

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Glannucem Omar Ortiz Ortiz
Número de contrato: MIDES-2024-029-0354
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Glannucem Omar Ortiz Ortiz

CUI 1875795630101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Walter David Mayen Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Walter David Mayen Cabrera
CUI 1641 05433 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: CLAUDIA MARGARITA BOLAÑOS SALAS DE GIRÓN
Número de contrato: MIDES-2024-029-0396
Vigencia del Contrato 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 02/09/2024
Período de Prestación del servicio: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Claudia Margarita Bolaños Salas de Girón
CUI 1996 00244 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios




CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: VAIRON RENÉ SAMAYOA
Número de contrato: MIDES-2024-029-0394
Vigencia del Contrato 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 02/09/2024
Período de Prestación del servicio: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Vairon René Samayoa
CUI 1625 66387 2209

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios




CUI 1641 05433 0101

Walter David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Glenda Magaly Hernández Hernández
Número de contrato: MIDES-2024-029-0409
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 02 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Glenda Magaly Hernández Hernández
CUI 1582 09680 0116

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: René Orlando Muñoz
Número de contrato: MIDES-2024-029-0385
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 02 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


René Orlando Muñoz
CUI 2634 44694-2107

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Erixson Ibán Gutiérrez Mazariegos
Número de contrato: MIDES-2024-029-0400
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 02 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Erixson Ibán Gutiérrez Mazariegos
CUI 1837 95830 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: María Alejandra Navas Lorenzo
Número de contrato: MIDES-2024-029-0444
Vigencia del contrato: 17 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 17 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 17/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

María Alejandra Navas Lorenzo
CUI 1906 32968 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Walter David Mayén Cabrera
CUI 1641 05433 0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Bill Fabricio Chuquiej Galeano
Número de contrato: MIDES-2024-029-0440
Vigencia del contrato: 17 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 17 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 17/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecida.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Bill Fabricio Chuquiej Galeano
CUI 2583 61638 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Walter David Mayén Cabrera
CUI 1641 05433 0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

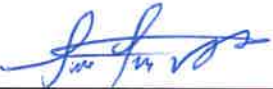


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Sandra Lorena Victorio Pérez
Número de contrato: MIDES-2024-029-0402
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 02 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Sandra Lorena Victorio Pérez
CUI 2628 28723-1707

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 
CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: EDGAR DAVID MORALES LÓPEZ
Número de contrato: MIDES-2024-029-0438
Vigencia del Contrato: 17 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 17/09/2024
Período de Prestación del servicio: 17/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Edgar David Morales López
CUI: 2264 92249 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f)


CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Jorge Roberto Mayorga Roca
Número de contrato: MIDES-2024-029-0381
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 02 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 

Jorge Roberto Mayorga Roca
CUI 2332 64191 2011

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A-REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Oscar Daniel Florián Hernández
Número de contrato: MIDES-2024-029-0443
Vigencia del contrato: 17 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 17 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 17/09/2024 al 30/09/2024


Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Oscar Daniel Florián Hernández
CUI 2347 18064 0116

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Walter David Mayén Cabrera
SUBDIRECCIÓN DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: LESLY LISBETH TZI BOL
Número de contrato: MIDES-2024-029-0413
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 02 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.


(f)



Lesly Lisbeth Tzi Bol
CUI 2752.98612 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____


CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Lucy Adriana Oxcal Subuyuj
Número de contrato: MIDES-2024-029-0434
Vigencia del contrato: 09 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 09 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 09/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Lucy Adriana Oxcal Subuyuj
CUI 1965 68919 0109

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Walter David Mayén Cabrera
CUI 1641 05433 0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Cruz Willy Arana García
Número de contrato: MIDES-2024-029-0436
Vigencia del contrato: 09 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 09 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 09/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.



Cruz Willy Arana García
CUI 2980 61392 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____


Walther Daniel Muñoz Córdova
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Lissette Alejandra Nohemí Montenegro Castro
Número de contrato: MIDES-2024-029-0399
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 02 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Lissette Alejandra Nohemí Montenegro Castro
CUI 2850 93010 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



• **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombre y apellido de contratista: Gloria Lizbeth Hernández Reyes
Número de contrato: MIDES-2024-029-0412
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 02 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Gloria Lizbeth Hernández Reyes
CUI 2767 34904 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: BRENDA MARÍA LÓPEZ VELÁSICO DE VALLADARES
Número de contrato: MIDES-2024-029-0426
Vigencia del Contrato 09 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 09/09/2024
Período de Prestación del servicio: 09/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Brenda María López Velásico de Valladares
CUI: 2552 11627 1107

