

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE **MAYO** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Alvaro Enrique del Cid**
Número de contrato: **MIDES-2024-029-0189**
Vigencia del contrato: **21 de mayo al 15 de agosto de 2024**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 31 de mayo de 2024**
Período de prestación del servicio: **21/05/2024 al 31/05/2024**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Asesoré al Ministro de Desarrollo Social en las propuestas de documentos oficiales para su autorización;
 - Se prestó asesoría al Ministro en materia laboral y administrativa.
- b) Revisé y analicé los expedientes jurídicos administrativos que ingresan al Despacho Superior;
 - Se revisaron y analizaron expedientes jurídicos relacionados con asuntos laborales.
- c) Revisé documentos que emanen de los diferentes procesos que ejecutan las autoridades administrativas;
 - Se prestó asesoría jurídica y auxilio profesional, en el Conflicto Colectivo de Carácter Económico Social 01173-2023-11407.
 - Se prestó asesoría jurídica y auxilio profesional, en el Conflicto Colectivo de Carácter Económico Social 01173-2023-02729.
- d) Revisé expedientes jurídicos administrativos que ingresan al Despacho Superior;
 - Se revisaron asuntos relacionados con temas laborales y gestión administrativa del despacho superior, en coordinación con otras dependencias.
- e) Propuse estrategias de Administración Pública al Ministro de Desarrollo Social relacionadas a su actividad;
 - Se plantearon sugerencias en asuntos relacionados con la contratación y gestión de personal.
- f) Revisé reglamentos, normas y procedimientos que se tramitan en el Despacho Superior;
- g) Asesoré al Ministro de Desarrollo Social en la elaboración de proyectos.
 - Se trabajó el análisis de propuestas solicitadas por el Ministro.
- h) Realicé todas aquellas actividades que me asignó el Despacho Superior del Ministerio de Desarrollo Social.

- Se dio seguimiento en el Ministerio Público a expedientes relacionados con el Ministerio.

(f)

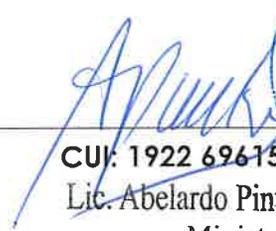

Alvaro Enrique del Cid

CUJ 2616 99644 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

(f)


CUJ: 1922 69615 2011

Lic. Abelardo Pinto Moscoso

Ministro

Ministerio de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL MES DE MAYO DE 2024 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: María del Carmen Alvarez Barrios
Número de contrato: MIDES-2024-029-0188.
Vigencia del contrato: 16 de mayo al 30 de septiembre de 2024.
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 31/05/2024.
Período de prestación del servicio: 16/05/2024 al 31/05/2024.

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Asesoré y verifiqué si están cumpliendo las Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores Adaptadas a Guatemala (ISSAI.GT) y Normas de Auditoría Gubernamental y demás disposiciones legales que garanticen la adecuada administración de los recursos asignados.

Participé y asesoré en la planificación y realización del trabajo para practicar Arqueo de Caja Chica y Corte de formas al responsable del fondo, en la Dirección Administrativa de la Unidad Ejecutora 201, para evaluar el proceso de conformación, preparación y liquidación de la Caja Chica y documentación de respaldo y elaboración de papeles de trabajo que incluyen el análisis y conclusiones del trabajo realizado.

Verifiqué los expedientes de solicitud y liquidación de vales de caja chica de los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2024, elaborando para el efecto papeles de trabajo con las respectivas conclusiones.

Asesoré en el análisis documental del Acuerdo Ministerial Número DS-46-2023 del 21 de junio de 2023, Reglamento para el otorgamiento del subsidio para el transporte público departamental a favor del adulto mayor.

Asesoré en el análisis documental del Acuerdo Ministerial Número DS-48-2023 del 27 de junio de 2023, Lineamientos para el otorgamiento del Subsidio para el transporte público departamental a favor del adulto mayor.

Asesoré en el análisis documental del Acuerdo Ministerial Número DS-47-2023 del 23 de junio de 2023, Convenio entre el Ministerio de Desarrollo Social y Coordinadora Nacional de Transporte Urbano Departamental de Guatemala.

Apoyé en la elaboración de papeles de trabajo respecto a la documentación de respaldo en cumplimiento a la normativa vigente.

- b) No se brindó asesoría en el proceso de revisión y análisis de los documentos y expedientes remitidos a Auditoría Interna por las diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio, en virtud de no haber sido requerido.
- c) No se brindó asesoría en las distintas solicitudes de información realizadas por el ente fiscalizador (Contraloría General de Cuentas) y evitar el riesgo que se conviertan en hallazgos, toda vez que no hubo requerimiento.
- d) No se realizó auditoría de seguimiento a las recomendaciones de los informes realizados por la Contraloría General de Cuentas, por no haber requerimiento.
- e) No se realizaron otras actividades que la Auditoría Interna y el Ministerio de Desarrollo Social, consideren pertinentes, por no haber requerimiento.
- (f) 

María del Carmen Alvarez Barrios
CUI 1637 55728 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) 

CUI: 2571 91178 0510
Lic. Hugo Elmer Alvarez Villagrán
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

