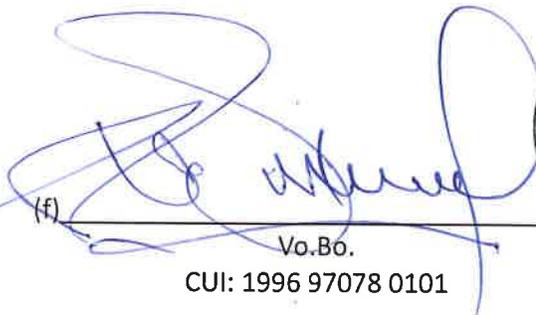
- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social MIDES de Huehuetenango al municipio de San Sebastián y aldeas del municipio.
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social; Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones; Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placas O-811BBS.
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones; Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y del interior del vehículo asignado de forma temporal placas O-811BBS.
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias; Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas O-811BBS para su correcto funcionamiento.
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes; Apoyé en las solicitudes por parte del supervisor inmediato de censo en el traslado del personal del Ministerio de Desarrollo Social dentro de las comunidades visitadas del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

(f)

  
Erwin Noé Menchú Hernández  
CUI: 1909 05972 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)

  
Vo.Bo.

CUI: 1996 97078 0101



Mgtr. Eduardo Martínez Rodríguez  
Subdirector de Servicios Generales  
Ministerio de Desarrollo Social

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

<b>Nombres y apellidos del contratista:</b>	Jonathan Hernán López Osorio
<b>Número de contrato:</b>	MIDES-2024-029-0207
<b>Vigencia del contrato:</b>	20 de junio al 30 de noviembre del 2024
<b>Lugar y fecha de informe:</b>	Guatemala, 30/06/2024
<b>Período de prestación del Servicio:</b>	20/06/2024 al 30/06/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala;  
Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;  
Apoyé en traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES al Almacén de la unidad 201 ubicado en zona 4 de Santa Catarina Pinula.
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social;  
Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones;  
Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placas O-0815BBS
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;  
Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y del interior del vehículo asignado de forma temporal placas O-0815BBS.
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias;  
Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas O-0815BBS para su correcto funcionamiento.
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes;  
Apoyé en el traslado de insumos del almacén hacia el MIDES.

(f)

Jonathan Hernán López Osorio

CUI: 2403 75572 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)

Vo. Bo.

CUI: 1996 97078 0101



**Mgr. Eduardo Martínez Rodríguez**  
Subdirector de Servicios Generales  
Ministerio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Juan Luis Rodríguez
Número de contrato:	MIDES-2024-029-0208
Vigencia del contrato:	20 de junio al 30 de noviembre del 2024
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30/06/2024
Período de prestación del Servicio:	20/06/2024 al 30/06/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social MIDES de Huehuetenango al municipio de San Sebastián y aldeas del municipio.
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social; Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones; Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placas P-288DYM.
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones; Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y del interior del vehículo asignado de forma temporal placas P-288DYM.
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias; Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas P-288DYM para su correcto funcionamiento.
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes; Apoyé en las solicitudes por parte del supervisor inmediato de censo en el traslado del personal del Ministerio de Desarrollo Social dentro de las comunidades visitadas del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

(f)

Juan Luis Rodríguez  
CUI: 1689 90040 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)

Vo.Bo.  
CUI: 1996 97078 0101  
Mgr. Eduardo Martínez Rodríguez  
Subdirector de Servicios Generales  
Ministerio de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Félix Abraham Rodas Palacios
Número de contrato:	MIDES-2024-029-0206
Vigencia del contrato:	20 de junio al 30 de noviembre del 2024
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30/06/2024
Período de prestación del Servicio:	20/06/2024 al 30/06/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social MIDES de Huehuetenango al municipio de San Sebastián y aldeas del municipio.
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social; Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones; Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placas O-085BBJ.
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones; Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y del interior del vehículo asignado de forma temporal placas O-085BBJ.
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias; Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas O-085BBJ para su correcto funcionamiento.
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes; Apoyé en las solicitudes por parte del supervisor inmediato de censo en el traslado del personal del Ministerio de Desarrollo Social dentro de las comunidades visitadas del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

