

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

**Nombres y apellidos del contratista:** Yesica Azucena Coronado de Cruz  
**Número de contrato:** MIDES-2024-029-0548  
**Vigencia del contrato:** 16 de octubre al 31 de diciembre 2024  
**Lugar y fecha del informe:** Guatemala 31 de octubre de 2024  
**Período de prestación del servicio:** 16/10/2024 al 31/10/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Asesoraré en el estudio de procesos y procedimientos con la finalidad de brindar herramientas que permitan desarrollar con mayor eficiencia y productividad las funciones de la Subdirección de Familias Seguras, en específico:
  - I. En proceso de solicitud de cuota compromiso y devengado que se llevó a cabo en el mes de octubre del año en curso, para ejecutar en el mes de noviembre del presente año, con el objeto de alcanzar una eficaz ejecución física y presupuestaria.
  - II. En proceso de solicitud de modificación presupuestaria que se llevó a cabo en el mes de octubre del año en curso, para ingreso de gestión en el mes de noviembre del presente año, con el objeto de alcanzar una correcta ejecución presupuestaria.
- b. Asesoraré en los procesos de revisión y análisis de expedientes que son competencia de la Subdirección de Familias Seguras, para su respectivo diligenciamiento, en específico:
  - I. En la revisión y análisis presupuestario para la presentación de los 67 expedientes de Solicitudes de Compra que se elaboraron en el mes de octubre del año en curso, para ejecución en el mes de noviembre del presente año, con el objeto de alcanzar una eficaz ejecución financiera.
- c. Asesoraré en la elaboración de documentos dirigidos como respuesta a solicitudes realizadas a la Subdirección de Familias Seguras, en específico:
  - I. Elaboración de informe mensual de avances presupuestario mes de octubre 2024.
  - II. Presentación información solicitada para evacuar requerimiento de Contraloría de Cuentas.
- d. Asesoraré en la distribución y control de bienes, suministros y/o insumos que son adquiridos por la Subdirección de Familias Seguras, en específico:
  - I. En la logística para la distribución de entrega de refacciones a nivel departamental del Programa Social Jóvenes Protagonistas.
  - II. En la logística para la distribución de entrega de alimentos a nivel departamental para el cierre en el mes de noviembre del año en curso del Programa Social Jóvenes Protagonistas.



A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page, below the official stamp.

- e. Asesoraré en las actividades que se realizan en los espacios que tiene presencia el Programa Social "Jóvenes Protagonistas" de la Subdirección de Familias Seguras. Asignación no realizada.
- f. Otras actividades que la Subdirección de Familias Seguras; y el Ministerio considere pertinentes.
- l. Participación en varias reuniones de trabajo relacionadas con la ejecución presupuestaria del Programa Social Jóvenes Protagonistas.

(f)

  
Yesica Azucena Coronado de Cruz  
DPI 2366 32582 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 

~~2682 28264 0101~~

~~Lic. Kevin Ronaldo Contreras Corado  
SUBDIRECTOR DE FAMILIAS SEGURAS  
PROGRAMA SOCIAL JOVENES PROTAGONISTAS  
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL~~



Informe mensual de actividades realizadas en el mes de octubre por servicios técnicos con el cargo al reglón presupuestario 029 "otras remuneraciones del personal temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: Juan José Angel López López  
Numero de contrato: MIDES- 2024- 029-0541  
Vigencia del contrato: 16 de octubre al 31 de diciembre de 2024  
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de octubre de 2024  
Periodo de presentación del servicio: 16/10/2024 al 31/10/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en la clausulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

**a) Apoye y acompañe permanentemente a su equipo en la organización del trabajo y la asignación equitativa de tareas distribuidas a cada uno de los encuestadores del equipo.**

Apoye al equipo de trabajo en la organización y distribución de las tareas asignadas a cada uno de los encuestadores.

**b) Apoye en la supervisión y aplicación de las herramientas de monitoreo del trabajo realizado, reportando cualquier incidente o situación que afecte o limite la operatividad del equipo.**

Apoye en la aplicación de las herramientas de monitoreo del trabajo realizado por medio de la aplicación kobocollect, así mismo se ha reportado todo incidente que efecte la operatividad del equipo

**c) Apoye en el seguimiento del control de calidad de la recolección de la información y la correcta realización de las preguntas de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS), por parte de los encuestadores;**

Apoye en el seguimiento del control de calidad de la recolección de la información y la correcta realización de las preguntas de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS), por parte de los encuestadores.

**d) Apoye y participe en las reuniones de planificación y asignación de estructuras a su equipo de encuestadores.**

No se brindó apoyo ya que en este mes no fue necesario.

e) **Apoye para garantizar la comunicación con autoridades y líderes comunitarios para su acompañamiento al levantamiento de información.**

Apoye con la correcta comunicación con las autoridades y líderes comunitarios del Municipio de San Juan Ermita, del departamento de Chiquimula para su acompañamiento al levantamiento de la información

f) **Brinde apoyo en la elaboración y presentación de informes impresos y electrónicos periódicos por parte del equipo técnico referentes a la presentación de resultados y justificación de las metas y objetivos obtenidos.**

Brinde apoyo en la elaboración y presentación de informes impresos y electrónicos periódicos por parte del equipo técnico referentes a la presentación de resultados y justificación de las metas y objetivos obtenidos.

g) **Otras actividades que el Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación y la Dirección de Monitoreo y Evaluación consideren pertinentes.**

Apoye atendiendo llamadas telefónicas, de las diferentes unidades administrativas de este ministerio.

(F)   
Juan José Ángel López López  
CUI: 2081 18853 1108

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito en el prestador de servicios.

(F)   
Noé David Flores Bocanegra  
Director de Monitoreo y Evaluación  
DPI: 1817 74267 2106

