

25

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Jaime Aníbal González Álvarez
Número de contrato: MIDES-2024-029-0363
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Jaime Aníbal González Álvarez
CUI 1664 06694 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Juana Glenda López Pérez
Número de contrato: MIDES-2024-029-0348
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Juana Glenda López Pérez
CUI: 2607887750115

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Wathner David Mayen Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Silvia Eugenia Castellanos Padilla
Número de contrato: MIDES-2024-029-0339
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Silvia Eugenia Castellanos Padilla
CUI 2229177090101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabreza
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Enna Regina De León Romero
Número de contrato: MIDES-2024-029-0336
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Enna Regina De León Romero

CUI 2641538550108

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera

SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Cinthya Marleny Tello
Número de contrato: MIDES-2024-029-0347
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 

Cinthya Marleny Tello
1580 16912 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 
Walther David Mayen Cabrera
CUJ 1641 05433 0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Mónica Dayana Odilí Urizar Arévalo
Número de contrato: MIDES-2024-029-0365
Vigencia del contrato: 16 de septiembre al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Mónica Dayana Odilí Urizar Arévalo
CUI 2796 79424 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Mirian Jhojana Marleny Vásquez Fuentes
Número de contrato: MIDES-2024-029-0351
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 

Mirian Jhojana Marleny Vásquez Fuentes
CUI 1944073570101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 
Walter David Mayen Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
CUI 1644 05433 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: SARA NOEMÍ MORALES GARCÍA DE BELTRAN
Número de contrato: MIDES-2024-029-0364
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

SARA NOEMÍ MORALES GARCÍA DE BELTRAN

CUI 2457068600101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

CUI 1641 05433 0101

Walter David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: Magda Sagrario Chavarría de Garrido
Número de contrato: MIDES-2024-029-0344
Vigencia del Contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 01/09/2024
Período de Prestación del servicio: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Magda Sagrario Chavarría de Garrido
CUI: 2658 90659 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f)


CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Silvia Beatriz Yac Ajsac
Número de contrato: MIDES-2024-029-0359
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Silvia Beatriz Yac Ajsac

CUI 2423002270901

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Walther David Mayén Cabrera
CUI-1641 05433 0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: Rosa Amparo Reyes Donis
Número de contrato: MIDES-2024-029-0338
Vigencia del Contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 01/09/2024
Período de Prestación del servicio: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)



Rosa Amparo Reyes Donis

CUI: 2521 33617 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f)



CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayen Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Ligia Azucena García Contreras
Número de contrato: MIDES-2024-029-0343
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Ligia Azucena García Contreras

CUI 1953600440101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



Vo.Bo.

Walther David Mayén Cabrera

CUI 1641 05433 0105

SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Beatriz América Burgos Aguilar
Número de contrato: MIDES-2024-029-0340
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Beatriz América Burgos Aguilar
CUI 2544 33383 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: Alva Leticia Ramos Alfaro de Tay
Número de contrato: MIDES-2024-029-0342
Vigencia del Contrato 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 1 de septiembre de 2024
Período de Prestación del servicio: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)



Alva Leticia Ramos Alfaro de Tay

CUI: 2429 82999 0610

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f)



CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: EDGAR EDUARDO PALMA MANCIO
Número de contrato: MIDES-2024-029-0341
Vigencia del Contrato 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 01/09/2024
Período de Prestación del servicio: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Edgar Eduardo Palma Mancio
CUI: 1767 32675 1001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f)


CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: CLAUDIA MARISOL CULAJAY HERNÁNDEZ
Número de contrato: MIDES-2024-029-0353
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Claudia Marisol Culajay Hernández
3699 52995 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.




CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Carlos Humberto López Mijangos
Número de contrato: MIDES-2024-029-0362
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)


Carlos Humberto López Mijangos

1914261480601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Flor de María Martínez Galicia
Número de contrato: MIDES-2024-029-0357
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Flor de María Martínez Galicia

CUI 2533414180101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Walther David Mayen Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE VALORES
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
CUI 1641 05433 0101

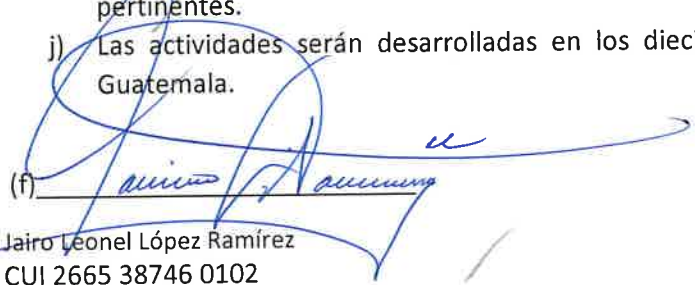


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Jairo Leonel López Ramírez
Número de contrato: MIDES-2024-029-0337
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Jairo Leonel López Ramírez
CUI 2665 38746 0102

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 

CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Nancy María Barrios Ayala de Persaud
Número de contrato: MIDES-2024-029-0358
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 

Nancy María Barrios Ayala de Persaud

CUI 1989618980101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.