(f)

Félix Abraham Rodas Palacios  
CUI: 2332 69126 1201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)

Vo.Bo.  
CUI: 1996 97078 0101



Mgtr. Eduardo Martínez Rodríguez  
Subdirector de Servicios Generales  
Ministerio de Desarrollo Social

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

**Nombres y Apellidos del contratista:** Josué Gamaliel Gutiérrez Guzmán  
**Número de contrato:** MIDES-2024-029-0195  
**Vigencia del contrato:** 03 de junio al 31 de diciembre de 2024  
**Lugar y fecha del Informe:** Guatemala 30 de junio del 2024  
**Período de prestación del servicio:** 03-06-2024 al 30-06-2024

Por este medio presento las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Asesoré en la revisión y análisis de todos los expedientes que ingresaron al Vice despacho de Protección Social, relacionados con planificación y evaluación gubernamental;
  - Asesoré, revisé y analicé los expedientes ingresados al Vice despacho de Protección Social, sobre planificación y evaluación gubernamental.
  - Revisé y analicé los expedientes que ingresaron al Vice despacho de Protección Social, provenientes de Despacho Superior, otros Viceministerios y otras instituciones públicas.
- b) Asesoré al Viceministerio de Protección Social para el cumplimiento de metas físicas de los Programas Sociales que tiene a su cargo;
  - Asesoré al Vice despacho de Protección Social, para el cumplimiento de metas físicas de los Programas Sociales que tiene a su cargo.
- c) Brindé asesoría para mejorar los procesos de planificación estratégica de los programas sociales a cargo del Vice despacho de Protección Social;

NO FUE REQUERIDO

- d) Brindé asesoría en la elaboración de estrategias relacionadas con el cumplimiento de objetivos institucionales;

NO FUE REQUERIDO

- e) Brindé apoyo en el seguimiento de expedientes relacionados con planificación y evaluación, derivados de actividades de los Programas Sociales a cargo del Vice despacho de Protección Social;
  - Apoyé en el seguimiento de expedientes relacionados con planificación y evaluación, derivados de actividades de los Programas Sociales a cargo del Vice despacho de Protección Social.
- f) Participé y brindé asesoría en reuniones o citaciones, a requerimiento del Viceministro de Protección Social;

- Participé en citaciones al Congreso de la República de Guatemala, en respaldo legal a la Viceministra de Protección Social de Protección Social.
  - Participé en reuniones con autoridades internas y de otras instituciones públicas, en respaldo legal a la Viceministra de Protección Social de Protección Social.
- g) Brindé asesoría en la verificación del cumplimiento de las normas legales y administrativas para la realización de los procesos inherentes a la planificación y evaluación de los programas sociales a cargo del Viceministerio;
- Asesoré y analicé normativa legal y administrativa para la realización de los procesos inherentes a la planificación y evaluación de los programas sociales a cargo del Viceministerio.
- h) Las que el Viceministerio de Protección Social y el Ministerio consideren pertinentes.
- Elaboré notas de traslado, notas de envío, oficios y providencias dirigidas a las diferentes Direcciones del Vice despacho de Protección Social y otros Viceministerios, para requerir información de los programas, derivado de requerimientos de instituciones públicas, privadas y personas individuales.
  - Apoyé con integrar información solicitada por Diputados de diferentes Bancadas del Congreso de la República, para enviarla por medio de forma física y digital. Tal como lo solicitaron.
  - Apoyé en la elaboración de informes circunstanciados, dirigidos a Diputados de Diferentes Bancadas del Congreso de la República, en respuesta a solicitudes de información recibidas en este Vice despacho.
  - Apoyé resolviendo requerimientos con relación procesos relacionados con acceso a la información pública.
  - Asesoré en temas legales varios.

