

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Jaime Aníbal González Álvarez
Número de contrato: MIDES-2024-029-0363
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

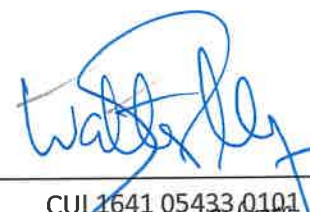
- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Jaime Aníbal González Álvarez
CUI 1664 06694 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101
Walthier David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Juana Glenda López Pérez
Número de contrato: MIDES-2024-029-0348
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Juana Glenda López Pérez
CUI 2607887750115

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Silvia Eugenia Castellanos Padilla
Número de contrato: MIDES-2024-029-0339
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Silvia Eugenia Castellanos Padilla
CUI 2229177090101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayen Cabreza
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Enna Regina De León Romero
Número de contrato: MIDES-2024-029-0336
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Enna Regina De León Romero

CUI 2641538550108

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

CUI 1641 05433 0101

Walter David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Cinthya Marleny Tello
Número de contrato: MIDES-2024-029-0347
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)



Cinthya Marleny Tello
1580 16912 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.



Walther David Mayen Cabrera
CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayen Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Mónica Dayana Odilí Urizar Arévalo
Número de contrato: MIDES-2024-029-0365
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Mónica Dayana Odilí Urizar Arévalo
CUI 2796 79424 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101

Valther David Mayén Cabrera
UBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Mirian Jhojana Marleny Vásquez Fuentes
Número de contrato: MIDES-2024-029-0351
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

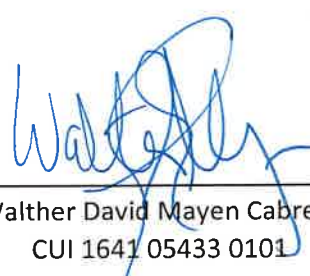
Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Mirian Jhojana Marleny Vásquez Fuentes
CUI 1944073570101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.


Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo.

Walther David Mayén Cabrera
CUI 1641 05433 0101





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: SARA NOEMÍ MORALES GARCÍA DE BELTRAN
Número de contrato: MIDES-2024-029-0364
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

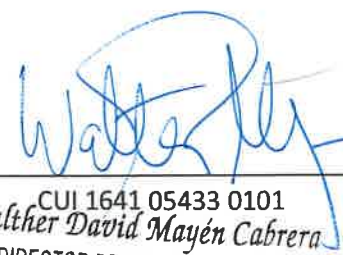
Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
SARA NOEMÍ MORALES GARCÍA DE BELTRAN
CUI: 2457 06860 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Magda Sagrario Chavarria de Garrido
Número de contrato: MIDES-2024-029-0344
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 

Magda Sagrario Chavarria de Garrido

CUI 2658906590101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.



CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Silvia Beatriz Yac Ajsac
Número de contrato: MIDES-2024-029-0359
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Silvia Beatriz Yac Ajsac
CUI 2423 00227 0901

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 
CUI 1641 05433 0101
Valther David Mayén Cabrera
DIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

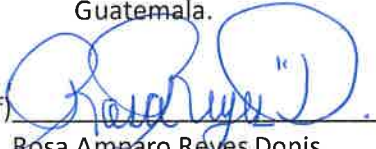


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Rosa Amparo Reyes Donis
Número de contrato: MIDES-2024-029-0338
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Rosa Amparo Reyes Donis
CUI 2521 33617 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 
CUI 1641 05433 0101
Valther David Mayén Cabrera
UBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Ligia Azucena García Contreras
Número de contrato: MIDES-2024-029-0343
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Ligia Azucena García Contreras

CUI 1953600440101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Walthier David Mayén Cabrera
Vo.Bo.
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL


Walthier David Mayén Cabrera
CUI 1641 05433 0101





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Beatriz América Burgos Aguilar
Número de contrato: MIDES-2024-029-0340
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.


(f) 

Beatriz América Burgos Aguilar

CUI 2544333830101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Alva Leticia Ramos Alfaro de Tay
Número de contrato: MIDES-2024-029-0342
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
ALVA LETICIA RAMOS ALFARO DE TAY
CUI: 2429 82999 0610

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 

CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayen
UBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY OF THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
5708 S. UNIVERSITY AVENUE, CHICAGO, ILL. 60637



PHYSICS DEPARTMENT
5712 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILL. 60637

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Edgar Eduardo Palma Mancio
Número de contrato: MIDES-2024-029-0341
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Edgar Eduardo Palma Mancio

CUI 1767326751001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



Bo. Walther David Mayen Cabrera
CUI 1641 05433 0101
DIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO.029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Carlos Humberto López Mijangos
Número de contrato: MIDES-2024-029-0362
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Carlos Humberto López Mijangos

1914261480601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing to be the main body of the document.

Third block of faint, illegible text, continuing the main body of the document.

Final block of faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a conclusion or footer.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: CLAUDIA MARISOL CULAJAY HERNÁNDEZ
Número de contrato: MIDES-2024-029-0353
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)



CLAUDIA MARISOL CULAJAY HERNÁNDEZ
CUI 3699 52995 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



Vo.Bo.

CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Flor de María Martínez Galicia
Número de contrato: MIDES-2024-029-0357
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Flor de María Martínez Galicia

CUI 2533414180101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Walther David Mayen Cabrera
CUI 1641 05433 0101



Valther David Mayén Cabrera
JDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Nancy María Barrios Ayala de Persaud
Número de contrato: MIDES-2024-029-0358
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 

