

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Jorge Arturo Zeceña Morales
Número de contrato:	MIDES-2024-029-0220
Vigencia del contrato:	04 de julio al 30 de noviembre del 2024
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30/11/2024
Período de prestación del Servicio:	01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad; Apoyé en el traslado de personal de Registro Social de Hogares del Ministerio de Desarrollo Social MIDES en el departamento de Jalapa.
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social; Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones; Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placa P – 537KBH.
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones; Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y del interior del vehículo asignado de forma temporal placa P – 537KBH.
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias; Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placa P – 537KBH para su correcto funcionamiento.
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes; Apoyé en las solicitudes por parte del supervisor inmediato del RSH para el traslado del personal de Santa Cruz Quiche hacia Chajul.

(f)

Jorge Arturo Zeceña Morales

CUI: 2383 13336 0201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)

Licda. Margarita Mencos Hernández

Subdirectora de Servicios Generales
Dirección Administrativa

Ministerio de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Erick Oswaldo Gálvez Marroquín
Número de contrato:	MIDES-2024-029-0205
Vigencia del contrato:	20 de junio al 30 de noviembre del 2024
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30/11/2024
Período de prestación del Servicio:	01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social MIDES en traslados locales en el departamento de Guatemala.
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social; Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones; Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placa P – 288DYM.
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones; Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y del interior del vehículo asignado de forma temporal placa P – 288DYM.
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias; Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placa P – 288DYM para su correcto funcionamiento.
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes; Apoyé con los traslados solicitados a bodegas en zona 10.

(f) 
Erick Oswaldo Gálvez Marroquín
CUI: 2312 45394 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) 
Licda. Margarita Méndez Hernández
Subdirectora de Servicios Generales
Vo.Bo. CUI: 2262 70678 0212
Ministerio de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Wilder Osberto Santos Pérez
Número de contrato:	MIDES-2024-029-0198
Vigencia del contrato:	20 de junio al 30 de noviembre del 2024
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30/11/2024
Período de prestación del Servicio:	01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social MIDES en el área local en el departamento de Guatemala.
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social; Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones; Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placas P-816BBS.
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones; Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y del interior del vehículo asignado de forma temporal placas P-816BBS.
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias; Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas P-816BBS para su correcto funcionamiento.
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes; Apoyé en el traslado del personal de MIDES en el área local.

(f) 
Wilder Osberto Santos Pérez
CUI: 2201 81284 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) 
Licda. Margarita Menses Hernández
Subdirectora de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social
Vo. Bo. CUI: 2262 70378 2212




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Jonathan Hernán López Osorio
Número de contrato: MIDES-2024-029-0207
Vigencia del contrato: 20 de junio al 30 de noviembre del 2024
Lugar y fecha de informe: Guatemala, 30/11/2024
Período de prestación del Servicio: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala;
Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;
Apoyé en traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en los departamentos de Jalapa, municipio de Alzatate;
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social;
Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones;
Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placas P-694KKQ
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;
Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y del interior del vehículo asignado de forma temporal placas P-694KKQ
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias;
Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas P-694KKQ para su correcto funcionamiento.
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes;
Apoyé en el traslado de insumos del almacén hacia el MIDES.



(f)


Jonathan Hernán López Osorio
CUI: 2403 75572 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)


Lidia Margarita Méndez Hernández
Subdirectora de Servicios Generales
Vo. Bo. Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social
CUI: 2263703782212



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Félix Abraham Rodas Palacios
Número de contrato:	MIDES-2024-029-0206
Vigencia del contrato:	20 de junio al 30 de noviembre del 2024
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30/11/2024
Período de prestación del Servicio:	01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social MIDES en las aldeas del municipio de San Carlos Alzatate, departamento de Jalapa.
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social; Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones; Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placa P – 906JVS.
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones; Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y del interior del vehículo asignado de forma temporal placa P – 906JVS.
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias; Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placa P – 906JVS para su correcto funcionamiento.
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes; Apoyé con los traslados solicitados en las comunidades visitadas.



(f) 
Félix Abraham Rodas Palacios
CUI: 2332 69126 1201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) 
Licda. Margarita Mucos Hernández
Vo.Bo. CUI: 2262 70378 2212
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Oswaldo Martínez Paredes
Numero de contrato: MIDES-2024-029-0212
Vigencia del contrato: 20 de junio al 30 de Noviembre del 2024
Lugar y fecha de informe: Guatemala, 30/11/2024
Período de prestación del Servicio: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) **Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala;**
Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) **Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;**
Apoyé en traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES a Chiquimula.
- c) **Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social;**
Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) **Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones;**
Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placas O-085BBJ
- e) **Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;**
Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y del interior del vehículo asignado de forma temporal placas O-085BBJ.
- f) **Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias;**
Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas O-085BBJ para su correcto funcionamiento.
- g) **Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio consideraron pertinentes;**
Apoyé en el traslado de insumos del almacén hacia el MIDES.