(f)   
 Josué Gamaliel Gutiérrez Guzmán  
 CUI: 1608348132004

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito en el prestador de servicios.

(f)   
 Vo. Bo. CUI: 1752 45576 0801  
 Licenciada Bertha Zapeta Say  
 Viceministra de Protección Social  
 Ministerio de Desarrollo Social



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO 2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

**Nombre y apellidos del contratista:** diego Alejandro Comparini Monzón  
**Número de contrato:** MIDES-2024-029-0197  
**Vigencia de contrato:** 17 de junio al 31 de diciembre de 2024  
**Lugar y fecha del informe:** Guatemala, 30/06/2024  
**Período de prestación del servicio:** 17/06/2024 al 30/06/2024

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas durante el mes de junio 2024, en cumplimiento de lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Asesoré a la señora Viceministra, en reuniones, audiencias y citaciones y demás actividades administrativas que fueron requeridas;
  - Brindé asesoría en el abordaje de la Defensoría de la Juventud, con respecto al proceso de actualización de la Política Nacional de la Juventud.
- b) Brindé asesoría en la interpretación de las propuestas de documentos oficiales que requirieron la autorización a la señora Viceministra;
  - Emití opinión sobre las observaciones trasladadas por parte del Ministerio de Economía con respecto al documento borrado de la Política Nacional de la Juventud.
- c) Brindé asesoría en los documentos que emanan de los procesos que ejecutan las autoridades administrativas a cargo de la señora Viceministra;
  - Asesorando con respecto a las proyecciones de abordaje en campo realizadas por la Dirección de Sistemas de Información, sobre el levantamiento en Patzité, Quiché y San Sebastián Huehuetenango, Huehuetenango.
- d) Asesoré en la elaboración de opiniones administrativas, para respaldar las actividades realizadas por el Viceministerio de Políticas, Planificación y Evaluación;
  - Emití recomendaciones para la mejora continua de los instrumentos de planificación, con base a las observaciones realizadas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia.
- e) Asesoré en la revisión de expedientes administrativos que ingresaron al Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación;
  - Asesoré en la emisión de respuestas antes solicitudes de acceso a la información pública.
- f) Brindé asesoría a la señora Viceministra del Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación en la elaboración de proyectos y propuestas administrativas;
  - Brindé asesoría en la identificación de insumos y servicios a incluir en la solicitud de ampliación presupuestaria, bajo los criterios de Manual de Clasificaciones Presupuestarias.
- g) Asesoré en estrategias del Viceministerio, relacionadas con su actividad;
  - No se recibieron asignaciones sobre el tema.
- h) Brindé asesoría en la revisión y análisis de los reglamentos, normas y procedimientos que se tramitan en el Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación;
  - No se recibieron asignaciones sobre el tema.

- i) Asesoré en opiniones y dictámenes cuando fue necesario, sobre temas presentados para conocimiento del Viceministerio, relacionados a la administración pública;
- Emití opinión con respecto a la coordinación sostenida para el levantamiento del Registro Social de Hogares en Patzité, Quiché, al sistematizar la retroalimentación de experiencias en campo expresadas por los censistas y coordinadores de equipo.
- j) Otras actividades que el Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación y el Ministerio consideren pertinentes;
- Brindé acompañamiento en las actividades de capacitación y preparación, previas al levantamiento del Registro Social de Hogares en Patzité, Quiché y San Sebastián Huehuetenango, Huehuetenango.