Nancy María Barrios Ayala de Persaud

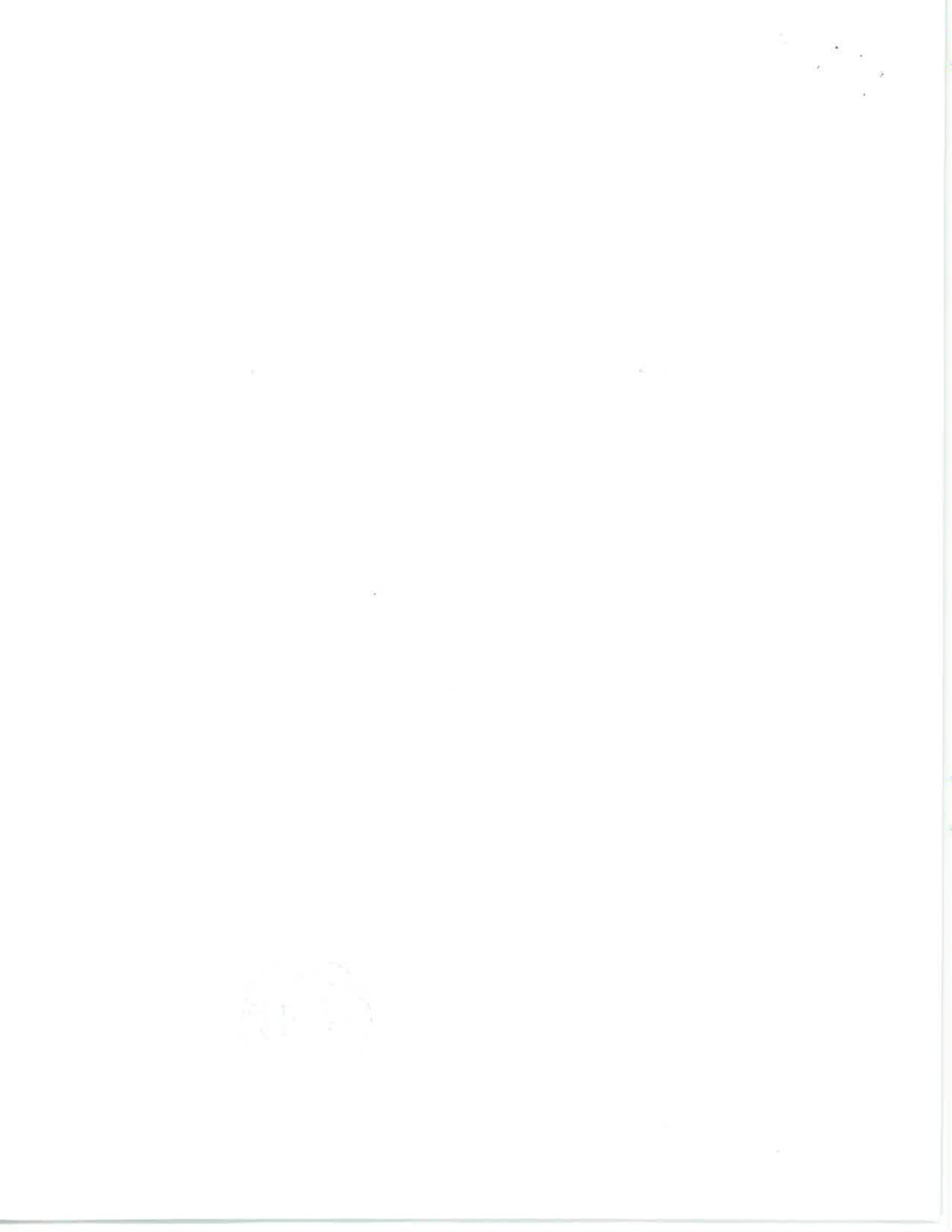
CUI 1989618980101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



Walther David Mayén Cabrera No.Bo.
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL


Walther David Mayén Cabrera
CUI 1641 05433 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Ana Cecilia Garcia Castañeda
Número de contrato: MIDES-2024-029-0367
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) _____

Ana Cecilia Garcia Castañeda

CUI 2491152470101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

CUI 1641 05433 0101

Walter David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Eva elizabeth Sequèn Estrada
Número de contrato: MIDES-2024-029-0355
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Eva elizabeth Sequèn

CUI 2226704600503

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Walter Díaz
CUI 1641 05433 0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Raúl Eduardo Bonilla Juárez
Número de contrato: MIDES-2024-029-0346
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)



Raúl Eduardo Bonilla Juárez
CUI 2049 16429 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.



CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Leslie Ivonne del Cid García
Número de contrato: MIDES-2024-029-0366
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Leslie Ivonne del Cid García
CUI 2401 28575 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Lorena del Rosario de Paz Rodríguez
Número de contrato: MIDES-2024-029-0345
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) _____

Lorena del Rosario de Paz Rodríguez
CUI 1820 20452 0602

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

CUJ 1641 05433 0101
Valther David Mayén Cabrera
UBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Vilma Ninette López Monzón
Número de contrato: MIDES-2024-029-0352
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Vilma Ninette López Monzón

CUI 2491036990101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Walther David Mayán Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Walther David Mayán Cabrera



CUI 1641 05433 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Glannucem Omar Ortiz Ortiz
Número de contrato: MIDES-2024-029-0354
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

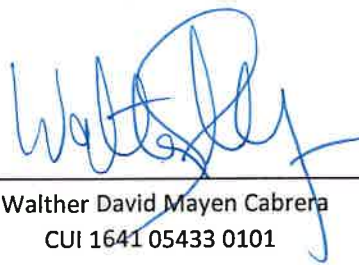
- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Glannucem Omar Ortiz Ortiz

CUI 1875795630101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.


~~Walther David Mayen Cabrera~~
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Walther David Mayen Cabrera
CUI 1641 05433 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Gilma Patricia Monzón Nájera
Número de contrato: MIDES-2024-029-0356
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Gilma Patricia Monzón Nájera
CUI 2462 54831 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Valther David Mayén Cabrera
CUI 1641 05433 0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



10

10

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Shaarom Argentina Coto de Patzan
Número de contrato: MIDES-2024-029-0349
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 

Shaarom Argentina Coto de Patzan

CUI 1658303440101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Walther David Mayén Cabrera
UBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL


Walther David Mayén Cabrera
CUI 1641 05433 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Heily Karolina Quiñonez Hernández de Natareno
Número de contrato: MIDES-2024-029-0360
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 

Heily Karolina Quiñonez Hernández de Natareno

CUI 2316813210503

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 

Walter
CUI 1641054330101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.


Nombre y apellido de contratista: Milvia Edelma Ruano García
Número de contrato: MIDES-2024-029-0361
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Milvia Edelma Ruano García
CUI 1705 25465 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.


Valther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

CUI 1641 05433 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista:	Milvia Edelma Ruano Garcia
Número de contrato:	MIDES-2024-029-0361
Vigencia del Contrato	16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe:	Guatemala, 15 de noviembre de 2024
Período de Prestación del servicio:	01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
 - Realicé dicha actividad en los municipios de Villa Nueva, Chinautla y San Raymundo.
- b) Apoyé en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
 - Realicé dicha actividad en los municipios de Villa Nueva, Chinautla y San Raymundo.
- c) Colaboré en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
 - Realicé dicha actividad en los municipios de Villa Nueva, Chinautla y San Raymundo.
- d) Apoyé en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
 - Realicé dicha actividad en los municipios de Villa Nueva, Chinautla y San Raymundo.
- e) Brindé apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
 - Realicé dicha actividad en los municipios de Villa Nueva, Chinautla y San Raymundo.
- f) Apoyé con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
 - Realicé dicha actividad en los municipios de Villa Nueva, Chinautla y San Raymundo.
- g) Apoyé en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
 - Realicé dicha actividad en los municipios de Villa Nueva, Chinautla y San Raymundo.
- h) Colaboré con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
 - Realicé dicha actividad en los municipios de Villa Nueva, Chinautla y San Raymundo.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
 - No realice dicha actividad.
- j) Las actividades fueron desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.
 - Realicé dicha actividad en los municipios de Villa Nueva, Chinautla y San Raymundo.