(f) 

Oswaldo Martínez Paredes
CUI: 2433339432203

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) 
Lidia Mergal Mendez
Subdirectora de Servicios Generales
Dpto. de Asesoría Administrativa
CUM/2262703782212 - Ministerio de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Mario Rigoberto Cordón Moreno
Número de contrato:	MIDES-2024-029-0219
Vigencia del contrato:	04 de julio al 30 de noviembre del 2024
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30/11/2024
Período de prestación del Servicio:	01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social MIDES en el departamento de Chiquimula.
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social; Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones; Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placa P – 534KBH.
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones; Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y del interior del vehículo asignado de forma temporal placa P – 534KBH.
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias; Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placa P – 534KBH para su correcto funcionamiento.
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes; Apoyé en el traslado y organización de mesas y sillas en el segundo nivel del edificio MIDES.

(f) *Rigoberto C. M.*
Mario Rigoberto Cordón Moreno
CUI: 1689 64597 1801

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) *[Signature]*
Lieda, Margarita Mencos Hernández
Subdirectora de Servicios Generales
Vo.Bo. D. CUI: 2262 70378 2262
Ministerio de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	José Alfredo García Chacón
Número de contrato:	MIDES-2024-029-0225
Vigencia del contrato:	04 de julio al 30 de noviembre del 2024
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30/11/2024
Período de prestación del Servicio:	01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social MIDES comisión asignada del Registro Social de Hogares en San Carlos Alzatate, departamento de Jalapa.
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social; Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones; Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal en las solicitudes de traslado del vehículo P – 884KTX.
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones; Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y del interior del vehículo asignado placa P – 884KTX.
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias; Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas P – 884KTX para su correcto funcionamiento.
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes; Apoyé en el traslado solicitado por el supervisor inmediato, de personal del RSH del municipio a las comunidades asignadas.

(f) 
José Alfredo García Chacón
CUI: 1996 97078 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) 
Licda. Margarita Mencos
Subdirectora de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Vo.Bo. CUI: 2252 70378 2242
Ministerio de Desarrollo Social


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Edwin Gerardo Hernández Monterroso
Número de contrato:	MIDES-2024-029-0228
Vigencia del contrato:	04 de julio al 30 de noviembre del 2024
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30/11/2024
Período de prestación del Servicio:	01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social MIDES comisión asignada del Registro Social de Hogares en el municipio de San Carlos Alzatate, departamento de Jalapa.
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social; Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones; Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal en las solicitudes de traslado del vehículo placa P – 568JXW.
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones; Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y del interior del vehículo asignado placa P – 568JXW.
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias; Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas P – 568JXW para su correcto funcionamiento.
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes; Apoyé en las solicitudes traslados solicitados para las comunidades en el municipio visitado.

(f) 
Edwin Gerardo Hernández Monterroso
CUI: 1951 16275 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) 
Licda. Margarita Méndez Hernández
Subdirectora de Servicios Generales
Vo.Bo. CUI: 2262 70378 2944
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024
POR LOS SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Celso Steeve González Vásquez**
Número de contrato: **MIDES-2024-029-0379**
Vigencia del contrato: **02 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 01/11/2024**
Período de prestación del servicio: **01/11/2024, al 30/11/2024**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

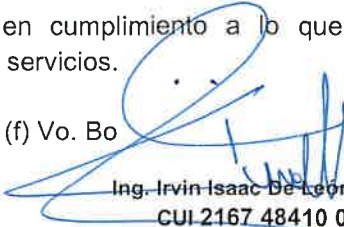
- a) Brindar apoyo en los requerimientos que ingresen a la Dirección de Diseño y Normatividad para agilizar la respuesta, generando los contactos y coordinaciones con los actores involucrados para elevar la eficiencia de las acciones.
- b) Brindar apoyo en la elaboración de informes, documentos, opiniones y cualquier otro documento que le sea requerido.
- c) Brindar apoyo en la revisión de los expedientes que ingresan y egresan de la Dirección de Diseño y Normatividad para garantizar el cumplimiento de los aspectos correspondientes y actuar dentro del ámbito de competencia tanto de la Dirección de Diseño y Normatividad como de las Subdirecciones.
- d) Asistir y retroalimentar acerca de las temáticas que se den en las distintas reuniones de trabajo o actividades en las que se participe.
- e) Apoyar en la revisión y análisis de las mejoras a los procesos administrativos y operativos.
- f) Brindar apoyo a la Dirección de Diseño y Normatividad para el cumplimiento de sus funciones y objetivos.
- g) Otras que la Dirección de Diseño y Normatividad y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)