(f)   
Diego Alejandro Comparini Monzón  
CUI 2247 55617 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)   
Mgtr. María Alejandra Montoya Menaldo  
Viceministra de Política, Planificación y Evaluación  
Ministerio de Desarrollo Social  
Vo Bo María Alejandra Montoya Menaldo  
Viceministra de Políticas, Planificación y Evaluación  
CUI 2092 77378 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

<b>Nombres y apellidos del contratista:</b>	Oswaldo Martínez Paredéz
<b>Número de contrato:</b>	MIDES-2024-029-0212
<b>Vigencia del contrato:</b>	20 de junio al 30 de Noviembre del 2024
<b>Lugar y fecha de informe:</b>	Guatemala, 30/06/2024
<b>Período de prestación del Servicio:</b>	20/06/2024 al 30/06/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala;  
Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;  
Apoyé en traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES al Almacén de la unidad 201 ubicado en zona 4 de Santa Catarina Pinula.
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social;  
Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones;  
Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placas O-0811BBS
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;  
Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y del interior del vehículo asignado de forma temporal placas O-0811BBS.
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias;  
Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas O-0811BBS para su correcto funcionamiento.
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes;  
Apoyé en el traslado de insumos del almacén hacia el MIDES.

(f)

Oswaldo Martínez Paredez

CUI: 2433339432203

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)

Vo. Bo.

CUI: 1996 97078 0101

**Mgtr. Eduardo Martínez Rodríguez**  
**Subdirector de Servicios Generales**  
**Ministerio de Desarrollo Social**



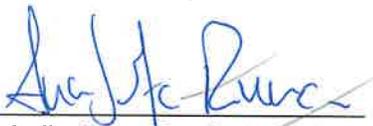
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: **Ana Sofía Ceres Estefanía RIVERA DELGADO**  
Número de contrato: **MIDES-2024-029-0165**  
Vigencia del contrato: **1ro de febrero del 2024 al 31 de diciembre del 2024**  
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 30/06/2024**  
Período de prestación del servicio: **01/06/2024 al 30/06/2024**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Se apoyó el desarrollo la estrategia de implementación de la iniciativa intersectorial;
  - o Se participó en reuniones con actores del sector privado y de cooperación internacional para presentar la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano.
- b) Se apoyó en la coordinación de la implementación y el avance de la iniciativa intersectorial a dos niveles:
  - o **Coordinación interinstitucional:**
    - En estrecha coordinación con las unidades internas del Ministerio de Desarrollo Social – MIDES y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional – SESAN se realizaron reuniones en las mesas técnicas de planificación, monitoreo y evaluación para planificar un despliegue de acciones coordinado entre instituciones. También se continuó la organización de diversas reuniones para definir el alcance del plan de monitoreo y evaluación de la Iniciativa.
    - En estrecha coordinación con las unidades internas del Ministerio de Desarrollo Social – MIDES y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional – SESAN se realizaron reuniones en la mesa técnica interinstitucional de comunicación, así como numerosas reuniones ad hoc para coordinar y definir la estrategia de comunicación de la Iniciativa Intersectorial.
  - o **Coordinación territorial:**
    - Se apoyó en la coordinación de reuniones en un municipio priorizados por la Iniciativa con Alcaldes para preparar el despliegue de las primeras acciones de la Iniciativa en esas comunidades.
    - Se apoyó en la organización de arranque del Registro Social de Hogares en Patzité el día 25 de junio.
    - Se participó en una reunión conjunta MIDES-MAGA en uno de los municipios priorizados.
- c) Se preparó y participó en las reuniones relacionadas con la iniciativa intersectorial (mesas de trabajo temáticas, task force, GEDS, CONASAN)
  - Se prepararon y se participó en la mesa de gobernabilidad de la Iniciativa (MIDES/SESAN) para asegurar la toma de decisiones ágil y oportuna para el correcto avance de la Iniciativa.
  - Se preparó la presentación de avances de la Iniciativa para el CONASAN del lunes 24 de junio de 2024 y se participó en esta instancia.
  - Se prepararon los insumos y se organizó la reunión de alto nivel de la Iniciativa Intersectorial y se participó en dicha instancia.
- d) Se viabilizó el avance de los compromisos adquiridos por el MIDES en el marco de la iniciativa intersectorial, en estrecha relación con los viceministerios y direcciones correspondientes.
  - Se apoyó en la coordinación de varias reuniones de planificación de las acciones que le corresponden al MIDES y a FODES en el marco de la Iniciativa.
  - Se sostuvieron reuniones ad hoc con los vice despachos de planificación, política y de protección social para coordinar las acciones en el marco de la Iniciativa.
- e) Se verificó el cumplimiento, en estrecha comunicación y relación con el viceministerio de política planificación y evaluación, con base al sistema de monitoreo de la iniciativa intersectorial.
  - No requerido
- f) Se asesoró al señor ministro en todo momento sobre la iniciativa intersectorial y se le informó de manera fluida sobre los avances;