(f) 
Milvia Edelma Ruano Garcia
CUI 1705 25465 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f) 
CUI 1641 05433 0101
Valther David Mayén Cabrera
DIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Delia María Monroy Simon
Número de contrato: MIDES-2024-029-0335
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Delia María Monroy Simon

CUI 2500599910502

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

CUI 1641 05433 0101
Walter David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Delia Siomara Gutiérrez Ortiz
Número de contrato: MIDES-2024-029-0350
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 15/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Delia Siomara Gutiérrez Ortiz
CUI: 3066 92619 0601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101

Wálther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: VAIRON RENÉ SAMAYOA
Número de contrato: MIDES-2024-029-0394
Vigencia del contrato: 2 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

VAIRON RENÉ SAMAYOA
CUI 1625663872209

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Walter David Mayen Cabrera
CUI 1641 05433 0101
Walter David Mayen Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Glenda Magaly Hernández Hernández
Número de contrato: MIDES-2024-029-0409
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Glenda Magaly Hernández Hernández
CUI 1582096800116

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Valther David Mayén Cabrera
CUI 1641 05433 0101
DIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFOME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: René Orlando Muñoz
Número de contrato: MIDES-2024-029-0385
Vigencia de contrato: Del 2-9-2024 al 30-11-2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 1-11-2024
Periodo de prestación del servicio: 1-11-2024 al 30-11-2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de las FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los 17 municipios del departamento de Guatemala.

(f)


René Orlando Muñoz

CUI: 2634 44694 2107

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)

Vo.Bo.




CUI: 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
UBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Hugo Orlando Quintana Patiño
Número de contrato: MIDES-2024-029-0540
Vigencia del contrato: 16 de octubre al 31 de diciembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala 01 de noviembre de 2024
Periodo de prestación de servicio: 01 al 30 de noviembre de 2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en proceso de archivo la documentación de los usuarios del programa social "Bolsa Social Intervención Transferencia Monetaria Condicionada para Alimentos.
- b) Apoyar en revisión y digitación de fichas socioeconómicas de los posibles beneficiarios del Programa Social "Bolsa Social" Intervención Transferencia Monetaria Condicionada Para Alimentos.
- c) Recepción de las fichas socioeconómicas con su respectiva constancia de puntaje NBI, emitidas por la Unidad de Digitación.
- d) Trasladar las fichas socioeconómicas recibidas de la Unidad de Digitación a cada encargado de supervisión de expedientes por área geográfica de la Unidad de Archivo con su respectiva base de datos.
- e) Y otras actividades que la Subdirección de Bolsa de Alimentos y el Ministerio, consideren pertinentes.

(f) 
Hugo Orlando Quintana Patiño
CUI: 1629 24275 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el presentador de servicios.

Vo.Bo. 
CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabre
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Hugo Orlando Quintana Patiño
Número de contrato: MIDES-2024-029-0540
Vigencia del contrato: 16 de octubre al 31 de diciembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala 16 de octubre de 2024
Periodo de prestación de servicio: 16 al 31 de octubre de 2024


Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en proceso de archivo la documentación de los usuarios del programa social "Bolsa Social Intervención Transferencia Monetaria Condicionada para Alimentos.
- b) Apoyar en revisión y digitación de fichas socioeconómicas de los posibles beneficiarios del Programa Social "Bolsa Social" Intervención Transferencia Monetaria Condicionada Para Alimentos.
- c) Recepción de las fichas socioeconómicas con su respectiva constancia de puntaje NBI, emitidas por la Unidad de Digitación.
- d) Trasladar las fichas socioeconómicas recibidas de la Unidad de Digitación a cada encargado de supervisión de expedientes por área geográfica de la Unidad de Archivo con su respectiva base de datos.
- e) Y otras actividades que la Subdirección de Bolsa de Alimentos y el Ministerio, consideren pertinentes.

(F) 
Hugo Orlando Quintana Patiño
CUI: 1629 24275 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el presentador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayen Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Bill Fabricio Chuquiej Galeano
Número de contrato: MIDES-2024-029-0440
Vigencia del contrato: 17 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 1 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 1/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Bill Fabricio Chuquiej Galeano
CUI 2583616380101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 

CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabre
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Sandra Lorena Victorio Pérez
Número de contrato: MIDES-2024-029-0402
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)



Sandra Lorena Victorio Pérez

CUI 2628287231707

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Valther David Mayén Cabrera
UBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo.

CUI 1641 05433 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Edgar David Morales López
Número de contrato: MIDES-2024-029-0438
Vigencia del contrato: 17 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 1 noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 1/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Edgar David Morales López
CUI 2264 92249 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 
CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Jorge Roberto Mayorga Roca
Número de contrato: MIDES-2024-029-0381
Vigencia del contrato: 2 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.


Jorge Roberto Mayorga Roca

CUI 2332641912011

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Wladimir David Mares Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Andrea María Díaz Espina
Número de contrato: MIDES-2024-029-0474
Vigencia del contrato: 01 de octubre al 31 de diciembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Digitar documentos tributarios y formularios de los comercios afiliados a la Transferencia Monetaria Condicionada (TMCA);
- b) Registrar en base de datos los diversos productos alimenticios consumidos por los beneficiarios afiliados a la TMCA;
- c) Registrar en base de datos la información recopilada y analizada de cada comercio afiliado en el departamento de Guatemala;
- d) Digitar los costos de los productos alimenticios consumidos por los beneficiarios en los distintos comercios afiliados;
- e) Generar los reportes requeridos por jefe inmediato superior;
- f) Asegurar el correcto manejo y resguardo de la información recolectada en las plataformas designadas por el programa.

(f) 
Andrea María Díaz Espina
CUI 2211 88347 2001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 
CUI 1641 05433 0101
Walthier David Mayén Cabrer
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL





Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Main body of faint, illegible text, appearing to be several paragraphs of a document.

Lower section of faint, illegible text, possibly a conclusion or a separate section.

Bottom section of faint, illegible text, possibly a footer or a final note.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: Grettchenn Alejandra Ortiz Chávez
Número de contrato: MIDES-2024-029-0642
Vigencia del contrato: 04 de noviembre al 31 de diciembre del 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala 04 de noviembre de 2024
Período de prestación del servicio: 04/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en proceso de archivo la documentación de los usuarios del Programa social "Bolsa de Alimentos" Transferencia Monetaria Condicionada para Alimentos;
- b) Apoyar en revisión y digitación de fichas socioeconómicas de los posibles beneficiarios del Programa Social "Bolsa Social" intervención Transferencia Monetaria Condicionada para Alimentos;
- c) Recepción de las fichas socioeconómicas con su respectiva constancia de puntaje de NBI, emitidas por la Unidad de Digitación;
- d) Trasladar las fichas socioeconómicas recibidas de la Unidad de Digitación a cada encargado de supervisión de expedientes por área geográfica de la Unidad de Archivo con su respectiva base de datos;
- e) Otras actividades que la Subdirección de Bolsa de Alimentos y el Ministerio, consideren pertinentes.

(f) 
Grettchenn Alejandra Ortiz Chávez
CUI 2705 19378 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 
Valther David Mayén Cabreza
CUI 1641 05433 0101
SUBDIRECCIÓN DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Yoselin Dayana Alay López
Número de contrato: MIDES-2024-029-0486
Vigencia del contrato: 01 de octubre al 31 diciembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Apoyo en proceso de archivo la documentación de los usuarios del programa social "Bolsa Social" Intervención Transferencia Monetaria Condicionada para Alimentos
- b) Apoyar en revisión y digitación de fichas socioeconómicas de los posibles beneficiarios del Programa Social "Bolsa Social" Intervención Transferencia Monetaria Condicionada Para Alimentos.
- c) Recepción de las fichas socioeconómicas con su respectiva constancia de puntaje NBI, emitidas por la Unidad de Digitación.
- d) Trasladar las fichas socioeconómicas recibidas de la Unidad de Digitación a cada encargado de supervisión de expedientes por área geográfica de la Unidad de Archivo con su respectiva base de datos.
- e) Y otras actividades que la Subdirección de Bolsa de Alimentos y el Ministerio, consideren pertinentes.