Celso Steeve González Vásquez
CUI 2991 02238 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) Vo. Bo


Ing. Irvin Isaac De León Barrios
CUI 2167 48410 0401

Director de Diseño y Normatividad de Programas a.i.




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Santiago Gonzalez
Número de contrato:	MIDES-2024-029-0218
Vigencia del contrato:	04 de julio al 30 de noviembre del 2024
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30/11/2024
Período de prestación del Servicio:	01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social MIDES en los departamentos de Jalapa y Alta Verapaz.
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social; Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones; Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placa P – 322JYZ.
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones; Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones y del interior del vehículo asignado de forma temporal placa P – 322JYZ.
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias; Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado placa P – 322JYZ para su correcto funcionamiento.
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes; Apoyé en las solicitudes por parte del supervisor inmediato para el traslado del vehículo rentado desde la empresa renta P – 322JYZ dora hasta el edificio del MIDES.

(f)



Santiago Gonzalez
CUI: 1681 38503 1606

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)



Licda. Margarita Mencos Hernandez
V. Borec. CUI: 2262 70378 2212
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Abdiel Gonzalez Barreña
Número de contrato:	MIDES-2024-029-0199
Vigencia del contrato:	20 de junio al 30 de noviembre del 2024
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30/11/2024
Período de prestación del Servicio:	01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala;
Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;
Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social MIDES del municipio de San Carlos Alzatate del departamento de Jalapa.
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social;
Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones;
Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placas P-538KPD.
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;
Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y del interior del vehículo asignado de forma temporal placas P-538KPD.
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias;
Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas P-538KPD para su correcto funcionamiento.
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes;
Apoyé en las solicitudes de traslado en las aldeas de los municipios visitados.

(f)


Abdiel Gonzalez Barrera
CUI: 1932 12102 0513

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)


Lieda Margarita Mencos Hernandez
Yo Bo CUI: 2262 70378 0513
Subdirector de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Roberto Carlos Morales Pichillá
Número de contrato:	MIDES-2024-029-0200
Vigencia del contrato:	20 de junio al 30 de noviembre del 2024
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30/11/2024
Período de prestación del Servicio:	01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social MIDES en el área de San Carlos Alzatate, en el departamento de Jalapa, como parte del programa de Registro Social de Hogares.
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social; Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones; Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placas P-543JTX.
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones; Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y del interior del vehículo asignado de forma temporal placas P-543JTX.
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias; Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas P-543JTX para su correcto funcionamiento.
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes; Apoyé en el traslado del personal según requerimientos a las comunidades del municipio visitado.

(f) 
Roberto Carlos Morales Pichillá
CUI: 2991 30169 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) 
Licda. Margarita Mezcua Hernández
Subdirectora de Servicios Comunitarios
Vo. Bo CUI: 2262 70378 2212
Ministerio de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Edgar Santiago Bin Sam
Número de contrato:	MIDES-2024-029-0204
Vigencia del contrato:	20 de junio al 30 de noviembre del 2024
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30/11/2024
Período de prestación del Servicio:	01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad; Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social MIDES comisión asignada del Registro Social de Hogares en las aldeas del municipio de San Carlos Alzatate, departamento de Jalapa.
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social; Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpia interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones; Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal en las solicitudes de traslado del vehículo P-571JXW.
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones; Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y del interior del vehículo asignado placa P-571JXW.
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias; Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas P-571JXW para su correcto funcionamiento.
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes; Apoyé en las solicitudes de traslado dentro de las comunidades del municipio visitado.

(f) 
Edgar Santiago Bin Sam
CUI: 3533 30442 1803

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) 
Lidia Margarita Mencos Heredia
Subdirectora de Servicios Generales
Vo. Bo. CUI: 262 703 78 2212
Ministerio de Desarrollo Social




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Rómulo Cornelio Reyes Arriaga
Número de contrato:	MIDES-2024-029-0221
Vigencia del contrato:	04 de julio al 30 de noviembre del 2024
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30/11/2024
Período de prestación del Servicio:	01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala;
Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;
Apoyé en traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES al Departamento de Jalapa al municipio De San Carlos Alzatate.
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social;
Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones;
Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placas P – 576JXW.
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;
Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y del interior del vehículo asignado de forma temporal placas P – 576JXW.
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias;
Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas P – 576JXW para su correcto funcionamiento.
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes;
Apoyé en el traslado de insumos del almacén hacia el MIDES.