- En el marco de reuniones semanales, se le dio al Ministro visibilidad sobre el avance del despliegue de la Iniciativa.
- g) Se apoyó en la organización de las actividades del Despacho Superior relacionadas con la iniciativa intersectorial.
  - Se elaboraron los insumos para la reunión de Gabinete del 24 de junio en el cual participó el señor Ministro.
- h) Se apoyó en otras actividades que fueron delegadas por el señor ministro.
  - No requerido
- i) Se elaboraron reportes de información que fue requerida.
  - No requerido

(f)   
Ana Sofía Ceres Estefanía RIVERA DELGADO  
CUI 1691 12918 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)   
Abelardo Pinto-Moscoso  
Ministro de Desarrollo Social  
DPI 1922 69615 2011



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Carlos Arturo De Paz Montalván
Número de contrato:	MIDES-2024-029-0210
Vigencia del contrato:	20 de junio al 30 de noviembre del 2024
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30/06/2024
Período de prestación del Servicio:	20/06/2024 al 30/06/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social MIDES de Huehuetenango al municipio de San Sebastián y aldeas del municipio.
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social; Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones; Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placas O-034BBY.
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones; Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y del interior del vehículo asignado de forma temporal placas O-034BBY.
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias; Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas O-034BBY para su correcto funcionamiento.
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes; Apoyé en las solicitudes por parte del supervisor inmediato de censo en el traslado del personal del Ministerio de Desarrollo Social dentro de las comunidades visitadas del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

(f)

Carlos Arturo De Paz Montalván  
CUI: 1848 61187 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)

Vo.Bo.  
CUI: 1996 97078 0101

Mgtr. Eduardo Martinez Rodriguez  
Subdirector de Servicios Generales  
Ministerio de Desarrollo Social



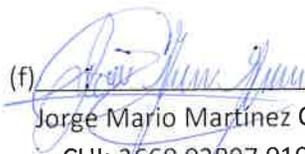
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

**Nombres y apellidos del contratista:** Jorge Mario Martínez Godoy  
**Número de contrato:** MIDES-2024-029-0209  
**Vigencia del contrato:** 20 de junio al 30 de noviembre del 2024  
**Lugar y fecha de informe:** Guatemala, 30/06/2024  
**Período de prestación del Servicio:** 20/06/2024 al 30/06/2024

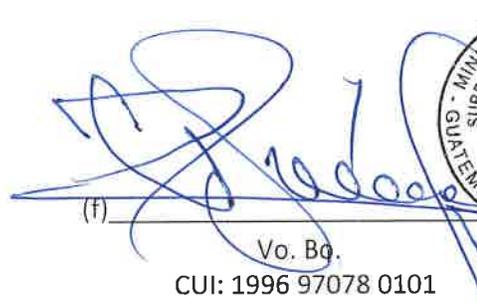
Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala;  
Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;  
Apoyé en traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES al Almacén de la unidad 201 ubicado en zona 4 de Santa Catarina Pinula.
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social;  
Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones;  
Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placas P-222KFG.
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;  
Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y del interior del vehículo asignado de forma temporal placas P-222KFG.
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias;  
Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas P-222KFG. para su correcto funcionamiento.

- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes;  
Apoyé en el traslado de insumos del almacén hacia el MIDES.