(f)


Yoselin Dayana Alay López
CUI 2885 41154 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Oscar Daniel Florián Henández
Número de contrato: MIDES-2024-029-0443
Vigencia del contrato: 17 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 1 noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 1/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Oscar Daniel Florián Henández
CUI 2347 18064 0116

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: LESLY LISBETH TZI BOL
Número de contrato: MIDES-2024-029-0413
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Lesly Lisbeth Tzi Bol

CUI 2752 98612 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Walter David Mayén Cabrera
UBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Walter David Mayén Cabrera
CUI 1641 05433 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Lucy Adriana Oxcal Subuyuj
Número de contrato: MIDES-2024-029-0434
Vigencia del contrato: 09 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Lucy Adriana Oxcal Subuyuj
CUI 1965 68919 0109

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista:
Número de contrato:
Vigencia del contrato:
Lugar y fecha del informe:
Período de prestación de servicios:

Cruz Willy Arana Garcia.
MIDES-2024-029-0436.
09 de Septiembre al 30 de Noviembre 2024.
Guatemala, 01 Noviembre de 2024.
01/11/2024 al 30/11/2024.

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Cruz Willy Arana Garcia
CUI 2980 61392 0101.

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Lissette Alejandra Nohemí Montenegro Castro
Número de contrato: MIDES-2024-029-0399
Vigencia del contrato: 2 de septiembre al 30 de noviembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Lissette Alejandra Nohemí Montenegro Castro
CUI 2850930100101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101

Walter David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

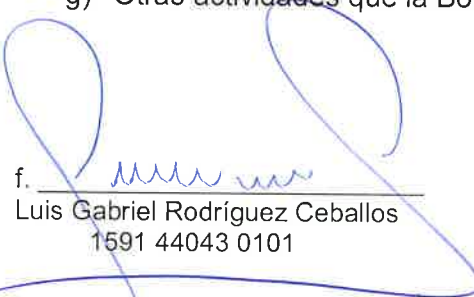


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE POR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y apellidos del contratista: Luis Gabriel Rodríguez Ceballos
Numero de contrato: MIDES-2024-029-0643
Vigencia del Contrato: 04 de noviembre al 31 de diciembre de 2024
Lugar y fecha del Informe: Guatemala, 04 / 11 / 2024
Periodo de prestación del servicio: del 04 al 30 de noviembre del 2024

Por este medio me permito presentar las actividades a realizarse en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Asesorar en la elaboración de los procesos que conlleven los distintos documentos administrativos y legales, con la finalidad de implementarlos como insumos de respuesta a los diversos expedientes administrativos que ingresan a la Subdirección de Bolsa de Alimentos, para su respectivo diligenciamiento;
- b) Asesorar en los procesos de revisión y análisis de expedientes que son competencia de la Subdirección de Bolsa de Alimentos, para su respectivo diligenciamiento;
- c) Asesorar en el análisis de las distintas actuaciones administrativas que la Subdirección de Bolsa de Alimentos es parte, con la finalidad de establecer las mejores estrategias de defensa en la preservación de los intereses del Ministerio de Desarrollo Social;
- d) Asesorar en la elaboración de documentos dirigidos como respuesta a solicitudes realizadas a la Subdirección de Bolsa de Alimentos;
- e) Asesorar en las reuniones en las que sea solicitada mi presencia para brindar mi punto de vista basado en el marco legal aplicable;
- f) Asesorar en las actividades de los planes, programas, proyectos y/o políticas a cargo de la Subdirección de Bolsa de Alimentos;
- g) Otras actividades que la Bolsa de Alimentos y el Ministerio consideren pertinentes.

f. 
Luis Gabriel Rodríguez Ceballos
1591 44043 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador del servicio.

Vo. Bo. 
WALTHER DAVID MAYEN CABRERA
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
1641 05433 0101

Walther David Mayen Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Gloria Lizbeth Hernández Reyes
Número de contrato: MIDES-2024-029-0412
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024


Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
GLORIA LIZBETH HERNANSEZ REYES
CUI 2767349040101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Brenda María López Velásco de Valladares
Número de contrato: MIDES-2024-029-0426
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.


(f)


Brenda María López Velásco
CUI 2552116271107

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



Bo.


CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Sellos




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Joseph Oswaldo López Contreras
Número de contrato: MIDES-2024-029-0473
Vigencia del contrato: 01 de octubre al 31 de diciembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Apoyo en proceso de archivo la documentación de los usuarios del programa social "Bolsa Social" Intervención Transferencia Monetaria Condicionada para Alimentos
- b) Apoyar en revisión y digitación de fichas socioeconómicas de los posibles beneficiarios del Programa Social "Bolsa Social" Intervención Transferencia Monetaria Condicionada Para Alimentos.
- c) Recepción de las fichas socioeconómicas con su respectiva constancia de puntaje NBI, emitidas por la Unidad de Digitación.
- d) Trasladar las fichas socioeconómicas recibidas de la Unidad de Digitación a cada encargado de supervisión de expedientes por área geográfica de la Unidad de Archivo con su respectiva base de datos.
- e) Y otras actividades que la Subdirección de Bolsa de Alimentos y el Ministerio, consideren pertinentes.

(f) 
Joseph Oswaldo López Contreras
CUI 2137 41393 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101


Walther David Mayen Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Hymy Stanlen Bautista Maldonado
Número de contrato: MIDES-2024-029-0433
Vigencia del contrato: 9 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Hymy Stanlen Bautista Maldonado
CUI 1660304491202

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Walther David Mayén Cabrera
Subdirector de Bolsa de Alimentos
Dirección de Prevención Social
Ministerio de Desarrollo Social
CUI 1641 05433 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Luis Higinio Chávez López
Número de contrato: MIDES-2024-029-0446
Vigencia del contrato: 17 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 1 noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 1/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Luis Higinio Chávez López
CUI 1669 24954 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
UBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Sergio Javier Lémus Carranza.
Número de contrato: MIDES-2024-029-0407
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) Shermus

Sergio Javier Lémus Carranza

CUI 2177 09079 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Walther David Wagner Cordero
CUI 1641 05433 0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista:

Rosa María Sacalxot Mejía

Número de contrato:

MIDES-2024-029-0404

Vigencia del Contrato

02 de septiembre al 30 noviembre 2024

Lugar y Fecha del informe:

Guatemala, 30/11/2024

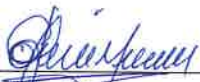
Período de Prestación del servicio:

01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h)
- i) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- j) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- k) Las actividades fueron desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)



Rosa María Sacalxot Mejía
CUI 2535 68560 0901

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f)



CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES, A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: Leonardo Romeo Matías Sánchez
Número de contrato: MIDES-2024-029-0380
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Leonardo Romeo Matías Sánchez
CUI 1838059251413

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 
CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Sergio Eduardo Sanabria Garcia
Número de contrato: MIDES-2024-029-0431.
Vigencia del contrato: 09 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) S. Sanabria

Sergio Eduardo Sanabria Garcia

CUI 2997925520101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Valther David Mayén Cabrera
CUI 1641 05433 0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Byron Alexander Alay
Número de contrato: MIDES-2024-029-0441
Vigencia del contrato: 17 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas -FECS- digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del Registro Social de Hogares -RSH-.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Byron Alexander Alay
CUI 2513 21304 2201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.