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f) 
CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayen Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: HYMY STANLEN BAUTISTA MALDONADO
Número de contrato: MIDES-2024-029-0433
Vigencia del Contrato 09 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 09/09/2024
Período de Prestación del servicio: 09/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Hymy Stanlen Bautista Maldonado
CUI: 1660 30449 1202

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f)


CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: LUIS HIGINIO CHÁVEZ LÓPEZ
Número de contrato: MIDES-2024-029-0446
Vigencia del Contrato 17 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 17/09/2024
Período de Prestación del servicio: 17/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 

Luis Higinio Chávez López
CUI: 1669 24954 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f) 
CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Rosa María Sacalxot Mejía
Número de contrato: MIDES-2024-029-0404
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 02 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 02/09/2024 al 30/09/2024


Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Rosa María Sacalxot Mejía
CUI-2535 68560 0901

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUJ 1641 05433 0104
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: LEONARDO ROMÉO MATIAS SÁNCHEZ
Número de contrato: MIDES-2024-029-0380
Vigencia del Contrato 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 02/09/2024
Período de Prestación del servicio: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Leonardo Roméo Matias Sánchez
CUI 1838 05925 1413

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios




CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: SERGIO EDUARDO SANABRIA GARCIA
Número de contrato: MIDES-2024-029-0431
Vigencia del Contrato 09 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 09/09/2024
Período de Prestación del servicio: 09/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)



Sergio Eduardo Sanabria Garcia

CUI: 2997 92552 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f)



CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayen Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: ELDER HORACIO CHAU-DÍAZ
Número de contrato: MIDES-2024-029-0420
Vigencia del Contrato 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024 ✓
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 02/09/2024
Período de Prestación del servicio: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Elder Horacio Chau Díaz
CUI 1954 31448 0601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f)


Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
CUI 1641 05433 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Byron Alexander Alay
Número de contrato: MIDES-2024-029-0441
Vigencia del contrato: 17 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 17 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 17/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecida.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Byron Alexander Alay
CUI 2513 21304 2201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Walther David Mayén Cabrera
CUI 1641 05433 0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: MARÍA DE LOS ANGELES DE LEÓN CASTILLO
Número de contrato: MIDES-2024-029-0432
Vigencia del Contrato 09 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 09/09/2024
Período de Prestación del servicio: 09/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
María de los Angeles De León Castillo
CUI: 3005 69041 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f) 
CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES, A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: CARLOS MIGUEL CIFUENTES RAMIREZ
Número de contrato: MIDES-2024-029-0442
Vigencia del Contrato 17 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 17/09/2024
Período de Prestación del servicio: 17/09/2024 al 30/09/2024


Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 

Carlos Miguel Cifuentes Ramirez
CUI: 2543 20287 1601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f) 

CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: KARLA MICHEL BOTEÓ ESCOBAR
Número de contrato: MIDES-2024-029-0435
Vigencia del Contrato: 09 de septiembre al 30 de noviembre 2024 ✓
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 09/09/2024
Período de Prestación del servicio: 09/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Karla Michel Boteó Escobar
CUI: 2776 77890 2216

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f) 
CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayen Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: ANTONO JOSÉ CABRERA CABRERA
Número de contrato: MIDES-2024-029-0422
Vigencia del Contrato: 09 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 09/09/2024
Período de Prestación del servicio: 09/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Antonio José Cabrera Cabrera
CUI: 2612 56300 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f)

Walter David Mayén Cabrera
CUI 1641 05433 0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: MARTA MARISOL XIQUITÁ COYOTE
Número de contrato: MIDES-2024-029-0419
Vigencia del Contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 02/09/2024
Período de Prestación del servicio: 02/09/2024 al 30/09/2024


Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Marta Marisol Xiquitá Coyote
CUI 2137 50538 0407

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios


Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

CUI 1641 05433 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Ana Lourdes Aguilar Rodas
Número de contrato: MIDES-2024-029-0429
Vigencia del contrato: 09 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 09 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 09/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Ana Lourdes Aguilar Rodas
CUI 2206 24542 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Walter David Mayen Cabrera
CUI 1641 05433 0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: JENY CAROLINA FIGUEROA SICAJU DE MORATAYA
Número de contrato: MIDES-2024-029-0417
Vigencia del Contrato 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 02/09/2024
Período de Prestación del servicio: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Jeny Carolina Figueroa Sicaju de Morataya
CUI 2708 59136 0107

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios


Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
CUI 1541 05433 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Zaqueo Hector Rolando Cuxil Alvarado
Número de contrato: MIDES-2024-029-0430
Vigencia del contrato: 09 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 09 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 09/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Zaqueo Hector Rolando Cuxil Alvarado
CUI 1764 70662 0406