VoBo
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
641 05433 0101



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Ana Cecilia García Castañeda
Número de contrato: MIDES-2024-029-0367
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 

Ana Cecilia García Castañeda
CUI 2491 15247 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: EVA ELIZABETH SEQUÉN ESTRADA
Número de contrato: MIDES-2024-029-0355
Vigencia del Contrato 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 01/09/2024
Período de Prestación del servicio: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)



Eva Elizabeth Sequén Estrada

CUI: 2226 70460 0503

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f)



CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Raúl Eduardo Bonilla Juárez
Número de contrato: MIDES-2024-029-0346
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)



Raúl Eduardo Bonilla Juárez
CUI 2049 16429 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.



Walter David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Leslie Ivonne del Cid García
Número de contrato: MIDES-2024-029-0366
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Leslie Ivonne del Cid García
CUI 2401285750101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Walter David Mayén Cabrera
CUI 1641-05433-0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Lorena del Rosario de Paz Rodríguez
Número de contrato: MIDES-2024-029-0345
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) _____

Lorena del Rosario de Paz Rodríguez
CUI 1820 20452 0602

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Walter David Mayen Cabrera
CUI 1641 05483 0101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Vilma Ninette Lopez Monzón
Número de contrato: MIDES-2024-029-0352
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 
Vilma Ninette Lopez Monzon
CUI 2491 03699 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


CUI 1641 05433 0101

Walter David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Gilma Patricia Monzón Nájera
Número de contrato: MIDES-2024-029-0356
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 

Gilma Patricia Monzón Nájera
CUI 2462 54831 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 

CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Shaarom Argentina Coto de Patzan
Número de contrato: MIDES-2024-029-0349
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- f) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- g) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- h) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- i) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) _____

Shaarom Argentina Coto de Patzan
CUI: 1658303440101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Walter David Mayen Cabrera
Walter David Mayen Cabrera
CUI: 1641054330101
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Heily Karolina Quiñonez Hernández de Natareno
Número de contrato: MIDES-2024-029-0360
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) 

Heily Karolina Quiñonez Hernández de Natareno
CUI 2316813210503

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 
CUI 1641 05433 0101
Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista: Milvia Edelma Ruano García
Número de contrato: MIDES-2024-029-0361
Vigencia del Contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y Fecha del informe: Guatemala, 1 de septiembre de 2024
Período de Prestación del servicio: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno del avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas de levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el Viceministerio de Protección Social o el Ministerio considere pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.


(f)


Milvia Edelma Ruano García

CUI: 1705 25465 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f)


CUI 1641 05433 0101

Walther David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Delia María Monroy Simón
Número de contrato: MIDES-2024-029-0335
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentada durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f) _____

Delia María Monroy Simón
CUI 2500 59991 0502

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

CUI 1641 05433 0101

Walter David Mayén Cabrera

SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido de contratista: Delia Siomara Gutiérrez Ortiz
Número de contrato: MIDES-2024-029-0350
Vigencia del contrato: 16 de agosto al 15 de noviembre 2024
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 septiembre de 2024
Período de prestación de servicios: 01/09/2024 al 30/09/2024

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la explicación clara y sencilla del objetivo y el proceso de la encuesta a los entrevistados, asegurando su comprensión y consentimiento.
- b) Apoyar en la aplicación de la ficha de evaluación de condiciones socioeconómicas (FECS) digital a los hogares seleccionados, según la planificación y asignación de estructuras.
- c) Colaborar en la implementación de los procedimientos y protocolos establecidos para el levantamiento de información en campo sobre el RSH.
- d) Apoyar en el reporte oportuno en el avance de las asignaciones, comunicando cualquier inconveniente presentado durante el trabajo de campo.
- e) Brindar apoyo en la participación de actividades de capacitación y reuniones convocadas por el equipo de supervisión del RSH.
- f) Apoyar con el cumplimiento de los tiempos y metas del levantamiento de información establecidos.
- g) Apoyar en el adecuado manejo de la confidencialidad y protección de los datos recolectados, siguiendo los lineamientos éticos y de seguridad de la información.
- h) Colaborar con el adecuado uso y cuidado de los dispositivos digitales asignados para el levantamiento de la FECS digital.
- i) Otras actividades que el viceministerio de Protección Social o el Ministerio consideren pertinentes.
- j) Las actividades serán desarrolladas en los diecisiete municipios del departamento de Guatemala.

(f)

Delia Siomara Gutiérrez Ortiz
CUI 3066 92619 0601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

CUI 1641 05433 0101

Walter David Mayén Cabrera
SUBDIRECTOR DE BOLSA DE ALIMENTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