Walter David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: **MARÍA DE LOS ANGELES DE LEÓN CASTILLO**
Número de contrato: **MIDES-2024-029-0432**
Vigencia del contrato: **09 de septiembre al 30 de noviembre 2024**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 01 de noviembre de 2024**
Período de prestación de servicios: **01/11/2024 al 30/11/2024**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
María De Los Angeles De León Castillo
CUI: 3005 69041 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 

CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabre
UBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Carlos Miguel Cifuentes Ramírez
Número de contrato: MIDES-2024-029-0442
Vigencia del contrato: 17 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 1 Noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 1/11/2024 al 30/11/2024


Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Carlos Miguel Cifuentes Ramírez
CUI 2543 20287 1601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Karla Michel Boteo Escobar
Número de contrato: MIDES-2024-029-0435
Vigencia del contrato: 09 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/ 11/2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Karla Michel Boteo Escobar
CUI 2776 77890 2216

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1691 05433 0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES, A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: Antonio José Cabrera Cabrera
Número de contrato: MIDES-2024-029-0422
Vigencia del contrato: 09 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Antonio José Cabrera Cabrera
CUI 2612563000101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 
CUI 1641 05433 0101
Walter David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL





1950
1951
1952

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO-029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Marta Marisol Xiquitá Coyote
Número de contrato: MIDES-2024-029-0419
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Marta Marisol Xiquitá Coyote

CUI 2137505380407

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

CUI 1641 05433 0101

Valther David Mayén Cabrera

JBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Ana Lourdes Aguilar Rodas
Número de contrato: MIDES-2024-029-0429
Vigencia del contrato: 9 de Septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecida.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Ana Lourdes Aguilar Rodas
CUI 2206245420101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Jeny Carolina Figueroa Sicaju de Morataya
Número de contrato: MIDES-2024-029-0417
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/11/2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Jeny Carolina Figueroa Sicaju de Morataya
CUI: 2708591360107

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

CUI 1641 05433 0101

Valther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Zaqueo Hector Rolando Cuxil Alvarado
Número de contrato: MIDES-2024-029-0430
Vigencia del contrato: 9 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Zaqueo Hector Rolando Cuxil Alvarado

CUI 1764706620406

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

CUI 1641 05433 0101

Walter David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Wendy Lucia Juárez Sanic
Número de contrato: MIDES-2024-029-0408
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de Noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024.

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Wendy Lucia Juárez Sanic

CUI 2397665390101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



Vo.Bo.

CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Brenda Esperanza Urias López
Número de contrato: MIDES-2024-029-0410
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de Noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Brenda Esperanza Urias López

CUI 1988564310101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 164105433 0101

Walther David Mayén Cabrera

UBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL





Yüksek Öğretim Genel Müdürlüğü
T.C. Millî Eğitim Bakanlığı
Yüksek Öğretim Genel Müdürlüğü
T.C. Millî Eğitim Bakanlığı

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Gheimy Walleska Reyes Kanazawa
Número de contrato: MIDES-2024-029-0393
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Gheimy Walleska Reyes Kanazawa
CUI 2214232300114

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Walter David Mayen Cabrera
Walter David Mayen Cabrera
UBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
CUI 1641-05433 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Eugenia de Jesús Rodríguez Navarajo de Aguilar
Número de contrato: MIDES-2024-029-0387
Vigencia del contrato: 2 de Septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecida.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Eugenia de Jesús Rodríguez Navarajo de Aguilar
CUI 2126 15580 0208

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

CUI 1641.05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Robin Sierra Morales
Número de contrato: MIDES-2024-029-0415
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/11/2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Robin Sierra Morales
CUI 1857 74423 0609

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641.05433 0101



Valther David Mayén Cabrera
JDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Marvin Saúl Ortega Villagrán
Número de contrato: MIDES-2024-029-0386
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de Noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Marvin Saúl Ortega Villagrán
CUI 1856 79617 0917

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



Vo.Bo.

Vo.Bo. Walther David Mayén Cabrera

CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Cindy Marilú Jiménez Calderón
Número de contrato: MIDES-2024-029-0382
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de presentación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024


Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar en el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las Actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Cindy Marilú Jiménez Calderón
CUI 2594 28949 1101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: LILIANA MARÍA ROSALES OBANDO
Número de contrato: MIDES-2024-029-0383
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de presentación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar en el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las Actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)



Liliana María Rosales Obando

CUI 1788 79320 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.



CUI 1641 05433 0101

Valthier David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Luis Alfredo Gatica Cabrera
Número de contrato: MIDES-2024-029-0384
Vigencia del contrato: 02 de Septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecida.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Luis Alfredo Gatica Cabrera
CUI 1700 90663 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



Vo.Bo.

Walther David Mayén Cabrera
CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

PH.D. THESIS
SUBMITTED TO THE FACULTY OF THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
IN CANDIDACY FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY
BY
[Name]

DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5780 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

ABSTRACT
[Detailed abstract text describing the research work, including the title of the thesis and the main findings.]

ACKNOWLEDGMENTS
[Text acknowledging the advisor and other individuals who provided support and assistance during the course of the research.]

REFERENCES
[List of references cited in the thesis.]



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Cefora Yocasta-Cabrera Pérez de Ronquillo
Número de contrato: MIDES-2024-029-0388
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/11/2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Cefora Yocasta Cabrera Perez de Ronquillo
CUI: 2493812060101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

CUI 1641 05433 0101

Valther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Enma Lucrecia García López
Número de contrato: MIDES-2024-029-0389
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) _____

Enma Lucrecia García López
CUI 1745484000602

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Walter David Mayén Cabrera
CUI 1641 05433 0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Santos Isabel Soch Velásquez
Número de contrato: MIDES-2024-029-0391
Vigencia del contrato: 2 de septiembre al 30 de noviembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Santos Isabel Soch Velásquez
CUI 2519 99386 0801

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.




Walter David Mayen Cabrera
CUI 1641 05433 0101

Walter David Mayen Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Oneida Marisela Loaiza Chávez
Número de contrato: MIDES-2024-029-0392
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 

Oneida Marisela Loaiza Chávez

CUI 1905 10358 0501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Walter Darío Wajín Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Gerson Nehemias Paxtor Uyú
Número de contrato: MIDES-2024-029-0395
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Gerson Nehemias Paxtor Uyú
CUI 3030049240108

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Walter David Mejía
CUI 1641054330101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Carlos Rodolfo Arriaga Junay
Número de contrato: MIDES-2024-029-0397
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Carlos Rodolfo Arriaga Junay
CUI 1845 26124 0411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.