(f)   
\_\_\_\_\_  
Jorge Mario Martínez Godoy  
CUI: 2660 02897 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)   
\_\_\_\_\_  
Vo. Bq.  
CUI: 1996 97078 0101  
Mgtr. Eduardo Martínez Rodríguez  
Subdirector de Servicios Generales  
Ministerio de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Abdiel Gonzalez Barrera
Número de contrato:	MIDES-2024-029-0199
Vigencia del contrato:	20 de junio al 30 de noviembre del 2024
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30/06/2024
Período de prestación del Servicio:	20/06/2024 al 30/06/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala;  
Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;  
Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social MIDES de Huehuetenango al municipio de San Sebastián y aldeas del municipio.
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social;  
Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones;  
Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placas O-992BBX.
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;  
Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y del interior del vehículo asignado de forma temporal placas O-992BBX.
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias;  
Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas O-992BBX para su correcto funcionamiento.
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes;  
Apoyé en las solicitudes por parte del supervisor inmediato de censo en el traslado del personal del Ministerio de Desarrollo Social dentro de las comunidades visitadas del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

(f)

  
Abdiel González Barrera  
CUI: 1932 12102 0513

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)

  
Vo.Bo.  
CUI: 1996 97078 0101



Mgtr. Eduardo Martínez Rodríguez  
Subdirector de Servicios Generales  
Ministerio de Desarrollo Social

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

<b>Nombres y apellidos del contratista:</b>	Roberto Carlos Morales Pichillá
<b>Número de contrato:</b>	MIDES-2024-029-0200
<b>Vigencia del contrato:</b>	20 de junio al 30 de noviembre del 2024
<b>Lugar y fecha de informe:</b>	Guatemala, 30/06/2024
<b>Período de prestación del Servicio:</b>	20/06/2024 al 30/06/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala;  
Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;  
Apoyé en traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES al Almacén de la unidad 201 ubicado en zona 4 de Santa Catarina Pinula.
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social;  
Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones;  
Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placas O-0811BBS
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;  
Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y del interior del vehículo asignado de forma temporal placas O-0811BBS.
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias;  
Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas O-0811BBS para su correcto funcionamiento.
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes;  
Apoyé en el traslado de insumos del almacén hacia el MIDES.

(f) Roberto Carlos Morales Pichillá  
Roberto Carlos Morales Pichillá  
CUI: 2991 30169 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) Eduardo Martínez Rodríguez

Vo. Bo.  
CUI: 1996 97078 0101  
Mgtr. Eduardo Martínez Rodríguez  
Subdirector de Servicios Generales  
Ministerio de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

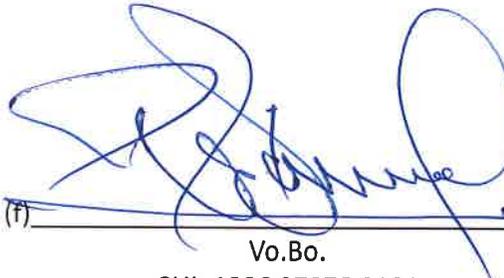
Nombres y apellidos del contratista:	Edgar Santiago Bin Sam
Número de contrato:	MIDES-2024-029-0204
Vigencia del contrato:	20 de junio al 30 de noviembre del 2024
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30/06/2024
Período de prestación del Servicio:	20/06/2024 al 30/06/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social MIDES de Huehuetenango al municipio de San Sebastián y aldeas del municipio.
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social; Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones; Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placas O-072BBJ.
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones; Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y del interior del vehículo asignado de forma temporal placas O-072BBJ.
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias; Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas O-072BBJ para su correcto funcionamiento.
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes; Apoyé en las solicitudes por parte del supervisor inmediato de censo en el traslado del personal del Ministerio de Desarrollo Social dentro de las comunidades visitadas del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

(f)   
Edgar Santiago Bin Sam  
CUI: 3533 30442 1803

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)   
Vo.Bo.   
CUI: 1996 97078 0101

Mgtr. Eduardo Martinez Rodríguez  
Subdirector de Servicios Generales  
Ministerio de Desarrollo Social