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641-05433-0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: WENDY LUCIA JUÁREZ SANIC
Número de contrato: MIDES-2024-029-0408
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 02 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Wendy Lucia Juárez Sanic
CUI 2397 66539 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabre
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: BRENDA ESPERANZA URIAS LÓPEZ
Número de contrato: MIDES-2024-029-0410
Vigencia del Contrato 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 02/09/2024
Período de Prestación del servicio: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Brenda Esperanza Urias López
CUI 1988 56431 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios


Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL CUI 1641 05433 0101
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

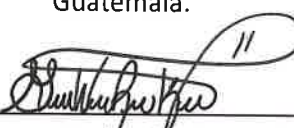


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Gheimy Walleska Reyes Kanazawa de Ortíz
Número de contrato: MIDES-2024-029-0393
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 02 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 02/09/2024 al 30/09/2024


Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Gheimy Walleska Reyes Kanazawa de Ortíz
CUI 2214 23230 0114

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Walter David Sánchez Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

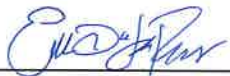


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Eugenia de Jesús Rodríguez Navarajo de Aguilar
Número de contrato: MIDES-2024-029-0387
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 02 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 02/09/2024 al 30/09/2024


Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Eugenia de Jesús Rodríguez Navarajo de Aguilar
CUI 2126 15580 0208

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Robin Sierra Morales ✓
Número de contrato: MIDES-2024-029-0415 ✓
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 02 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Robin Sierra Morales
CUI 1857 74423 0609

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 

CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: MARVIN SAÚL ORTEGA VILLAGRÁN
Número de contrato: MIDES-2024-029-0386
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 02 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Marvin Saúl Ortega Villagán
CUI 1856 79617 0917

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Cindy Marilú Jiménez Calderón
Número de contrato: MIDES-2024-029-0382
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 02 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Cindy Marilú Jiménez Calderón
CUI 2594 28949 1101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUJ 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: LILIANA MARÍA ROSALES OBANDO
Número de contrato: MIDES-2024-029-0383
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 02 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Liliana María Rosales Obando
CUI 1788 79320 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Walter
CUI 1641 05433 0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Luis Alfredo Gatica Cabrera
Número de contrato: MIDES-2024-029-0384
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 02 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Luis Alfredo Gatica Cabrera
CUI 1700-90663 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

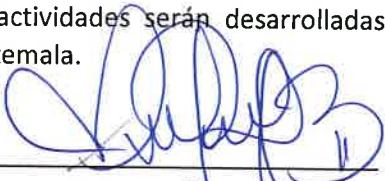


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Cefora Yocasta Cabrera Perez de Ronquillo
Número de contrato: MIDES-2024-029-0388
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 02 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 02/09/2024 al 30/09/2024


Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Cefora Yocasta Cabrera Perez de Ronquillo
CUI 2493 81206 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: ENMA LUCRECIA GARCÍA LÓPEZ
Número de contrato: MIDES-2024-029-0389
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 02 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Enma Lucrecia García López
CUI 1745 48400 0602

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101



Walter David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: SANTOS ISABEL SOCH VELÁSQUEZ
Número de contrato: MIDES-2024-029-0391
Vigencia del Contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 02/09/2024
Período de Prestación del servicio: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Santos Isabel Soch Velásquez
CUI 2519 99386 0801

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f)


CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: ONEIDA MARISELA LOAIZA CHÁVEZ
Número de contrato: MIDES-2024-029-0392
Vigencia del Contrato 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 02/09/2024
Período de Prestación del servicio: 02/09/2024 al 30/09/2024


Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Oneida Marisela Loaiza Chávez
CUI 1905 10358 0501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios


Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
CUI 1641 05433 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: GERSON NEHEMIAS PAXTOR UYU
Número de contrato: MIDES-2024-029-0395
Vigencia del contrato: 02 De Septiembre al 30 de noviembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 02 de Septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

GERSON NEHEMIAS PAXTOR UYU
CUI 3030 04924 0108

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Walter Mayén Cabrera
CUI 1695 05443 0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: CARLOS RODOLFO ARRIAGA JUNAY
Número de contrato: MIDES-2024-029-0397
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 02 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Carlos Rodolfo Arriaga Junay
CUI 1845 26124 0411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: **SAIRA ELIZABETH BONILLA GODÍNEZ DE CIFUENTES**
Número de contrato: **MIDES-2024-029-0401**
Vigencia del contrato: **02 de septiembre al 30 de noviembre de 2024**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 02/09/2024**
Período de prestación del servicio: **02/09/2024 al 30/09/2024**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento;
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras;
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH;
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo;
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH;
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos;
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información;
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital;
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes;
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