CUI 1641 05433 0101
Walter David Mayen Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Saira Elizabeth Bonilla Godínez de Cifuentes
Número de contrato: MIDES-2024-029-0401
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de Noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

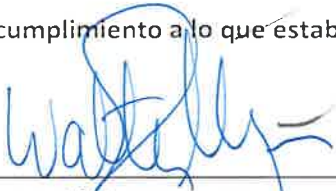
Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Saira Elizabeth Bonilla Godínez de Cifuentes
CUI 1858062581217

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101

Valther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLO PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Juan Pablo Yucute Choxin
Número de contrato: MIDES-2024-029-0403
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Juan Pablo Yucute Choxin
2839061700306

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101

Walthier David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: María Elena López Chivalán
Número de contrato: MIDES-2024-029-0405
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(F) 

María Elena López Chivalán
CUI 1842852161401

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Valther David Mayén Cabrera
CUI-1641054330101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Ana Luisa Chávez-León
Número de contrato: MIDES-2024-029-0406
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 

Ana Luisa Chávez León

CUI 3461614950101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Walther David Mayén Cabrera
Vg.Bo.
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL


CUI 1641 05433 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Carlos Ismael Hernández Nájera

Número de contrato: MIDES-2024-029-0411

Vigencia del contrato:

02 de septiembre al 30 de noviembre 2024

Lugar y fecha del informe:

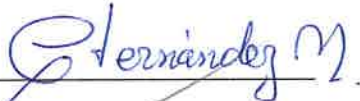
Guatemala, 01 de noviembre de 2024

Período de prestación de servicios:

01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 

Carlos Ismael Hernández Nájera
CUI:2612509730315

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI:154105433002
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Kevin Emanuel Pérez Vicente
Número de contrato: MIDES-2024-029-0414
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01/11/2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Kevin Emanuel Pérez
CUI 2993 14162 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Elida Yanira González Enríquez de Marroquín
Número de contrato: MIDES-2024-029-0418
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Elida Yanira González Enríquez de Marroquín
CUI 2348 42393 2212

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Walther David Mayen Cabrera
CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayen Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: **HORTENCIA MOLINA RAMÍREZ**
Número de contrato: **MIDES-2024-029-0423**
Vigencia del Contrato **09 de septiembre al 30 de noviembre 2024**
Lugar y Fecha del informe: **Guatemala, 01/11/2024**
Período de Prestación del servicio: **01/11/2024 al 30/11/2024**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Hortencia Molina Ramírez
CUI: 2334 48160 0207

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



(f) 
CUI: 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

10
11
12
13
14

INSTITUTO GUATEMALTECO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS
INSTITUTO GUATEMALTECO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS
INSTITUTO GUATEMALTECO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: JORDY ONIL MARROQUIN GONZALEZ
Número de contrato: MIDES-2024-029-0424
Vigencia del contrato: 09 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


JORDY ONIL MARROQUIN GONZALEZ
CUI 2240 07610 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Walter Arroyo
CUI 1641054330101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Analejandra Lemus Valenzuela
Número de contrato: MIDES-2024-029-0425
Vigencia del contrato: 09 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Analejandra Lemus Valenzuela
CUI 1574507320101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.




Walther David Mayén Cabrera
CUI 1641 05433 0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Merlin Yesenia Quiyuch Rafael
Número de contrato: MIDES-2024-029-0427
Vigencia del contrato: 09 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Merlin Yesenia Quiyuch Rafael
CUI 2398 01334 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



o.Bo. 
CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Raúl Gabriel Pérez Lemus
Número de contrato: MIDES-2024-029-0428
Vigencia del contrato: 09 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Raúl Gabriel Pérez Lemus

CUI 2400746610101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Walter Díaz Obregón
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.


Nombres y Apellidos del Contratista: SANTOS LUCILA MENDOZA VASQUEZ
Número de contrato: MIDES-2024-029-0437
Vigencia del Contrato: 09 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 01/11/2024
Período de Prestación del servicio: 01/11/2024 al 30/11/2024


Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
SANTOS LUCILA MENDOZA VASQUEZ
CUI: 2608 59931 2005

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f) 
CUI 1641 05433-0101
Valther David Mayén Cabrera
DIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Miriam Eunice Estrada Martínez
Número de contrato: MIDES-2024-029-0439
Vigencia del contrato: 17 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 1 noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 1/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Miriam Eunice Estrada Martínez
CUI 2052 85163 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Uri Jahdai Samayoa Sánchez
Número de contrato: MIDES-2024-029-0445
Vigencia del contrato: 17 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 1 Noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 1/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Uri Jahdai Samayoa Sánchez
CUI 2858 61662 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Walter David Mayén Cabrera
CUI 1641 05433 0101

Walter David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Lesli Pamela Hernández Xicay
Número de contrato: MIDES-2024-029-0447
Vigencia del contrato: 17 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 1 noviembre de 2024
Período de prestación de servicios: 1/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 

Lesli Pamela Hernández Xicay
CUI 2902 46202 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 

CUI 1641 05433 0101
Walter David Mayen Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: José Natanael Valiente Manció
Número de contrato: MIDES-2024-029-0487
Vigencia del contrato: 01 de octubre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de Noviembre 2024
Período de prestación de servicios: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


José Natanael Valiente Manció
CUI 2927 97567 0501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: Esteban Joel Ramírez Alvarado
Número de contrato: MIDES-2024-029-0472
Vigencia del contrato: 01 de octubre al 31 de diciembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala 01 de Noviembre de 2024
Período de prestación del servicio: 01/11/2024 al 30/11/2024


Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Digitar documentos tributarios y formularios de los comercios afiliados a la transferencia monetaria condicional (TCMA);
- b) Registrar en base de datos los diversos productos alimenticios consumidos por los beneficiarios afiliados a la TCMA;
- c) Registrar en base de datos información recopilada y analizada cada comercio afiliado en el departamento de Guatemala;
- d) Digitar los costos de los productos alimenticios consumidos por los beneficiarios en los distintos comercios afiliados;
- e) Generar los reportes requeridos por jefe inmediato superior;
- f) Asegurar el correcto manejo y resguardo de la información recolectada en las plataformas designadas por el programa.

(f) 

Esteban Joel Ramírez Alvarado
DPI 2775 66444 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) 

Walther David Mayén Cabrera
CUI 164105433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: CHRISTOFFER DENILSON SANTIZO DE LEÓN
Número de contrato: MIDES-2024-029-0512
Vigencia del Contrato: 16 de octubre al 31 de diciembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 01/11/2024
Período de Prestación del servicio: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Digitar documentos tributarios y formularios de los comercios afiliados a la Transferencia Monetaria Condicionada (TCMA);
- b) Registrar en base de datos los diversos productos alimenticios consumidos por los beneficiarios afiliados a la TCMA;
- c) Registrar en base de datos la información recopilada y analizada de cada comercio afiliado en el departamento de Guatemala;
- d) Digitar los costos de los productos alimenticios consumidos por los beneficiarios en los distintos comercios afiliados;
- e) Generar los reportes requeridos por jefe inmediato superior;
- f) Asegurar el correcto manejo y resguardo de la información recolectada en las plataformas designadas por el programa.