(f)


Rómulo Cornelio Reyes Arraga
CUI: 1747 82349 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) 
Licda. Margarita Mencos Hernández
Subdirectora de Servicios Generales
Dirección Administrativa
V.o.Bo.
Ministerio de Desarrollo Social
Margarita Mencos Hernández
CUI: 2262 70378 2212



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Brandon Steven Pérez De León
Número de contrato:	MIDES-2024-029-0223
Vigencia del contrato:	04 de julio al 30 de noviembre del 2024
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30/11/2024
Período de prestación del Servicio:	01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala;
Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;
Apoyé en traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES al Almacén de la unidad 201 ubicado en zona 4 de Santa Catarina Pinula.
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social;
Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones;
Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placas P- 153DQR
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;
Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y del interior del vehículo asignado de forma temporal placas P-153DQR
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias;
Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas P-153DQR para su correcto funcionamiento.
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes;
Apoyé en el traslado de insumos del almacén hacia el MIDES.

(f) 
Brandon Steven Pérez De León
CUI: 2387 87982 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) 
Licda. Margarita Mencos Hernandez
Subdirectora de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social
Margarita Mencos Hernandez
CUI: 2262 70378 2212



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Herbert Audini Ajquill Xol
Número de contrato:	MIDES-2024-029-0227
Vigencia del contrato:	04 de julio al 30 de noviembre del 2024
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30/11/2024
Período de prestación del Servicio:	01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala;
Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;
Apoyé en traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES al Almacén de la unidad 201 ubicado en zona 4 de Santa Catarina Pinula.
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social;
Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones;
Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal P-142DQR
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;
Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones locales y del interior del vehículo asignado de forma temporal placas P-142DQR
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias;
Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas P-142DQR para su correcto funcionamiento.
- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes;
Apoyé en el traslado de insumos del almacén hacia el MIDES.

(f)


Herbert Audini Ajquill Xol
CUI: 1899 46938 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)


Licda. Margarita Menos
Subdirectora de Servicios Generales a.i.
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social
CUI: 2262 70378 2212



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Guillermo David Morales Morales
Número de contrato: MIDES-2024-029-0229
Vigencia del contrato: 04 de julio al 30 de noviembre del 2024
Lugar y fecha de informe: Guatemala, 30/11/2024
Período de prestación del Servicio: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en la conformación de comisiones de acompañamiento de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social a nivel de la república de Guatemala;
Apoyé en el traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES en comisiones locales.
- b) Apoyé en el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social, en comisiones oficiales dentro y fuera de la ciudad;
Apoyé en traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Social del MIDES personal del Registro Social de Hogares a comunidades de Jocotán Chiquimula en la unidad O-041BBY.
- c) Apoyé en la planificación y diseño de rutas, para el traslado de empleados y funcionarios públicos del Ministerio de Desarrollo Social;
Apoyé en la planificación efectiva de las rutas para trasladar a los empleados del Ministerio de Desarrollo Social a las distintas comisiones de trabajo.
- d) Apoyé en mantener limpio interna y externamente el vehículo que le sea asignado para atender comisiones;
Apoyé en la limpieza del vehículo asignado de forma temporal placas O-041BBY.
- e) Apoyé en la elaboración del registro diario en la bitácora de comisiones;
Apoyé en el correcto llenado de las bitácoras para comisiones en el área de Jocotán Chiquimula del vehículo asignado de forma temporal placas O-041BBY.
- f) Apoyé en el informe sobre el funcionamiento mecánico y cuidado del vehículo asignado para realizar las actividades diarias;
Apoyé en el adecuado manejo del vehículo asignado de forma temporal placas O-041BBY para su correcto funcionamiento.

- g) Otras actividades que la Subdirección de Servicios Generales y el Ministerio considere pertinentes;
Apoyé en el traslado de insumos del almacén hacia el MIDES.

(f) 
Guillermo David Morales Morales
CUI: 1846 98693 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) 
Licda. Margarita Mucos Hernandez
Subdirectora de Servicios Generales a.i.
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social
CUI: 2262703782212