SAIRA ELIZABETH BONILLA GODÍNEZ DE CIFUENTES
CUI 1858 06252 1217

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)


Walter David Magén Cabrera
CUI 1641054330101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: JUAN PABLO YUCUTE CHOXIN
Número de contrato: MIDES-2024-029-0403
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 02 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Juan Pablo Yucute Choxin
CUI 2839 06170 0306

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabreza
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: MARÍA ELENA LÓPEZ CHIVALÁN
Número de contrato: MIDES-2024-029-0405
Vigencia del Contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 02/09/2024
Período de Prestación del servicio: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)




María Elena López Chivalán
CUI 1842 85216 1401

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios



CUI 1641 05433 0101


Wálther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Ana Luisa Chávez León
Número de contrato: MIDES-2024-029-0406
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 02 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 

Ana Luisa Chávez León
CUI 3461 61495 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 
CUI 1641 05433 0101


Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: CARLOS ISMAEL HERNÁNDEZ NÁJERA
Número de contrato: MIDES-2024-029-0411
Vigencia del Contrato 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 02/09/2024
Período de Prestación del servicio: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Carlos Ismael Hernández Najera
CUI 2612 50973 0315

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios




Walther David Mayén Cabrera
CUI 1641 05433 0100
DIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: KEVIN EMANUEL PEREZ VICENTE
Número de contrato: MIDES-2024-029-0414
Vigencia del contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre de 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 02 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)



Kevin Emanuel Perez Vicente
CUI 2993 14162 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

CUI 1641 05433 0101

Walthier David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: ELIDA YANIRA GONZÁLEZ ENRÍQUEZ DE MARROQUÍN
Número de contrato: MIDES-2024-029-0418
Vigencia del Contrato: 02 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 02/09/2024
Período de Prestación del servicio: 02/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)



Elida Yanira González Enríquez de Marroquín
CUI 2348 42393 2212

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios


Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
CUI 1641 05433 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: HORTENCIA MOLINA RAMÍREZ
Número de contrato: MIDES-2024-029-0423
Vigencia del Contrato 09 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 09/09/2024
Período de Prestación del servicio: 09/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Hortencia Molina Ramírez
CUI: 2334 48160 0207

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f) 
CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: JORDY ONIL MARROQUÍN GONZÁLEZ
Número de contrato: MIDES-2024-029-0424
Vigencia del Contrato 09 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 09/09/2024
Período de Prestación del servicio: 09/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Jordy Onil Marroquín González
CUI: 2240 07610 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f)


CUI 1641 05433 0101
Walthier David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Analejandra Lemus Valenzuela
Número de contrato: MIDES-2024-029-0425
Vigencia del contrato: 09 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 09 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 09/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Analejandra Lemus Valenzuela
CUI 1574 50732 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Walter
CUI 1541 05433 0101
Dora Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Merlin Yesenia Quiyuch-Rafaél
Número de contrato: MIDES-2024-029-0427
Vigencia del contrato: 09 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 09 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 09/09/2024 al 30/09/2024


Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Merlin Yesenia Quiyuch-Rafaél
CUI 2398 01334 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Walther David Mejía Cordero
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Raúl Gabriel Pérez Lemus
Número de contrato: MIDES-2024-029-0428
Vigencia del contrato: 09 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 09 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 09/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Raúl Gabriel Pérez Lemus
CUI 2400 74661 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Walther David Mayén Cabrera
CUI 1641 05433 0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: SANTOS LUCILA MENDOZA VÁSQUEZ
Número de contrato: MIDES-2024-029-0437
Vigencia del Contrato 09 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 09/09/2024
Período de Prestación del servicio: 09/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Santos Lucila Mendoza Vásquez
CUI: 2608 59931 2005

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f) 
CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Miriam Eunice Estrada Martínez
Número de contrato: MIDES-2024-029-0439
Vigencia del contrato: 17 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 17 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 17/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Miriam Eunice Estrada Martínez
CUI 2052 85163 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 

CHI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabreza
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Uri Jahdai Samayoa Sánchez
Número de contrato: MIDES-2024-029-0445
Vigencia del contrato: 17 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 17 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 17/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Uri Jahdai Samayoa Sánchez
CUI 2858 61662 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 

Walcher 1541 05433 0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: LESLI PAMELA HERNÁNDEZ XICAY
Número de contrato: MIDES-2024-029-0447
Vigencia del Contrato: 17 de septiembre al 30 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 17/09/2024
Período de Prestación del servicio: 17/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Lesli Pamela Hernández Xicay
CUI: 2902 46202 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f) 
CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