(f)


Christoffer Denilson Santizo de León
CUI: 3174 05756 0713

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f)


CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: JORGE ALBERTO RALDA CHIONG
Número de contrato: MIDES-2024-029-0518
Vigencia del Contrato: 16 de octubre al 31 de diciembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 01/11/2024
Período de Prestación del servicio: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Digitar documentos tributarios y formularios de los comercios afiliados a la Transferencia Monetaria Condicionada (TCMA);
- b) Registrar en base de datos los diversos productos alimenticios consumidos por los beneficiarios afiliados a la TCMA;
- c) Registrar en base de datos la información recopilada y analizada de cada comercio afiliado en el departamento de Guatemala;
- d) Digitar los costos de los productos alimenticios consumidos por los beneficiarios en los distintos comercios afiliados;
- e) Generar los reportes requeridos por jefe inmediato superior;
- f) Asegurar el correcto manejo y resguardo de la información recolectada en las plataformas designadas por el programa.

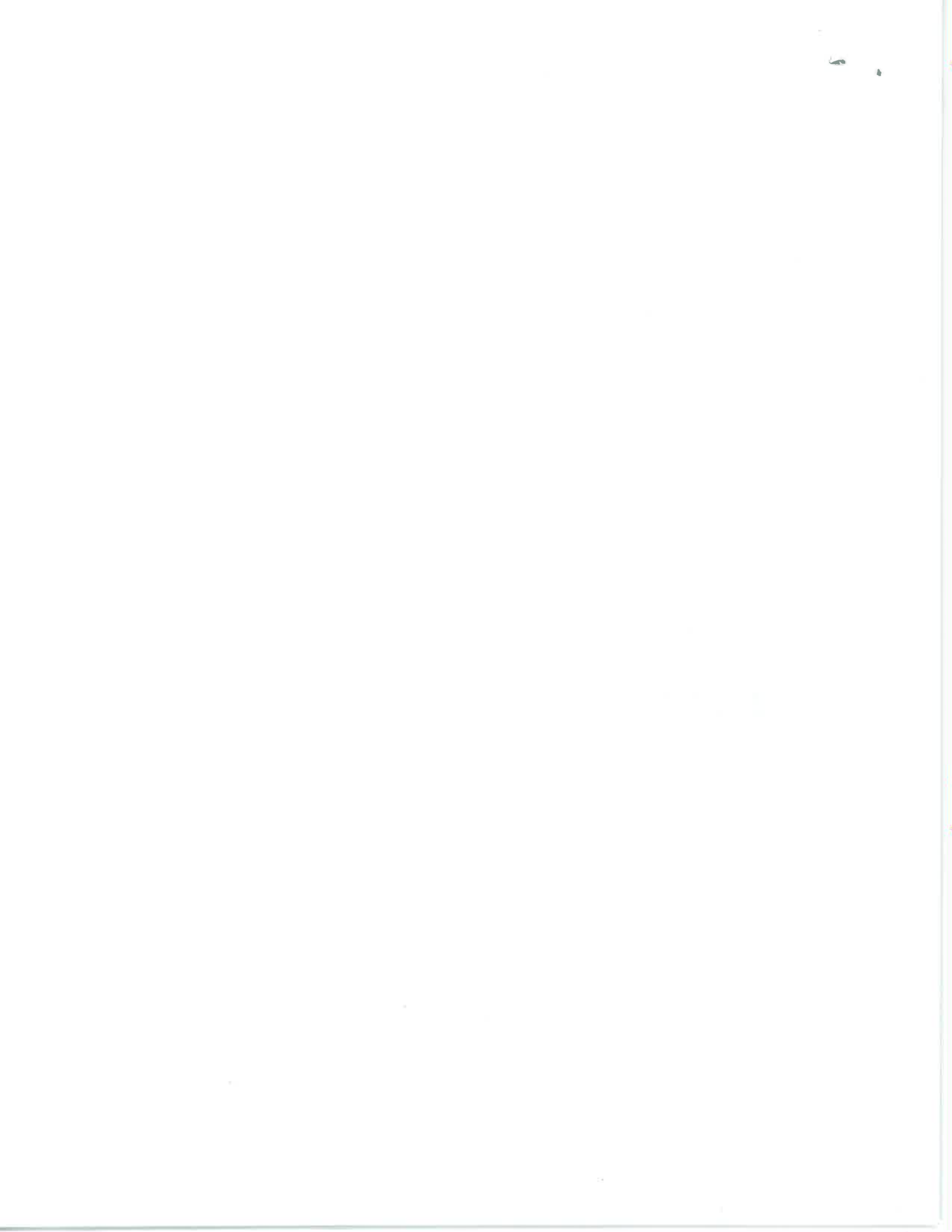
(f) 

Jorge Alberto Ralda Chiong
CUI: 2869 22525 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) 
Walther CUI: 641 05433 0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL






INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Octavio Emanuel Soto Són
Número de contrato: MIDES-2024-029-0527
Vigencia del contrato: 16 de octubre al 31 de diciembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala 01 de noviembre de 2024
Periodo de prestación de servicio: 01 al 30 de noviembre de 2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Apoyar en proceso de archivo la documentación de los usuarios del programa social "Bolsa Social Intervención Transferencia Monetaria Condicionada para Alimentos.
- b) Apoyar en revisión y digitación de fichas socioeconómicas de los posibles beneficiarios del Programa Social "Bolsa Social" Intervención Transferencia Monetaria Condicionada Para Alimentos.
- c) Recepción de las fichas socioeconómicas con su respectiva constancia de puntaje NBI, emitidas por la Unidad de Digitación.
- d) Trasladar las fichas socioeconómicas recibidas de la Unidad de Digitación a cada encargado de supervisión de expedientes por área geográfica de la Unidad de Archivo con su respectiva base de datos.
- e) Y otras actividades que la Subdirección de Bolsa de Alimentos y el Ministerio, consideren pertinentes.

(f) 
Octavio Emanuel Soto Són
CUI: 3018436430101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el presentador de servicios.

Vo.Bo.

CUI 1641 05433 0101


Walther David Mayén Cabre
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellidos del Contratista: Claudia Margarita Bolaños Salas de Girón
Número de contrato: MIDES-2024-029-0677
Vigencia del Contrato: 04 de noviembre al 31 de diciembre 2024
Lugar y fecha de informe: Guatemala, 04/11/2024
Período de prestación del servicio: 04/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba indicado:

- a) Redactar documentos administrativos que faciliten los procesos de la Dirección de Asistencia Social.
- b) Elaborar informes relacionados con los distintos Programas Sociales e intervenciones de la Dirección de Asistencia Social.
- c) Apoyar en el seguimiento de los documentos y requerimientos que ingresen en la Dirección de Asistencia Social.
- d) Elaborar documentos administrativos para traslado de documentación y/o requerimientos a las unidades internas de la Dirección de Asistencia Social.
- e) Registrar la información de los documentos elaborados en los controles de la Dirección de Asistencia Social.
- f) Realizar otras actividades que la Dirección de Asistencia Social y el Ministerio consideren pertinentes en Unidad Administrativa.

(f)



Claudia Margarita Bolaños Salas de Girón
CUI 1996 00244 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a los que establece el contrato administrativo suscribo con el prestador de servicios

(f)

Mónica Valdes Morales Hernández
Directora de Asistencia Social
Viceministerio de Protección Social
Mónica Valdes Morales Hernández

CUI: 2101 70468 0101






INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO A RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: Marta María Xitumul de León
Número de Contrato: MIDES-2024-029-0520
Vigencia de Contrato: 16 de octubre al 31 de diciembre de 2024
Lugar y fecha de informe: Guatemala, 01/11/2024
Período de prestación del servicio: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Apoyar en la revisión de la documentación de ingreso de los Programas Sociales a cargo de la Dirección de Asistencia Social;
- b. Apoyar en la digitación, confrontación y procesamiento de la documentación de los Programas Sociales a cargo de la Dirección de Asistencia Social en las plataformas oficiales.
- c. Apoyar en la elaboración de documentos e instrumentos que le sean requeridos por la Dirección de Asistencia Social y sus Subdirecciones;
- d. Colaborar en la digitación y escaneo de la documentación recibida correspondiente a usuarias de los Programas Sociales a cargo de la Dirección de Asistencia Social;
- e. Apoyar en la elaboración y control de los procesos a cargo de la Dirección de Asistencia Social;
- f. Otras actividades que la Dirección de Asistencia Social Y El Ministerio considere pertinentes;


Marta María Xitumul de León
CUI 3030 95121 0108

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.:


Mónica Valdes Arce
Directora de Asistencia Social
Viceministerio de Protección Social
Ministerio de Desarrollo Social
CUI 2101 70468 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO A RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: Fulgencio Sanic Jeronimo
Número de Contrato: MIDES-2024-029-0521
Vigencia de Contrato: 16 de octubre al 31 de diciembre de 2024
Lugar y fecha de informe: Guatemala, 01/11/2024
Período de prestación del servicio: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Apoyar en la revisión de la documentación de ingreso de los Programas Sociales a cargo de la Dirección de Asistencia Social;
- b. Apoyar en la digitación, confrontación y procesamiento de la documentación de los Programas Sociales a cargo de la Dirección de Asistencia Social en las plataformas oficiales.
- c. Apoyar en la elaboración de documentos e instrumentos que le sean requeridos por la Dirección de Asistencia Social y sus Subdirecciones;
- d. Colaborar en la digitación y escaneo de la documentación recibida correspondiente a usuarias de los Programas Sociales a cargo de la Dirección de Asistencia Social;
- e. Apoyar en la elaboración y control de los procesos a cargo de la Dirección de Asistencia Social;
- f. Otras actividades que la Dirección de Asistencia Social Y El Ministerio considere pertinentes;

Fulgencio Sanic Jeronimo

Fulgencio Sanic Jeronimo
CUI 3121 90417 0413

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.:

Mónica Alejandra Morales Hernández
Directora de Asistencia Social
Viceministerio de Protección Social
GUATEMALA, G.A.

CUI 2101-70468-0101

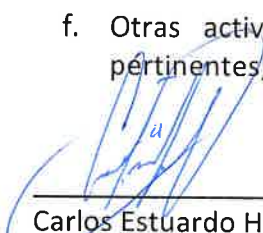


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO A RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: Carlos Estuardo Hernández Aguirre
Número de Contrato: MIDES-2024-029-0522
Vigencia de Contrato: 16 de octubre al 31 de diciembre de 2024
Lugar y fecha de informe: Guatemala, 01/11/2024
Período de prestación del servicio: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Apoyar en la revisión de la documentación de ingreso de los Programas Sociales a cargo de la Dirección de Asistencia Social;
- b. Apoyar en la digitación, confrontación y procesamiento de la documentación de los Programas Sociales a cargo de la Dirección de Asistencia Social en las plataformas oficiales.
- c. Apoyar en la elaboración de documentos e instrumentos que le sean requeridos por la Dirección de Asistencia Social y sus Subdirecciones;
- d. Colaborar en la digitación y escaneo de la documentación recibida correspondiente a usuarias de los Programas Sociales a cargo de la Dirección de Asistencia Social;
- e. Apoyar en la elaboración y control de los procesos a cargo de la Dirección de Asistencia Social;
- f. Otras actividades que la Dirección de Asistencia Social Y El Ministerio considere pertinentes;



Carlos Estuardo Hernández Aguirre
CUI 3020 83758 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.: _____



Mónica Walester Mónica Walester
Directora de Asistencia Social
CUI 2101 70468 0101
Ministerio de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO A RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: BISMY ACENET ESTACUY DEL AGUILA
Número de Contrato: MIDES-2024-029-0523
Vigencia de Contrato: 16 de octubre al 31 de diciembre de 2024
Lugar y fecha de informe: Guatemala, 01/11/2024
Período de prestación del servicio: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Apoyar en la revisión de la documentación de ingreso de los Programas Sociales a cargo de la Dirección de Asistencia Social;
- b. Apoyar en la digitación, confrontación y procesamiento de la documentación de los Programas Sociales a cargo de la Dirección de Asistencia Social en las plataformas oficiales.
- c. Apoyar en la elaboración de documentos e instrumentos que le sean requeridos por la Dirección de Asistencia Social y sus Subdirecciones;
- d. Colaborar en la digitación y escaneo de la documentación recibida correspondiente a usuarias de los Programas Sociales a cargo de la Dirección de Asistencia Social;
- e. Apoyar en la elaboración y control de los procesos a cargo de la Dirección de Asistencia Social;
- f. Otras actividades que la Dirección de Asistencia Social Y El Ministerio considere pertinentes;


BISMY ACENET ESTACUY DEL AGUILA
CUI 3024 83024 0102

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.:


Mónica Guzmán Morales
Directora de Asistencia Social
Viceministerio de Protección Social
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
GUATEMALA, C.A.
CUI-2101 70468 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO A RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: MAGDALI NICOMEDES SALAZAR
Número de Contrato: MIDES-2024-029-0524
Vigencia de Contrato: 16 de octubre al 31 de diciembre de 2024
Lugar y fecha de informe: Guatemala, 01/11/2024
Período de prestación del servicio: 01/11/2024 al 30/11/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Apoyar en la revisión de la documentación de ingreso de los Programas Sociales a cargo de la Dirección de Asistencia Social;
- b. Apoyar en la digitación, confrontación y procesamiento de la documentación de los Programas Sociales a cargo de la Dirección de Asistencia Social en las plataformas oficiales.
- c. Apoyar en la elaboración de documentos e instrumentos que le sean requeridos por la Dirección de Asistencia Social y sus Subdirecciones;
- d. Colaborar en la digitación y escaneo de la documentación recibida correspondiente a usuarias de los Programas Sociales a cargo de la Dirección de Asistencia Social;
- e. Apoyar en la elaboración y control de los procesos a cargo de la Dirección de Asistencia Social;
- f. Otras actividades que la Dirección de Asistencia Social Y El Ministerio considere pertinentes;


MAGDALI NICOMEDES SALAZAR
CUI 2514 53812 0608

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.:


Directora de Asistencia Social
CUI 2101 70468 0101

